

1r. Si desitgen realitzar el pagament de l'import de les sancions, tenen a la seva disposició el document unificat d'ingrés, juntament amb la resolució de l'expedient, a la Unitat de Procediment Administratiu Sancionador de la Direcció General de Consum.

2n. Per fer efectiu el pagament en el període voluntari, el Reglament general de recaptació estableix els terminis següents:

a) Les notificacions entre el dies 1 i 15 de cada mes, del dia de la notificació, fins el dia 20 del mes següent o l'hàbil immediat posterior.

b) Les notificacions rebudes entre el dies 16 i últim de cada mes, des de la data de la notificació, fins al 05 del segon mes posterior o l'hàbil immediat posterior.

3r. L'ingrés de l'import de la multa haurà de ser efectuat a nom de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, Conselleria de Salut i Consum i adjuntar-hi el document d'ingrés que figura a l'expedient, a qualsevol de les entitats bancàries relacionades a continuació:

- Caixa de Ahorros y Monte de Piedad, 'Sa Nostra'.
- Caixa de Pensions 'La Caixa'.
- Banca March.
- Banco de Crédito Balear.
- Banco Bilbao-Vizcaya.

4t. Una vegada efectuat l'ingrés s' haurà de comunicar a aquesta Conselleria amb una fotocòpia del document d'ingrés diligència pel banc, a la Direcció General de Consum (departament de Sancions), Plaça d'Espanya núm. 9, de Palma (07002).

Exp. núm.: Re. Co.04/09
Expedientat (Població): Fincas Corral Mediterraneo, S.L.
Data Resolució: 15-12-2009
Sanció: 1.001,90 euros

El Director General de Consum
Diego González Carrasco

Palma, 21 de desembre de 2009

— o —

CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I IMMIGRACIÓ

Num. 28762

Resolució de la consellera d' Afers Socials, Promoció i Immigració de 28 de desembre de 2009 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions en matèria d'immigració adreçades a entitats sense finalitat de lucre per a l'any 2010

Aquesta convocatòria consolida el model iniciat l'any 2008. Els motius que fonamenten aquesta afirmació són els següents: en primer lloc, malgrat les retallades pressupostàries (entorn del 4 %) que han afectat la Conselleria d' Afers Socials, Promoció i Immigració, es manté en aquesta convocatòria el mateix pressupost amb el qual es va dotar la primera convocatòria de l'any 2009, que va ser de 700.000,00 euros; en segon lloc, es conserva l'estructura de la convocatòria dividida en quatre modalitats (formació, projectes, actes socio-culturals i despeses ordinàries de funcionament i lloguer de local), i en darrer lloc, es mantenen una sèrie de millores que han donat més transparència i seguretat jurídica la convocatòria, com ara l'enumeració dels costos subvencionables, una definició precisa de les entitats destinatàries dels ajuts i la possibilitat de poder subcontractar fins al 100 % de l'activitat sota determinades condicions.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es recullen en l'Ordre de la consellera d' Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'immigració (BOIB núm. 58, de 29 d'abril) -correcció d'errades publicada en el BOIB núm. 65, de 13 de maig-, modificada posteriorment per l'Ordre de la consellera d' Afers Socials, Promoció i Immigració de 17 de març de 2009 (BOIB núm. 48, de 2 d'abril). Els ajuts que s'hi estableixen s'adrecen a les entitats sense finalitat de lucre que desenvolupin programes i actuacions que afavoreixin l'acolliment i la integració de les persones immigrades.

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'Ordre de la consellera d' Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008; a proposta del director general d'Immigració; amb l'autorització prèvia del conseller competent en matèria d'hisenda de 4 de novembre de 2009 pel que fa al pagament de les bestretes que estableix aquesta convocatòria; amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria d' Afers Socials, Promoció i Immigració i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció Delegada de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions en matèria d'immigració adreçades a entitats sense finalitat de lucre per a l'any 2010, que figura en l'annex d'aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d' Afers Socials, Promoció i Immigració en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També pot interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 28 de desembre de 2009

La consellera d' Afers Socials, Promoció i Immigració
Fina Santiago Rodríguez

Annex
Convocatòria

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és establir les subvencions en matèria d'immigració per a l'any 2010 adreçades a entitats sense finalitat de lucre radicades a les Illes Balears que duguin a terme activitats relacionades amb la immigració o que s'adrecin a aquest col·lectiu. Les finalitats són:

- a) Fomentar i consolidar el teixit associatiu de les persones immigrades.
- b) Promoure el desenvolupament de programes i actuacions que afavoreixin l'acolliment i la integració de persones immigrades.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera d' Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'immigració de la Conselleria d' Afers Socials, Promoció i Immigració, modificada per l'Ordre de la consellera d' Afers Socials, Promoció i Immigració de 17 de març de 2009.

2. Actuacions subvencionables

2.1. Amb la finalitat de fomentar i consolidar el teixit associatiu de les persones immigrades a les Illes Balears, mitjançant aquesta convocatòria poden subvencionar-se les despeses ordinàries de funcionament i lloguer de locals de les associacions i les federacions d'associacions de persones immigrades, generades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010.

2.2. També són subvencionables les actuacions i els programes que es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010 adreçats a afavorir l'acolliment i la integració de les persones immigrades a les Illes Balears que s'inclouen en alguna de les modalitats següents:

a) Formació:

- Actuacions adreçades a la formació lingüística de les persones immigrades en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears (castellà o català).

- Accions formatives que fomentin entre les persones immigrades els coneixements socials, institucionals, administratius i culturals de les Illes Balears.

- Tallers d'ocupació en formació prelaboral, en especial els adreçats a persones joves immigrades en risc d'exclusió social.

- Mòduls formatius d'elaboració i gestió de projectes i de procediments administratius.

- Mòduls formatius de gestió associativa.

- Mòduls formatius de legislació específica d'estrangeria i immigració.

- Mòduls formatius sobre drets i deures que s'adquireixen amb la incorporació al mercat laboral.

b) Projectes centrats en els eixos d'actuació següents i que desenvolupin les mesures que es detallen:

1r. Infància i joventut: actuacions que fomentin la integració d'infants i joves mitjançant activitats socioeducatives.

2n. Salut: tallers d'educació i prevenció adreçats a la població immigrada.

3r. Ocupació:

- Accions que fomentin l'autoocupació i les iniciatives empresarials entre la població immigrada.

- Accions innovadores en el camp de la gestió de la diversitat en les empreses.

4t. Acolliment:

- Accions que facilitin la integració de col·lectius de persones immigrades vulnerables.

- Projectes innovadors que facilitin l'acolliment i la integració de les persones immigrades en l'àmbit veïnal mitjançant la col·laboració entre associacions i federacions d'associacions de persones immigrades i entitats ciutadanes.

5è. Participació i sensibilització:

- Accions que fomentin l'intercanvi i la col·laboració entre associacions de persones immigrades i entitats ciutadanes i socials.

- Accions que fomentin la participació de les persones immigrades en el teixit associatiu ciutadà.

- Actuacions de sensibilització en mitjans de premsa i audiovisuals.

c) Actes socioculturals: actes socioculturals que duguï a terme qualsevol de les entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria.

3. Entitats beneficiàries i requisits

3.1. Pel que fa als ajuts prevists en l'apartat 2.1 d'aquesta convocatòria (despeses de funcionament i lloguer de local), només poden sol·licitar-los les associacions i les federacions d'associacions de persones immigrades. Als efectes prevists en aquesta convocatòria, s'entenen per associacions de persones immigrades aquelles en què els socis majoritaris siguin persones immigrades i que duguï a terme activitats relacionades amb la immigració o que s'adreïn a aquest col·lectiu.

En canvi, pot sol·licitar subvencions per a qualsevol de les modalitats de l'apartat 2.2 (afavorir l'acolliment i la integració) qualsevol de les entitats sense finalitat de lucre enumerades a l'article 4.2 de les bases reguladores -entre les quals s'inclouen les associacions i les federacions d'associacions de persones immigrades - que duguï a terme activitats relacionades amb la immigració o que s'adreïn a aquest col·lectiu.

S'entén, d'acord amb l'article 4.3 de les bases reguladores, que una entitat duu a terme activitats relacionades amb la immigració o que s'adreïn a aquest col·lectiu quan aquesta característica figura en els estatuts de l'entitat com a finalitat o activitat institucional, o quan aquestes activitats s'hagin desenvolupat dins els dos anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria de subvencions. En aquest darrer cas, la realització d'activitats relacionades amb la immigració o que s'hi adreïn pot acreditar-se mitjançant un certificat de qualsevol administració pública en el qual es facin constar les dades relatives al contingut del projecte duit a terme, les dates d'inici i d'acabament i els imports satisfets. No obstant això, i sempre que les dades figurin en els seus arxius, la Direcció General d'Immigració pot emetre d'ofici els certificats acreditatius de la realització d'activitats sobre immigració, els quals s'han d'incorporar directament a l'expedient administratiu que aquesta Direcció General tramiti.

3.2. És indispensable que les entitats sol·licitants tinguin seu o delegació activa i permanent a les Illes Balears.

3.3. Les entitats sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Estar constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent.

b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

c) Haver justificat suficientment les subvencions o els ajuts rebuts anteriorment de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

d) Acreditar davant l'autoritat administrativa que no s'incorre en cap de les circumstàncies que estableix l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, o efectuar una declaració amb aquesta finalitat.

4. Import i crèdit pressupostari

El pressupost global destinat als ajuts d'aquesta convocatòria és de 700.000,00 € (set-cents mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 24201.313J01.48000.00 FF23211 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010. Aquest import es distribueix de la manera següent:

a) A la modalitat de formació es destina un import de 200.000,00 € (dos-cents mil euros).

b) A la modalitat de projectes es destina un import de 300.000,00 € (tres-cents mil euros).

c) A la modalitat d'actes socioculturals es destina un import de 100.000,00 € (cent mil euros).

d) Per subvencionar les despeses ordinàries de funcionament i lloguer de local de les associacions i federacions d'associacions de persones immigrades es destina un import de 100.000,00 € (cent mil euros).

4.2. Aquesta convocatòria queda condicionada al fet que hi hagi crèdit adequat i suficient en els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al 2010, ja que es tramita mitjançant un expedient de despesa anticipada.

4.3. En cas que la suma dels imports d'ajut proposats per a qualsevol de les quatre modalitats anteriors sigui inferior a l'import que es destina en la convocatòria, el romanent que es produeixi ha d'incrementar l'import que inicialment es destina a qualsevol de les modalitats restants, d'acord amb els criteris que determini la Comissió Avaluadora.

5. Import màxim de les subvencions

5.1. L'import màxim que les entitats poden sol·licitar per a cada projecte no pot superar la quantia de 25.000,00 € (vint-i-cinc mil euros) si són sol·licituds relatives a subvencions per a la modalitat de formació o de projectes, i de 7.000,00 € (set mil euros) per a la modalitat d'actes socioculturals.

5.2. En el cas d'ajuts destinats a subvencionar les despeses ordinàries de funcionament i lloguer de locals, les associacions i les federacions d'associacions de persones immigrades poden sol·licitar un import màxim de 3.500,00 € (tres mil cinc-cents euros), si la totalitat o part de les despeses es destinen a pagar el lloguer del local de l'entitat, i 2.000,00 € (dos mil euros) si l'ajut només subvenciona despeses ordinàries de funcionament de l'entitat.

6. Nombre de sol·licituds

Les associacions i les federacions d'associacions de persones immigrades poden presentar un màxim de quatre sol·licituds per al conjunt de modalitats previstes en aquesta convocatòria; la resta d'entitats poden presentar fins a tres sol·licituds.

En el cas de subvencions per a actes socioculturals, s'han d'incloure en una única sol·licitud totes les actuacions que es prevegin dur a terme. No obstant això, s'ha de presentar un imprès 5.1 per a cada acte que es prevegi dur a terme.

7. Preselecció d'entitats beneficiàries

En el cas de sol·licituds corresponents a les modalitats de projectes, formació i actes socioculturals, de conformitat amb l'article 12.2 de les bases reguladores, amb caràcter previ a la selecció de les entitats beneficiàries en la forma prevista en els apartats 8 i 9 d'aquesta convocatòria, poden descartar-se (i no seran objecte d'estudi posterior per part de la Comissió Avaluadora) els programes i les actuacions que presentin les entitats en aquesta convocatòria que no obtinguin una puntuació mínima de 50 punts, un cop valorats d'acord amb els criteris següents:

- Qualitat tècnica (màxim 15 punts).
- Contingut tècnic (màxim 10 punts).
- Adequació als objectius (màxim 20 punts).
- Pertinència (màxim 15 punts).
- Adequació de les accions a les necessitats presentades (màxim 10 punts).
- Calendari d'actuacions concretes que han de desenvolupar-se (màxim 5 punts).
- Previsió d'indicadors clars i avaluables (màxim 15 punts).
- Seguiment d'activitats per part de l'entitat sol·licitant (màxim 10 punts).

8. Selecció de les entitats beneficiàries

8.1. En el cas de les subvencions destinades a afavorir l'acolliment i la integració de les persones immigrades (formació, projectes i actes socioculturals), la selecció de les entitats beneficiàries s'ha de fer a través del procediment de concurs. S'entén per concurs el procediment en el qual es concedeixen els ajuts mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir-hi una prelación tenint en compte els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria, fins a obtenir un nombre de punts comprès entre 50 i 100. Els ajuts s'han de repartir d'aquesta manera fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària. No obstant això, els programes i les actuacions corresponents a les modalitats de formació, projectes i actes socioculturals que obtenguin menys de 50 punts queden exclòs d'ajut, sense perjudici dels que hagin quedat descartats d'acord amb el que disposa l'apartat 7 d'aquesta convocatòria, relatiu a la preselecció d'entitats beneficiàries.

8.2. Quan la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per subvencionar diversos projectes que hagin obtingut la mateixa puntuació, per determinar quins són els que s'han de subvencionar es compararan els apartats següents per aquest ordre:

- a) Experiència i capacitat de l'entitat sol·licitant.
- b) L'adequació als objectius.

Es proposarà concedir l'ajut al primer projecte que obtengui la puntuació en algun dels apartats esmentats.

8.3. La selecció de les associacions i les federacions d'associacions de persones immigrades que sol·licitin ajuts destinats a subvencionar les despeses ordinàries de funcionament i de lloguer de local s'ha de fer en la forma prevista en l'article 12.2 de les bases reguladores. Només poden participar en la distribució dels ajuts per a despeses ordinàries i lloguer de local els projectes que hagin obtingut una puntuació mínima de 3 punts. En restaran exclòs els projectes que no hagin aconseguit aquesta valoració mínima.

9. Criteris de concessió

9.1. La concessió dels ajuts s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o entitat que els atorga i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

9.2. De conformitat amb l'article 13 de les bases reguladores, els criteris de valoració són els següents:

- a) En les modalitats de formació i de projectes:
 - Experiència i capacitat de l'entitat sol·licitant (fins a un màxim de 10 punts).
 - Inclusió dels principis de bones pràctiques i la possibilitat de transferència de coneixements que afavoreixin la integració de les persones immigrades i promoguin l'accés i la participació del col·lectiu en els serveis públics en general (fins a un màxim de 10 punts).
 - Població destinatària. Risc d'exclusió i cobertura poblacional (fins a un màxim de 15 punts).
 - Definició dels objectius, les activitats i els resultats esperats del projecte (fins a un màxim de 15 punts).
 - Metodologia, seguiment i avaluació del projecte (fins a un màxim de 13 punts).
 - Valoració econòmica del projecte. Tipus de despesa i coherència amb els resultats previstos. Percentatge de finançament per part de l'entitat sol·licitant (fins a un màxim de 15 punts).
 - Gestió del projecte (fins a un màxim de 10 punts).
 - Nombre d'entitats ciutadanes i socials en general implicades en el desenvolupament del projecte i la seva experiència en treball en xarxa (fins a un màxim de 12 punts).

- b) En la modalitat d'actes socioculturals:
 - Experiència i capacitat de l'entitat sol·licitant (fins a un màxim de 10 punts).
 - Nombre d'entitats socials compromeses en el desenvolupament de l'activitat: participació amb associacions i federacions d'associacions de persones immigrades i entitats socials en general (fins a un màxim de 20 punts).
 - Inclusió dels principis de bones pràctiques i la possibilitat de transferència de coneixements que afavoreixin el coneixement de la realitat de la població immigrada, que facilitin l'intercanvi i la comunicació entre la població autòctona i el col·lectiu de persones immigrades, i que propiciïn la promoció en la societat autòctona d'actituds favorables envers la immigració (fins a un màxim de 20 punts).
 - Definició dels objectius, les activitats i els resultats esperats del projecte (fins a un màxim de 15 punts).
 - Valoració econòmica del projecte. Tipus de despesa i coherència amb els resultats previstos. Percentatge de finançament per part de l'entitat sol·licitant (fins a un màxim de 20 punts).
 - Gestió del projecte (fins a un màxim de 15 punts).

- c) Quant a les subvencions destinades a finançar les despeses de funcionament ordinàries i lloguer de local:
 - Per la titularitat del local, l'edifici o la instal·lació o, si s'escau, el títol de possessió per part de l'entitat (en propietat, de lloguer, usdefruit) (fins a un màxim de 2 punts).
 - Per l'antiguitat en la possessió del local, l'edifici o la instal·lació (fins a un màxim d'1 punt).
 - Pel nombre de socis i sòcies de l'entitat (fins a un màxim de 5 punts).
 - Per l'horari durant el qual estigui obert el local, l'edifici o la instal·lació a disposició dels socis o sòcies de l'entitat (fins a un màxim d'1 punt).
 - Per les dimensions del local, l'edifici o la instal·lació (fins a un màxim de 2 punts).

10. Determinació de l'import dels ajuts

10.1. La determinació de l'import de les subvencions adreçades a afavorir l'acolliment i la integració de les persones immigrades (formació, projectes i actes socioculturals) s'ha de fer d'acord amb la puntuació assignada segons els criteris de valoració establerts en les lletres a) i b) de l'apartat anterior i segons l'escala que per a cada tram de punts es determina a continuació:

- De 50 a 75 punts, el 80 %.
- De 76 a 89 punts, el 90 %.
- De 90 a 100 punts, el 100 %.

Els percentatges del 100 %, el 90 % i el 80 % s'han d'aplicar sobre l'ajut sol·licitat o, si no, sobre el projecte aprovat quan aquest sigui inferior.

10.2. En el cas de les subvencions per a despeses ordinàries de funcionament i lloguer de local, la quantia que correspon a cada associació o federació d'associacions de persones immigrades és el resultat del producte dels punts obtinguts pel valor punt/euro, sempre que l'import que en resulti no sigui en cap cas superior al sol·licitat, ni superi el límit màxim de 2.000,00 € (dos mil euros) quan l'ajut subvencioni exclusivament despeses ordinàries de funcionament, ni de 3.500,00 € (tres mil cinc-cents euros) quan juntament amb les despeses ordinàries de funcionament es financin les derivades del lloguer de local o només aquest darrer.

El valor que té cada punt s'ha d'obtenir mitjançant la divisió de l'import global destinat a subvencionar les despeses ordinàries de funcionament i lloguer de local entre el total de punts obtinguts per tots els projectes que hagi valorat positivament la Comissió Avaluadora, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 de les bases reguladores.

11. Costes subvencionables

11.1. D'acord amb els apartats 3, 4 i 5 de l'article 8 de les bases reguladores, es poden subvencionar els costos següents:

- a) Retribucions de personal. En aquest concepte s'inclouen tots els costos de personal que es consideren interns com les despeses derivades del pagament de retribucions al personal de l'entitat vinculat al programa mitjançant un contracte laboral, tant fix com eventual. Aquestes despeses s'han d'imputar d'acord amb el percentatge de dedicació del personal al projecte.

Per la participació puntual i esporàdica en el projecte subvencionat, en conferències, xerrades, seminaris, col·loquis i actes similars que no es perllonguin en el temps ni tan sols amb caràcter discontinu, la quantia màxima que es

pot subvencionar és de 90 euros bruts/hora.

També es poden imputar com a despeses de personal les derivades de l'abonament de quotes corresponents a les assegurances socials obligatòries.

b) Serveis prestats per tercers. Es poden imputar a aquest concepte els costos següents:

- Serveis derivats de la impartició d'accions formatives. L'import màxim que es pot subvencionar per impartir classes, tallers, tutories, etc., no pot superar el mòdul de 60 euros bruts/hora.

- Serveis d'assistència tècnica, que incloguin els serveis d'estudis i d'assessorament de qualsevol classe, incloent-hi el jurídic i el financer, i la presència de professionals qualificats (advocats, psicòlegs, enginyers, metges, etc.). No s'hi inclouen la creació de webs ni l'elaboració de programari informàtic.

- Despeses financeres, de garantia bancària, notarial i pericials, i també les d'administracions específiques (gestoria, comptabilitat, etc.), sempre que siguin indispensables per preparar o executar el projecte de manera adequada i estiguin relacionades directament amb l'activitat subvencionada.

- Despeses de formulació, gestió, administració, coordinació, seguiment, control i avaluació de l'acció formativa o projecte subvencionat.

- Servei de guia.

- Despeses derivades de l'organització o realització d'activitats esportives, lúdiques, culturals i musicals o qualsevol classe d'espectacles i trobades interculturals, incloent-hi les de muntatge i desmuntatge d'elements.

- Serveis de neteja, seguretat, custòdia i vigilància.

- Despeses derivades de les assegurances contractades per desenvolupar les activitats subvencionades, incloent-hi les dels alumnes participants en accions formatives.

- Despeses derivades de traducció en general, incloent-hi les d'adaptació de texts, obres artístiques, etc.

- Despeses de lloguer de vehicles amb conductor necessaris per transportar grups d'almenys vuit persones (sortides didàctiques, etc.), estris, mobiliari o altres elements que siguin necessaris per executar el projecte.

c) Material i publicitat. A aquesta partida es poden imputar les despeses derivades de l'execució del projecte subvencionat relatives a:

- Material fungible i consumible en general, incloent-hi els productes alimentaris, begudes no alcohòliques, coberts i tassons d'un sol ús, xeringues i productes farmacèutics de primers auxilis. No s'inclouen en aquest concepte les despeses originades per l'adquisició d'obsequis i regals ni els serveis de càtering, factures de menjades o celebracions en bars, restaurants, etc.

- Material d'oficina, com ara paper, impresos, carpetes, tinta i cartutxos per a impressores, quaderns, correctors, retoladors, fotocòpies, formularis, etc.

- Material didàctic, com ara manuals, llibres i revistes especialitzats en el programa subvencionat i dossiers o material didàctic dels cursos.

- Material necessari per elaborar l'atrezzo en representacions o tallers teatrals i qualsevol classe d'ornament, i material de ferreteria de poc valor econòmic, com ara cargols, claus, goma d'enganxar, etc.

- Material d'oci i instrumental per a la pràctica de l'esport: jocs de taula i didàctics, i instruments esportius (pilotes, raquetes, etc.) necessaris per a la pràctica esportiva que prevegi el projecte subvencionat.

- Arrendaments puntuals (depenent de la necessitat generada per l'execució del projecte) de sales, aules, locals (distints del propi de l'entitat beneficiària), equips informàtics, audiovisuals, estris i mobiliari (cadires, taules, panells, expositors, etc.), atrezzo (per a representacions i tallers teatrals), utilatge i maquinària, instruments musicals i elements mòbils (cabines sanitàries, envellats, tanques, etc.).

- Lloguer o ús d'espais, recintes i instal·lacions, incloent-hi les esportives.

- Lloguer de vehicles per transportar grups de més de vuit persones (sortides didàctiques, etc.), estris, mobiliari o altres elements que siguin necessaris per executar el projecte. Quan el transport es faci amb vehicles de propietat de l'entitat o llogats a càrrec seu, es poden imputar els costos de combustible.

- Despeses de creació, disseny i edició de publicitat en qualsevol suport (paper, CD, DVD, marxandatge), i d'inserció publicitària en qualsevol mitjà de comunicació (premsa, ràdio, televisió, Internet).

- Edició i impressió de guies, revistes, documentals i similars.

d) Desplaçaments i allotjaments. Es poden incloure totes les despeses derivades de desplaçaments i allotjaments sempre que tinguin relació inequívoca amb el projecte subvencionat. Les despeses de desplaçament i allotjament no poden superar conjuntament el 10 % de l'import total del projecte, excepte que la naturalesa del projecte justifiqui una quantia superior i la Comissió Avaluadora n'informi favorablement. Es poden imputar per aquest concepte els costos següents:

- Desplaçaments en avió, vaixell, tren o autocar. No es poden imputar les despeses per desplaçaments en taxi ni qualsevol altre transport interurbà (autobús, metro, tramvia, trens de rodalies, etc.).

- Allotjaments en establiments hotelers o altres tipus d'estades per pernoctar a l'estranger i a l'Estat. En aquest darrer cas, pot imputar-se la despesa si l'allotjament és a la Península o a una illa diferent de la d'origen, excepte en el cas d'excursions o campaments, cas en què només s'exigeix pernoctar en un municipi diferent del d'origen. El límit màxim per persona i dia per allotjament és de 75 euros, tant en territori nacional com a l'estranger. No són objecte de subvenció les despeses extraordinàries, com ara telèfon, minibar, bugaderia, etc.

Poden justificar-se amb càrrec a aquest concepte les despeses de viatge i allotjament dels participants en conferències o col·loquis, i dels artistes i músics quan el projecte ho prevegi expressament i sempre que es respecti el límit màxim per allotjament de 75 euros per dia i persona.

- e) Costos indirectes de les accions i altres. Inclouen subministrament d'aigua, electricitat, gas, telèfon, tèlex, Correus, missatgeria i Internet. Han de respondre a costos reals, efectivament duits a terme, pagats i justificats mitjançant factura. La suma d'aquests costos associats no pot superar el 8 % del total del cost del projecte, i s'han d'imputar a la part que raonablement correspongui al projecte subvencionat.

S'inclouen en aquest concepte entrades a museus, centres culturals, etc., sempre que la factura sigui emesa a nom de l'entitat i així ho prevegi el projecte.

Despeses derivades del copyright. Es poden imputar l'IVA, quan l'entitat beneficiària el suporti com a consumidor final; els impostos especials, sempre que no siguin repercutits; l'impost sobre les vendes minoristes de determinats hidrocarburs, i les taxes, sempre que siguin necessàries per a l'execució del projecte subvencionat.

11.2. En les subvencions destinades a finançar les despeses de funcionament ordinari i lloguer de local es poden subvencionar els costos següents:

- Lloguer de local de l'entitat.

- Despeses de consum d'aigua i electricitat, telefonia fixa i Internet, i de reparació simple de local i de manteniment en general, sempre que el local sigui de titularitat pròpia, en usdefruit o en lloguer. Les despeses de reforma i millora no són objecte de subvenció.

- Telefonia mòbil fins un màxim de 400,00 euros.

- Material d'oficina, com ara paper, impresos, etc.

- Despeses de Correus, missatgeria, telegames, etc.

- Publicitat destinada a donar a conèixer a l'entitat.

Als efectes prevists en aquesta convocatòria, s'entenen per despeses de reparació simple les que es duguin a terme per reparar un dany produït en el bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, sempre que no n'afectin a l'estructura, i per obres de manteniment les que tenen per objecte reparar el deteriorament produït en un bé immoble per l'ús natural.

12. Lloc i termini per presentar sol·licituds

12.1. Les entitats interessades han de presentar la sol·licitud segons el model oficial (imprès 1), disponible en els webs de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (<http://aferssocials.illesbalears.cat>) i de la Direcció General d'Immigració (<http://dgimmi.caib.es>) i al Portal d'Immigració (<http://immigrabalears.com>). En qualsevol cas, en la sol·licitud han de constar totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal amb l'adreça i el telèfon.

12.2. Les sol·licituds, degudament emplenades, s'han de presentar a la seu de la Direcció General d'Immigració (c/ de Sant Joan de la Salle, 4 A, local 1, 07003 de Palma), o en els llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i han d'adreçar-se a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

12.3. El termini per presentar les sol·licituds és de vint dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

12.4. Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General d'Immigració es dati i se segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, que aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (Butlletí Oficial de l'Estat núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati ni segelli la sol·licitud, s'entén com a data vàlida de presentació la d'entrada en

el Registre General de la Conselleria d' Afers Socials, Promoció i Immigració.

12.5. Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Direcció General d'Immigració, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General d'Immigració en el termini màxim de les 24 hores següents a la fi del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

13. Documentació que s'ha de presentar

13.1. La documentació que s'ha de presentar per a qualsevol de les dues modalitats és la següent:

a) La sol·licitud signada per la persona que representi legalment l'entitat sol·licitant (imprès 1). S'ha de presentar una sol·licitud per a cada projecte, llevat del que preveu l'apartat 6 per a les sol·licituds corresponents a actes socioculturals.

b) El formulari d'identificació del projecte per als ajuts de les modalitats de formació, projectes i actes socioculturals (imprès 5.1), i el formulari de previsió de despeses per als ajuts que financin despeses ordinàries de funcionament i lloguer de local (imprès 5.2).

c) Els estatuts de l'entitat o la norma que els substitueixi.

d) Una fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.

e) Una fotocòpia del DNI del representant legal que signi la sol·licitud.

f) La inscripció de l'entitat en el registre corresponent.

g) Una declaració responsable que l'entitat sol·licitant no està sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions (imprès 2).

h) Una declaració expressa de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic (tant nacional com estranger) o, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat subvenció per a la mateixa finalitat o de les que se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).

i) El compromís de l'entitat de dur a terme les activitats d'acord amb les condicions de concessió de l'ajut públic, i de sotmetre's a les comprovacions pertinents que pugui efectuar l'entitat que l'atorga respecte a l'aplicació adequada dels fons públics percebuts, a les comprovacions de control financer de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma i a les comprovacions previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes (imprès 4).

j) Un certificat del secretari en què es faci constar la persona que ocupa la presidència de l'entitat en la data de la sol·licitud (imprès 10).

k) Una autorització a la Conselleria d' Afers Socials, Promoció i Immigració perquè pugui sol·licitar les dades a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària d'estar al corrent de les obligacions tributàries (imprès 9). Si no es presenta aquesta autorització, s'ha d'aportar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries.

l) Una autorització a la Conselleria d' Afers Socials, Promoció i Immigració perquè pugui sol·licitar les dades a la Tresoreria General de la Seguretat Social d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (imprès 9). Si no es presenta aquesta autorització, s'ha d'aportar un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat sol·licitant de la subvenció està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

m) Una sol·licitud de transferència bancària (model TG002) o un certificat d'existència del compte corrent en el qual s'ha d'efectuar l'abonament per transferència bancària en cas d'obtenir l'ajut (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant). En cas que ja estigui donat d'alta a la Comunitat Autònoma, només s'ha d'indicar el compte corrent en el qual s'ha d'efectuar el pagament.

Tots aquests impresos estan disponibles en els webs esmentats més amunt.

13.2. A més de la documentació anterior, s'ha de presentar:

a) Per als ajuts que sol·licitin les associacions de persones immigrades i les seves federacions:

- En el cas d'associacions de persones immigrades, un certificat del secretari acreditatiu del nombre de socis i del fet que la majoria (la meitat més un) són persones immigrades. En el cas de federacions d'associacions de persones immigrades, un certificat del secretari en què es faci constar la relació d'associacions de persones immigrades que la integren (imprès 11).

En ambdós casos també cal fer constar el següent: antiguitat en la possessió del local de l'entitat, horari d'obertura als socis, metres quadrats del local,

edifici o instal·lació de l'entitat.

- La documentació que acrediti la titularitat de l'immoble i el règim d'ús: propietat, usdefruit o lloguer.

b) Per als ajuts que sol·licitin les entitats sense finalitat de lucre distintes de les associacions de persones immigrades i les seves federacions, en els estatuts de les quals no figure com a finalitat o activitat institucional dur a terme activitats relacionades amb la immigració o que no s'adrecin a aquest col·lectiu, cal presentar un certificat expedid per qualsevol administració pública en el qual es facin constar les dades relatives al contingut del projecte duit a terme, les dates d'inici i d'acabament i els imports satisfets. Només s'admetran els certificats sobre actuacions desenvolupades dins els dos anys anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

No obstant això, i sempre que les dades figurin en els seus arxius, la Direcció General d'Immigració pot emetre d'ofici els certificats acreditatius de la realització d'activitats sobre immigració, els quals s'han d'incorporar directament a l'expedient administratiu que aquesta Direcció General tramiti.

Tots aquests impresos estan disponibles en els webs esmentats més amunt.

13.3. Pel que fa a la documentació que determina l'apartat 13.1, s'ha de notificar a la Direcció General d'Immigració qualsevol modificació que es produeixi durant el període per al qual es concedeix la subvenció fins que es presenti la justificació final del projecte.

13.4. Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'indiquen en els apartats anteriors o si no s'hi adjunta la documentació exigida, l'òrgan competent per instruir el procediment requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la falta o presenti els documents que hi manquen, i l'avisarà que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i se'n dictarà la resolució corresponent.

14. Òrgan instructor

L'òrgan competent per instruir el procediment de concessió de subvencions és el director general d'Immigració, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució i dictar la resolució.

15. Comissió Avaluadora

15.1. D'acord amb l'article 19 del Decret legislatiu 2/2005, es constitueix la Comissió Avaluadora, integrada pels membres següents:

a) President: el director general d'Immigració.

b) Vocals:

- Dues persones que siguin funcionàries o personal tècnic de la Direcció General d'Immigració, que ha de designar el director general.

- Una persona que sigui funcionària de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria d' Afers Socials, Promoció i Immigració.

c) Secretari/ària: una persona que sigui funcionària de la Direcció General d'Immigració.

D'acord amb l'article 15.3 de les bases reguladores, la participació de dones en aquesta Comissió ha de ser com a mínim del 50 %.

15.2. La Comissió Avaluadora pot reunir-se per estudiar i comprovar les sol·licituds presentades. Cada vegada que tenguin lloc una sessió s'ha d'emetre un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

15.3. Sempre que es tracti d'activitats que pugui dur a terme l'entitat sol·licitant, per assegurar l'eficàcia dels fons concedits, la Comissió Avaluadora pot considerar que la subvenció és limitat a alguna part separable del programa o projecte, de manera que aquesta part sigui la que es valori i la que s'hagi de justificar, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció.

16. Procediment

16.1. Una cop que la Comissió Avaluadora emeti l'informe corresponent, competeix a l'òrgan instructor notificar a l'entitat interessada la proposta de resolució, i concedir-li un termini de deu dies perquè hi presenti al·legacions, reformuli el projecte o en comuniqui l'acceptació o, si escau, la renúncia.

En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària ha acceptat la proposta

de resolució si no manifesta el contrari en un termini de deu dies comptadors des de l'endemà que s'hagi notificat.

16.2. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència prèvia quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les fetes per l'entitat sol·licitant. En aquest cas, l'òrgan instructor podrà formular la proposta de resolució i l'entitat s'ha de limitar a comunicar si l'accepta o hi renuncia. La manca de resposta per part de l'entitat sol·licitant dins el termini previst en l'apartat anterior implica que accepta la proposta de resolució.

16.3. D'acord amb l'article 10 de les bases reguladores, en cas que la proposta de resolució de subvenció sigui d'una quantia inferior a la sol·licitada, l'entitat responsable del projecte, dins el termini de deu dies del tràmit d'audiència, pot presentar una proposta de reformulació pressupostària i tècnica del projecte inicial que s'ajusti a la quantia proposada. La proposta de reformulació ha de ser aprovada per l'òrgan instructor, d'acord amb l'article 10.4 de les bases reguladores.

16.4. L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de subvencions que estableix aquesta convocatòria és la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

16.5. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució és de tres mesos a partir de la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini màxim, s'ha d'entendre que la sol·licitud ha estat desestimada.

16.6. La resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració exhaureix la via administrativa.

16.7. Les resolucions dictades en aquest procediment s'han de notificar individualment a cada entitat beneficiària sempre que n'hi hagi deu o menys. En cas que hi hagi més de deu entitats beneficiàries, es pot optar per la notificació mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, per a la pràctica de la notificació són vàlides les notificacions trameses per fax sempre que la persona interessada o un representant seu confirmi que l'ha rebuda i que quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

17. Pagament dels ajuts

Amb caràcter general, la quantia que s'ha d'abonar s'ha de pagar a la bes-treta i, d'altra banda, no cal presentar les garanties de les quanties anticipades davant la direcció general competent en matèria de tresoreria del Govern de les Illes Balears, atès que es disposa de l'autorització del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 4 de novembre de 2009, d'acord amb l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 25 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

18. Obligacions de les entitats beneficiàries

D'acord amb l'article 19 de les bases reguladores que regeixen aquesta convocatòria, les entitats beneficiàries d'aquests ajuts estan obligades a:

- a) Acreditar davant la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració el compliment efectiu dels requisits i les condicions exigits per a la concessió dels ajuts i, en especial, el manteniment de l'activitat subvencionada.
- b) Comunicar, en el termini de trenta dies naturals, qualsevol canvi en la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts.
- c) Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual es varen sol·licitar.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció, si s'escau, d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de la data de la sol·licitud o de l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts; a més, s'hi ha d'especificar la quantia de l'ajut rebut i el nom de l'entitat que l'ha concedit.
- e) Facilitar tota la informació que l'òrgan de control financer corresponent els requereixi.
- f) Presentar una memòria justificativa i explicativa de l'aplicació de l'ajut atorgat.
- g) Justificar les despeses fetes amb càrrec als ajuts atorgats dins el termini i en la forma establerts en les resolucions de concessió corresponents.
- h) Incorporar de manera visible els logotips de la Conselleria d'Afers

Socials, Promoció i Immigració i del Ministeri de Treball i Immigració en el material imprès que s'utilitzi per difondre les activitats subvencionades, a fi d'identificar l'origen dels ajuts (imprès 6).

i) Acreditar, de la manera que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.

19. Subcontractació d'activitats

19.1. D'acord amb l'article 24 de les bases reguladores, les entitats beneficiàries podran subcontractar fins al 100 % de l'execució de l'activitat subvencionada.

19.2. Quan la subcontractació no superi el 50 % de l'execució de l'activitat subvencionada, l'entitat sol·licitant de la subvenció ha de presentar una memòria explicativa dels motius pels quals s'han contractat activitats a tercers.

19.3. En cas que la subcontractació sigui superior al 50 %, a més de la memòria prevista en l'apartat anterior, la subcontractació ha d'estar supeditada a la condició que el contracte se subscriuï per escrit i que l'òrgan competent per concedir la subvenció n'autoritzi prèviament la formalització. Les despeses d'assessoria jurídica i notarial derivades de la formalització del contracte subscrit per a la subcontractació tenen la consideració de despesa subvencionable.

19.4. Per determinar si l'entitat beneficiària ha superat el límit del 50 % de la subcontractació s'han de sumar totes les subcontractacions que faci en execució de l'activitat subvencionada. En cas que les subcontractacions previstes siguin per un import inferior a 3.000,00 euros, la necessitat de documentar les condicions de la subcontractació mitjançant un contracte, tal com exigeix l'apartat anterior, es pot substituir per un pressupost del proveïdor en el qual figurin la seva raó social i CIF, la raó social i el CIF del destinatari de la prestació o subministrament, l'expressió detallada del servei que s'ha de prestar o subministrar, el número del pressupost, la data d'emissió i les condicions de pagament. Aquest pressupost ha de ser el que l'entitat beneficiària ha de presentar perquè l'autoritzi prèviament l'òrgan competent per concedir la subvenció en els casos en què la subcontractació sigui superior al 50 % de l'execució de l'activitat subvencionada.

19.5. Quan com a conseqüència de la subcontractació l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000,00 euros en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que la despesa s'hagi fet abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'adjuntar la justificació, o, si s'escau, a la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer de conformitat amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui a la proposta econòmica més avantatjosa.

20. Justificació

20.1. La data límit per justificar les subvencions és dia 31 de gener de 2011, sempre abans dels tres mesos d'haver acabat les activitats.

20.2. Les entitats beneficiàries dels ajuts corresponents a les modalitats de formació, de projectes i d'actes socioculturals han de presentar una memòria justificativa que ha d'incloure:

a) Un informe tècnic complet i detallat del projecte executat en el seu conjunt i una avaluació final, d'acord amb el model que facilita la Direcció General d'Immigració (imprès 8), que ha de comprendre una relació de tot el procés d'actuació, el grau de compliment dels objectius i els aprenentatges obtinguts, i una valoració final. En el cas de programes de formació, la memòria també ha d'incloure una descripció de les actuacions que indiqui el lloc i les dates de realització, les hores de durada i el nombre i la identificació de les persones assistents. Si es tracta de projectes socials, s'han d'especificar les accions realitzades, les característiques i els nombre persones beneficiàries ateses, i els resultats obtinguts.

b) Un informe econòmic en el qual ha de constar:

1r. L'aportació de la Direcció General d'Immigració i de les entitats beneficiàries, la qual s'ha de justificar mitjançant un compte justificatiu que ha d'incloure la relació dels justificants imputats (amb una llista numerada dels docu-

ments justificatius), que especifiqui a quina activitat subvencionada està vinculada, el cost i la data efectiva del pagament. La persona que representi legalment l'entitat ha de signar aquesta relació.

2n. La justificació de les despeses generades per l'activitat, amb la presentació de factures, que han d'indicar les dades següents:

- Raó social i CIF del proveïdor.
- Raó social i CIF de l'associació.
- Expressió detallada del servei prestat o del material subministrat.
- Número de la factura.
- Data d'emissió.
- Data efectiva del pagament, amb el comprovant corresponent.

Si pertoca, s'han d'adjuntar a la memòria els elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en què figuri la col·laboració del Ministeri de Treball i Immigració i de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (els logotips estan disponibles en els webs esmentats).

També s'hi ha d'adjuntar informació gràfica i fotogràfica i un exemplar original dels articles de premsa o d'altres publicacions que s'hagin fet amb relació a l'activitat o els projectes desenvolupats.

20.3. Les entitats beneficiàries dels ajuts destinats a finançar despeses ordinàries i de funcionament i lloguer de local han de presentar el compte justificatiu que ha d'incloure:

- a) Un informe en què s'expliquin els conceptes que s'han finançat mitjançant la subvenció, que ha de signar el representant legal de l'entitat.
- b) Una relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada dels documents justificatius, que especifiqui a quina activitat subvencionada està vinculada i el seu cost, que ha de signar el representant legal de l'entitat.
- c) La justificació de les despeses generades per l'activitat, amb la presentació de factures, que han d'indicar les dades següents:
 - Raó social i CIF del proveïdor.
 - Raó social i CIF de l'associació.
 - Expressió detallada del servei prestat o del material subministrat.
 - Número de la factura.
 - Data d'emissió.
 - Data efectiva del pagament, amb el comprovant corresponent

20.4. El compte justificatiu amb el contingut especificat en l'apartat anterior s'ha de presentar d'acord amb el model que facilita la Direcció General d'Immigració, que és a disposició de les entitats interessades en els webs esmentats (imprès 7).

20.5. Si per causes imputables a l'Administració o per circumstàncies sobrevingudes o de força major relatives a l'execució de les activitats o les actuacions no es poden justificar les subvencions dins el termini previst, hi ha la possibilitat de sol·licitar un ajornament de la justificació mitjançant un document en què se n'expliquin els motius. En aquest cas, si és procedent, el director general d'Immigració autoritzarà expressament la pròrroga de la justificació i establirà la data límit en què s'han de presentar els justificants.

21. Revocació

D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, és procedent revocar la concessió de la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, l'entitat beneficiària incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, resta sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quanties percebudes indegudament.

22. Reintegrament

22.1. L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quanties rebudes i, si pertoca, l'interès de demora, en els casos establerts en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

22.2. Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments que estableix a aquest efecte la legislació de finances, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

22.3. Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i es poden exigir per la via de constrenyiment.

23. Compatibilitat

23.1. D'acord amb l'article 2 de les bases reguladores, les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

23.2. En qualsevol cas, l'import de la subvenció no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb els ajuts rebuts de l'Administració de la Comunitat Autònoma o d'altres, o bé d'ens públics o privats, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

23.3. Els imports de les factures utilitzades per les associacions de persones immigrades i les seves federacions per justificar les despeses de funcionament ordinari i lloguer de locals no es poden fer servir posteriorment per justificar despeses originades per l'execució d'un projecte o actuació corresponent a les altres modalitats d'ajuts prevists en aquesta convocatòria (formació, projectes i actes socioculturals), i viceversa.

24. Règim d'infraccions i sancions

24.1. Incomplir els requisits que determina aquesta convocatòria implica aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el Decret legislatiu 2/2005.

24.2. Per imposar les sancions pertinents s'ha d'aplicar el procediment que estableix el Decret 14/1994, de 10 de febrer, regulador de l'exercici de la potestat sancionadora.

25. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta convocatòria, les subvencions que concedeix la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi sigui aplicable.

26. Legislació aplicable

En tot el que no disposa aquesta convocatòria, s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 18 d'abril de 2008 i el Text refós de la Llei de subvencions.

— o —

Num. 28763

Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 29 de desembre de 2009 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions en matèria d'immigració adreçades a entitats locals per a l'any 2010

La Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració considera primordial el desenvolupament en l'àmbit municipal dels programes d'acolliment i integració de la població immigrada resident a les Illes Balears. Per aquest motiu, durant aquests darrers anys s'ha duit a terme un seguit d'actuacions destinades, d'una part, a elevar el pressupost global de les convocatòries anuals de subvencions adreçades a les entitats locals i, de l'altra, a proporcionar un format més adequat a les necessitats dels municipis. Respecte a aquesta darrera qüestió, el format adoptat l'any 2008 es va estructurar entorn de dos eixos: un destinat a fomentar mesures i accions que possibilitaven l'acolliment, i l'altre, a corregir algunes deficiències detectades, principalment l'absència de protocols i sistemes normalitzats de recollida d'informació i la necessitat de reforçar els serveis municipals que treballen en la immigració.

Els resultats han estat, com a mínim, encoratjadors. Així, mentre que els ajuts de la convocatòria de l'any 2008 es varen distribuir entre 27 entitats locals, els del 2009 varen augmentar fins a 33 (21 a Mallorca, 7 a Menorca i 5 a Eivissa). D'altra banda, les contractacions de personal dels ajuntaments i les mancomunitats, adreçades a la mediació intercultural i treball comunitari, han crescut significativament.

La convocatòria de l'any 2010, amb el propòsit de consolidar l'actual nivell de contractació de mediadors i dinamitzadors comunitaris, manté el mateix pressupost i format del 2009. En aquesta línia, hi ha la intenció de consolidar i reforçar la xarxa de mediació intercultural comunitària, creada a mitjan 2009, que ha de facilitar la coordinació, l'intercanvi d'informació i l'articulació dels diferents serveis de mediació intercultural de les Illes Balears. També es compleix el compromís d'aprovar la convocatòria a principi de l'any 2010, de manera que les entitats locals puguin efectuar les programacions que considerin més adequades en matèria d'immigració. I per acabar, presenta una novetat que dota el programa de més consistència, ja que fixa tots els costos que poden ser