

s'hi assignava inicialment era de un milió d'euros (1.000.000,00 €) amb càrrec a la partida pressupostària 76101.322D02.48000.00.76215.

Atès el nombre de sol·licituds presentades i atès, també, que hi ha crèdit disponible, s'ha considerat adequat fer una ampliació de crèdit d'acord amb la normativa aplicable.

Atès l'article 15.2.b) del Decret legislatiu 2/2005, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), s'estableix que l'acte de la convocatòria ha de contenir l'import màxim que es destina a la convocatòria i els crèdits pressupostaris als quals s'imputa.

Per tot això,

RESOLC

Primer

Ampliar en sis-cents mil euros (600.000,00 €) el crèdit inicialment assignat en la Resolució de la consellera de Treball i Formació de 8 d'abril de 2009, per la qual es desenvolupa el Pla Extraordinari d'Orientació, Formació Professional i Inserció Laboral per fer front a l'increment de l'atur registrat en matèria d'itineraris d'inserció personalitzats i ajuts durant el procés de recerca d'ocupació per a l'exercici 2009 (BOIB núm. 59, de 23 d'abril), amb càrrec a la partida pressupostària 76101.322D02.48000.00.76215.

Segon

Amb aquesta ampliació, el crèdit total que s'assigna a la convocatòria per a l'exercici 2009 és d'un milió sis-cents mil euros (1.600.000,00 €).

Tercer

Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, que començarà a vigir l'endemà d'haver-s'hi publicat.

**La consellera de Treball i Formació,
presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears**
Joana M. Barceló Martí

Palma, 17 de novembre de 2009

— o —

Num. 25793

Resolució de la consellera de Treball i Formació de 20 de novembre de 2009 per la qual s'aprova la convocatòria per concedir subvencions públiques destinades a dur a terme accions de suport i d'acompanyament de la formació, d'àmbit autonòmic, en aplicació de l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir les subvencions esmentades, cofinançada pel Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu Pluriregional 'Adaptabilitat i ocupació' per al període 2007-2013

El Reial decret 395/2007, de 23 de març (BOE núm. 87, d'11 d'abril) regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació integrant les distintes ofertes de formació professional. Aquest tipus de formació, té com a finalitat proporcionar als treballadors ocupats la qualificació que puguin necessitar al llarg de la seva vida laboral, a fi que obtinguin els coneixements i facin les pràctiques adequades als requeriments que en cada moment necessitin les empreses, i permeti compatibilitzar una competitivitat més gran amb la millora de la capacitat professional i la seva promoció individual.

La formació professional per a l'ocupació constitueix un valor estratègic prioritari en els processos de canvi tecnològic, econòmic i social i és per això una eina bàsica per a l'estabilitat en l'ocupació i per a la cohesió social.

Entre les iniciatives de formació professional per a l'ocupació que regula el Reial Decret esmentat, hi figuren les accions de suport i d'acompanyament de la formació, que tenen per objecte millorar la eficàcia del subsistema de formació professional per a l'ocupació.

En desenvolupament del Pacte per a la Competitivitat, l'Ocupació i la Cohesió Social entre el Govern de les Illes Balears i les organitzacions empresarials i sindicals més representatives, es va signar l'Acord de concertació en matèria d'Ocupació i l'Acord de concertació en matèria de Capital Humà. Ambdós preveuen un conjunt de mesures referides a l'ocupació i a la formació a les Illes Balears.

Les accions de suport i d'acompanyament a la formació objecte de finançament en aquesta convocatòria s'emmarquen dins les línies estratègiques d'aquests acords, que es proposen abordar la necessària millora del capital humà

des d'una perspectiva humanista i integradora: el Sistema de qualificacions i formació professional, la qualitat de l'educació i la formació, de forma que ajudin a avançar en la societat del coneixement i de l'aprenentatge.

L'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre, desenvolupa el Reial Decret 309/2007, de 23 de març, en matèria d'accions de suport i d'acompanyament a la formació i estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

La citada Ordre regula les accions d'investigació e innovació previstes, dins de les accions de suport i d'acompanyament a la formació, a l'article 30 del Reial Decret 395/2007, de 23 de març, e introdueix en una disposició transitòria la possibilitat de desenvolupar a la seva empara les accions d'informació i orientació en virtut del previst en l'article 31.3 del citat Reial Decret.

En desenvolupament del previst a la citada Ordre, son objecte de subvenció a la present convocatòria les accions d'investigació e innovació i les accions d'informació i orientació en el àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

D'altra banda l'Ordre TIN/380/2009, de 18 de febrer (BOE núm. 46, de 23 de febrer), distribueix territorialment les subvencions d'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat, i assigna per a l'àmbit de la formació professional dirigida prioritàriament a treballadors ocupats, els fons per a l'exercici econòmic de 2009 per finançar els contractes programa per a la formació dels treballadors i accions de suport i d'acompanyament de la formació, gestionats per les comunitats autònomes.

A més, les accions formatives incloses en aquesta convocatòria són objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu, en el Marc del Programa Operatiu Pluriregional d'Adaptabilitat i Ocupació, del període de programació 2007-2013. En aquest sentit són de plena aplicació el Reglament (CE) 1083/2006, del Consell d'11 de juliol de 2006 pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió i, el seu desenvolupament mitjançant Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió de 8 de desembre de 2006.

Per això, es d'aplicació a la present convocatòria, l'ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007- 2013, que ha vingut a establir els criteris generals de subvencionabilitat i justificació de les despeses que s'han de complir per a poder ser objecte de cofinançament amb càrrec al Fons Social Europeu.

Per tot això, atesos l'Ordre TIN/2805/2008, de 30 de juliol, per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir aquestes subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre), i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), i informat el Consell de Formació Professional de les Illes Balears, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Objecte de la convocatòria

Aquesta Resolució té per objecte aprovar la convocatòria de subvencions destinades a accions de suport i d'acompanyament de la formació, d'àmbit autonòmic, d'acord amb les bases reguladores que estableix l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre, i amb el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Segon

Finalitat de les subvencions i principis que en regeixen la concessió

1. Els projectes finançats en l'àmbit d'aquesta convocatòria s'han de destinar a la millora i a l'eficàcia de la formació professional per a l'ocupació dels treballadors i treballadores mitjançant accions d'investigació i innovació, com a base per a la generació de coneixement i experiència i accions d'informació i orientació per desenvolupar un sistema integrat d'orientació professional en matèria de formació i ocupació en relació a les possibilitats d'acreditació de les competències professionals adquirides pels treballadors mitjançant els processos formatius formals i no formals i l'experiència laboral.

2. Els projectes objecte de finançament no es poden adreçar especialment a l'àmbit de l'Administració pública.

3. La concessió de subvencions que regula aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb els principis de concurrència, publicitat, transparència i objectivitat.

Tercer

Entitats beneficiàries

1 Per poder obtenir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, le empreses, entitats o organitzacions sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

a) Tenir el seu domicili social a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Estar inscrites a la Tresoreia General de la Seguretat Social.

c) Incloure entre els seus fins el desenvolupament d'activitats descrites en aquesta resolució com a accions finançables o relatives a la formació per a l'ocupació.

d) Acreditar una experiència mínima en la realització d'estudis, investigacions i projectes similars als que són objecte de subvenció. S'entén com a període d'experiència mínim en l'activitat el de 3 anys, en els que al menys hauran d'haver executat dos treballs similars dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

1. Amb independència del nombre de sol·licituds presentades, una mateixa entitat no podrà resultar beneficiària en més d'1 acció. L'incompliment d'aquest límit implicarà l'exclusió de les sol·licituds aprovades amb menor valoració tècnica.

Quart

Pressupost per finançar les accions

1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria per a l'any 2009 és de 400.000 euros, amb càrrec a la partida pressupostària següent dels pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears:

19301 324A01 48000.00 19207 400.000,00 €

2. El crèdit inicial destinat a aquesta convocatòria pot ser incrementat en funció de les disponibilitats pressupostàries.

Cinquè

Cofinançament del Fons Social Europeu

El pressupost total que assenyalava l'apartat quart d'aquesta convocatòria per a l'exercici de 2009, el cofinança el Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu Pluri-regional 'Adaptabilitat i Ocupació' per el període 2007-2013.

Sisè

Accions finançables

1. Són accions finançables:

Bloc 1

a) Accions de prospecció i anàlisi. Aquestes accions estaran destinades a aprofundir en el coneixement dels factors que configuren les demandes de formació, dels problemes i les necessitats específiques de la formació en els diferents sectors econòmics o àmbits territorials i d'altres matèries que afecten de manera general a la formació professional per a l'ocupació, amb la finalitat d'anticipar-se als canvis en les qualificacions professionals i adaptar els mòduls formatius d'acord amb el que s'estableixi amb la normativa reguladora dels Certificats de Professionalitat. Així mateix, facilitaran als agents implicats la informació necessària per a que la formació professional proporcioni als treballadors desocupats i ocupats els coneixements i pràctiques adequats a les competències professionals requerides en el mercat de treball. Igualment, aquestes accions tindran entre les seves finalitats conèixer les necessitats formatives dels treballadors amb major dificultat d'inserció o de manteniment en el mercat de treball, als quals es refereix l'article 5.3 del Reial Decret 395/2007, de 23 de març, i de les petites i mitjanes empreses.

b) Accions per a l'elaboració i experimentació de productes, tècniques i/o eines de caràcter innovador d'interès per a la millora de la formació professional per a l'ocupació. Estaran destinades a facilitar a les empreses i els diferents agents que participen en la gestió de la formació dels treballadors desocupats i ocupats els instruments que els hi permetin millorar la seva organització, planificació i desenvolupament. Tindran especial consideració aquelles accions referides a eines i metodologia d'aprenentatge basades en noves tecnologies de la informació i comunicació que estenguin la formació als treballadors de petites empreses.

c) Accions d'avaluació de la formació professional per a l'ocupació. Aquestes accions aniran destinades a realitzar processos d'avaluació de la formació per a l'ocupació dels diferents sectors d'activitat econòmica en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears desenvolupant procediments i tècniques d'avaluació per a que puguin ser aplicats per aquells que participen i gestionen la formació, amb la finalitat de millorar la seva qualitat.

Bloc 2

d) Accions de promoció i difusió que tindran como objectiu generar xarxes de coneixement de la formació professional per a l'ocupació mitjançant centres virtuals de treball, bases documentals de consulta, campanyes de difusió, publicacions, fòrums de discussió en línia o presencials, guies de bones pràctiques, i qualsevol altre mesura que afavoreixi la promoció i difusió de les iniciatives, estudis, eines i productes de formació professional per a l'ocupació entre les empreses, les organitzacions empresarials i sindicals i els distints agents que participen en la formació, així com la promoció d'agrupacions de petites i mitjanes empreses per a l'organització i gestió dels seus programes de formació. Queden incloses en aquest apartat les accions d'informació i orienta-

ció d'acord amb la disposició transitòria única de l'ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre.

2. El pressupost total per finançar les accions compreses dins el bloc 1 és de 200.000,00€

3. El pressupost total per finançar les accions compreses dins el bloc 2 és de 200.000,00€

4. Les quantitats assignades no són vinculants i es poden modificar si, com a resultat de la valoració tècnica, el nombre de sol·licituds rebudes o qualsevol altra causa degudament motivada aconsellen distribuir-les d'una altra manera.

Setè

Jornades tècniques de difusió dels productes acabats

1. Els projectes que continguin alguna de les accions descrites en l'apartat sisè poden incloure l'organització d'una jornada tècnica que tingui per objecte difondre els seus productes acabats, com també generar propostes, alternatives i suggeriments sobre els resultats dels mateixos productes.

2. Els projectes que incloguin una jornada tècnica de difusió, s'han de comprometre a fer-la en la sol·licitud. En la fase d'execució n'han de definir les condicions finals del desenvolupament, segons s'indica en les prescripcions tècniques.

3. Durant la realització de les jornades de difusió, les entitats que desenvolupin el projecte han de presentar la metodologia, els resultats i el producte acabat a les empreses, entitats i personal tècnic relacionats amb la temàtica i l'àmbit de l'acció, segons les prescripcions tècniques.

Vuitè

Documentació tècnica

Per dur a terme les accions de suport i d'acompanyament de la formació s'haurà d'observar per a cadascuna de les accions contemplades els aspectes que s'indiquen en la documentació tècnica a disposició dels sol·licitants a la pàgina web de la Direcció General d'Ocupació i Formació (<http://dgform.caib.es>), que conté els documents següents:

a) Document comprensiu de les prescripcions tècniques amb la descripció dels continguts i les característiques que s'han de tenir en compte en el desenvolupament de les accions. Aquest document estableix els punts específics de la Memòria descriptiva del projecte a incloure en el model normalitzat de valoració tècnica i els productes específics que s'han de lliurar a la Direcció General d'Ocupació i Formació durant la realització de les accions que es financen i en acabar-les.

b) Model normalitzat de valoració tècnica amb els criteris i puntuació que han de servir de base per fer la selecció, aprovació i determinació de la subvenció. Aquest model reflecteix la Memòria descriptiva del projecte i s'ha d'omplir amb les directrius establertes al document indicat a la lletra anterior.

Novè

Instrucció del procediment

L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General d'Ocupació i Formació de la Conselleria de Treball i Formació.

Desè

Presentació de sol·licituds

1 La sol·licitud de subvenció, per a qualsevol tipus de projecte, es complimentarà en el model normalitzat facilitat per la Direcció General d'Ocupació i Formació i a disposició dels interessats en la pàgina web de la Conselleria de Treball i Formació (<http://dgform.caib.es>) i anirà acompanyada del document normalitzat de valoració tècnica al que fa referència la lletra b) de l'apartat vuitè.

2. La documentació s'ha de presentar a la Conselleria de Treball i Formació (Plaça de Son Castelló, 1, de Palma) o en els registres i oficines a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

3. El termini de presentació de sol·licituds per finançar accions de suport i d'acompanyament de la formació és de 10 dies naturals, comptadors des del dia següent al de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Onzè

Requisits de la sol·licitud

1. En la sol·licitud, s'hi han de fer constar, almenys, les dades següents:

a) Nom i raó social del sol·licitant.

b) Identificació i signatura del o de la representant legal autoritzat que formula la sol·licitud.

c) Documents acreditatius de la inscripció de l'entitat en el registre corresponent i de reunir els requisits establerts per esser entitat beneficiària de la subvenció que es sol·licita

d) Import de la subvenció sol·licitada.

e) Declaració del sol·licitant sobre la veracitat de la informació i les dades aportades en la sol·licitud.

f) Certificat de l'Agència Tributària acreditatiu que el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions amb aquest organisme.

De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè la Conselleria de Treball i Formació pugui obtenir de l'Agència Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, tret que la persona interessada s'hi manifesti expressament en contra. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb les sol·licituds d'ajuts. Amb relació a les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica, s'ha d'actuar també segons el que s'ha exposat.

g) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

h) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de no tenir cap causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb el model establert com a annex I.

i) Declaració expressa en la qual es facin constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat, sol·licitats a qualsevol institució, pública o privada, o concedits per aquesta última, d'acord amb el model que s'estableix com a annex I.

2. Quan pertoqui, s'han d'identificar les entitats participants que està previst que col·laborin en el desenvolupament del projecte, amb inclusió tant de les empreses proveïdores de serveis que es prevegi contractar per al desenvolupament d'alguna de les seves fases, com de les entitats que participin en altres modalitats d'execució i/o difusió del projecte. A aquests efectes, s'han d'emplenar els annexos de col·laboració, en els quals s'han d'especificar els termes d'aquesta col·laboració i els treballs similars o relacionats amb l'objecte de l'acció en la qual està prevista la seva participació. El sol·licitant ha de presentar un document annex de col·laboració amb la signatura original de l'entitat que col·labora per cada una de les entitats participants.

3. No és necessari trametre els documents esmentats en les lletres a) i b) del punt 1 d'aquest apartat, que ja estiguin en poder de la Direcció General d'Ocupació i Formació perquè s'hagin aportat en l'àmbit de la convocatòria anterior, oberta mitjançant la Resolució de la consellera de Treball i Formació de 9 de setembre de 2008 per la qual s'aprova la convocatòria per concedir subvencions públiques destinades a dur a terme accions complementàries i d'acompanyament de la formació, d'àmbit autonòmic, en aplicació de l'Ordre TAS/2782/2004, de 30 de juliol, modificada per l'Ordre TAS/2124/2005, de 17 de juny, per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir les subvencions esmentades (BOIB núm. 135, de 25 de setembre). En aquest cas, el sol·licitant es pot acollir al que estableix la lletra f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, sempre que es faci referència a l'expedient administratiu en què es trobin aquests documents, amb indicació expressa d'aquells als quals es refereix.

Dotzè

Requeriments i no admissió a tràmit

1. Presentada la sol·licitud de subvenció, si no reuneix els requisits que assenyalen aquesta convocatòria, la Direcció General d'Ocupació i Formació podrà requerir les persones interessades perquè, en un termini de 10 dies, a partir del següent al de la recepció del requeriment, aportin els documents preceptius per esmenar-la, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992. En cas que el requeriment no sigui contestat en el termini esmentat, s'arxivarà o es denegarà la sol·licitud, segons sigui procedent.

2. No obstant l'anterior, no s'han d'admetre a tràmit, i, sense possibilitat d'esmena, s'han d'arxivar, les sol·licituds que no es presentin en el termini que estableix aquesta convocatòria i les que no compleixin algun dels requisits següents:

a) Nom i raó social del sol·licitant.

b) Identificació i signatura de la o del representant legal autoritzat que formula la sol·licitud.

c) Subvenció sol·licitada.

Tretzè

Valoració tècnica de les accions

1. La Direcció General d'Ocupació i Formació ha de fer la valoració tècnica de les sol·licituds que reuneixin els requisits exigits en la convocatòria per al seu tipus d'acció i ha de proposar la denegació de les que no els compleixin.

2. Aquesta valoració es realitzarà d'acord amb els criteris i puntuacions establerts per la Direcció General d'Ocupació i Formació, reflectits al document normalitzat de valoració tècnica a que fa referència la lletra b) de l'apartat vuitè

d'aquesta resolució, respectant els criteris d'adequació de l'activitat a les exigències tècniques dels distints tipus d'accions i la capacitat acreditada per al desenvolupament de les accions, segons l'apartat vuitè de l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre.

Catorzè

Comissió de valoració

Per dur a terme la valoració dels projectes d'acord amb el que estableix l'apartat tretzè d'aquesta Resolució, es crea una comissió de valoració formada pels membres següents:

- President: la cap del servei de Polítiques Actives de Formació
- Secretari: un tècnic de la Direcció General d'Ocupació i Formació.
- Vocals: tres tècnics de la Direcció General de Ocupació i Formació.

Quinzè

Determinació de la subvenció

1. Per a cada un dels blocs de l'apartat sisè, punt 1, s'han de valorar les sol·licituds presentades segons els criteris establerts a aquesta convocatòria establert per a cada bloc l'ordre de prelación en funció de la valoració tècnica obtinguda.

2. Els projectes finançables hauran de superar el límit de la valoració tècnica que determini la Comissió de Valoració en consideració als projectes presentats i les possibilitats pressupostàries de finançament d'aquests, que en cap cas podrà ser inferior a 50 punts.

3. Si es detecten fases, activitats o apartats de costos no elegibles, s'hauran de descomptar del pressupost sol·licitat per calcular la subvenció del projecte.

4. Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideraran costos finançables els costos directes i els costos associats, inclosos en l'annex de l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre, amb les condicions i limitacions que estableix l'apartat quinze d'aquesta Ordre.

Setzè

Proposta de resolució

1. Els resultats de la valoració del projecte i de la determinació de la subvenció, com a conseqüència de l'aplicació del que disposen els apartats vuitè i desè de l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre i dels apartats tretzè i quinzè d'aquesta Resolució, han de ser comunicats al Consell de Formació Professional de les Illes Balears.

2. Atès l'expedient, la Direcció General d'Ocupació i Formació, com a òrgan instructor del procediment de concessió de la subvenció, ha de formular una proposta de resolució, degudament motivada que serà sotmesa al tràmit d'audiència de l'entitat per un termini de 10 dies.

3. Quan l'import de la proposta de subvenció sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, si el beneficiari preveu cap canvi respecte d'allò indicat en la sol·licitud, tant en les condicions de desenvolupament del projecte com en les entitats que col·laboraran en la realització, podrà reformular-la i haurà de comunicar les modificacions previstes a la Direcció General d'Ocupació i Formació.

La informació esmentada s'ha de trametre, en el mateix termini establert en el punt dos d'aquest apartat, per a la presentació de al·legacions.

Quan es proposi la incorporació d'una nova entitat com a participant, s'ha d'adjuntar l'annex de col·laboració emplenat al model normalitzat amb la signatura original de l'entitat que proposa la seva col·laboració.

En tot cas, els canvis proposats en la reformulació del projecte han de respectar l'objecte i la finalitat de la subvenció, la naturalesa del producte acabat i les condicions d'aprovació. En cas d'observar-ne desviacions de caràcter no admissible en l'execució, s'han de comunicar al beneficiari i s'ha de reajustar el projecte a les condicions inicials d'aprovació.

Dissetè

Resolució

1. Atesa la proposta de resolució feta per la Direcció General d'Ocupació i Formació, la consellera de Treball i Formació ha de resoldre el procediment; el termini màxim per resoldre'l i notificar-ne la resolució no pot excedir d'un mes, comptador des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si, transcorregut aquest termini, no s'ha dictat una resolució, la sol·licitud s'haurà d'entendre desestimada.

2. Contra les resolucions de concessió o de denegació de la subvenció, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des del dia següent al de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es pot formular un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia

següent al de la notificació de la resolució, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Divuitè

Pagament de les subvencions

1. D'acord amb el que estableix l'apartat tretzè de l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades a la realització de les accions de suport i d'acompanyament de la formació, en desenvolupament del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i d'acord amb l'article 25.2.a) i 25.3.a) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre), el pagament s'ha de fer de la manera següent: quan la consellera de Treball i Formació aprovi la resolució de concessió de la subvenció, i amb la comprovació prèvia que l'entitat beneficiària està al corrent de les seves obligacions tributàries, com també amb la Seguretat Social, es farà el pagament d'una bestreta del 100% de l'import de la subvenció concedida en l'exercici respectiu, mitjançant una transferència bancària al compte corrent que hagi designat el beneficiari. En la resolució de concessió s'eximirà el beneficiari de presentar garanties.

2. En cap cas no es podran fer pagaments anticipats a beneficiaris en els supòsits que preveuen els apartats 4, paràgraf tercer, i 5, de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre).

Dinovè

Obligacions del beneficiari

1. L'adquisició i la conservació del dret a la subvenció implica per al beneficiari complir amb les obligacions que estableixen l'apartat cinquè de l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre; l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005 de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

2. Els beneficiaris de les subvencions han d'incloure en els productes acabats, en les accions de difusió i informació del projecte aprovat i en les publicacions que se'n derivin, la marca gràfica de la Conselleria de Treball i Formació i de la Fundació Tripartida per a la Formació en l'Ocupació, amb les característiques que determinin, i l'emblema del Fons Social Europeu, d'acord amb el Reglament CE 1828/2006, de la comprovació de 8 de desembre de 2006 en la seva versió corregida, per correcció d'errades, publicada en el DOCE L45/3 del 15-2-2007.

3. El beneficiari no serà exonerat de les obligacions anteriorment esmentades encara que es contracti el desenvolupament del projecte amb tercers persones físiques o jurídiques.

Vintè

Termini per dur a terme les accions

Les accions de suport i d'acompanyament de la formació i les jornades de difusió, si s'escau, que es financin amb càrrec a aquesta convocatòria s'han d'executar entre la data en què el sol·licitant accepti la proposta de resolució de la Direcció General d'Ocupació i Formació i el dia 11 de desembre de 2010.

Vint-i-unè

Execució de l'acció

1. La subvenció atorgada s'ha de destinar a fer el projecte en els termes establerts en la sol·licitud, en la proposta de resolució de la Direcció General d'Ocupació i Formació i en l'acceptació. La percepció i la quantia quedaran subjectes al compliment de tots els requisits, condicions i obligacions que corresponguin al sol·licitant, d'acord amb el que estableixen l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre, aquesta convocatòria, la documentació tècnica a què fa referència l'apartat vuitè, i la corresponent resolució de concessió de la subvenció.

2. El beneficiari de la subvenció ha d'exercir les funcions següents i no pot delegar-ne ni subcontractar-ne amb tercers persones el desenvolupament total ni parcial:

- Dissenyar i planificar les activitats necessàries per executar l'acció.
- Elaborar els resultats i informes finals.
- Coordinar el desenvolupament complet del projecte.

L'execució de qualsevol altra activitat necessària per desenvolupar el projecte pot ser subcontractada amb una altra o unes altres entitats.

L'entitat beneficiària ha de comptar amb recursos humans i materials propis per a les funcions que, segons s'indica en aquest punt, li corresponen i, en tot cas, ha d'assumir la responsabilitat total de l'execució de l'activitat subvencionada davant l'Administració; tant l'entitat beneficiària com el contractista han d'assegurar el desenvolupament satisfactori de les funcions dels organismes

de seguiment i control.

Les entitats que col·laboren en l'execució de l'acció no poden contractar, al seu torn, amb tercers persones allò que és objecte del contracte subscrit amb l'entitat sol·licitant.

3. L'activitat subvencionada que l'entitat beneficiària pot subcontractar amb tercers persones no ha d'excedir el 85% sobre la subvenció total.

En cap cas no es poden dur a terme subcontractacions amb tercers persones que, amb un augment del cost de l'activitat, no aportin un valor afegit al seu contingut.

4. Quan l'activitat concertada amb tercers persones excedeixi el 20% de l'import de la subvenció i l'esmentat import sigui superior a 60.000 euros, la subscripció del contracte corresponent s'haurà de formalitzar per escrit i haurà de ser autoritzat prèviament. Per obtenir l'autorització esmentada, l'entitat beneficiària l'ha de sol·licitar mitjançant un escrit adreçat a la Direcció General d'Ocupació i Formació; l'òrgan concedent l'ha de resoldre en el termini màxim de 10 dies. S'ha d'entendre atorgada l'autorització quan transcorri el termini esmentat sense un pronunciament de l'òrgan concedent.

En cap cas no es pot fraccionar un contracte per tal de disminuir-ne la quantia i eludir el compliment d'aquest requisit.

Quan es concerti l'execució parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, la contractació s'haurà de fer d'acord amb les condicions normals de mercat i s'haurà d'obtenir l'autorització prèvia en els mateixos termes del primer paràgraf.

5. En el termini de quinze dies comptadors des del següent al de la comunicació de la resolució de la consellera de Treball i Formació, esmentada en el punt 1 de l'apartat dissetè d'aquesta convocatòria, l'entitat beneficiària ha de comunicar a la Direcció General d'Ocupació i Formació el nom del director tècnic o directora tècnica del projecte, com també les dades del seu currículum que justifiquin l'adequació al perfil que es va definir en la sol·licitud i que va servir de base per a la valoració tècnica. La designació del director tècnic o directora tècnica només es podrà modificar per causes justificades,

comunicades a la Direcció General d'Ocupació i Formació i acceptades per aquest òrgan.

El director tècnic o directora tècnica ha d'exercir, a més de les funcions que li són pròpies, les de mantenir les comunicacions amb la Direcció General d'Ocupació i Formació.

6. La Direcció General d'Ocupació i Formació ha d'establir les modalitats oportunes per al seguiment de les accions a fi de supervisar-ne el desenvolupament. Periòdicament, podrà convocar els representants de l'entitat beneficiària i efectuar totes les indicacions o recomanacions que consideri oportunes per garantir l'adequació de l'acció a les condicions o normes establertes en les especificacions tècniques, com també, si escau, acordar les mesures que estimi convenientes a l'efecte d'orientar-ne el desenvolupament.

7. Així mateix, s'estableixen les obligacions següents dels beneficiaris en l'execució del projecte:

a) Amb caràcter general, l'entitat beneficiària ha de trametre una còpia en paper i en suport informàtic de tots els instruments i suports per utilitzar en l'estudi tan aviat com siguin dissenyats i abans de la seva aplicació. L'òrgan instructor pot acordar en el termini de quinze dies les modificacions que consideri oportunes.

b) En el cas de les accions realitzades en suport informàtic, l'entitat beneficiària ha de facilitar a l'òrgan instructor l'accés a la plataforma i als programis necessaris per a la utilització dels productes formatius durant el seguiment i la comprovació del desenvolupament de totes les fases del projecte. L'entitat beneficiària ha de lliurar el guió de cada un dels productes formatius, abans de l'inici del seu desenvolupament informàtic perquè l'òrgan instructor pugui efectuar les indicacions que estimi oportunes.

c) Quan es desenvolupin jornades de difusió, s'haurà de trametre a l'òrgan instructor, amb 15 dies d'antelació, almenys, a la data en què es facin, un informe de planificació de les jornades tècniques. En el cas que s'hi detectin mancances d'informació, discrepàncies o que no siguin adequades, l'òrgan instructor ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària a l'efecte de permetre esmenar-lo per conservar el dret a la subvenció.

8. El beneficiari ha de comunicar a la Direcció General d'Ocupació i Formació qualsevol incidència o canvi respecte d'allò indicat en la sol·licitud de finançament que es produeixi en el desenvolupament del projecte i que impliqui una adaptació en els processos sense alterar les condicions de la resolució de concessió. Aquestes incidències s'han de comunicar, en tot cas, amb una antelació mínima d'un mes a l'acabament del termini d'execució establert. Quan es proposi la incorporació d'una nova entitat com a participant, s'haurà d'adjuntar a la comunicació de la incidència l'annex de col·laboració emplenat en el model normalitzat amb la signatura original de l'entitat que col·labora, i s'hauran d'observar, en tot cas, el límit i les condicions establerts en els punts cinc i sis d'aquest apartat.

En cas que s'observin desviacions de caràcter no admissible en l'execució, seran comunicades al beneficiari i s'haurà de reajustar el projecte a les condicions inicials d'aprovació.

Amb independència de l'anterior, la Direcció General d'Ocupació i Formació pot requerir les persones interessades perquè presentin les dades i els documents necessaris, durant l'execució del projecte, amb l'objectiu de permetre la verificació adequada del seu desenvolupament; aquestes persones disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment, per aportar els documents preceptius, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9. Per garantir l'efecte transferible dels projectes subvencionats, el beneficiari de la subvenció ha de cedir a la Conselleria de Treball i Formació els drets d'explotació del material elaborat com a resultat de l'acció finançada, amb reserva d'aquests drets a favor del beneficiari, en els termes que estableix el Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual (BOE núm. 97, de 22 d'abril).

La cessió de drets descrita anteriorment s'ha d'entendre referida als resultats o productes de l'acció subvencionada. No es pot obtenir cap benefici econòmic de la utilització ni de l'exercici dels drets d'explotació d'aquests resultats o productes.

Vint-i-dosè

Justificació dels costos

1. El beneficiari ha de justificar els costos que hagi tingut a l'hora d'executar les diferents fases del projecte aprovat i conservar la corresponent documentació justificativa. Per a això haurà de tenir en compte el que disposa l'apartat quinze i l'annex de l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre, com també l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 39 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. En qualsevol cas els costos subvencionables han de respondre a despeses reals, efectivament realitzades i pagades.

2. En virtut de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'import de la despesa subvencionable per subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica superi la quantia de 12.000 euros, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer de conformitat amb els criteris d'eficiència i d'economia.

Juntament amb la justificació dels costos del projecte s'han de presentar les ofertes indicades en el paràgraf anterior i una memòria justificativa de l'elecció. En el cas que, per les especials característiques dels béns o serveis contractats, no hi hagi al mercat un nombre d'entitats suficient que els subministrin o prestin, s'haurà de justificar aquesta circumstància.

Vint-i-tresè

Liquidació de les subvencions

1. En el termini màxim de dos mesos després de l'acabament del termini d'execució corresponent al projecte, el beneficiari n'ha d'acreditar la realització davant la Direcció General d'Ocupació i Formació amb l'emplenament i la trama de la documentació següent:

a) Productes acabats íntegres en els termes establerts, per a cada tipus d'acció, en les prescripcions tècniques a què fa referència l'apartat vuitè d'aquesta convocatòria.

b) Documentació justificativa dels costos relatius a l'execució del projecte aprovat, de conformitat amb els costos finançables i criteris establerts.

c) Document de certificació en el model normalitzat facilitat per la Direcció General d'Ocupació i Formació.

d) Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte de bestreta, si escau.

e) Acreditació de la participació de les entitats que han col·laborat en el projecte i en la seva difusió. La col·laboració esmentada s'ha d'acreditar mitjançant l'emplenament i el lliurament dels annexos de col·laboració normalitzats amb la signatura original de l'entitat participant, sense superar el límit i complint les condicions que s'estableixen en l'apartat tercer d'aquesta convocatòria.

2. Una vegada finalitzada l'execució del projecte, el beneficiari ha de presentar a la Direcció General d'Ocupació i Formació totes aquelles dades i documents que li sol·liciti, en el termini de 10 dies, amb l'objectiu de permetre la verificació adequada del desenvolupament de l'acció, l'ús del finançament concedit, l'avaluació dels resultats obtinguts i la millor adequació dels productes als objectius de la convocatòria.

Per mantenir el finançament concedit és necessari que no s'alterin la naturalesa del producte acabat ni les condicions que varen motivar l'aprovació i l'acceptació de la subvenció. L'incompliment de les esmentades condicions podrà implicar la minoració de la quantitat certificada i, per tant, de la liquidació de l'expedient.

3. La Direcció General d'Ocupació i Formació ha de fer la proposta de liquidació, basada en els costos justificats de l'acció subvencionada com també en la quantitat certificada, d'acord amb el principi de proporcionalitat, una vegada

da examinada la documentació presentada i avaluats els resultats obtinguts i la qualitat del producte acabat. Aquesta proposta ha de ser notificada al beneficiari, el qual disposarà d'un termini de 15 dies per esmenar les deficiències i, si escau, adjuntar els documents justificatius que sigui procedent.

Transcorregut el termini indicat en el paràgraf anterior sense que s'hagi presentat la documentació o si la documentació aportada no resol les deficiències detectades, s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableix l'apartat divuitè de l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre; l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 44 i 45 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova refós de la Llei de subvencions.

4. Quan la documentació justificativa presentada, a la qual es refereixen els punts 1 i 2 d'aquest apartat, sigui suficient per considerar correctament justificada la subvenció concedida, o s'hagin esmenat les insuficiències en el termini que estableix el punt 3, la Direcció General d'Ocupació i Formació ho ha de notificar al beneficiari.

Vint-i-quatrè

Avaluació, seguiment i control

La Direcció General d'Ocupació i Formació ha de dur a terme les actuacions de avaluació, seguiment i control segons el que estableixen els apartats setzè i dissetè de l'Ordre TIN/2805/2008, de 26 de setembre.

Vint-i-cinquè

Publicitat

Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions han de fer constar en tota la documentació que s'editi relacionada amb aquesta convocatòria, inclosa la publicitat, el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i el cofinançament del Fons Social Europeu. La publicitat s'ha d'ajustar als models establerts en el Manual d'identitat visual de la Conselleria de Treball i Formació (<http://mic.caib.es>).

Vint-i-sisè

Compatibilitat amb altres ajuts

L'import de les subvencions objecte d'aquesta Resolució no pot ser, en cap cas, d'una quantia que superi, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'ens públics o privats, nacionals o internacionals, el cost de l'activitat que desenvolupa el beneficiari.

Vint-i-setè

Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o es pot formular un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La Consellera de Treball i Formació

Joana M. Barceló Martí

Palma, 20 de novembre de 2009

ANNEX I

Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les prohibicions establertes en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció

Dades de l'entitat

Nom o raó social:

CIF:

Adreça:

Localitat:

CP:

Província:

Nom i llinatges del / de la representant legal:

DNI:

Adreça:

Localitat:Província:

En relació amb la sol·licitud presentada en el marc de la Resolució de la consellera de Treball i Formació de 20 de novembre de 2009 per la qual s'obre la convocatòria per concedir subvencions públiques destinades a dur a terme accions complementàries i d'acompanyament de la formació, d'àmbit autonòmic en aplicació de l'Ordre TIN 2805/2008 de 26 de setembre, per la que es desenvolupa el Reial Decret 395/2007, de 23 de març que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament

DECLAR:

1. Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'entitat que represent ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat:

SÍ () NO ()

(En cas de resposta afirmativa, heu de fer constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, quantia i data)

Organisme	Tipus d'ajut	quantia i data	
		Sol·licitada	Concedida
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Que l'entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions que estableix l'apartat 1 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), per ser beneficiària de la subvenció sol·licitada.

4. Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquest annex.

5. Que, així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la Direcció General d'Ocupació i Formació, en un termini de tres dies, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts per a la mateixa finalitat, com també qualsevol variació d'aquesta declaració relativa a les circumstàncies previstes en l'article 10.1 del Text refós esmentat com a causa de prohibició per ser beneficiari de l'ajut o subvenció.

_____, ____ de _____ de 2009

(signatura)

— o —

INSTITUT RAMON LLULL

Num. 25429

Resolució per la qual es modifica la resolució de l'Institut Ramon Llull per la qual es convoquen les proves per a l'any 2009 per a l'obtenció dels certificats de coneixements de llengua catalana de l'Institut Ramon Llull

Vist el que disposa l'article 4.3 b) dels Estatuts de l'Institut Ramon Llull en relació a la competència de l'Institut per a l'organització de les proves per a l'avaluació del coneixement del català com a segona llengua per a l'obtenció dels certificats oficials;

Atès el que disposa el Decret 52/2003, de 20 de febrer, de la Generalitat de Catalunya, pel qual s'atribueix a l'Institut Ramon Llull la competència sobre avaluació i certificació del coneixement del català com a segona llengua fora del domini lingüístic;

Atès el que disposa l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 10 d'abril de 2003 del Govern Balear, per la qual es regulen les funcions que té atribuïdes l'Institut Ramon Llull en relació a la promoció de l'ensenyament del català i l'avaluació i la certificació del seu coneixement com a segona llengua fora del domini lingüístic.

Vist l'Acord del Consell de Direcció de l'Institut Ramon Llull, d'1 de

març de 2005, pel qual s'aprova la normativa general de l'Institut Ramon Llull que regulen les proves per a l'avaluació i certificació de coneixements de català com a segona llengua;

Vista la publicació de la resolució de data 17 de febrer de 2009, per la qual es convoquen les proves per l'any 2009 per a l'obtenció dels certificats de coneixements de llengua catalana de l'Institut Ramon Llull (DOGC núm. 5330, de data 3 de març de 2009 i al BOIB núm. 31, de 28 de febrer de 2009)

Vist l'informe del director de l'Àrea de Llengua i Universitats de l'Institut Ramon Llull de data 15 d'octubre de 2009, pel qual es justifica la necessitat de modificar l'esmentada resolució en el sentit d'afegir La Plata i Mèxic DF al llistat de localitats on es duren a terme les proves.

Fent ús de les facultats que em són conferides per l'article 13.2 dels Estatuts de l'Institut Ramon Llull.

RESOLC:

Modificar la resolució de data 17 de febrer de 2009, per la qual es convoquen les proves per l'any 2009 per a l'obtenció dels certificats de coneixements de llengua catalana de l'Institut Ramon Llull, (DOGC núm. 5330, de data 3 de març de 2009 i al BOIB núm. 31, de 28 de febrer de 2009), en el sentit d'afegir La Plata i Mèxic DF a l'apartat segona convocatòria, localitats d'examen de l'annex 4 de l'esmentada resolució.

El Director de l'Institut Ramon Llull

Josep Bargalló Valls

Barcelona, 4 de novembre de 2009

— o —

UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Num. 25290

Resolució de la rectora de la Universitat de les Illes Balears per la qual s'anuncia el procediment obert per a la gestió del servei de cafeteria i màquines expenedores de begudes i sòlids de l'edifici Anselm Turmeda de la Universitat de les Illes Balears

1. Entitat adjudicadora: dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:

- Organisme: Universitat de les Illes Balears.
- Dependència que tramita l'expedient: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura.
- Obtenció de documentació i informació:
 - Dependència: Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura.
 - Domicili: Son Lledó, campus universitari, carretera de Valldemossa, km 7.5
 - Localitat i codi postal: Palma 07122
 - Telèfon: 971 17 28 57
 - Telefax: 971 17 27 36
 - Adreça electrònica: mica.juan@uib.es
 - Adreça d'Internet del perfil del contractant: perfildecontractant.uib.es
 - Data límit d'obtenció de documentació i informació: el dia anterior al de finalització de presentació d'ofertes.
- Número d'expedient: 21/09

2. Objecte del contracte:

- Tipus: serveis
- Descripció: gestió del servei de cafeteria i màquines expenedores de begudes i sòlids de l'edifici Anselm Turmeda de la Universitat de les Illes Balears.
 - Divisió per lots i números de lots / números d'unitats: no
 - Lloc d'execució/lliurament.
 - Domicili: edifici Anselm Turmeda, campus universitari de la Universitat de les Illes Balears, carretera de Valldemossa, km 7.5.
 - Localitat i codi postal: Palma 07122
 - Termini d'execució / de lliurament: dos anys.
 - Admissió de prorroga: sí
 - Establiment d'un acord marc (si escau): no
 - Sistema dinàmic d'adquisició (si escau): no
 - CPV (referència de nomenclatura): 55410000-7

3. Tramitació i procediment:

- Tramitació: ordinària
- Procediment: obert