

punts).

8. Valoració econòmica del projecte (0-10 punts)

8.1. El pressupost està distribuït clarament i desglossat per partides (0-4 punts).

8.2. Hi ha coherència i proporcionalitat entre les partides pressupostàries i els objectius i les activitats del projecte (0-4 punts).

8.3. Es preveu cofinançament de l'entitat sol·licitant o d'altres entitats (0-2 punts).

Annex 3 Model de segell

Núm. exp.: _____

Entitat: _____

Títol projecte: _____

Subvencionat per a l'any 2010 per l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears

Import: _____ €

Percentatge imputat: _____ %

Import justificat: _____ €

— 0 —

Num. 28038

Resolució de la presidenta de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears de 18 de desembre de 2009 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per executar projectes de cooperació al desenvolupament i d'acció humanitària en països empobrits per a l'any 2010

De conformitat amb el Decret 11/2007, d'11 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 104, de 12 de juliol), la Direcció General de Cooperació exerceix, entre d'altres, les funcions relatives a la cooperació social i econòmica de caràcter exterior i les relatives a la solidaritat i el desenvolupament humà dels pobles i els països menys desenvolupats.

D'acord amb el Decret 80/2008, de 25 el juliol (BOIB núm. 108, de 2 d'agost), l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears (ACIB) té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar, i sotmet la seva actuació a l'ordenació jurídica privada, sense perjudici de la seva submissió al dret administratiu en els casos en els quals la legislació vigent ho disposi. Entre els seus objectius hi ha executar la política de la conselleria competent en matèria de cooperació per al desenvolupament i complementar l'actuació de la direcció general que sigui competent amb mesures de foment i ajuda de les accions per al desenvolupament dels països empobrits que duguin a terme els agents de la cooperació definits en l'article 29 de la Llei 9/2005, de 21 de juny, de cooperació per al desenvolupament.

La Llei 9/2005 regula el règim jurídic de la política de cooperació per al desenvolupament i estableix el conjunt d'actuacions, iniciatives, capacitats i recursos que l'Administració posa al servei dels pobles més desfavorits, amb la finalitat de contribuir a l'eradicació de la pobresa i al progrés humà, econòmic i social, i a la defensa dels drets fonamentals de les persones. L'article 17 disposa que l'activitat de cooperació per al desenvolupament que executa l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pot articular-se mitjançant qualsevol forma reglada de col·laboració amb altres institucions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals. Així mateix, l'activitat de cooperació per al desenvolupament que duu a terme l'Administració autonòmica inclou, a més de la que executa directament, la que finança, mitjançant l'atorgament de subvencions i la formalització d'altres instruments de col·laboració, a través d'organitzacions no governamentals, dels fons insulars de cooperació o de qualsevol altre agent de cooperació que preveu aquesta Llei, per executar programes i projectes de cooperació per al desenvolupament, sempre que tinguin caràcter no lucratiu.

D'altra banda, l'article 18 de la Llei 9/2005 i el Pla Director de la Cooperació de les Illes Balears 2008-2011 estableixen l'acció humanitària com un camp d'actuació específic de la cooperació balear al desenvolupament.

La tendència dels últims anys mostra no només un augment del nombre de crisis humanitàries, sinó també de la seva complexitat. Els desastres derivats de fenòmens naturals interactuen amb la vulnerabilitat de les poblacions afectades, i es multiplica l'impacte negatiu. Succeeix el mateix amb els desastres d'origen humà, que combinats amb els efectes de la violació dels drets humans i del dret internacional humanitari, les crisis alimentàries, la desestructuració política, econòmica i social, i altres variables que incideixen en la vulnerabilitat de les persones, generen el que s'ha descrit com a emergències polítiques complexes.

Tenint en compte la complexitat i multiplicitat de contextos, activitats i

actors implicats, no hi ha un consens clar sobre la definició precisa de l'acció humanitària. L'Agència de Cooperació de les Illes Balears considera que l'acció humanitària comprèn qualsevol actuació de postemergència, orientada a la reconstrucció i recuperació dels serveis bàsics per disminuir el patiment de les víctimes de desastres naturals o de conflictes, per garantir-los la subsistència i la protecció dels seus drets fonamentals, i també totes les accions orientades a la prevenció de desastres i la reducció de vulnerabilitats. Aquesta definició inclou les operacions que es duen a terme en el marc de les denominades 'crisis oblidades'. En queden excloses, per tant, les d'assistència immediata.

Mitjançant la Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 5 de setembre de 2008 es va assignar a l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears la línia de subvenció de cooperació per al desenvolupament en països del Sud, ja que per la seva naturalesa jurídica i de gestió l'ACIB pot respondre amb rapidesa i flexibilitat en la transferència dels fons.

El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, estableix que el procediment de concessió de subvencions l'inicia el conseller o la consellera competent, que, mitjançant una ordre, ha d'establir les bases reguladores corresponents. La convocatòria posterior s'ha d'aprovar per resolució de l'òrgan competent i s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. L'acte de la convocatòria ha de contenir, com a mínim, els aspectes que estableix l'article 15.2 d'aquesta Llei.

La consellera d'Immigració i Cooperació va dictar l'Ordre de 30 de març de 2006 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria d'Immigració i Cooperació (BOIB núm. 52, de 8 d'abril), modificada per l'Ordre de la consellera d'Immigració i Cooperació de 15 de desembre de 2006 (BOIB núm. 180, de 19 de desembre).

D'acord amb tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per executar projectes de cooperació al desenvolupament i acció humanitària en països empobrits per a l'any 2010, que figura a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la presidenta de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També pot interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 18 de desembre de 2009

La presidenta
Fina Santiago Rodríguez

Annex 1
Convocatòria

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir les subvencions per executar projectes de cooperació al desenvolupament i acció humanitària en països empobrits de tot el món d'acord amb les prioritats geogràfiques definides en el Pla Director de la Cooperació de les Illes Balears 2008-2011.

2. Finalitat

Aquestes subvencions tenen la seva raó de ser en la necessitat de contribuir a eradicar la pobresa en els països empobrits del món i, en conseqüència, a millorar les condicions de vida de la població. Amb aquesta línia de subvencions es facilita la participació de la societat civil de les Illes Balears en projectes solidaris. També es pretén promoure la conscienciació de la nostra societat sobre la realitat dels països empobrits.

En l'àmbit d'acció humanitària, la finalitat és afavorir l'atenció a les víctimes reals i potencials en situacions de conflicte armat, en situacions de desastres naturals, en processos de rehabilitació postbèl·lica o postdesastre natural, i l'assistència a les poblacions desplaçades internament o refugiades, tenint en

compte la prevenció de desastres, la reducció de vulnerabilitats i la protecció de la població afectada en les situacions en les quals es produeixen les crisis humanes.

3. Import i crèdit pressupostari

3.1. S'assigna a aquesta convocatòria un import màxim de 4.500.000,00 € (quatre milions cinc-cents mil euros) imputables al pressupost de l'ACIB per a 2010, distribuïts en els capítols següents:

- Capítol 4 (transferències corrents): 2.700.000 € (dos milions set-cents mil euros).
- Capítol 7 (transferències de capital): 1.800.000 € (un milió vuit-cents mil euros).

3.2. Per als projectes de subvencions es preveu:

- a) Una despesa mínima del 70% del total de la convocatòria (3.150.000,00 €) per a projectes que es destinin a països prioritaris.
- b) Una despesa mínima del 20% del total de la convocatòria (900.000,00 €) per a projectes destinats a països preferents.
- c) Una despesa màxima del 10% del total de la convocatòria (450.000,00 €) per a projectes destinats a la resta de països.

4. Entitats beneficiàries i requisits

4.1. Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats que estableix l'article 5 de l'Ordre de la consellera d'Immigració i Cooperació de 30 de març de 2006.

4.2. Poden accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions de persones jurídiques que, tot i no tenir personalitat, puguin dur a terme els projectes o les activitats o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

4.3. Els projectes s'han d'executar mitjançant l'actuació d'un soci local al país empobrit. S'entén per soci local o contrapart estrangera la persona jurídica creada i reconeguda d'acord amb la legislació del país on s'ha de desenvolupar l'acció que manté relacions de col·laboració amb l'entitat o agrupació beneficiària, i que assumeix en tot o en part l'execució directa de les actuacions objecte de subvenció.

5. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries les enumerades en els apartats 1 i 2 de l'article 17 de l'Ordre de la consellera d'Immigració i Cooperació de 30 de març de 2006.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Les entitats de titularitat privada interessades que compleixen els requisits generals que determinen els articles 5.1, 5.6.A i 5.6.B.II de l'Ordre de la consellera d'Immigració i Cooperació de 30 de març de 2006 i els requisits específics d'aquesta convocatòria poden presentar les sol·licituds, juntament amb el formulari, d'acord amb el model que facilita l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears i que està disponible als webs de l'ACIB (<http://acib.caib.es>) i de la Direcció General de Cooperació (<http://dgcooper.caib.es>).

6.2. Les sol·licituds, juntament amb el formulari i els documents que s'hi han d'adjuntar, s'han de presentar en paper i en suport informàtic en el Registre de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears, o bé als llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de març, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.3. Amb la sol·licitud s'han de presentar els impresos 2, 3 i, si s'escau, el 4 o el 5 (disponibles en els webs esmentats), com també la resta de documents enumerats en l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

6.4. Les sol·licituds poden presentar-se des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears fins al dia 15 de febrer de 2010.

6.5. En cas que la sol·licitud de subvenció sigui denegada o no admesa a tràmit, l'entitat sol·licitant no podrà retirar la documentació presentada fins que no acabi el termini de tres mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de notificació de la resolució de denegació de la subvenció. No obstant això, l'ACIB custodiarà la documentació durant sis mesos més. Si transcorregut aquest termini no s'ha retirat la documentació, s'entendrà que l'entitat no hi està interessada i l'òrgan instructor podrà destruir-la.

7. Documentació que ha de presentar

7.1. Les entitats sol·licitants que per a altres convocatòries han presentat a l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears la documentació general que estableixen els apartats 7.2, 7.3 i 7.4 queden exemptes de l'obligació de presentar-la, sempre que aportin una declaració responsable per donar fe que aquesta documentació no s'ha modificat i continua plenament vigent, i identifiquin l'expedient en el qual consta. Aquesta declaració està inclosa en l'imprès 3.

7.2. L'entitat sol·licitant ha de presentar els originals o les còpies compulsades dels documents següents:

a) La sol·licitud (imprès 1) i els impresos 2, 3 i, si s'escau, 4 o 5, que ha de signar la persona que tenguí la representació legal de l'entitat i que així ho acrediti.

b) El certificat bancari amb les dades de l'entitat indicada a la sol·licitud on es desitja que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que es concedeixi.

c) El formulari del projecte degudament emplenat, segons el model normalitzat disponible als webs (<http://acib.caib.es>) i (<http://dgcooper.caib.es>), seguint la guia facilitada per a aquesta finalitat.

d) La inscripció en el Registre d'Associacions de les Illes Balears o, en el cas d'associacions amb seu en altres comunitats autònomes, un certificat acreditatiu d'inscripció en el Registre Nacional d'Associacions del Ministeri de l'Interior del fet que disposen d'una delegació permanent a les Illes Balears, per justificar la presència efectiva en les Illes Balears com a mínim dos anys abans de la publicació d'aquesta convocatòria.

e) Els estatuts actualitzats de l'entitat. En el cas d'associacions, han d'estar adaptats a la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i en el cas de fundacions, a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions.

f) En el cas de fundacions, una còpia de l'últim balanç de situació i del compte de pèrdues i guanys, que ha de signar la persona que representa legalment l'entitat.

g) La targeta del codi d'identificació fiscal (CIF).

h) En el cas de desplaçament de personal expatriat, un informe, que ha de signar la persona que representa legalment l'entitat, que en justifiqui la necessitat, les tasques que s'han de fer, el temps de dedicació i la retribució. També s'ha de presentar l'original de la declaració del responsable de l'entitat promotora de complir les disposicions que estipula el Reial decret 519/2006, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels cooperants, especialment les relatives a l'assegurança dels cooperants (segons l'imprès 4).

i) L'autorització a l'ACIB per comprovar que l'entitat està al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (inclosa en la sol·licitud). Si no s'autoritza a l'ACIB, cal presentar els certificats administratius corresponents.

j) En el cas de fundacions, el document acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions comptables amb el protectorat en el moment de presentar la sol·licitud.

k) Per justificar que disposa de l'organització i l'estructura tècnica necessària per garantir el compliment dels objectius i acreditar l'experiència en cooperació i la capacitat operativa necessària, a les Illes Balears, l'última memòria.

7.3. Les entitats que presentin projectes mitjançant agrupació han d'acreditar, cada una individualment, el compliment dels requisits exigits i la resta de condicions establertes per poder ser beneficiàries de les subvencions, amb l'aportació dels originals o la còpia compulsada dels documents indicats, llevat de la sol·licitud i el formulari, que s'han de presentar conjuntament.

A la sol·licitud, que han de signar totes les persones que representen legalment les entitats que conformen l'agrupació, s'han d'indicar els compromisos d'execució que assumeix cada una i l'import de la subvenció que ha d'aplicar cada una, que també tenen la consideració de beneficiàries, i les aportacions de personal i materials.

A més, s'ha de presentar l'original o una còpia compulsada del document de constitució de l'agrupació signat per les persones que representen les entitats que la conformen, en què s'estableixi expressament el següent:

- a) La voluntat de les entitats de concórrer conjuntament a la convocatòria.
- b) Els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, i també les aportacions de personal i materials.
- c) Les actuacions que durà a terme efectivament cada entitat.
- d) El compromís de dur a terme l'execució del projecte de manera conjunta.

e) La designació de l'entitat que actuarà com a coordinadora de l'agrupació i representant davant l'ACIB, pel que fa al compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i per signar el corresponent document d'acceptació de la subvenció.

f) El compromís de no dissoldre l'agrupació fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists en l'article 9 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

7.4. El soci local ha de presentar una còpia de la documentació següent:

- a) Un certificat expedit per l'organisme oficial competent que acrediti que l'entitat té personalitat jurídica al país on radica.
- b) Els estatuts de l'entitat.
- c) El document d'identificació de la persona responsable legal i el seu nomenament com a tal.
- d) En cas que el soci local sigui una administració pública, l'original o una còpia compulsada del certificat de compromís de la seva participació en el projecte.
- e) Una memòria de l'entitat que inclogui els antecedents, la trajectòria i l'evolució fins a l'actualitat.

Tota la documentació del soci local s'ha de presentar en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears o en anglès, francès o portuguès.

7.5. En els projectes que ho requereixin, cal presentar pressuposts i documents probatoris de titularitat de propietats, drets sobre els immobles o valoracions assignades al projecte, sempre que estiguin prou acreditades i intrínsecament vinculades, de manera exclusiva o proporcional a la intervenció que s'ha de desenvolupar, segons estableix l'apartat 10.3 de l'Ordre de la consellera d'Immigració i Cooperació de 30 de març de 2006.

7.6. Documentació valorable positivament. L'entitat sol·licitant pot presentar qualsevol altra documentació addicional que avaluï la bona execució del projecte, per exemple: material gràfic o audiovisual que complementi la informació presentada, factures proforma, pressuposts professionals o peritatges —llevat dels establerts amb obligatorietat en l'apartat 10.1.a) o 10.2.a) d'aquesta convocatòria—, mapes generals i de localització detallada de l'actuació, estudis d'identificació prèvia a l'actuació, estudis de viabilitat (incloent-hi els de riscs i d'impacte), organigrama de l'entitat, definició de la política de l'organització que incorpori la perspectiva de gènere, documents estratègics de l'entitat o el soci local relatius als eixos transversals del Pla Director de la Cooperació de les Illes Balears 2008-2011, pla o programa marc de desenvolupament (comunal, municipal, departamental, estatal, regional o d'un altre nivell) en el qual encaixi la intervenció, carta o document de consentiment previ informat de les persones destinatàries de l'actuació, etc. Aquesta documentació complementària s'ha de presentar com a annex i únicament en suport informàtic. Amb la documentació és necessari incloure una llista dels annexos presentats (imprèss 5).

7.7. Amb relació a la documentació que determinen els apartats anteriors, s'ha de notificar a l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es notifiqui el tancament de l'expedient.

7.8. D'acord amb la Llei 30/1992, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que correspon, l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils l'esmeni o presenti els documents preceptius, i li indicarà que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 42 d'aquesta Llei.

8. Tipus de projectes i import de la subvenció

8.1. Projectes de cooperació

- a) L'import màxim subvencionable en aquesta convocatòria per a projectes de cooperació és de 150.000,00 €.
- b) Per a projectes de cooperació es preveuen dues modalitats:
 - Modalitat A: projectes que sol·licitin una subvenció igual o superior a 50.000,00 €.
 - Modalitat B: projectes que sol·licitin una subvenció inferior a 50.000,00 €.
- c) Per aquest tipus de projectes hi ha dos formularis segons si es tracta de la modalitat A o la modalitat B.
- d) Amb les limitacions establertes en l'apartat 9.1, per als projectes de cooperació al desenvolupament es poden sol·licitar subvencions en aquesta convocatòria per a les tres categories de països esmentats en l'apartat 1.3 de l'annex 2.

8.2. Projectes d'acció humanitària

- a) L'import màxim subvencionable en aquesta convocatòria per a projectes d'acció humanitària és de 50.000,00 €.
- b) Hi ha un formulari diferenciat per a aquest tipus de projectes.
- c) Amb les limitacions establertes en l'apartat 9.1, per als projectes d'acció humanitària es poden sol·licitar subvencions en aquesta convocatòria per a totes les zones d'intervenció en les quals es produeixi alguna o algunes de les circumstàncies descrites en l'apartat 2.4 de l'annex 2.

8.3. En tots els casos es pot sol·licitar una subvenció equivalent al 100% del pressupost total del projecte.

8.4. En l'annex 3 d'aquesta convocatòria s'estableixen els criteris objectius i de preferència per concedir les subvencions, i els punts assignats a cada apartat dels formularis, tant dels projectes d'acció humanitària com de les dues modalitats de projectes de cooperació al desenvolupament.

9. Nombre de projectes i durada

9.1. Les entitats sol·licitants poden presentar un màxim de dos projectes a aquesta convocatòria (de cooperació, d'acció humanitària o un de cada). En el cas de presentar més d'un projecte, almenys un s'ha d'executar en un país definit com a prioritari en l'apartat 1.3 de l'annex 2.

9.2. Els projectes presentats per una agrupació d'entitats comptaran com un projecte presentat per cada una de les entitats agrupades.

9.3. La durada màxima dels projectes, comptant des de la data d'inici, és de divuit mesos per als de cooperació i de dotze mesos per als d'acció humanitària. La persona que representa legalment l'entitat sol·licitant ha de comunicar per escrit a l'ACIB la data definitiva d'inici del projecte (dia, mes i any) en el moment de l'acceptació. En cas contrari, s'entendrà que la data d'inici del projecte és la que figura en la reformulació del projecte o, en cas que no sigui necessària, en el projecte original.

9.4. En cas que l'entitat indiqui únicament el mes i l'any d'inici del projecte, s'entendrà que la data d'inici és el primer dia del mes indicat.

9.5. En qualsevol cas, els projectes s'han d'haver iniciat en el termini màxim de dos mesos des que s'efectuï el pagament de la subvenció.

9.6. Es considera que els programes i les accions subvencionats han acabat una vegada transcorregut el termini de durada previst, comptador des de la data d'inici del projecte.

10. Tipus de despeses subvencionables

10.1. Són despeses subvencionables per a projectes de cooperació al desenvolupament les descrites en l'article 9 de l'Ordre de la consellera d'Immigració i Cooperació de 30 de març de 2006, que es concreten a continuació.

a) Despeses directes

1r. Terrenys o immobles a l'estranger. S'hi inclouen la compra i el lloguer.

2n. Construcció o reforma d'immobles i infraestructures. Es poden imputar amb càrrec a aquesta partida les despeses en personal i en material: plànols i estudis tècnics, materials per a la construcció, mà d'obra per a la construcció, obres d'accés, i instal·lacions d'aigua, elèctriques i de sanejament.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000,00 € (trenta mil euros), en el cas de cost d'execució d'obra, l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes d'empreses proveïdores diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o excepte que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la memòria final del projecte, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència, economia i prevenció de riscos laborals. L'elecció s'ha de justificar expressament en la memòria quan no s'esculli la proposta econòmica més avantatjosa.

En les despeses imputades a terrenys i a construcció d'immobles vinculats a la intervenció, s'ha d'especificar el règim de propietat i la titularitat, i se n'ha de presentar documentació probatòria suficient, segons l'apartat punt 7.5 d'aquesta convocatòria.

En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, l'entitat sol·licitant ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció pel temps mínim que estableix aquesta convocatòria, que ha de ser superior a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, i superior a dos anys per a la resta de béns.

3r. Equips i materials inventariables. S'inclouen en aquesta categoria l'adquisició o l'arrendament d'elements d'immobilitzat, diferents a terrenys i edificis, afectes a l'activitat subvencionada i que siguin necessaris per a la consecució dels seus objectius: maquinària, mobiliari, equips informàtics, materials didàctics, material sanitari, vehicles, etc. S'inclouen en aquest concepte despeses derivades del transport d'aquest immobilitzat.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000,00 € (dotze mil euros) per concepte en el cas de subministraments de béns d'equip o prestació de serveis, l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres

ofertes d'empreses proveïdores diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o excepte que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la memòria final del projecte, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en la memòria final quan no s'esculli la proposta econòmica més avantatjosa.

En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, l'entitat sol·licitant ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció pel temps mínim que estableix aquesta convocatòria, que ha de ser superior a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, i superior a dos anys per a la resta de béns.

4t. Materials i subministraments no inventariables. S'inclouen en aquesta categoria les despeses de materials consumibles en un termini inferior a un any: material d'oficina, material informàtic, material de formació, llibres, reparacions i manteniment de maquinària i vehicles, estris i subministraments lligats directament a la consecució dels objectius del projecte (benzina, aigua, llum, connexions telefòniques i de xarxa, etc.).

5è. Serveis tècnics i professionals. Es tracta dels serveis tècnics necessaris per fer capacitacions, seminaris, informes, publicacions, control de la gestió o altres necessitats que no impliquin una relació laboral i no es puguin incloure en cap altra partida.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000,00 € (dotze mil euros) per concepte en el cas de prestació de serveis, l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes d'empreses proveïdores diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o excepte que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la memòria final del projecte, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en la memòria final quan no s'esculli la proposta econòmica més avantatjosa.

6è. Personal. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per:

- Personal local: el personal sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció que és objecte de la subvenció i en el qual presta els seus serveis, d'acord amb el règim laboral corresponent a les seves funcions i compliment, els quals han d'estar directament relacionats amb la intervenció.

- Personal expatriat: el personal de les entitats beneficiàries sotmès a la legislació espanyola que presta els seus serveis al país d'execució i el treball del qual es vincula directament a la intervenció. Es pot sol·licitar un màxim del 15% del pressupost total en concepte de personal expatriat, sempre que sigui proporcionat a les tasques i a les funcions que ha de desenvolupar durant el projecte, que aquestes siguin pertinents i que es justifiquin adequadament especificant la càrrega horària i el barem salarial.

En tots els casos, la imputació pot ser total o parcial segons la dedicació.

Les despeses subvencionables de personal poden incloure salaris, assegurances socials del personal afecte a la intervenció i qualsevol altra assegurança que se subscrigui a nom del personal o dels seus familiars, a càrrec de l'entitat.

El cost de personal local s'ha de calcular prenent com a base els salaris locals i diferenciant, si escau, entre experts, coordinadors i responsables de projecte o equip i personal no qualificat.

En cas d'incloure en el projecte criteris d'igualtat d'oportunitats per a col·lectius en risc d'exclusió social i d'equitat de gènere en l'àmbit laboral en el moment de conformar l'equip professional, són subvencionables les despeses de guarderia per als infants i les destinades a adaptar el lloc de feina a les necessitats del personal amb discapacitat.

7è. Viatges, allotjaments i dietes. S'hi inclouen les despeses vinculades a la mobilitat del personal (local i expatriat) i de la població beneficiària necessàries per executar la intervenció, i les relatives a l'allotjament i la manutenció dels participants en formacions, i a combustible, assegurances i manteniment de vehicles que estiguin especialment identificades en la formulació de la intervenció i vinculades al projecte. Aquestes despeses no poden superar el 5% del pressupost total del projecte.

En el cas de projectes de formació i d'enfortiment de capacitats en què s'impliquin diverses comunitats locals separades geogràficament, aquestes despeses poden ser de fins a un màxim del 15% del pressupost total del projecte, sempre que quedi provada la seva pertinència i necessitat.

8è. Els fons rotatoris. Són els que es destinen únicament i exclusivament a la concessió de crèdits (monetaris o en espècie) a la població beneficiària del projecte. Aquests crèdits s'han de tornar a l'organització local, amb els interessos corresponents, per poder concedir altres crèdits nous.

L'entitat sol·licitant ha de presentar un informe en el qual consti la infor-

mació següent: l'objectiu, el tipus de préstec (monetari o en espècie), el valor global i individualitzat del préstec previst, el tipus d'interès, el període de carència, les garanties i altres condicions exigides als beneficiaris, el cronograma de devolució, el control d'incobrables, els ingressos i la taxa de retorn. Cal incloure-hi també les despeses de gestió i d'administració dels fons.

En cas que s'obtinguin romanents i que l'activitat cessi, les entitats gestores s'obliguen a reinvertir en projectes d'actuació social els fons existents una vegada que acabi l'activitat dels fons rotatoris.

L'entitat beneficiària ha de presentar informes anuals de la gestió dels fons a l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears mentre estiguin actius, i també de la reinversió final a què es destinin. Si l'ACIB ho considera necessari, podrà demanar a l'entitat que cessi la tramesa dels informes anuals, una vegada que s'hagi tancat l'expedient del projecte, encara que els fons continuïn actius.

9è. Despeses financeres. Són les despeses financeres, d'assessories jurídiques o financeres, notaries i registrals, quan siguin indispensables per executar la intervenció i sempre que no derivin de males pràctiques o incompliments legals. També s'hi inclouen les despeses bancàries de les transferències monetàries derivades del projecte.

10è. Seguiment i avaluació. Es poden imputar com a despeses directes les relatives al seguiment i l'avaluació del projecte. Aquestes despeses no poden ser superiors al 3% del pressupost total del projecte en cas que la mateixa entitat dugui a terme el pla de seguiment i avaluació. En qualsevol cas només s'acceptaran quan el projecte inclogui un pla detallat de seguiment i avaluació. L'avaluació ha de valorar el grau de compliment de l'objectiu específic del projecte i dels resultats aconseguits partint de principis de pertinència, eficàcia, eficiència, impacte i sostenibilitat.

Els projectes que sol·licitin una subvenció a l'Agència de Cooperació de les Illes Balears superior a 100.000,00 € han d'incloure una avaluació, el cost de la qual no pot superar el 3% del pressupost total del projecte si la duu a terme l'entitat o el 5% del pressupost total del projecte si és externa. Si es tracta d'avaluacions externes que tinguin un cost superior a 12.000,00 € (dotze mil euros), és aplicable el que estableix el punt 5è d'aquest apartat.

11è. Despeses imprevistes. La partida de despeses imprevistes es valora segons els riscos del projecte. S'accepta un percentatge màxim del 3% del pressupost total del projecte, que s'ha de justificar en la memòria econòmica final.

b) Despeses indirectes o administratives. Es consideren despeses indirectes o administratives les següents:

1r. Despeses del funcionament regular de l'entitat sol·licitant i del seu soci local i que també serveixen per sostenir l'execució de la intervenció, així com les relatives a la formulació del projecte (incloses les despeses d'identificació i, en cas que sigui necessari, les relatives a la traducció de la documentació exigida en aquesta convocatòria). Aquestes despeses s'han d'especificar en el desglossament pressupostari del projecte i és necessari indicar les que ha d'assumir el soci local i les que corresponen a l'entitat sol·licitant de la subvenció. Les despeses s'han d'imputar dins del període d'execució de la intervenció i les entitats beneficiàries han d'acreditar-les mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal. Aquest tipus de despeses indirectes no poden ser superiors al 8% del pressupost total del projecte.

2n. Personal a la seu o delegació: el personal de les entitats beneficiàries sotmès a la legislació espanyola que presta els seus serveis a les Illes Balears. Les despeses s'han d'imputar dins el període d'execució de la intervenció i les entitats beneficiàries han d'acreditar-les mitjançant una nòmina o un contracte laboral que deixi constància que es compleix el requisit de la despesa. Aquest tipus de despeses indirectes no poden ser superiors al 3% del pressupost total del projecte.

Quant als interessos generats pels fons del projecte, és obligatori reinvertir-los en despeses directes. No es poden imputar a despeses indirectes.

La conveniència de les despeses indirectes o administratives es valorarà tenint en compte el conjunt del projecte.

10.2. Són despeses subvencionables per a projectes d'acció humanitària les descrites en l'article 9 de l'Ordre de la Consellera d'Immigració i Cooperació de 30 de març de 2006, que es concreten a continuació.

a) Despeses directes

1r. Terrenys o immobles a l'estranger. S'hi inclouen la compra i el lloguer.

2n. Construcció o reforma d'immobles i infraestructures. Es poden imputar amb càrrec a aquesta partida les despeses en personal i en material: plànols i estudis tècnics, materials per a la construcció, mà d'obra per a la construcció, obres d'accés, i instal·lacions d'aigua, elèctriques i de sanejament.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de

30.000,00 € (trenta mil euros), en el cas de cost d'execució d'obra, l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes d'empreses proveïdores diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o excepte que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la memòria final del projecte, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència, economia i prevenció de riscos laborals. L'elecció s'ha de justificar expressament en la memòria quan no s'esculli la proposta econòmica més avantatjosa.

En les despeses imputades a terrenys i a construcció d'immobles vinculats a la intervenció, s'ha d'especificar el règim de propietat i la titularitat, i se n'ha de presentar documentació probatòria suficient, segons l'apartat punt 7.5 d'aquesta convocatòria.

En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, l'entitat sol·licitant ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció mentre durin les circumstàncies que van provocar la necessitat de dur a terme la intervenció humanitària. En tot cas, el bé s'ha de destinar a finalitats d'interès públic o social durant un temps superior a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, i superior a dos anys per a la resta de béns.

3r. Equips i materials inventariables. S'inclouen en aquesta categoria l'adquisició o l'arrendament d'elements d'immobilitzat, diferents a terrenys i edificis, afectes a l'activitat subvencionada i que siguin necessaris per a la consecució dels seus objectius: maquinària, mobiliari, equips informàtics, materials didàctics, material sanitari, vehicles, etc. S'inclouen en aquest concepte despeses derivades del transport d'aquest immobilitzat.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000,00 € (dotze mil euros) per concepte en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis, l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes d'empreses proveïdores diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o excepte que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la memòria final del projecte, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en la memòria final quan no s'esculli la proposta econòmica més avantatjosa.

En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, l'entitat sol·licitant ha de destinar els béns a la finalitat concreta per a la qual es va concedir la subvenció mentre durin les circumstàncies que van provocar la necessitat de dur a terme la intervenció humanitària. En tot cas, el bé s'ha de destinar a finalitats d'interès públic o social durant un temps superior a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, i superior a dos anys per a la resta de béns.

4t. Materials i subministraments no inventariables. S'inclouen en aquesta categoria les despeses de materials consumibles en un termini inferior a un any: material d'oficina, material informàtic, material de formació, llibres, reparacions i manteniment de maquinària i vehicles, estris i subministraments lligats directament a la consecució dels objectius del projecte (benzina, aigua, llum, connexions telefòniques i de xarxa, etc.), material d'abric, material mèdic i de salut, aliments i gra, i altres béns no inventariables que siguin necessaris per complir els objectius de l'acció humanitària.

5è. Serveis tècnics i professionals. Es tracta dels serveis tècnics necessaris per fer capacitacions, seminaris, informes, publicacions, control de la gestió o altres necessitats que no impliquin una relació laboral i no es puguin incloure en cap altra partida.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000,00 € (dotze mil euros) per concepte en el cas de prestació de serveis, l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes d'empreses proveïdores diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o excepte que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'adjuntar a la memòria final del projecte, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en la memòria quan no s'esculli la proposta econòmica més avantatjosa.

6è. Personal. Als efectes d'aquesta convocatòria s'entén per:

- Personal local: el personal sotmès a la legislació laboral del país on s'executa la intervenció que és objecte de la subvenció i en el qual presta els seus serveis, d'acord amb el règim laboral corresponent a les seves funcions i compliment, les quals han d'estar directament relacionades amb la intervenció.

- Personal expatriat: el personal de les entitats beneficiàries sotmès a la legislació espanyola que presta els seus serveis en el país d'execució i el treball

del qual es vincula directament a la intervenció. Es pot sol·licitar un màxim del 20% del pressupost total en concepte de personal expatriat, sempre que sigui proporcionat a les tasques i a les funcions que ha de desenvolupar durant el projecte, que aquestes siguin pertinents i que es justifiquin adequadament especificant la càrrega horària i el barem salarial.

En tots els casos, la imputació pot ser total o parcial segons la dedicació.

Les despeses subvencionables de personal poden incloure salaris, assegurances socials del personal afecte a la intervenció i qualsevol altra assegurança que se subscriu a nom del personal o dels seus familiars a càrrec de l'entitat.

El cost de personal local s'ha de calcular prenent com a base els salaris locals i diferenciant, si escau, entre experts, coordinadors i responsables de projecte o equip i personal no qualificat.

En cas d'incloure en el projecte criteris d'igualtat d'oportunitats per a col·lectius en risc d'exclusió social i d'equitat de gènere en l'àmbit laboral en el moment de conformar l'equip professional, són subvencionables les despeses de guarderia per als infants i les destinades a adaptar el lloc de feina a les necessitats del personal amb discapacitat.

7è. Viatges, allotjaments i dietes. S'hi inclouen les despeses vinculades a la mobilitat del personal (local i expatriat) i de la població beneficiària necessàries per executar la intervenció, i les relatives a l'allotjament i la manutenció dels participants en formacions, i a combustible, assegurances i manteniment de vehicles que estiguin especialment identificades en la formulació de la intervenció i vinculades al projecte. Aquestes despeses no poden superar el 5% del pressupost total del projecte.

8è. Despeses financeres. Són les despeses financeres, d'assessories jurídiques o financeres, notaries i registrals, quan siguin indispensables per a l'execució de la intervenció i sempre que no derivin de pràctiques inadequades o incompliments legals. També s'hi inclouen les despeses bancàries de les transferències monetàries derivades del projecte.

9è. Seguiment i avaluació. Es poden imputar com a despeses directes les relatives al seguiment i l'avaluació del projecte. Aquestes despeses, que no poden ser superiors al 3% del pressupost total del projecte, i en qualsevol cas només s'acceptaran quan el projecte inclogui un pla detallat de seguiment i avaluació. L'avaluació ha de valorar el grau de compliment de l'objectiu específic del projecte i dels resultats aconseguits partint dels principis de pertinència, eficàcia, eficiència i impacte.

10è. Despeses imprevistes. La partida de despeses imprevistes es valora segons els riscos del projecte. S'accepta un percentatge màxim del 8% del pressupost total del projecte, que s'ha de justificar en la memòria econòmica final.

b) Despeses indirectes o administratives. Es consideren despeses indirectes o administratives les següents:

1r. Despeses del funcionament regular de l'entitat sol·licitant i del seu soci local i que també serveixen per sostenir l'execució de la intervenció, així com les relatives a la formulació del projecte (incloses les despeses d'identificació i, en cas que sigui necessari, les relatives a la traducció de la documentació exigida en aquesta convocatòria). Aquestes despeses s'han d'especificar en el desglossament pressupostari del projecte i és necessari indicar les que ha d'assumir el soci local i les que corresponen a l'entitat sol·licitant de la subvenció. Les despeses s'han d'imputar dins el període d'execució de la intervenció i les entitats beneficiàries han d'acreditar-les mitjançant una declaració responsable signada pel representant legal. Aquest tipus de despeses indirectes no poden ser superiors al 8% del pressupost total del projecte.

2n. Personal a la seu o delegació: el personal de les entitats beneficiàries sotmès a la legislació espanyola que presta els seus serveis a les Illes Balears. Les despeses s'han d'imputar dins el període d'execució de la intervenció i les entitats beneficiàries han d'acreditar-les mitjançant una nòmina o un contracte laboral que deixi constància que es compleix el requisit de la despesa. Aquest tipus de despeses indirectes no poden ser superiors al 3% del pressupost total del projecte.

Quant als interessos generats pels fons del projecte, és obligatori reinvertir-los en despeses directes. No es poden imputar a despeses indirectes.

La conveniència de les despeses indirectes o administratives es valorarà tenint en compte el conjunt del projecte.

11. Comissió Avaluadora

11.1. Correspon a la Comissió Avaluadora examinar les sol·licituds presentades i estendre una acta de la sessió, que han de signar el president o presidenta i el secretari o la secretària i que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

11.2. La Comissió Avaluadora està composta pels membres següents:

a) President: el vicepresident de l'Agència de Cooperació Internacional de

les Illes Balears o la persona en qui delegui.

b) Vocals:

- La cap de la Unitat Tècnica Juridicoadministrativa de l'ACIB o la persona en qui delegui.

- La cap de la Unitat Tècnica Económico-financera de l'ACIB o la persona en qui delegui.

- La cap del Servei de la Direcció General de Cooperació o la persona en qui delegui.

- Tres tècnics o tècniques de l'ACIB o de la Direcció General de Cooperació, que ha de designar el gerent de l'ACIB; dos tècnics o tècniques a proposta del gerent de l'ACIB, i un altre a proposta del director general de Cooperació.

c) Secretari o secretària: una persona, amb veu però sense vot, que ha de designar el gerent de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears entre el personal adscrit a l'ACIB.

11.3. Quan l'ACIB ho consideri necessari, poden incorporar-se a la Comissió, amb veu però sense vot, fins a tres persones assessores amb coneixements o experiència en matèria de cooperació internacional o expertes en la matèria objecte del projecte.

12. Reformulació del projecte

12.1. Quant a la reformulació, cal atènyer-se al que disposa l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Immigració i Cooperació de 30 de març de 2006.

12.2. La reformulació s'ha de presentar segons el formulari que proporciona l'ACIB, disponible en els webs (<http://acib.caib.es>) i (<http://dgcooper.caib.es>).

12.3. Segons l'article 10.4 de l'Ordre de la Consellera de 30 de març 2006, en la fase de baremació tècnica l'ACIB podrà aplicar factors de correcció a les despeses manifestament sobrevalorades o la pertinència de les quals no quedi suficientment justificada en el marc de les activitats del projecte.

13. Forma d'adjudicació i determinació de l'import de les subvencions

13.1. La concessió de la subvenció s'ha de dur a terme pel procediment de concurs. A aquest efecte, s'entén per concurs el procediment per mitjà del qual la concessió dels ajuts o subvencions es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades. Per aquesta finalitat s'estableix una prelación tenint en compte els criteris de valoració fixats en l'annex 3.

Tots els projectes que obtinguin una puntuació igual o superior a 65 punts es finançaran íntegrament, sense perjudici que s'hi apliqui algun factor de correcció, sempre que hagi disponibilitat pressupostària.

Seràn susceptibles de finançament els projectes que obtinguin almenys la meitat o més dels punts de cada un dels dos blocs del formulari:

- Bloc I: ONGD sol·licitant i soci local.
- Bloc II: formulació del projecte.

D'aquesta manera s'han de repartir els ajuts fins a exhaurir la disponibilitat pressupostària.

Quan la disponibilitat pressupostària no sigui suficient per subvencionar diferents projectes que hagin igualat o superat els 65 punts, per determinar quins són els projectes que es proposen per obtenir l'ajut es finançaran per ordre decreixent de punts. En cas que la puntuació mínima quedi fixada en un nombre de punts en el qual coincideixin diversos projectes, es compararan successivament cada un dels apartats següents:

- a) La formulació tècnica del projecte.
- b) Les prioritats geogràfiques i sectorials.
- c) L'apartat de l'entitat local.
- d) L'apartat de l'entitat sol·licitant.

S'ha de proposar atorgar l'ajut a la primera entitat sol·licitant que obtingui més puntuació en un dels apartats esmentats i per l'ordre establert.

13.2. Una vegada acabada la fase de determinació dels imports de les subvencions, en cas de reformulació, el projecte aprovat per l'Administració pot modificar-se per ajustar-se al finançament obtingut. L'entitat sol·licitant està obligada a mantenir el finançament propi o de tercers prevista inicialment.

14. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

14.1. La iniciació del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici mitjançant la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

14.2. L'òrgan instructor és l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears.

14.3. La competència per resoldre correspon a la presidenta de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears.

14.4. La resolució de la concessió o denegació dels ajuts s'ha de notificar individualment a les persones interessades, d'acord amb l'article 15.3 de l'Ordre de la consellera de Immigració i Cooperació de 30 de març de 2006.

14.5. Contra la resolució de concessió o denegació de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'hagi dictada en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que se n'hagi rebut la notificació, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992 i l'article 57 de la Llei 3/2003. També poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tjta Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, de conformitat amb l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

15. Justificació del projecte aprovat

15.1. En la resolució de concessió de la subvenció s'ha d'establir quin és el projecte aprovat, el 100% del qual s'ha de justificar davant de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears. La justificació s'ha de documentar i ha de tenir la forma de compte justificatiu de despesa efectuada. La rendició del compte justificatiu constitueix un acte obligatori de l'entitat sol·licitant, en el qual s'han d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció pública.

Totes les factures o documents originals justificatius de la despesa que s'imputin a la subvenció de l'ACIB han de portar un segell, d'acord amb el model disponible als webs (<http://acib.caib.es>) i (<http://dgcooper.caib.es>), en el qual es faci constar el nom de l'entitat sol·licitant de la subvenció, el títol del projecte subvencionat, l'any de la convocatòria i la referència a l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears. En cas que s'imputi només un percentatge o una part de la factura, s'ha d'indicar aquest fet. Aquest segell no és necessari quan les factures o els documents originals de la despesa quedin en l'expedient administratiu que justifica la subvenció de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears.

15.2. La data de totes les factures o documents justificatius de la despesa que s'imputin a la subvenció de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears ha d'estar comprès dins el termini d'execució real del projecte. Si el projecte ja s'ha iniciat, es poden imputar despeses fetes des de l'1 de gener de 2010 fins a la data d'acabament del projecte.

15.3. D'acord amb l'article 17.2 de l'Ordre de la consellera d'Immigració i Cooperació de 30 de març de 2006, l'entitat beneficiària està obligada a presentar informació periòdica de l'execució del projecte subvencionat i informes tècnics i econòmics de seguiment cada sis mesos des que s'iniciï el projecte. Aquests informes s'han de presentar en paper i suport informàtic, d'acord amb el model disponible als webs (<http://acib.caib.es>) i (<http://dgcooper.caib.es>), i no fa falta que s'hi incloguin factures o altres justificants de les despeses.

15.4. En el termini de tres mesos des que acabi el projecte o l'acció, l'entitat beneficiària ha de presentar, en paper i suport informàtic, una memòria justificativa final que ha de contenir la documentació següent:

a) Una memòria tècnica completa i detallada del projecte executat en el seu conjunt, d'acord amb el model de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears, disponible en els webs (<http://acib.caib.es>) i (<http://dgcooper.caib.es>), que ha de comprendre una relació de tot el procés d'actuació, el grau de compliment dels objectius, els aprenentatges obtinguts i el saldo social i estructural de l'acció. Per als projectes que rebien una subvenció superior a 100.000,00 € s'ha de presentar també l'informe resultant de l'avaluació obligatòria que s'ha de dur a terme.

b) Una memòria econòmica justificativa d'acord amb l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions aprovat pel Decret Legislatiu 272005, de 28 de desembre, que ha de contenir els documents següents:

1r. El compte justificatiu d'acord amb el model de l'ACIB, disponible als webs (<http://acib.caib.es>) i (<http://dgcooper.caib.es>), que conté els documents següents:

- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

- Un certificat de la persona responsable legal de l'entitat beneficiària en què es faci constar que les factures justificatives corresponen efectivament als pagaments fets i derivats de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

- Un pressupost d'execució que mostri les desviacions que hi ha hagut en l'execució del projecte.

- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

- Els tres pressuposts que, en aplicació de l'article 40.3 de la Llei general de subvencions, hagi d'haver sol·licitat l'entitat beneficiària.

- Si és procedent, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats.

- Una declaració dels ingressos financers o de qualsevol tipus que generi el projecte.

2n. Original o fotocòpia compulsada de les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa que justifiquin les despeses i les inversions detallades en l'apartat 10.1 i 10.2.

En cas que es justifiqui amb una fotocòpia compulsada, els originals han de portar el segell esmentat en l'apartat 15.1 d'aquesta convocatòria.

Quan els documents justificatius estiguin en un idioma diferent de les llengües oficials de les Illes Balears, s'hi ha d'adjuntar un certificat de la persona responsable de l'entitat que acrediti els conceptes i les quanties corresponents.

3r. Els comprovants de les transferències realitzades amb els fons del projecte subvencionat per acreditar les divises.

4t. Un certificat d'un taxador independent degudament acreditat i inscrit en el registre oficial corresponent, en el cas d'adquisició de béns immobles.

5è. Una declaració responsable signada per la persona que representa legalment al soci local en la qual declari haver rebut els fons al país beneficiari.

15.5. En el cas de projectes que incloguin una avaluació externa, amb la memòria final s'ha d'incloure l'informe final d'aquesta avaluació.

15.6. Les despeses indirectes, que segons els apartats 10.1.b) i 10.2.b) no poden superar l'11% del pressupost total del projecte aprovat tant per a projectes de cooperació com per a projectes d'acció humanitària, s'han de justificar de la manera següent:

- El 8% imputable a despeses administratives i de funcionament regular de l'ONGD i del soci local, mitjançant un certificat de la persona responsable de l'entitat subvencionada.

- El 3% imputable a personal a la seu o delegació, mitjançant les nòmines i el contracte laboral que deixin constància que es compleix el requisit de la despesa i la prestació dels seus serveis a les Illes Balears. Les despeses s'han d'imputar dins el període d'execució de la intervenció i les entitats beneficiàries han d'acreditar-les.

15.7. Si de la memòria final es desprèn que el cost total definitiu del projecte és inferior a l'import inicialment previst, l'entitat ha de tornar la part de la subvenció no utilitzada, sense perjudici que sigui aplicable l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005 sobre el reintegrament de les subvencions.

15.8. Si per causes imputables a l'Administració o per circumstàncies sobrevingudes o de força major relatives a l'execució del projecte no pot justificar-se la subvenció dins termini, es pot sol·licitar, sempre abans que acabi el termini de presentació de la justificació final, una pròrroga mitjançant un document en el qual se n'expliquin els motius, i que en cap cas no ha de superar la meitat del temps d'execució del projecte aprovat. En aquests casos, i si és procedent, l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears autoritzarà expressament la pròrroga de la justificació i indicarà la data límit en la qual pot presentar-se.

16. Modificacions del projecte

16.1. S'ha de comunicar immediatament qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament del projecte subvencionat i quan es puguin derivar retards en l'execució o aquesta pugui afectar el cost total del projecte.

16.2. S'ha de sol·licitar per escrit l'autorització prèvia i expressa de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears per fer qualsevol modificació en el projecte subvencionat. Les sol·licituds de modificació han de ser motivades, s'han de formular immediatament després de l'aparició de les circumstàncies que les justifiquin i han d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquin. Una vegada transcorreguts vint dies hàbils sense que l'ACIB hagi dictat i notificat autorització expressa, les entitats sol·licitants poden entendre estimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

17. Compatibilitat

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són

compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades. Quan es tracti de subvencions compatibles, concedides a una mateixa entitat beneficiària per a la mateixa finalitat, l'import no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o juntament amb subvencions o ajuts de la mateixa administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost total del projecte que l'entitat sol·licitant ha de dur a terme.

18. Condicions generals de pagament

De conformitat amb el que disposen l'article 18.2 de l'Ordre de la conselleria d'Immigració i Cooperació de 30 de març de 2006 i l'article 43 de la Llei 9/2005, el pagament de les subvencions s'ha de fer en una sola vegada i per anticipat. No és necessari que l'entitat beneficiària presenti garanties.

19. Responsabilitat

L'entitat beneficiària de la subvenció és l'única responsable davant de l'ACIB de la realització del projecte que és el fonament de concessió de la subvenció en la forma i en els termes establerts, com també de la justificació de les despeses que deriven de la seva execució. En el cas de projectes que duguin a terme agrupacions d'entitats, totes són responsables de les accions que desenvolupin dins el projecte i de les despeses i la seva justificació.

Annex 2

Prioritats i criteris de concessió de les subvencions

1. Prioritats per a projectes de cooperació

1.1. Prioritats transversals de la cooperació de les Illes Balears. Són les definides en el Pla Director de la Cooperació de les Illes Balears 2008-2011, i cal incorporar-les tant amb relació al projecte com a l'estratègia, el personal i els procediments de l'organització sol·licitant i de l'entitat local que executa el projecte.

a) Defensa integral dels drets humans. La defensa integral dels drets humans es refereix a la inclusió, en els projectes, del compromís en la consecució dels drets humans, en la perspectiva integral dels drets econòmics, socials i culturals reivindicats històricament pels països del Sud. La lluita contra la pobresa és implícita a l'anunci d'aquests drets fonamentals. És necessari vetlar per l'aplicació dels principals instruments internacionals esmentats en la Declaració del Mil·lenni relatiu al reconeixement i la protecció d'aquests drets.

b) Perspectiva de gènere. La perspectiva de gènere s'entén com la coresponsabilitat d'homes i dones en les relacions socials, econòmiques i polítiques en els països respectius, especialment en els processos de desenvolupament, amb l'objectiu de construir una societat basada en unes relacions de poder equitatives entre nins i nines, dones i homes, tant en l'esfera domèstica com en la social, la laboral i la pública.

c) Sostenibilitat ambiental. La gestió dels processos de desenvolupament hauria de preveure la triple dimensió ambiental, social i econòmica. Això inclou tant l'accés als recursos naturals, com l'aigua, amb caràcter de dret, però també l'accés al maneig sobirà d'aquests recursos, en una perspectiva de sostenibilitat social i ambiental, així com la durabilitat dels processos.

d) Participació democràtica i enfortiment del teixit social. Els processos de desenvolupament han de ser forçosament democràtics per garantir l'èxit de les actuacions. La participació dels diferents actors a qui es dirigeixen aquestes accions s'han de preveure tant en la diagnosi de les necessitats com en la formulació dels projectes, les metodologies i els mecanismes d'avaluació i control.

1.2. Prioritats estratègiques i àmbits d'intervenció

a) El dret a la salut i l'accés a l'aigua (millora del sistema sanitari públic i el seu accés universal, salut sexual i reproductiva, lluita contra les malalties associades a situacions de pobresa crònica i malalties de transmissió sexual, accés a l'aigua i a les infraestructures de sanejament, i millora de les condicions d'habitabilitat).

b) El dret a l'educació (millora dels sistemes públics d'educació i lluita contra l'analfabetisme, promoció de la cooperació tècnica i els intercanvis de coneixements entre Sud i Nord, entre Nord i Sud i entre Sud i Sud).

c) El suport a iniciatives d'economia productiva, en especial d'economia social i solidària i de comerç just, a partir dels recursos i les potencialitats de les diferents zones d'intervenció. S'han de promoure iniciatives que fomentin les economies productives locals i el maneig dels recursos locals com a oportunitat per al desenvolupament sostenible, iniciatives de desenvolupament local o regional, per la sobirania alimentària, d'autoocupació, de formació ocupacional, de promoció de xarxes de comercialització i comerç just entre Sud i Nord, de microcrèdits i d'altres, sempre en la perspectiva de garantir els drets laborals d'acord amb els estàndards de l'Organització Internacional del Treball (OIT) i el respecte pels drets fonamentals.

d) La millora de les capacitats socials i institucionals mitjançant la participació ciutadana i el desenvolupament institucional des de la sobirania dels pobles.

e) L'augment de les capacitats i l'autonomia de les dones (potenciació del

seu paper com a agents de desenvolupament, millora de les condicions socials de les dones i del seu apoderament, garantia del protagonisme actiu en la presa de decisions, lluita contra les diferents formes de discriminació de les dones i de prevenció de la violència domèstica, promoció de l'autonomia econòmica i del reconeixement laboral en termes d'igualtat).

f) La sostenibilitat ambiental (maneig sostenible de residus, recuperació d'espais naturals maltractats i protecció d'ecosistemes, defensa i manteniment de la biodiversitat i gestió del risc davant de catàstrofes naturals per part dels sectors més vulnerables).

g) La cultura com a eina de desenvolupament (utilització de la creativitat i la diversitat cultural com a oportunitat productiva i la seva consideració com a eina de cooperació i intercanvi transcultural, i defensa dels drets culturals dels pobles indígenes).

h) Prevenció i maneig dels conflictes violents i construcció d'una cultura de pau (construcció i reconstrucció d'espais de diàleg i intermediació i de prevenció de conflictes armats).

i) Les migracions i el desenvolupament (vinculació entre comunitats immigrades i desenvolupament als països d'origen, i inclusió social de les associacions d'immigrants).

1.3. Prioritats geogràfiques

Poden presentar-se projectes per executar-se a qualsevol país empobrit. No obstant això, es dona prioritat especial als projectes de cooperació que es destinin als països amb els quals hi hagi uns vincles històrics, culturals o de proximitat geogràfica, a països emissors de persones immigrants i als que presentin un índex de desenvolupament més baix segons els indicadors dels organismes internacionals.

En la llista de països prioritaris del Pla Director de la Cooperació de les Illes Balears 2008-2011 s'han escollit tres països que disposen d'una estratègia pròpia d'intervenció mitjançant un pla regió: l'Equador, el Marroc i el Senegal. En aquests tres països, es valoraran especialment els projectes que s'executin a les regions i províncies seleccionades, indicades en els paràgrafs següents.

a) Països prioritaris

- Àrea mediterrània: el Marroc (províncies d'Alhucemas, Xauen, Tetuan i la ciutat de Tànger), Palestina, Territoris Palestins Ocupats i altres països amb població palestina refugiada.

- Àfrica subsahariana: Senegal (regions de Saint-Louis i Ziguinchor), Etiòpia, Burundi i Mali.

- Amèrica Central i Carib: Guatemala, Hondures, el Salvador i República Dominicana.

- Amèrica: l'Equador (regions 1, 3 i 5), Perú, Bolívia i Colòmbia.

b) Països preferents

- Àrea mediterrània: Algèria.

- Àfrica subsahariana: Nigèria, Rwanda, Tanzània, República Democràtica del Congo, Moçambic i Sudan.

- Amèrica Central i Carib: Cuba, Haití i Nicaragua.

- Amèrica: el Brasil i el Paraguai.

- Àsia: l'Índia.

c) Altres països: la resta de països receptors d'ajuda oficial al desenvolupament (AOD) del Comitè d'Ajuda al Desenvolupament (CAD) de l'Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmic (OCDE), sense delimitació geogràfica.

1.4. Prioritats per sectors socials

a) Les dones, en especial les que pertanyen a les poblacions més desfavorides.

b) Els infants, sobretot els que es troben fora del sistema educatiu o són víctimes d'explotació laboral.

c) La població juvenil, principalment l'exclusa del mercat laboral.

d) La població camperola, en especial la que es troba assentada a les zones rurals més deprimida.

e) La població desplaçada i refugiada que pertany a països en conflicte o postconflicte.

f) La població indígena i les minories ètniques amenaçades.

g) Les persones amb discapacitat i les malaltes sense recursos.

2. Prioritats per a projectes d'acció humanitària

2.1. Prioritats transversals de l'acció humanitària de les Illes Balears. Són les definides en el Pla Director de la Cooperació de les Illes Balears 2008-2011, que es descriuen en l'apartat 1.1 de l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

2.2. Prioritats estratègiques i en l'àmbit d'intervenció. Per la seva especificitat temàtica i logística, els projectes d'acció humanitària han de respondre a les següents finalitats descrites en l'apartat 4.2 del Pla Director de la Cooperació de les Illes Balears:

A. Maneig de crisis cròniques, de llarga durada, com ara campaments de població desplaçada o refugiada, i zones afectades per la fam i les epidèmies.

B. Reconstrucció de zones afectades per catàstrofes naturals o antròpiques, des de la perspectiva de la gestió del risc i la prevenció.

En aquests dos àmbits d'intervenció s'inclouen aquests tipus d'intervencions:

a) El dret a la salut (millora del sistema sanitari públic i el seu accés universal, salut sexual i reproductiva, lluita contra les malalties associades a situacions de pobresa crònica i malalties de transmissió sexual, accés a l'aigua i a les infraestructures de sanejament, i millora de les condicions d'habitabilitat). En concret, són les intervencions que tinguin com a objecte l'assistència sanitària de la població a través d'estructures de salut presents a la zona o d'estructures de nova creació en contextos diversos, com ara desastres naturals, conflictes armats, amb efectes sobre la salut de les poblacions, agudització d'endèmies, pandèmies com el VIH i sida, risc d'epidèmies i situacions de risc de salut per a les poblacions més vulnerables, que derivin en un empitjorament dels indicadors de salut, i específicament de les taxes de morbiditat i mortalitat. S'hi inclouen les intervencions d'atenció psicosocial destinades a pal·liar i transformar l'impacte negatiu que un conflicte armat o un desastre natural hagin provocat a la població, amb un èmfasi especial en els col·lectius especialment vulnerables.

b) Accés a l'aigua i sanejament: intervencions destinades a garantir l'accés a l'aigua potable de la població en quantitat i qualitat suficient, i unes estructures d'higiene i sanejament bàsiques que minimitzin el risc de transmissió de malalties i garanteixin la dignitat humana.

c) Accions centrades a garantir la millora de la seguretat alimentària per millorar la situació de la població en estat de malnutrició aguda, mitjançant la distribució d'aliments i altres activitats en l'àmbit de la nutrició que pretenguin recuperar la població mal nodrida.

d) Distribució d'elements no alimentaris, equips d'higiene i estructures de protecció bàsiques per a la supervivència de la població, en particular de la població desplaçada o refugiada.

e) El dret a l'educació: activitats educatives executades en situacions de crisi humana, que tinguin com a beneficiaris principals els infants i que tinguin com a objectiu proveir una educació de qualitat que incideixi en l'impacte psicosocial de la crisi.

f) Accions de protecció dels drets humans i construcció de pau.

g) Rehabilitació i reconstrucció postdesastre.

h) Accions dirigides a garantir la llibertat d'accés a les ajudes.

i) Accions dirigides a la preparació, la prevenció o la minimització de riscos per a la població especialment vulnerable definida en el punt 2.4 d'aquest annex 2.

2.3. Zones objecte de les intervencions d'acció humanitària. Són zones objecte de les intervencions aquelles en les quals es doni alguna o algunes de les circumstàncies següents:

a) Demanda específica per part de la societat civil o de les autoritats del país o regió afectada en casos de postemergència.

b) Crida internacional per a l'acció humanitària.

c) Reiteració o cronificació en el temps de nivells elevats dels indicadors específics.

d) Aparició d'indicadors específics que anticipin una possible crisi humanitària o un agreujament de la situació humanitària d'un país o regió.

e) Insuficiència en la capacitat de resposta, per causa política o econòmica, de les autoritats nacionals i locals per atendre la població vulnerable.

2.4. Prioritats per sectors socials. Es consideren especialment vulnerables els col·lectius següents:

a) Infants.

b) Persones desplaçades i refugiades.

c) Dones.

d) Persones ancianes.

e) Persones amb discapacitat.

2.5. Queden expressament exclosos de la convocatòria els projectes d'emergència, i també els que no s'ajustin al que estableixin els apartats 2.1, 2.2, 2.3 i 2.4 de l'annex 2 i els que tinguin altres instruments de suport específic en el marc d'altres convocatòries de l'Agència de Cooperació de les Illes Balears.

Annex 3

Criteris objectius i de preferència per concedir la subvenció

1. Projectes de cooperació

1.1. Projectes de la modalitat A (sol·licitud de subvenció igual o superior a 50.000,00 €)

Bloc I. Entitat sol·licitant i soci local (35 punts)

- A. Entitat sol·licitant (19 punts)
- A.1. Presència activa a les Illes Balears i treball en xarxa (0-4 punts)
- L'entitat té més de 25 socis, voluntaris o persones col·laboradores a les Balears (1 punt).
 - Es coordina amb altres entitats o s'adhereix a xarxes locals, nacionals o internacionals d'ONG (1 punt).
 - Durant els darrers dos anys l'entitat ha duit a terme almenys dos projectes o campanyes de sensibilització (2 punts) o durant els darrers dos anys ha duit a terme un projecte o campanya de sensibilització (1 punt).
- A.2. Experiència en projectes de cooperació al desenvolupament (0-3 punts)
- Durant els darrers quatre anys l'entitat ha gestionat dos o més projectes de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (3 punts), durant els darrers quatre anys l'entitat n'ha gestionat almenys un (2 punts) o n'ha gestionat almenys un de quantia igual o superior al 75% de la subvenció sol·licitada (1 punt).
- A.3. Experiència a la zona o país (0-2 punts)
- Ha duit a terme dos o més projectes anteriorment a la zona, comarca, província (2 punts) o n'ha duit a terme un (1 punt).
- A.4. Experiència en l'àmbit d'intervenció (problemàtica) del projecte (0-3 punts)
- Ha duit a terme dos o més projectes en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (3 punts), n'ha duit a terme un en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (2 punts) o n'ha duit a terme dos o més en què es tracten complementàriament els àmbits d'intervenció actuals (1 punt).
- A.4. Incorporació de la perspectiva de gènere en l'àmbit institucional (0-1 punt)
- L'entitat disposa d'una estratègia de gènere o té entre els seus objectius l'equitat de gènere (0-1 punt).
- A.5. Línies de treball en cooperació de l'entitat sol·licitant (0-2 punts)
- L'entitat té una estratègia de cooperació coherent i definida en el sector i país on es desenvolupa l'acció (1 punt).
 - El projecte encaixa amb aquesta estratègia (1 punt).
- A.6. Agrupació d'entitats (0-2 punts)
- Una agrupació d'entitats desenvolupa el projecte (2 punts).
- A.7. Experiència prèvia amb l'acib (0-2 punts)
- Valoració dels resultats d'altres projectes finançats per la Direcció General de Cooperació o l'ACIB (1 punt).
 - Valoració de l'experiència prèvia amb l'ACIB (administració, justificacions, informació tècnica) (1 punt).
- B. Soci local (16 punts)
- B.1. Línies de treball en cooperació del soci local (0-2 punts)
- El soci local té una estratègia de cooperació coherent i definida en el sector i zona on es desenvolupa l'acció (1 punt).
 - El projecte encaixa amb aquesta estratègia (1 punt).
- B.2. Experiència de treball amb la comunitat beneficiària (0-3 punts)
- L'entitat té més de quatre anys d'experiència de treball amb la comunitat beneficiària (3 punts), més de tres anys d'experiència de treball amb la comunitat beneficiària (2 punts) o més de dos anys d'experiència de treball amb la comunitat beneficiària (1 punt).
- B.3. Experiència en projectes i actuacions socials de desenvolupament (0-3 punts)
- En els darrers quatre anys l'entitat ha gestionat dos o més projectes de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (3 punts), s'ha gestionat com a mínim un de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (2 punts) o n'ha gestionat com a mínim un de quantia igual o superior al 75% de la subvenció sol·licitada (1 punt).

- B.4. Experiència en l'àmbit d'intervenció del projecte (0-3 punts)
- Ha duit a terme dos o més projectes en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (3 punts) o n'ha duit a terme un en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (1 punt).
- B.5. Experiència prèvia amb l'ONGD sol·licitant (0-4 punts)
- L'entitat presenta un acord de col·laboració amb l'entitat sol·licitant (1 punt).
 - Duen a terme projectes conjuntament des de fa més de tres anys (3 punts), en duen a terme conjuntament des de fa més de dos anys (2 punts) o en duguren a terme un conjuntament l'any anterior (1 punt).
- B.6. Incorporació de la perspectiva de gènere en l'àmbit institucional (0-1 punt)
- L'entitat disposa d'una estratègia de gènere o té entre els seus objectius l'equitat de gènere (0-1 punt).
- Bloc II. Descripció del projecte (65 punts)
- A. Definició narrativa del projecte
- A.1. Antecedents i fonamentació del projecte (0-15 punts)
- El projecte es desenvolupa a algunes de les zones definides en els plans regió de la cooperació balear (2 punts).
 - El context geogràfic, social, polític i econòmic de la zona del projecte és clar i està ben definit (1 punt).
 - Es descriu de manera detallada el treball previ de prospecció i identificació del projecte i aquest és pertinent (0-2 punts).
 - El soci local participa activament en les diferents fases del projecte (1 punt).
 - S'ha fet un reconeixement o estudi previ per identificar el projecte i aquest diagnòstic es descriu de manera clara (1 punt).
 - És un projecte de continuïtat i es justifica de forma coherent (0-2 punts).
 - El projecte s'integra dins un programa o pla estratègic més ampli a mitjà o llarg termini (1 punt).
 - El projecte es coordina amb altres actuacions similars a la zona i se n'expliquen els mecanismes de coordinació (0-2 punts).
 - S'ha fet un diagnòstic coherent amb els arbres de problemes i d'objectius (1 punt).
 - El projecte preveu la implicació d'immigrants del país on es vol dur a terme (1 punt).
 - Es defineix la previsió de l'impacte a mitjà i llarg termini del projecte sobre les problemàtiques identificades, tenint en compte les prioritats transversals de la cooperació balear (1 punt).
- A.2. Població destinatària (0-10 punts)
- Es defineixen clarament els beneficiaris directes (nombre, característiques sociodemogràfiques i familiars, condicions de vida) i les problemàtiques que els afecten (0-2 punts).
 - Els criteris i el procés de selecció dels destinataris directes són clars (0-2 punts).
 - Els beneficiaris coincideixen amb els sectors socials establerts a la convocatòria (2 punts).
 - Els destinataris participen en les diferents fases del projecte (0-2 punts).
 - S'identifiquen els beneficiaris indirectes (1 punt).
 - Es preveuen mecanismes per minimitzar els riscos relacionats amb l'entorn social dels beneficiaris o per fer-hi front (1 punt).
- A.3. Estratègia del projecte: matriu de planificació (0-4 punts)
- El projecte està descrit amb un pla de treball i una metodologia coherents, i es delimiten amb claredat tots els elements (objectius, resultats, activitats, fonts de verificació i factors externs) (0-4 punts).
- A.4. Activitats i cronograma (0-8 punts)
- Les activitats són ajustades a la problemàtica que es vol afrontar, estan ben definides i se'n detallen els recursos necessaris per executar-les (0-4 punts).
 - Es preveuen els possibles riscos i les accions per superar-los (1 punt).
 - Es preveu la realització d'una activitat de sensibilització a les Illes Balears coherent amb el projecte (1 punt).
 - La programació temporal de les accions és clara i adequada (0-2 punts).
- A.5. Adequació del projecte a les prioritats transversals de la cooperació balear (0-4 punts)
- El projecte inclou, transversalment en les diferents fases, les prioritats

transversals de la cooperació balear (perspectiva de gènere, sostenibilitat ambiental, defensa integral dels drets humans, participació democràtica i enfortiment del teixit social) (0-4 punts).

A.6. Recursos necessaris. Valoració econòmica del projecte (0-12 punts)

- Els recursos humans estan ben identificats i són coherents amb les necessitats del projecte (1 punt).
- Es preveu cofinançament d'una entitat diferent de l'ACIB (1 punt).
- El pressupost està distribuït clarament i desglossat per partides i per entitats finançadores (0-3 punts).
- Les partides pressupostàries són coherents amb les activitats del projecte (0-5 punts).
- Els costs no estan sobrevalorats i no s'hi ha hagut d'aplicar cap factor de correcció (0-2 punts).

A.7. Seguiment, avaluació i sostenibilitat (0-12 punts)

- Sistema de seguiment del projecte (se'n descriuen la metodologia, les tècniques de seguiment, la participació de les persones destinatàries...) (0-3 punts).
- Sistema d'avaluació del projecte (se'n descriuen la metodologia, les tècniques d'avaluació, la participació de les persones destinatàries...) (0-3 punts).
- S'identifiquen i es descriuen els elements que garantiran, en els diferents àmbits, la viabilitat del projecte (0-3 punts).
- Es preveuen mesures coherents per garantir la sostenibilitat dels resultats (0-3 punts).

1.2. Projectes de la modalitat B (sol·licitud de subvenció inferior a 50.000,00 €)

Bloc I. Entitat sol·licitant i soci local (35 punts)

A. Entitat sol·licitant (19 punts)

A.1. Presència activa a les Illes Balears i treball en xarxa (0-4 punts)

- L'entitat té més de deu socis, voluntaris o persones col·laboradores a les Balears (1 punt).
- Es coordina amb altres entitats o s'adhereix a xarxes locals, nacionals o internacionals d'ONG (1 punt).
- Ha duit a terme almenys un projecte o campanya de sensibilització durant els darrers dos anys (2 punts).

A.2. Experiència en projectes de cooperació al desenvolupament (0-3 punts)

- Durant els darrers tres anys ha gestionat almenys un projecte de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (3 punts), n'ha gestionat almenys dos la quantia de cada un és igual o superior al 75% de la subvenció sol·licitada (2 punts) o n'ha gestionat almenys un la quantia del qual és igual o superior al 75% de la subvenció sol·licitada (1 punt).

A.3. Experiència a la zona o país (0-2 punts)

- Ha duit a terme dos o més projectes anteriorment a la zona, comarca, província (2 punts) o n'ha duit a terme un (1 punt).

A.4. Experiència en l'àmbit d'intervenció (problemàtica) del projecte (0-3 punts)

- Ha duit a terme un o més projectes en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (3 punts), n'ha duit a terme dos en què es tracten complementàriament àmbits d'intervenció actuals (2 punts) o n'ha duit a terme almenys un en què es tracten complementàriament els àmbits d'intervenció actuals (1 punt).

A.5. Incorporació de la perspectiva de gènere en l'àmbit institucional (0-1 punt)

- L'entitat disposa d'una estratègia d'equitat de gènere o té entre els seus objectius l'equitat de gènere (0-1 punt).

A.6. Línies de treball en cooperació de l'entitat sol·licitant (0-2 punts)

- Té una estratègia de cooperació coherent i definida en el sector i país on es desenvolupa l'acció (1 punt).
- El projecte encaixa amb aquesta estratègia (1 punt).

A.7. Agrupació d'entitats (0-2 punts)

- Una agrupació d'entitats desenvolupa el projecte (2 punts).

A.8. Experiència prèvia amb l'ACIB (0-2 punts)

- Valoració dels resultats d'altres projectes finançats per la Direcció General de Cooperació o l'ACIB (1 punt).
- Valoració de l'experiència prèvia amb l'ACIB (administració, justificacions, informació tècnica) (1 punt).

B. Soci local (16 punts)

B.1. Línies de treball en cooperació del soci local (0-2 punts)

- El soci local té una estratègia de cooperació coherent i definida en el sector i zona on es desenvolupa l'acció (0-1 punts).
- El projecte encaixa amb aquesta estratègia (1 punt).

B.2. Experiència de treball amb la comunitat beneficiària (0-3 punts)

- L'entitat té més de tres anys d'experiència de treball amb la comunitat beneficiària (3 punts), en té més dos anys (2 punts) o en té només un (1 punt).

B.3. Experiència en projectes i actuacions socials de desenvolupament (0-3 punts)

- Durant els tres darrers anys ha gestionat un o més projectes de cooperació de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (3 punts), durant els tres darrers anys n'ha gestionat almenys dos de quantia igual o superior al 75% de la subvenció sol·licitada (2 punts) o durant els tres darrers anys n'ha gestionat com a mínim un de quantia igual o superior al 75% de la subvenció sol·licitada (1 punt).

B.4. Experiència en l'àmbit d'intervenció del projecte (0-3 punts)

- Ha duit a terme dos o més projectes en els mateixos àmbits d'intervenció actuals (3 punts) o n'ha duit a terme un (1 punt).

B.5. Experiència prèvia amb l'ONGD sol·licitant (0-4 punts)

- Presenta un acord de col·laboració amb l'entitat sol·licitant (1 punt).
- Des de fa tres anys o més duen a terme projectes conjuntament (3 punts), duen a terme projectes conjuntament des de fa dos anys (2 punts) o l'any anterior dugueren a terme projectes conjuntament (1 punt).

B.6. Incorporació de la perspectiva de gènere en l'àmbit institucional (0-1 punt)

- L'entitat disposa d'una estratègia de gènere o té entre els seus objectius l'equitat de gènere (0-1 punt).

Bloc II. Descripció del projecte (65 punts)

A. Definició narrativa del projecte (42 punts)

A.1. Antecedents i fonamentació del projecte (0-17 punts)

- El projecte es desenvolupa a algunes de les zones definides en els plans regió de la cooperació balear (2 punts).
- El projecte s'integra dins un programa o pla estratègic més amplis a mitjà o llarg termini (1 punt).
- El projecte es coordina amb altres actuacions similars a la zona i se n'expliquen els mecanismes de coordinació (0-2 punts).
- El context geogràfic, social, polític i econòmic de la zona del projecte és clar i està ben definit (0-2 punts).
- Es descriu de manera detallada el treball previ de prospecció i identificació del projecte i aquest és pertinent (0-2 punts).
- El soci local participa activament en les diferents fases del projecte (0-2 punts).
- És un projecte de continuïtat i es justifica de forma coherent (0-2 punts).
- S'han identificat correctament les problemàtiques i els objectius i s'han fet un diagnòstic coherent amb els arbres de problemes i d'objectius (0-2 punts).
- Es preveu la implicació d'immigrants del país on es vol dur a terme el projecte (1 punt).
- Es defineix la previsió de l'impacte a mitjà i llarg termini del projecte sobre les problemàtiques identificades, tenint en compte les prioritats transversals de la cooperació balear (1 punt).

A.2. Població destinatària (0-9 punts)

- Es defineixen clarament els beneficiaris directes (nombre, característiques sociodemogràfiques i familiars, edat) i les problemàtiques amb què conviuen (0-2 punts).
- Els beneficiaris coincideixen amb els sectors socials establerts a la convocatòria (2 punts).

- Els criteris i el procés de selecció dels destinataris directes són clars (0-2 punts).

- Els destinataris participen en les diferents fases del projecte (0-2 punts).
- S'identifiquen els beneficiaris indirectes (1 punt).

A.3. Estratègia del projecte: matriu de planificació (0-5 punts)

- El projecte està descrit amb un pla de treball i una metodologia coherents, i se'n delimiten clarament els elements (objectius, resultats, activitats, fonts de verificació i factors externs) (0-5 punts).

A.4. Activitats i cronograma (0-8 punts)

- Les activitats són ajustades a la problemàtica que es vol afrontar, estan ben definides i se'n detallen els recursos necessaris per executar-les (0-4 punts).
- Es preveuen els possibles riscos i les accions per superar-los (1 punt).
- Es preveu la realització d'una activitat de sensibilització a les Balears coherent amb el projecte (1 punt).
- La programació temporal de les accions és clara i adequada (0-2 punts).

A.5. Adequació del projecte a les prioritats transversals de la cooperació balear (0-3 punts)

- El projecte inclou, transversalment en les seves diferents fases, les prioritats transversals de la cooperació balear (perspectiva de gènere, sostenibilitat ambiental, defensa integral dels drets humans, participació democràtica i enfortiment del teixit social) (0-3 punts).

B. Recursos necessaris. Valoració econòmica del projecte (12 punts)

- Els recursos humans estan ben identificats i són coherents amb les necessitats del projecte (1 punt).
- Es preveu el cofinançament d'una entitat diferent de l'ACIB (1 punt).
- El pressupost està distribuït clarament i desglossat per partides i per entitats finançadores (0-3 punts).
- Les partides pressupostàries són coherents amb les activitats del projecte (0-5 punts).
- Els costs no estan sobrevalorats i no s'hi ha hagut d'aplicar cap factor de correcció (0-2 punts).

C. Seguiment, avaluació i sostenibilitat (11 punts)

- Sistema de seguiment del projecte (se'n descriu la metodologia, les tècniques de seguiment, la participació de les persones destinatàries...) (0-3 punts).
- Sistema d'avaluació del projecte (se'n descriu la metodologia, les tècniques d'avaluació, la participació de les persones destinatàries...) (0-3 punts).
- S'identifiquen i es descriuen els elements que garantiran, en els diferents àmbits, la viabilitat del projecte (0-3 punts).
- Es preveuen mesures per fer front als riscos i garantir la sostenibilitat dels resultats i aquestes són coherents (0-2 punts)

2. Projectes d'acció humanitària

BLOC I

A. Entitat sol·licitant (13 punts)

A.1. Experiència en actuacions de cooperació, d'emergència o d'acció humanitària, i en l'àmbit concret d'intervenció (0-3 punts)

- Durant els darrers cinc anys l'entitat ha duit a terme dos o més projectes d'emergència o acció humanitària en el mateix sector d'intervenció (3 punts), durant els darrers cinc anys n'ha duit a terme dos o més d'emergència o acció humanitària (2 punts), durant els darrers cinc anys n'ha duit a terme tres o més de cooperació al desenvolupament a la mateixa zona d'intervenció (2 punts) o durant els darrers cinc anys n'ha duit a terme dos de cooperació al desenvolupament a la mateixa zona d'intervenció (1 punt).

A.2. Relació amb l'entitat local (0-3 punts)

- L'entitat sol·licitant té tres o més anys d'experiència de treball amb l'entitat local (3 punts), té entre dos i tres anys d'experiència de treball amb l'entitat local (2 punts) o té entre un i dos anys d'experiència de treball amb l'entitat local (1 punt).

A.3. Capacitat de gestió i solvència en projectes d'emergència o acció humanitària (0-3 punts)

- Durant els darrers cinc anys l'entitat ha gestionat dos o més projectes, ja acabats, de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (3 punts) o durant els darrers cinc anys n'ha gestionat algun, ja acabat, de quantia acumulada igual o superior a la subvenció sol·licitada (2 punts).

A.4. L'entitat pertany a alguna coordinadora o xarxa de cooperació (0-2 punts)

A.5. Incorporació de la perspectiva de gènere en l'àmbit institucional (0-2 punts)

- L'entitat disposa d'una estratègia d'equitat de gènere o té entre els seus objectius l'equitat de gènere (0-2 punts).

B. Soci local (12 punts)

B.1. Experiència en actuacions d'emergència i acció humanitària, i en l'àmbit concret d'intervenció (0-3 punts)

- Durant els darrers cinc anys l'entitat ha duit a terme dos o més projectes d'emergència o acció humanitària en el mateix àmbit d'intervenció (3 punts) o en els darrers cinc anys n'ha duit a terme dos o més d'emergència o acció humanitària (2 punts).

B.2. Experiència prèvia a la zona i amb les persones destinatàries (0-3 punts)

- L'entitat sol·licitant té tres o més anys d'experiència en projectes de desenvolupament o acció humanitària al departament o província i amb les persones destinatàries (3 punts), té entre dos i tres anys d'experiència de treball al departament o província i amb les persones destinatàries (2 punts) o té entre un i dos anys d'experiència de treball al departament o província (1 punt).

B.3. Capacitat de gestió i solvència en projectes d'emergència i acció humanitària (0-5 punts)

- En els darrers cinc anys l'entitat ha gestionat dos o més projectes, ja acabats, de quantia igual o superior a la subvenció sol·licitada (3 punts) o en els darrers cinc anys n'ha gestionat un o més projectes, ja acabats, de quantia acumulada igual o superior a la subvenció sol·licitada (2 punts).
- L'entitat descriu i disposa de la capacitat tècnica i logística suficient per afrontar la situació de crisi (2 punts).

B.4. Incorporació de la perspectiva de gènere en l'àmbit institucional (0-1 punt)

- L'entitat disposa d'una estratègia d'equitat de gènere o té entre els seus objectius l'equitat de gènere (0-1 punt).

BLOC II. Continguts del projecte d'acció humanitària (75 punts)

A.1. Antecedents i fonamentació de l'acció humanitària (0-14 punts)

- Es contextualitza adequadament la situació de crisi humanitària mitjançant una avaluació de la situació al terreny, explicant les necessitats immediates, els factors generadors de vulnerabilitat estructural i les capacitats locals disponibles (0-4 punts).
- Hi ha una crida internacional o demanda específica per part de la comunitat internacional, la societat civil o les autoritats de la regió o país afectat (0-2 punts).
- Apareixen indicadors específics que anticipen una possible crisi humanitària o un agreujament de la situació de crisi humanitària d'un país o regió (1 punt).
- S'utilitzen mètodes de participació de la població afectada per establir les necessitats i les capacitats de resposta (0-2 punts).
- Es presenta documentació addicional com dades, mapes o informes oficials (0-2 punts).
- La zona d'intervenció viu una situació de crisi humanitària reiterada i mantinguda en el temps (1 punt).
- L'entitat sol·licitant o el soci local disposen d'un pla estratègic d'acció humanitària o presenten un marc d'acció per reduir i gestionar el risc de desastres (2 punts).

A.2. Població destinatària (0-17 punts)

- Es defineixen clarament els beneficiaris directes (nombre, característiques sociodemogràfiques i familiars, condicions de vida) i les problemàtiques amb què conviuen (0-3 punts).
- Els criteris i el procés de selecció dels destinataris directes són clars i adequats (0-2 punts).
- Es garanteix un accés equitatiu als ajuts i es descriuen els mecanismes per garantir-ho (0-3 punts).
- Els destinataris participen en les diferents fases del projecte (0-2 punts).
- Es descriuen les vulnerabilitats de la població destinatària davant la crisi, i les seves capacitats i mecanismes per fer-hi front (0-2 punts).
- L'índex de cobertura del projecte és raonable amb relació a la població

afectada a la zona (0-3 punts).

- El projecte no s'orienta únicament a satisfer les necessitats bàsiques específiques de la població afectada, sinó també al seu apoderament, incrementat la seva consciència, informació i organització. (0-2 punts).

A.3. Definició de l'acció i formulació tècnica (0-12 punts)

- El projecte està descrit amb un pla de treball i una metodologia coherents, delimitant amb claredat tots els seus elements (objectius, resultats, activitats, fonts de verificació i factors externs) (0-4 punts).

- S'explica de manera clara la lògica d'intervenció i aquesta és pertinent (0-2 punts).

- Les activitats són ajustades a la problemàtica que es vol afrontar, estan ben definides i es detallen els recursos necessaris per executar-les (0-3 punts).

- La programació temporal de les accions és clara i adequada (0-2 punts).

- Es preveu la realització d'una activitat de sensibilització a les Illes Balears coherent amb el projecte (1 punt).

A.4. Adequació del projecte a les prioritats transversals de la cooperació balear (0-3 punts)

- El projecte inclou, transversalment en les seves diferents fases, les prioritats transversals de la cooperació balear (0-3 punts).

A.5. Valoració econòmica del projecte (0-10 punts)

- El pressupost està distribuït clarament i desglossat per partides i per entitats finançadores (0-3 punts).

- Les partides pressupostàries són coherents amb les activitats del projecte (0-4 punts).

- Es preveu cofinançament d'una entitat diferent de l'ACIB (1 punt).

- Els costos no estan sobrevalorats i no s'ha hagut d'aplicar cap factor de correcció (0-2 punts).

A.6. Viabilitat i sostenibilitat de les accions (0-13 punts)

- La intervenció s'inscriu en el marc d'un programa o intervenció humanitària més amplis (local, nacional, internacional) i es descriu de quina manera ho fa i els mecanismes de coordinació amb la resta d'actors que hi intervenen (0-4 punts).

- Hi ha implicació i participació de les institucions del país en el projecte (en els àmbits local, regional o nacional) (2 punts).

- Es preveuen mecanismes de rehabilitació i continuïtat que permetin transformar l'acció humanitària en projecte de desenvolupament (2 punt)

- S'incorporen accions de preparació, prevenció i mitigació de crisis i conflictes (2 punts).

- Es disposa d'un pla d'actuació per protegir el personal humanitari davant actes de violència, malalties i accidents (1 punt).

- Es preveuen clarament els riscos i els mecanismes per fer-hi front (2 punts).

A.7. Seguiment i avaluació (0-6 punts)

- Sistema de seguiment del projecte (es descriu la metodologia, les tècniques de seguiment, la participació de les persones destinatàries) (0-3 punts).

- Sistema d'avaluació del projecte (es descriu la metodologia, les tècniques d'avaluació, la participació de les persones destinatàries) (0-3 punts).

— O —

Num. 28040

Resolució de la presidenta de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears de 10 de desembre de 2009 per la qual s'estableix la convocatòria de subvencions per executar projectes de cooperants per a l'any 2010

De conformitat amb el Decret 11/2007, d'11 de juliol, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 104, de 12 de juliol), la Direcció General de Cooperació exerceix, entre d'altres, les funcions relatives a la cooperació social i econòmica de caràcter exterior i les relatives a la solidaritat i al desenvolupament humà dels pobles i els països menys desenvolupats.

L'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears (ACIB), d'acord amb el Decret 80/2008, de 25 juliol (BOIB núm. 108, de 2 d'agost), té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'actuar, i sotmet la seva actuació a l'ordenament jurídic privat, sense perjudici de la seva submissió al dret administratiu en els supòsits en què la legislació vigent ho disposi. Entre els seus objectius hi ha executar la política de la conselleria competent en matèria de cooperació per al desenvolupament i complementar l'actuació de la direcció general que en sigui competent, amb mesures de foment i ajuda de les accions

per al desenvolupament dels països empobrits que duguin a terme els agents de la cooperació definits en l'article 29 de la Llei 9/2005, de 21 de juny, de cooperació per al desenvolupament.

La Llei 9/2005 regula el règim jurídic de la política de cooperació per al desenvolupament i estableix el conjunt d'actuacions, iniciatives, capacitats i recursos que l'Administració de la Comunitat Autònoma posa al servei dels pobles més desfavorits, amb la finalitat de contribuir a l'eradicació de la pobresa i al progrés humà, econòmic, social, i a la defensa dels drets fonamentals de les persones. L'article 17 estableix que l'activitat de cooperació per al desenvolupament que executa l'Administració de la Comunitat Autònoma pot articular-se mitjançant qualsevol forma reglada de col·laboració amb altres institucions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals. Així mateix, l'activitat de cooperació per al desenvolupament que duu a terme l'Administració autonòmica inclou, a més de la que executa directament, la que finança, mitjançant l'atorgament de subvencions i la formalització d'altres instruments de col·laboració, a través d'organitzacions no governamentals, dels fons insulars de cooperació o de qualsevol altre agent de cooperació que preveu aquesta Llei, per executar programes i projectes de cooperació per al desenvolupament, sempre que tinguin caràcter no lucratiu.

El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, estableix que el procediment de concessió de subvencions l'inicia el conseller o la consellera competent, que, mitjançant una ordre, ha d'establir les bases reguladores corresponents. La convocatòria posterior s'ha d'aprovar per resolució de l'òrgan competent i s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. L'acte de convocatòria ha de contenir, com a mínim, els aspectes que estableix l'article 15.2 d'aquesta Llei.

La consellera d'Immigració i Cooperació va dictar l'Ordre de 30 de març de 2006 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria d'Immigració i Cooperació (BOIB núm. 52, de 8 d'abril), modificada per l'Ordre de la consellera d'Immigració i Cooperació de 15 de desembre de 2006 (BOIB núm. 180, de 19 de desembre).

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per executar projectes de cooperants per a l'any 2010, que figura en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la presidenta de l'Agència de Cooperació Internacional de les Illes Balears en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També pot interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 10 de desembre de 2009

La presidenta

Josefina Santiago Rodríguez

Annex 1

Convocatòria

1. Objecte

Poden ser objecte de subvenció:

- Modalitat A. Estadies formatives a les Illes Balears de professionals de països empobrits (annex 2).
- Modalitat B. Col·laboracions tècniques de professionals de les Illes Balears en projectes de cooperació a països empobrits (annex 3).
- Modalitat C. Joves voluntaris i voluntàries cooperants a països empobrits (annex 4).
- Modalitat D. Projectes conjunts d'estades formatives i col·laboracions tècniques (annex 5).

2. Finalitat

2.1. Aquestes subvencions tenen la seva raó de ser en la necessitat de con-