

5. Delegar en el secretari general de la Conselleria d'Economia i Hisenda la signatura dels actes administratius i dels documents comptables i administratius següents:

a) Els documents comptables i administratius d'autorització i de disposició de despeses, de reconeixement d'obligacions i de proposta de pagaments relatius a qualsevol secció pressupostària i programa assignats a la Conselleria, com també tots els documents justificatius corresponents, amb excepció dels expedients de despesa de quantia superior a 500.000 €

b) Els actes administratius i els documents comptables i administratius relatius a propostes de modificacions de crèdits, sense limitació de quantia.

6. Delegar en el director general del Tresor i Política Financera de la Conselleria d'Economia i Hisenda la signatura dels actes administratius i documents comptables i administratius relatius a operacions no pressupostàries, amb excepció dels que formin part de la delegació de signatura a què es refereixen els punts 8 i 9 a d'aquesta Resolució.

7. Delegar en el director general de Pressuposts i Finançament de la Conselleria d'Economia i Hisenda la signatura dels actes administratius i dels documents comptables i administratius següents:

a) Els actes que, d'acord amb la legislació aplicable, correspon dictar a la persona titular de la Conselleria en matèria d'autorització d'imputació de despeses en exercicis futurs i de modificació de les anualitats compromeses.

b) Els actes administratius i els documents comptables i administratius relatius a aprovacions de modificacions de crèdits.

8. Delegar en el director general del Servei de Salut de les Illes Balears, en el gerent de l'Hospital Son Dureta, en el gerent de l'Àrea de Salut de Menorca, en el gerent de l'Àrea de Salut d'Eivissa i Formentera, en el gerent d'Atenció Primària de Mallorca, i en el gerent d'Atenció Primària 061, la signatura de tots els actes administratius i documents comptables i administratius relatius a operacions no pressupostàries de cada un d'aquests centres de despesa.

9. Delegar en la directora de l'Agència Tributària de les Illes Balears la signatura dels actes administratius i dels documents comptables i administratius següents:

a) Els actes administratius i els documents comptables i administratius relatius a operacions no pressupostàries de l'Agència Tributària de les Illes Balears.

b) Els documents comptables i administratius que es derivin de les resolucions dels procediments de devolució d'ingressos indeguts que dicti aquest òrgan directiu en l'exercici de la competència que li atribueix la disposició final quarta de la Llei 3/2008, de 14 d'abril, de creació i regulació de l'Agència Tributària de les Illes Balears, en relació amb les lletres a i b de l'article 63.4 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

10. Delegar en els secretaris generals de totes les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la signatura dels documents comptables i administratius que es derivin de les resolucions dels procediments de devolució d'ingressos indeguts a què es refereix l'article 63.4 c del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

11. Disposar que, en cas de vacant, absència o malaltia del secretari general, l'exercici de totes les funcions pròpies o delegades del secretari general correspongui al director general de Pressuposts i Finançament, o, en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest darrer, al director general més antic en el càrrec o, si no n'hi ha cap, al de més edat que no es trobi vacant, absent o malalt.

12. Disposar que, en cas de vacant, d'absència o de malaltia de qualsevol director general de la Conselleria d'Economia i Hisenda, l'exercici de totes les funcions pròpies o delegades del director general correspongui al secretari general o, en cas de vacant, d'absència o de malaltia d'aquest darrer, al director general més antic en el càrrec o, si no n'hi ha cap, al de més edat que no es trobi vacant, absent o malalt.

13. Disposar que, sense perjudici del que estableix el punt 12 d'aquesta Resolució i el Decret 32/2008, de 14 de març, pel qual es regula l'organització, l'estructura i les funcions de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i d'acord amb el que preveu l'article 61.2 del Text refós de

la Llei de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 24 de juny, el director general del Tresor i Política Financera i l'interventor general de la Comunitat Autònoma puguin acordar la seva suplència per a la disposició de fons en qualsevol unitat administrativa integrada a la Direcció General del Tresor i Política Financera i a la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, respectivament.

14. Disposar que aquesta Resolució desplegui efectes el dia 15 de setembre de 2009.

15. Deixar sense efectes les delegacions i suplències contingudes en la Resolució del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 12 de desembre de 2008, de delegació de competències i de delegació de signatura en determinats òrgans de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, d'altres conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Agència Tributària de les Illes Balears i del Servei de Salut de les Illes Balears, i de suplència dels òrgans directius de la Conselleria.

16. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

El conseller d'Economia i Hisenda

Carles Manera Erbina

Palma, 2 de desembre de 2009

— o —

CONSELLERIA DE TURISME

Num. 28171

Resolució del president d'IBATUR de 18 de desembre de 2009, de convocatòria d'ajuts per a la promoció turística de les Illes Balears

En el Butlletí Oficial de les Illes Balears, número 96, de 25 de juny de 2005, es va publicar l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de turisme. L'article 2.1 d'estableix les activitats objecte d'ajut i concretament la promoció, la millora i la modernització del producte turístic. La Conselleria de Turisme, per mitjà de l'IBATUR, pretén donar suport a les iniciatives de les entitats que pertanyen al sector turístic perquè aquestes puguin contribuir a la promoció de les Illes Balears a través del desenvolupament dels seus objectius.

Entre les finalitats de l'IBATUR, d'acord amb l'article 2.5 del Decret 6/2004, de 23 de gener, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'empresa pública encarregada de la promoció turística de les Illes Balears, cal destacar la de fomentar i impulsar iniciatives del sector turístic amb vista a la promoció del turisme balear, com també la de coordinar, impulsar, gestionar i executar les activitats de promoció turística interior i exterior.

L'economia de les nostres illes depèn en gran part del turisme i per això es vol donar el màxim suport al sector perquè dugui a terme una promoció més activa del turisme balear, que és la finalitat última i única d'aquesta convocatòria d'ajuts. El suport públic a aquestes actuacions es fonamenta en l'esforç del sector i en la repercussió que obtén el món turístic. Per aconseguir la màxima eficàcia i davant les perspectives turístiques per a l'any 2010, tan sols resta potenciar les línies en què les sinèrgies administració/associacions del sector turístic resultin més positives per a la principal indústria de les illes.

L'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, BOIB núm. 196, de 31 de desembre (d'ara endavant DL 2/2005), estableix que la convocatòria ha de ser aprovada per resolució de l'òrgan competent i que aquesta s'ha de publicar en el BOIB. Així mateix, l'article 4.1 de l'Ordre de bases reguladores de subvencions de la Conselleria de Turisme de 20 de juny de 2005 estableix que els òrgans de direcció de les entitats públiques que en depenen han d'aprovar les convocatòries.

Per això, després de l'informe previ del Servei Jurídic, aprovat pel Consell de Direcció de 18 de desembre de 2010 es dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer.- Objecte

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts econòmics, en el marc del DL 2/2005 i de l'Ordre del Conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en matèria de promoció turística.

2. Es consideren subvencionables aquelles actuacions la finalitat de les quals sigui la realització d'activitats i accions de promoció turística, i se'n valoraran exclusivament aquelles establertes en al punt tercer, d'acord amb les línies estratègiques del Pla de màrqueting.

3. L'àmbit territorial d'aplicació de les ajudes és la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Segon.-Beneficiaris

Els beneficiaris dels ajuts són les associacions hoteleres, federacions hoteleres, agrupacions i associacions empresarials en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, associacions d'agroturismes i consorcis turístics, instituits i reconeguts com a tals, en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, entre els quals en el seu objecte es trobi el desenvolupament d'activitats en alguna de les modalitats objecte de subvenció.

Tercer.-Accions subvencionables i termini

Són objecte de subvenció en aquesta convocatòria en matèria de promoció turística les activitats compreses en qualsevol de les modalitats d'actuació que s'estableixen d'acord amb les línies estratègiques del Pla de màrqueting de les Illes Balears, sempre que es duiguin a terme en el període comprès entre l'1 de gener de 2010 i el 10 de desembre de 2010.

En aquesta convocatòria només es poden presentar un màxim de dos projectes per associació, amb el límit de 100.000 €per associació.

Així mateix, en la sol·licitud s'ha d'establir amb total claredat l'ordre de prioritats en les modalitats i els projectes, que es tindran en compte a l'hora que la Comissió Avaladora les valori.

Les modalitats d'actuació són les següents:

MODALITAT 1 (M1): DESESTACIONALITZACIÓ

- Desenvolupament de productes i experiències destinats a l'allargar les temporades alta i mitjana. Es consideren prioritàries les iniciatives dirigides cap a la indústria de l'oci, el turisme de salut i la creació de productes turístics lligats a algun dels productes del Pla de màrqueting gestionats per IBATUR. (la natura, l'esport i les trobades, principalment).

- Activitats d'organització, desenvolupament, promoció i difusió d'esdeveniments.

MODALITAT 2 (M2): PUBLICITAT EN LÍNIA I FORA DE LÍNIA

- Projectes de suport o incorporació de les tecnologies de la informació i de les comunicacions (TIC) a la gestió, promoció i comercialització de l'oferta turística.

- Projectes dirigits a la comercialització associada de productes turístics, mitjançant el foment a la creació de clubs de producte, tals com l'elaboració d'estudis sobre productes turístics o plans de promoció i comercialització, entre d'altres.

- Coordinació, desplegament i execució de campanyes de publicitat i comercialització en línia i fora de línia.

- El disseny, l'elaboració i la distribució de fullets i altres publicacions destinades a donar a conèixer les Illes Balears. Cadascuna de les illes o zones turístiques en concret.

MODALITAT 3 (M3): ASSISTÈNCIA A FIRES

- La participació com a expositor a fires, accions comercials i altres esdeveniments de promoció turística fora del territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

- L'exercici d'activitats de representació a fires organitzats per l'IBATUR.

- L'organització i la participació en missions comercials a l'exterior

que tinguin per objecte la promoció turística de les zones, cadascuna de les illes o zones turístiques en concret.

- L'organització de missions comercials inverses per donar a conèixer les empreses i els productes turístics de les Illes Balears, cadascuna de les illes o zones turístiques en concret.

Quart.-Criteris objectius de valoració

1. Criteris generals (50 % de la puntuació total: 100 punts).

Les sol·licituds han de ser avaluades d'acord amb els criteris objectius que s'enumeren a continuació:

a) En funció del nombre de places d'allotjaments turístics legals s'ha d'atorgar una puntuació fins a 34 punts.

En el cas de presentació de les federacions hoteleres en aquesta línia de subvenció que s'estén a més d'una zona turística de les determinades en el POOT, s'ha de determinar mitjançant una fórmula aritmètica en funció del nombre de zones en que tenguí presència, efectuant la mitjana de places en cadascuna de les zones.

b) En funció del nombre d'establiments d'allotjament turístics associats, s'ha d'atorgar una puntuació de fins a 33 punts.

c) Per a aquelles associacions que promocionin en exclusivitat un producte desestacionalitzador del turisme inclòs dins del pla de màrqueting de les Illes Balears, fins a 33 punts.

2. Criteris específics (50 % de la puntuació total: 100 punts).

o Subvencions de la modalitat 1: desestacionalització

a) La ubicació del projecte i la seva contribució a la dinamització de l'estructura turística de la zona i la incorporació a aquesta d'elements innovadors. S'ha de valorar fins a 50 punts.

b) La contribució a la demanda turística i al desenvolupament de les empreses turístiques de les Illes Balears. S'ha de valorar fins a 50 punts.

o Subvencions de la modalitat 2: publicitat en línia o fora de línia

a) La implantació i capacitat representativa de l'associació en el conjunt de les Illes Balears. S'ha de valorar fins a 30 punts.

b) El caràcter innovador del projecte. S'ha de valorar fins a 35 punts.

c) La inclusió de mesures en el projecte que contribueixin a la consecució dels objectius marcats en el Pla de màrqueting de les Illes Balears. S'ha de valorar fins a 35 punts.

o Subvencions de la modalitat 3: assistència a fires

a) La implantació i la capacitat representativa de l'associació en el conjunt de les Illes Balears. S'ha de valorar fins a 30 punts.

b) La contribució a la demanda turística i al desenvolupament de les empreses turístiques de les Illes Balears. S'ha de valorar fins a 35 punts.

c) El nombre de participants, la categoria de l'acció promocional i els resultats esperats de l'acció. S'ha de valorar fins a 35 punts.

2. La Comissió Avaladora prevista en l'article 8 d'aquesta Resolució ha de valorar aquests criteris d'acord amb les regles generals previstes en l'article 6.2 de l'Ordre del Conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de turisme, que són:

a) L'adequació de l'activitat projectada a les finalitats que estableix la convocatòria.

b) La qualitat del projecte presentat.

c) La millora del turisme en les seves diferents vessants.

3. Cada projecte pot ser subvencionat fins al màxim establert a cadascuna de les línies objecte de subvenció, tenint en compte que cadascuna de les associacions només pot obtenir fins al 90 % de l'import sol·licitat per al projecte.

Cinquè.-Sol·licituds d'ajuts i documentació que s'ha de presentar

1. L'ajut s'ha de sol·licitar mitjançant instància dirigida al president de l'IBATUR, subscripta pel president de l'associació hotelera, federació o agrupació empresarial o qui tenguí la representació de l'associació competent, i formulada de conformitat amb l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administra-

tiu comú.

2. Les sol·licituds d'ajut s'han de presentar en el registre de l'IBATUR o als llocs prevists en l'article 38 de la Llei 30/1992. En aquest darrer cas, s'ha de trametre, al fax 971.72.35.45 o un correu electrònic a les direccions ibalfagon@ibatur.caib.es o ppons@ibatur.caib.es, un escrit que justifiqui la data de tramesa de la sol·licitud.

3. El termini de presentació de les sol·licituds és de 30 dies naturals, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

4. Les sol·licituds d'ajut han d'anar acompanyades de la documentació següent:

A) Documentació relacionada amb l'entitat sol·licitant:

a) Fotocòpia compulsada del certificat d'inscripció en el Registre d'Associacions.

b) Fotocòpia compulsada dels estatuts dipositats en aquest Registre.

c) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representi legalment l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu, així com del seu DNI.

d) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

e) Model normalitzat de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears TG002 (es troba a la pàgina web www.caib.es).

f) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del Text refós de la llei de subvencions, aprovada pel DL 2/2005, de 28 de desembre, i de no tenir causes d'incompatibilitat per rebre la subvenció (el model es troba a la pàgina web www.caib.es).

g) Declaració responsable en què es facin constar totes les ajudes i subvencions per la mateixa finalitat, sol·licitades a qualsevol institució pública o privada, o concedida per una d'aquestes institucions (el model es troba a la pàgina web www.caib.es).

h) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, l'estatal i la Seguretat Social.

i) Declaració responsable i/o certificat del nombre d'associats i del nombre d'hotels inscrits per poder establir el criteri 1 establert en l'article 4 d'aquesta Resolució, en format paper i digital.

B) Documentació relacionada amb l'activitat objecte d'ajut:

a) Memòria descriptiva de l'activitat, amb indicació dels objectius, accions que s'han de desenvolupar i mètode de treball, com també calendari, programa i data de realització de les activitats.

b) Pressupost desglossat en el qual consti la relació de despeses i ingressos prevists per a la realització de l'activitat, projecte o estudi objecte de l'ajut i les quantitats atorgades per altres entitats per al seu finançament, si escau.

c) Quan es tracti de projectes de comercialització en línia, s'ha d'aportar una memòria que contingui el sistema de comercialització en línia, el detall del Pla de màrqueting, descripció de les accions que s'han de desenvolupar, resultats esperats al final de la campanya i planificació temporal.

d) En el supòsit dels projectes d'assistència a fires o altres accions comercials ha d'aportar-se una memòria que prevegi: lloc de celebració, operadors turístics o mitjans de comunicació convidats, empreses assistents, així com una memòria que especifiqui tot allò que s'ha relacionat amb l'activitat que s'ha de desenvolupar: allotjament, dinars, informació que s'ha de subministrar, material gràfic, desplaçament, guies contractats, etc.

e) Quan es tracti de campanyes de publicitat, ha d'aportar-se el pla de mitjans.

f) Quan es tracti de fullets, catàlegs o un altre tipus de suports publicitaris, se n'haurà d'aportar la maqueta.

5. Si la sol·licitud no compleix els requisits prevists en l'article anterior, la gerència de l'IBATUR ha de requerir per escrit via fax la documentació administrativa que manca a l'entitat interessada, i ha d'indicar en aquest escrit el termini màxim perquè esmeni la documentació, amb l'advertència expressa que, en cas de no fer-ho així, se'l considerarà desistit i s'arxivarà la seva sol·licitud, segons el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992.

Sisè.-Selecció dels beneficiaris

El règim de concessió d'ajuts que estableix aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, de conformitat amb el que es disposa en l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per DL 2/2005, amb la finalitat de comparar en un únic procediment les sol·licituds presentades i establir una

prelació entre les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració fixats.

Setè.-Inici, instrucció i resolució del procediment

1. L'inici i la resolució del procediment de les ajudes regulades en aquesta convocatòria correspon al conseller de Turisme, com a president de l'IBATUR.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la directora gerent de l'IBATUR.

2. La incoació, instrucció i resolució del procediment s'ha de tramitar d'acord amb els articles 8 a 10 de l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions en matèria de turisme.

Vuitè.- Comissió avaluadora

1. L'òrgan competent per informar sobre les sol·licituds presentades és la Comissió Avaluadora, que té els membres següents:

President: director general de Promoció Turística

7 Vocals: Un representant del departament de fires de l'IBATUR

Un representant del departament de promoció de l'IBATUR

Un representant del departament de publicitat de l'IBATUR

Un representant del departament de noves tecnologies de l'IBATUR

Un representant dels serveis jurídics de l'IBATUR

Un representant dels serveis econòmics de l'IBATUR

Un tècnic de la Conselleria de Turisme, anomenat per la secretària general

Un secretari, que és la directora gerent de l'IBATUR, o persona en què aquesta delegui, amb veu i sense vot.

2. La Comissió Avaluadora té les funcions següents:

a) Avaluar i qualificar les sol·licituds, notificar a la persona interessada la manca de documentació i requerir que ho esmeni, d'acord amb les accions subvencionables, els criteris objectius i la resta de requisits establerts en aquesta convocatòria.

b) Emetre l'informe-proposta que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

Novè.-Quantia de les subvencions

La quantia global màxima dels ajuts prevists en aquesta convocatòria per a cada modalitat establerta és d' 1.000.000 €

Modalitat 1, fins a un màxim de 400.000 €

Modalitat 2, fins a un màxim de 200.000 €

Modalitat 3, fins a un màxim de 400.000 €

La quantia d'aquestes subvencions ha d'anar a càrrec del pressupost de l'IBATUR per a l'any 2010.

Les subvencions que s'atorguin han de ser adjudicades fins al límit de la consignació pressupostària citada per a cadascuna de les modalitats previstes, sempre que es compleixin els requisits legals establerts en aquesta Resolució, d'acord amb el que estableix el punt sisè. Si les disponibilitats pressupostàries per a cadascuna de les modalitats previstes ho permet, es pot ampliar la quantia global màxima d'aquesta convocatòria mitjançant la tramitació legalment establerta.

Desè.-Concessió de la subvenció

1. La gerència de l'IBATUR, a la vista de l'informe emès per la Comissió Avaluadora, ha de dictar la proposta de resolució, la qual s'ha d'eleva al president de l'IBATUR .

2. La presidència de l'IBATUR ha de dictar, a la vista de la proposta de resolució de la gerència, la resolució de concessió, en el termini màxim de quatre mesos des de l'entrada de la sol·licitud en el registre de l'IBATUR. Aquesta resolució posarà fi al procediment i s'ha de notificar individualment a cadascun dels beneficiaris.

3. Els beneficiaris han d'acceptar expressament la resolució de la concessió de la subvenció, en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació (el model es troba a la pàgina web d'IBATUR). En el cas de no acceptació formal, s'en-

tén que la persona beneficiària renuncia a la subvenció concedida.

4. Una vegada concedida la subvenció i quan concorrin causes alienes als beneficiaris que facin que no es pugui realitzar l'objecte de subvenció, aquests podran sol·licitar un canvi de modalitat a l'IBATUR, el qual tornarà a reunir la Comissió Avaluadora per estudiar el projecte i proposar, si escau, la modificació de la subvenció atorgada. En el cas que es produeixi una modificació en la subvenció per canvi de modalitat, aquesta subvenció port comportar, o bé una reducció, o bé una ampliació de l'atorgada inicialment. El canvi de modalitat s'ha de resoldre de forma expressa per resolució del president de l'IBATUR.

Onzè.-Pagament i justificació dels ajuts

1. L'import de la subvenció s'ha d'abonar quan s'hagin justificat les despeses efectuades en el període subvencionable. Les despeses s'han de justificar fins al 10 de desembre de 2010, tret que en la resolució de concessió s'estableixi una altra data.

2. L'entitat beneficiària de la subvenció està obligada a justificar l'aplicació dels fons a la finalitat que hagi servit de fonament per a la concessió de la subvenció en els termes que disposa l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel DL 2/2005.

Per percebre el 100 % de la subvenció concedida, s'ha de justificar com a mínim el pressupost de despeses presentades. En cas contrari, la subvenció s'ha de reduir en proporció a la part del pressupost deixat de justificar.

Es consideren despeses subvencionables les que responguin, sens dubte, a la naturalesa de l'activitat objecte de subvenció i s'efectuïn dins el seu termini d'execució.

3. Cadascuna de les justificacions s'ha de documentar per mitjà del compte justificatiu, el qual ha d'estar compost pels documents següents, de conformitat amb els models que s'adjunten a aquesta convocatòria com a annex i que es troben en la pàgina web de l'IBATUR.

a) Memòria signada per responsable (president, gerent, etc.) de les activitats dutes a terme i dels criteris d'imputació, per a la correcta comprensió de l'activitat efectivament realitzada.

b) Relació de justificants imputats signats pel responsable, mitjançant una llista enumerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin l'acreditació del compliment de les condicions imposades en la subvenció, així com el cost.

c) Documentació justificativa de les despeses efectuades, que han d'incloure les factures originals o compulsades i altres documents de valor probatori equivalent i s'han d'ajustar a les previsions establertes en el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de l'IVA (BOE núm. 286, de 29 de novembre).

4. De conformitat amb l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat de 30.000 € en el cas de cost d'execució d'obra, o de 12.000 € en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria i assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar i aportar a l'expedient com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació de serveis o entrega del bé, tret que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció, tot i que s'ha de justificar per escrit.

Dotzè.-Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels beneficiaris:

a) Acceptar la subvenció dins el termini establert en el punt desè 3 d'aquesta convocatòria.

b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts.

c) Col·locar un distintiu de publicitat de la marca de destinació, d'acord amb el que estableix l'article 15 d'aquesta convocatòria.

2. Els beneficiaris tenen també les obligacions previstes en l'article 12 de l'Ordre del Conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de turisme i en el DL 2/2005.

Tretzè.-Compatibilitat, concurrència amb altres ajuts

L'import de les subvencions atorgades en aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

La subvenció concedida en aquesta convocatòria pot finançar totalment o parcialment l'activitat a què es destini. En cas que la subvenció sigui parcial, aquesta ha de ser compatible amb les subvencions o ajudes que pugui obtenir el beneficiari de la mateixa administració o d'una altra entitat pública o privada, d'acord amb els límits exposats en l'article 20 del text refós de la Llei de subvencions.

Catorzè.-Revocació i reintegrament de les subvencions

Correspon la revocació de la subvenció quan, amb posterioritat a la resolució de la concessió, la persona beneficiària incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte totalment o parcialment, l'acte de concessió i correspon el reintegrament de les quantitats percebudes indègudament. Respecte al reintegrament s'ha d'estar al que estableixen l'article 44 i següents del DL 2/2005.

Quinzè.-Proroga i requeriment per manca de justificació en termini

1. L'òrgan que concedeix la subvenció pot atorgar una ampliació dels terminis per a la realització de l'activitat i la justificació d'aquesta, que no excedeixi de la meitat del termini fixat en la resolució de concessió, si les circumstàncies ho aconsellen, d'acord amb el que estableix l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

2. Transcorregut el termini establert per a la justificació sense aportar-la, l'IBATUR requerirà a l'associació beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies sigui presentada, d'acord amb el que estableix l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions.

Disset.-Difusió pública de l'activitat subvencionada

Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, com també qualsevol mena d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi de l'objecte de l'activitat subvencionada ha de fer constar el finançament de l'IBATUR, segons els criteris d'imatge corporativa establerts en el manual d'identitat visual.

Setzè.-Règim jurídic aplicable

El règim jurídic aplicable a la convocatòria és l'establert en l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de turisme; el DL 2/2005, així com els preceptes que resultin d'aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Divuitè.-Eficàcia

Aquesta resolució té efectes des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el president de l'IBATUR en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb el que estableix l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril) i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12 de 14 de gener).

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei

29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El President de l'IBATUR
Miquel Ferrer Viver

Palma, 18 de desembre de 2009

Annex I.

SOL-LICITUD D'AJUT PER LA PROMOCIÓ TURÍSTICA DE LES ILLES BALEARS, D'ACORD AMB LA RESOLUCIÓ DEL PRESIDENT DE L'IBATUR DE CONVOCATORIA D'AJUDES PER LA PROMOCIÓ TURÍSTICA, PER A L'ANY 2010

DADES IDENTIFICADORES DEL SOL-LICITANT

Associació

CIF

Adreça

Correu-e

Municipi

Localitat

Codi postal

Telèfon

Fax

Llinatges i Nom del representant autoritzat.

A) DECLAR

1.- Que conec les condicions establertes a la normativa vigent per a la concessió d'ajudes que demana.

2.-Que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud, incloses totes les seves parts, són vertaderes.

3.-Que, en el seu cas, dispo de l'autorització de l'òrgan competent de l'entitat a la qual represento o que tenc poder suficient per a sol·li citar l'ajuda.

B) EM COMPROMET A:

- Retornar les quantitats indegudament rebudes per aquestes ajudes, si així ho sol·li cita l'autoritat competent, incrementades en el seu cas per l'interès legal aplicable.

- Facilitar la realització de controls, tant administratius com sobre el terreny, que l'autoritat consideri necessaris per a verificar que es compleixen les condicions reglamentàries per a la concessió de les ajudes.

C) DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (marqueu amb un símbol la documentació que s'adjunta de conformitat amb el punt cinquè punt quart de la Resolució)

a) Documentació relacionada amb l'entitat sol·licitant:

a) Fotocòpia compulsada del certificat d'inscripció en el registre d'associacions.

b) Fotocòpia compulsada dels estatuts dipositats en l'esmentat registre.

c) Còpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representi legalment l'entitat sol·licitant per actuar en el seu nom, així com del seu DNI.

d) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

e) Model normalitzat de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la comunitat autònoma de les Illes Balears TG002, es troba a la pàgina web. www.caib.es

f) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del text refós de la llei de subvencions, aprovada per decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de no tenir causes d'incompatibilitat per rebre la subvenció, el model es troba a la pàgina web www.caib.es.

g) Declaració responsable en què es facin constar totes les ajudes i subvencions per la mateixa finalitat, sol·licitades a qualsevol institució pública o privada, o concedida per una d'aquestes institucions, el model es troba a la pàgina web www.caib.es

h) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració autonòmica, estatal i la Seguretat Social.

i) Declaració responsable i/o certificat del nombre d'associats i del nombre d'hotels inscrits per tal de poder establir el criteri 1 establert a l'article 4 d'aquesta resolució, en format paper i digital.

b) Documentació relacionada amb l'activitat objecte d'ajuda:

a) Memòria descriptiva de l'activitat, amb indicació dels objectius, accions a desenvolupar i mètode de treball, així com calendari, programa i data de realització de les activitats.

b) Pressupost desglossat en el qual consti la relació de despeses i ingressos previstos per a la realització de l'activitat, projecte o estudi objecte de

l'ajuda i les quantitats atorgades per altres entitats per al seu finançament, si escau.

c) Quan es tracti de projectes de comercialització on-line, s'haurà d'aportar una memòria que contingui el sistema de comercialització on-line, detall del pla d'e-marketing, descripció de les accions a desenvolupar, resultats esperats al final de la campanya i planificació temporal.

d) En el supòsit dels projectes d'assistència a fires o altres accions comercials haurà d'aportar-se una memòria que contempli: lloc de celebració, tour operadors o mitjans de comunicació convidats, empreses assistents. Així com una memòria que especifiqui tot allò que s'ha relacionat amb l'activitat a desenvolupar: allotjament, dinars, informació a subministrar, material gràfic, desplaçament, guies contractades, etc.

e) Quan es tracti de campanyes de publicitat, haurà d'aportar-se el pla de mitjans.

f) Quan es tracti de fullets, catàlegs o un altre tipus de suports publicitaris, se n'haurà d'aportar la maqueta.

D) ORDRE DE PRIORITAT EN LES MODALITATS I PROJECTES OBJECTE DE SUBVENCIÓ D'ACORD AMB L'ESTABLERT A LA BASE 3

-

-

-

E) SOL-LICIT

- Que previs els tràmits necessaris, em sigui concedida l'ajuda esmentada.

_____, ____ d _____ de _____

Signatura

AL PRESIDENT DE L'IBATUR

Annex II

D.amb DNI..... en qualitat de De l'Associació....., amb domicili a CP. amb número de telefon..... i número de fax.....

DECLAR

Que no incorre en cap causa d'incompatibilitat segons la legislació vigent per rebre la subvenció, ni en cap de les prohibicions establertes a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

...., a de de 2010

El..... de l'Associació de

Annex III

DECLARACIÓ RESPONSABLE PER FER CONSTAR LES AJUDES I SUBVENCIONS REBUDES PER LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

D.amb DNI..... en qualitat de De l'Associació....., amb domicili a CP. amb número de telèfon..... i número de fax.....

DECLAR

- Que en data..... s'han sol·licitat les següents ajudes per la realització del projecte:

- Que en data s'ha rebut de les següents ajudes / subvencions per la realització del projecte:

...., a de de 2010

El..... de l'Associació de

Annex IV

Acceptació de la subvenció atorgada per l'IBATUR, de conformitat amb la Resolució del President d'IBATUR de dia 18 de desembre de 2009

Sol·licitant

Nom i llinatges:

DNI:

Adreça de notificació:

Localitat: Codi postal: Municipi:.....

Província: País:

En representació de:

DNI o CIF:

Informació addicional

Telèfon: Fax: Adreça electrònica:

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, especialment de l'article 10 ('El responsable del fitxer i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les').

EXPÒS:

Que conec l'article 11 a del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

DECLAR:

Que accepto expressament i en termini la concessió de la subvenció, de conformitat amb el punt desè de la Resolució del President de l'IBATUR de dia 18 de desembre de 2009 i amb la Resolució del President de l'IBATUR de dia ...d...l de 2010, que correspon a l'expedient de l'associació i l'import de la qual és d €

....., d..... de 20....

[rúbrica]

Annex V

COMPTE JUSTIFICATIU

NÚM. EXPEDIENT
EXERCICI PRESSUPOST
PARTIDA PRESSUPOST

BENEFICIARI
NIF
CONCEPTE

NÚM. BOIB I DATA CONVOCATÒRIA
DATA CONCESSIÓ
DATA EXECUCIÓ
DATA JUSTIFICACIÓ

El beneficiari a dalt identificat declara que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
- Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Es compromet a prestar tota la seva col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signat:

MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS

NÚM. EXPEDIENT
EXERCICI PRESSUPOST
BENEFICIARI
NIF
CONCEPTE

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I DE LA SEVA EXECUCIÓ:

ADQUISICIÓ D'IMMOBLES (1)

Identificació immoble
Nom/raó social taxador
Núm. informe taxació
Data emissió taxació
Valor de taxació

OBRES, SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS (2)

Identificació prestació
Pressuposts sol·licitats:
Empresa

Oferta econòmica

Altres aspectes rellevants oferta

Oferta seleccionada i motivació

DESCRIPCIÓ CRITERIS D'IMPUTACIÓ:

El beneficiari NOTES

Data:

(1) Signat: A rellenar amb independència de la quantia de l'adquisició.

(2) A rellenar per obres amb un cost d'execució superior a 30.000 euros, o subministraments i prestacions de serveis superiors a 12.000 euros.

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

NOTA: la zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

NÚM. EXPEDIENT		BENEFICIARI							
EXERCICI PRESSUPOST		NIF							
PARTIDA PRESSUPOST		CONCEPTE							
IMPORT PROJECTE APROVAT	(A)	DATA	CONCESSIÓ						
% AJUDA CONCEDIDA	(B)	DATA	EXECUCIÓ						
IMPORT AJUDA CONCEDIDA	(C)	DATA	JUSTIFICACIÓ	(C1)					
IMPORT ALTRES AJUDES									
PRESSUPOST	IDENTIFICACIÓ	JUSTIFICANTS	COSTS	JUSTIFICATS	COST ELEGIBLE				
CAPÍTOL	IMPORT	NUM.	NÚM. FACTURA	DATA	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	DATA	
PAGAMENT	%	IMPORTACIÓ	IMPORT	COST ELEGIBLE	OBSERVACIONS				
TOTAL	(A)		TOTAL	TOTAL	(D)	(E)			
PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS			IMPORT JUSTIFICAT	(D)					
DOCUMENT COMPTABLE			IMPORT			(E)			
			IMPORT ELEGIBLE			(F) = (E) x (B)			
			IMPORT AJUDA JUSTIFICAT			(G)			
TOTAL	(G)		IMPORT PAGAT			(H) = (F) - (G)			
			IMPORT PENDENT PAGAMENT						

OBSERVACIONS:

El beneficiari

Servei tècnic gestor de l'ajuda.

Òrgan competent.

Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajuda a dalt indicada, els justificants de la qual s'adjunten annexos en aquesta relació.

Data:

Signat: Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu, i propòs l'inici dels expedients per al pagament de l'ajuda a dalt indicada per un import de (H)..... euros.

Data:

El cap de servei.....

Signat: Resolc aprovar aquest compte justificatiu, i reconec aquesta obligació i propòs el pagament de l'ajuda a dalt indicada per un import de (H)..... euros.

Data:

Signat:

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajuda.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajuda, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajuda.

(C) L'import de l'ajuda concedida és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajuda.

(C1) Data límit que d'acord amb les bases/convocatòria/resolució d'adjudicació té el beneficiari per presentar la justificació.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el % d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajuda, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentat pel beneficiari en el compte justificatiu. Només és considererà despesa subvencionable l'efectivament pagada abans de l'acabament del termini de justificació establert al punt (C1).

(F) L'import de l'ajuda justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) al cost elegible (I). Aquest és l'import màxim d'ajuda a pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials realitzats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajuda justificada (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajuda justificada no es proposarà el pagament de l'ajuda, sinó el reintegrament dels pagaments realitzats a l'excés, així com dels corresponents interessos de demora.