

3. Les obligacions dels beneficiaris són les que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Terçer. Partida pressupostària

1. La quantitat màxima destinada a aquestes ajudes, que s'imputa a la partida pressupostària 13501.423A01.48022.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010, és de 250.000,00 euros.

En qualsevol cas, l'import previst en aquesta partida podrà ser augmentat per modificació pressupostària per tal de disposar de més recursos per a aquesta finalitat.

2. Aquesta convocatòria es durà a terme pel procediment de tramitació anticipada de despesa, d'acord amb el que estableix l'article 44 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Per tant, resta condicionada a l'aprovació del pressupost per a l'any 2010.

Quart. Quantia de les subvencions

1. L'import de les ajudes individualitzades de transport escolar es diversificarà segons l'escala de quilòmetres existents entre el domicili familiar i el del centre:

- de 3 a 10 km: 240 euros per alumne / curs
- de més de 10 fins a 15 km: 300 euros per alumne / curs
- més de 15 km: 360 euros per alumne / curs

- alumnes d'educació infantil que tinguin el seu domicili a termes municipals on no hi hagi cap centre públic que imparteixi aquest ensenyament: 360 euros per alumne/ curs.

2. La distància, a l'efecte de concessió d'aquestes ajudes, és la que hi ha entre el domicili familiar i el centre educatiu on està matriculat el beneficiari o entre el domicili familiar i la parada de la ruta de transport escolar més pròxima per al supòsit de l'apartat 2 del punt segon de la present Resolució.

3. Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes que tinguin la mateixa finalitat atorgades per altres administracions o ens públics i privats, nacionals i internacionals, sempre que el conjunt de les ajudes no superi el cost de l'activitat o activitats objecte de l'ajuda.

Cinquè. Sol·licitud i termini de presentació

1. Les sol·licituds d'ajuda s'han de presentar al centre escolar on està matriculat l'alumne, segons l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

2. El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals, comptadors a partir del dia següent de la publicació de la resolució en el BOIB.

3. En el cas de sol·licitar l'ajuda per a més d'un membre de la unitat familiar, es formalitzarà un únic imprès, sempre que aquests estiguin matriculats al mateix centre.

4. Els sol·licitants disposen d'un termini de deu dies per esmenar la sol·licitud o la documentació presentada juntament amb la sol·licitud.

Sisè. Documentació que s'ha de presentar

Els sol·licitants han de presentar, amb la sol·licitud normalitzada, els documents següents:

- a) Certificat d'empadronament i/o convivència.
- b) Certificat de distància entre el domicili familiar i el centre educatiu o certificat de distància entre el domicili familiar i l'itinerari d'una ruta de transport escolar, lliurat per l'ajuntament o per la direcció del centre.
- c) En el supòsit d'alumnes escolaritzats d'ofici en un centre concertat, còpia del document d'escolarització d'ofici. Aquest document ha de ser lliurat per l'oficina d'escolarització corresponent.
- d) Amb relació a la renda de la unitat familiar, l'Administració educativa sol·licitarà de l'Agència estatal de l'Administració Tributària el certificat de la declaració anual de l'IRPF corresponent a l'exercici 2008 als efectes pertinents. En el cas que l'interessat expressés la seva negativa per aquesta consulta haurà de presentar el/s certificat/s de l'Agència estatal de l'Administració Tributària on es faci constar la casella 476 de la declaració de l'IRPF de l'exercici 2008 del pare i/o la mare o dels tutors del sol·licitant, segons el cas. En els casos de nul·litat matrimonial, separació o divorci, es tindrà en compte la renda de qui ostenti l'exercici de la guarda i custòdia; en el supòsit que sigui compartida, es tindrà en compte la dels dos progenitors.

Excepcionalment, i si un empitjorament substancial de la situació econòmica de la unitat familiar modifica la puntuació corresponent als ingressos anuals, pot presentar-se la documentació que acrediti aquestes noves circum-

tàncies econòmiques del sol·licitant en substitució de l'exercici fiscal requerit.

En cap cas no serà suficient per a aquest criteri la presentació del certificat lliurat per l'AEAT que acrediti que no s'està obligat a fer la declaració de renda, si no s'hi adjunta un justificant d'ingressos.

En cas que la família no pugui presentar el certificat de l'AEAT corresponent pel fet de no estar inscrita en els seus registres, haurà de presentar un certificat dels serveis socials on es valori la situació econòmica de la unitat familiar.

Els centres, l'endemà de l'acabament del termini de lliurament de sol·licituds remetràn a la Direcció General de Planificació i Centres la relació dels pares, mares o tutors dels sol·licitants, a fi i efecte de fer les pertinents comprovacions amb l'Agència Tributària.

La Direcció General de Planificació i Centres retornarà a cada centre la relació de persones amb el certificat de la declaració anual de l'IRPF corresponent a l'exercici 2008 de cada una d'elles.

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar es consideren membres computables

de la família el pare, la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i custòdia del menor, en el seu cas, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-un anys i que convisquin en el domicili familiar amb data 31 de desembre de 2008 o els de major edat quan siguin persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors.

En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares no es considerarà membre computable el que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajuda, sense perjudici que a la renda es computi la seva aportació econòmica.

e) Fotocòpia completa del llibre de família actualitzat. En els casos de nul·litat, separació o divorci s'ha de presentar la sentència judicial que ho declarï i, també, el conveni regular que s'hi estableix. La separació de fet ha d'acreditar-se mitjançant qualsevol documentació que la demostrï.

Setè. Instrucció i resolució del procediment

1. L'inici i la resolució del procediment de concessió de subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon al conseller d'Educació i Cultura.

2. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Direcció General de Planificació i Centres.

3. La instrucció del procediment i la resolució de sol·licituds es tramitaran d'acord amb el que preveuen l'article 8 de les bases reguladores, aprovades per Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

4. Una vegada presentada la documentació al centre corresponent, el consell escolar ha d'informar sobre el compliment de tots els requisits exigits per ser beneficiari de les ajudes. El centre ha de trametre a la Direcció General de Planificació i Centres còpia de l'acta de la sessió del consell escolar, en un termini de 15 dies des de la data d'acabament de presentació de sol·licituds, i una relació nominal dels alumnes considerats amb dret a rebre l'ajuda, amb la quantitat corresponent. Els alumnes que no compleixin els requisits per ser beneficiaris també han de figurar en la relació, i s'hi han d'explicitar els motius de la proposta de denegació. L'Administració es reserva el dret de sol·licitar la documentació als centres per comprovar-ne el compliment de la normativa vigent.

Aquesta relació nominal també s'ha d'exposar als taulers d'anuncis dels centres per tal que, en el termini de deu dies naturals, els pares, les mares o tutors puguin fer-hi les al·legacions que considerin pertinents. Aquestes al·legacions també s'han de trametre a la Direcció General de Planificació i Centres.

5. La Direcció General de Planificació i Centres examinarà les propostes dels consells escolars i les al·legacions presentades, posteriorment les remetrà a la Comissió Avaluadora.

Vuitè. Comissió Avaluadora

1. Segons el que estableix l'article 19 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions es crea una comissió avaluadora formada pels membres següents:

- Presidenta: la directora general de Planificació i Centres o persona en qui delegui.
- Secretari: un funcionari de la Direcció General de Planificació i Centres.

Vocals:

- El cap de servei d'Escolarització, Informació, Títols i Convalidacions o persona en qui delegui.
- Un representant de la Unitat de Gestió Econòmica.
- Un inspector nomenat per la directora general d'Administració, Ordenació i Inspecció Educatives.

2. La Comissió Avaluadora és l'encarregada d'examinar les sol·licituds que prèviament han admès a tràmit els serveis tècnics de l'òrgan instructor i n'ha d'emetre l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la pro-

posta de resolució de la convocatòria. L'informe ha de contenir la relació d'alumnes per ordre de centres i quantia de les ajudes, i també els alumnes als quals es proposa denegar l'ajuda; en aquest cas s'hi ha de fer constar el motiu.

En el cas que l'import de les sol·licituds excedeixi la disponibilitat presupostària que s'indica a l'apartat tercer, s'haurà d'establir una prelación dels alumnes que puguin ser beneficiaris, atenent com a primer criteri el major nombre de germans escolaritzats al mateix centre i com a segon criteri els ingressos de la unitat familiar (de menor a major renda).

Novè. Concessió i denegació de les ajudes

1. El conseller d'Educació i Cultura, una vegada vista la proposta de l'instructor, disposa d'un termini de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, per resoldre.

2. La resolució, que ha de ser motivada, ha d'incloure:

a) La relació dels alumnes dels quals s'ha admès la sol·licitud, amb indicació del centre escolar a què pertanyen.

b) La relació dels alumnes dels quals no s'ha admès la sol·licitud, amb indicació de la causa d'exclusió.

3. La resolució es notificarà mitjançant llista pública al tauler d'anuncis de cada centre i publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears i ha d'indicar:

a) L'obligació dels beneficiaris de les ajudes de comunicar l'acceptació o la renúncia de l'ajuda, d'acord amb el que preveu l'article 11.a del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (annex 3). En qualsevol cas, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la notificació de la proposta no es fa constar el contrari.

b) Els recursos administratius pertinents que s'hi puguin interposar.

c) La quantia exacta de l'ajuda atorgada.

Desè. Justificació i pagament de les ajudes

1. Les subvencions es faran efectives a cada un dels centres al llarg dels tres primers mesos del curs escolar 2009-10 d'acord amb la resolució del conseller d'Economia i Hisenda de data 24 de novembre de 2009, per la qual s'autoritza el pagament anticipat de les ajudes individualitzades de transport escolar per als alumnes que cursin estudis no universitaris durant el curs 2009/2010, i aquests les hauran de lliurar als pares o tutors dels beneficiaris. El centre podrà gestionar l'ajuda amb l'autorització prèvia del beneficiari (veure annex 2).

2. La justificació d'aquestes ajudes es produeix pel fet de reunir els requisits per ser beneficiari de les mateixes.

3. El director del centre haurà d'enviar a la Direcció General de Planificació i Centres els documents justificatius de l'aplicació de les ajudes abans del començament del curs escolar següent al de concessió de les ajudes.

Onzè. Control financer

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i de fiscalització establertes a la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control de les ajudes públiques. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixi la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

Dotzè. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets

als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte total o parcial l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

Tretzè. Reintegrament de les ajudes concedides

1. Pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acorda el reintegrament, en els casos establerts en l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

Catorzè. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions establert en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Quinzè. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta Resolució, les subvencions que concedeix el conseller d'Educació i Cultura s'han de sotmetre a la inspecció corresponent, segons la normativa legal vigent que els sigui d'aplicació.

Setzè. Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 57.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració autònoma de les Illes Balears, i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears; o recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

Palma, 16 de desembre 2009

El conseller d'Educació i Cultura

Bartomeu Llinàs Ferrà

Annex 1

Model de sol·licitud d'ajuda individualitzada de transport escolar

CENTRE EDUCATIU:
 LOCALITAT:
 MUNICIPI:
 DADES DE L'ALUMNE/A:
 NOM I LLINATGES:
 CURS:
 NOM I LLINATGES:
 CURS:
 NOM I LLINATGES:
 CURS:
 DADES DEL SOL-LICITANT (pare, mare, tutor):
 DNI:
 NOM I LLINATGES:
 ADREÇA:
 LOCALITAT:
 MUNICIPI:
 TELÈFON:
 DISTÀNCIA DEL DOMICILI FAMILIAR AL CENTRE EDUCATIU o A LA PARADA DE LA RUTA DE TRANSPORT:
 (UN SOL TRAJECTE):
 GERMANS MATRICULATS EN EL CENTRE:
 RENDA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR 2008
 PARE. NOM I LLINATGES:
DNI:.....
 MARE. NOM I LLINATGES:
DNI:.....
 GERMANS MENORS DE VINT-I-UN ANYS. NOM I LLINATGES..
DNI:.....
 NOM I LLINATGES:
DNI:.....
 GERMANS AMB DISCAPACITAT. NOM I LLINATGES:
DNI:.....
 NOM I LLINATGES:
DNI:.....

() Conjunta () Individual

No autoritz l'Administració educativa a realitzar la consulta ()

Present el/s certificat/s de rendes emès/sos per

l'Administració Tributària ()

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Certificat d'empadronament()
 Fotocòpia llibre de família.....()
 Certificat de distància entre el domicili familiar i el centre educatiu
 (1)()
 Certificat de distància entre el domicili familiar i l'itinerari d'una ruta de
 transport escolar(1).....()
 Còpia del document de l'escolarització d'ofici (2)()
 Altres documents.....()

Vist i plau

El sol·licitant

La direcció del centre

(signatura)

(signatura i segell)

....., ...d.....de 200...

(1) Amb un document acreditatiu lliurat per l'ajuntament o pel centre (en aquest darrer cas, amb el vist i plau de la direcció).

(2) Document lliurat per l'oficina d'escolarització on es va escolaritzar l'alumne.

Annex 2

Autorització al centre per gestionar l'ajuda individualitzada de transport escolar del curs 2009/2010

Pare, mare o tutor:.....

DNI:

Domicili:

Telèfon:

Centre docent:

D'acord amb el que estableix el punt 1 de l'apartat desè de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura, per la qual es convoquen ajudes individualitzades de transport escolar per al curs 2009/2010, i com a beneficiari de les ajudes atorgades,

AUTORITZ

que el col·legi públic/IES/centre concertat indicat més amunt gestioni la quantitat rebuda en concepte d'ajuda individualitzada de transport escolar per al curs 2009/2010.

(Data i signatura)

Annex 3

D'acord amb el que disposa l'article 11 a del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, sobre la necessitat d'acceptar les ajudes atorgades i en relació a la Resolució del conseller d'Educació i Cultura per la qual es convoquen ajudes individualitzades de transport escolar per al curs 2009/2010.

El Sr./Sra. _____,
 amb DNI _____
 i domicili a _____,
 CP/IES/col·legi _____ de
 _____,

ACCEPT condicionadament a l'atorgament final de l'ajuda sol·licitada, l'ajuda de transport escolar per al curs 2009/2010.

I perquè consti als efectes administratius escaients,

(Data i signatura)

— 0 —

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 27305

Correcció dels errors de la Resolució del director gerent de l'empresa pública Gestió Sanitària de Mallorca (GESMA) de 24 de setembre de 2009 per la qual s'aproven les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos per accedir mitjançant un procediment extraordinari al model de carrera professional del personal de GESMA pertanyent a categories o a altres agrupacions de tipus no sanitari i d'aquelles sanitàries que no requereixen titulació universitària

Antecedents

1. El 15 d'octubre de 2009, es va publicar en el BOIB la Resolució del director gerent de l'empresa pública Gestió Sanitària de Mallorca de 24 de setembre de 2009 per la qual s'aproven les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos per accedir mitjançant un procediment extraordinari al model de carrera professional del personal de GESMA pertanyent a categories o a altres agrupacions de tipus no sanitari i d'aquelles sanitàries que no requereixen titulació universitària.

2. S'han detectat tres errors en l'annex I d'aquesta Resolució:

a) El primer error es refereix al senyor Juan Rosselló Alzamora (amb DNI 43042297M), a qui en l'annex I se li assignen nivell 2 i 701 dies sobrants, mentre que hi haurien de constar nivell 3 i 740 dies sobrants.

b) El segon error es refereix a la senyora Marta García Álvarez (amb DNI 36082706F), a qui se li assignen en l'annex I nivell 1 i 1.568 dies sobrants, mentre que ha de figurar a l'annex II amb un total de 3.393 dies reconeguts, ja que té la condició de personal fix per sentència judicial.

c) El tercer error es refereix al senyor Abelardo Ruiz Bosch (amb DNI 36549129 J), a qui se li assignen a l'annex I nivell 1 i 916 dies sobrants, mentre que també ha de figurar a l'annex II, amb un total de 2.741 dies reconeguts ja que no té la condició de personal fix.

Fonaments de dret

1. L'article 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú, estableix que 'les administracions públiques poden rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes'.

2. L'article 56 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que 'La revocació dels actes de gravamen o desfavorables i la rectificació dels errors materials, aritmètics i de fet en actes i disposicions administratives correspon a l'òrgan que hagi dictat l'acte o la disposició'.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Rectificar els errors detectats en l'annex I de la Resolució del director gerent de l'empresa pública Gestió Sanitària de Mallorca de 24 de setembre de 2009 per la qual s'aproven les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos per accedir mitjançant un procediment extraordinari al model de carrera professional del personal de l'empresa pública GESMA pertanyent a categories o a altres agrupacions de tipus no sanitari i d'aquelles sanitàries que no requereixen titulació universitària.

2. Publicar aquesta correcció d'errors en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El director gerent de GESMA
 Biel Fortuny i Organs

Palma, 25 de novembre de 2009