

(C) L'import de l'ajuda concedida és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajuda.

(C1) Data límit que d'acord amb les bases/convocatòria/resolució d'adjudicació té el beneficiari per presentar la justificació.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el % d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajuda, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentat pel beneficiari en el compte justificatiu. Només és considerat despesa subvencionable l'efectivament pagada abans de l'acabament del termini de justificació establert al punt (C1).

(F) L'import de l'ajuda justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) al cost elegible (I). Aquest és l'import màxim d'ajuda a pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials realitzats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajuda justificada (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajuda justificada no es proposarà el pagament de l'ajuda, sinó el reintegrament dels pagaments realitzats a l'excés, així com dels corresponents interessos de demora.

#### Annex II

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE PER FER CONSTAR ELS AJUTS I LES SUBVENCIONS REBUDES PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

....., amb DNI....., en qualitat de ....., de l'Associació....., amb domicili a ....., CP....., amb número de telèfon....., i número de fax.....,

#### DECLAR

- Que, en data....., s'han sol·licitat els ajuts següents per a la realització del projecte:

- Que, en data ....., s'han rebut de ..... els ajuts/les subvencions següents per a la realització del projecte:

..... de ..... de 2010

(signatura)

#### Annex III

Acceptació de la subvenció atorgada per l'IBATUR, de conformitat amb la Resolució de la Presidenta d'IBATUR de dia 22 de febrer de 2010

#### Sol·licitant

Nom i llinatges: .....

DNI: .....

Adreça de notificació: .....

Localitat: ..... Codi postal: ..... Municipi:.....

Província: ..... País: .....

En representació de: .....

DNI o CIF: .....

Informació addicional

Telèfon: ..... Fax: ..... Adreça electrònica: .....

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, especialment de l'article 10 ('El responsable del fitxer i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les').

#### EXPÒS:

Que conec l'article 11 a del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

#### DECLAR:

Que accepto expressament i en termini la concessió de la subvenció, de conformitat amb el punt desè de la Resolució de la Presidenta de l'IBATUR de dia 22 de febrer de 2010 i amb la Resolució de la Presidenta de l'IBATUR de dia ...d...l de 2010, que correspon a l'expedient de .... i l'import de la qual és d ..... €

..... d..... de 20....

[rúbrica]

Destinació: Institut Balear de Turisme

Departament Jurídic

FAX: 971.17.71.55

— o —

Num. 4941

#### **Resolució de la presidenta de l'IBATUR de dia 22 de febrer de 2010, de convocatòria d'ajuts per a promoció del producte de golf a les Illes Balears, d'acord amb el Pla de màrqueting turístic de les Illes Balears**

En el BOIB núm. 96 de dia 25 de juny de 2005, es va publicar l'Ordre del conseller de Turisme de dia 20 de juny de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de turisme. L'article 2.1 d'estableix les activitats objecte d'ajut i concretament la promoció, la millora i la modernització del producte turístic. La Conselleria de Turisme, a través de l'IBATUR, pretén donar suport a les iniciatives de les entitats perquè aquestes puguin contribuir a la promoció de les Illes Balears mitjançant el desenvolupament dels seus objectius.

Entre les finalitats de l'IBATUR, d'acord amb l'article 2.5 del Decret 6/2004, de 23 de gener, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'empresa pública encarregada de la promoció turística de les Illes Balears, cal destacar la de fomentar i impulsar iniciatives del sector per a la promoció del turisme balear, així com la de coordinar, impulsar, gestionar i executar les activitats de promoció turística interior i exterior.

El suport a la promoció i la comercialització del turisme esportiu té un dels seus màxims exponents en el turisme de golf, i és aquesta una de les modalitats que posseeix una repercussió mediàtica al més alt nivell en aquest segment en tot el món. Aquesta promoció del producte de golf és d'interès per a la indústria turística balear, tant pels seus efectes directes com indirectes en els ingressos turístics, com per l'elevada contribució que aquest turisme aporta al desenvolupament d'un turisme de qualitat i a la diversificació i la desestacionalització de l'oferta turística.

Així mateix, l'experiència dels darrers anys en el suport econòmic de l'IBATUR al desenvolupament de torneigs de golf és una eina molt important per al foment de la internacionalització de les illes a l'exterior i la promoció d'un turisme de qualitat per a les nostres Illes.

Per aconseguir la màxima eficàcia i davant les perspectives turístiques per a l'any 2010, tan sols queda potenciar les línies en què les sinergies administració/associacions del sector resultin més positives dins d'aquest producte inclòs dins el Pla de màrqueting turístic de les Illes Balears. Per aquets motiu, des de l'IBATUR es considera adient fomentar i impulsar les iniciatives i activitats d'aquest sector.

L'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), en endavant DL 2/2005, estableix que la convocatòria ha de ser aprovada per resolució de l'òrgan competent i aquesta s'ha de publicar en el BOIB. Així mateix, l'article 4.1 de l'Ordre de bases reguladores de subvencions de la Conselleria de Turisme, de 20 de juny de 2005, estableix que correspon als òrgans de direcció de les entitats públiques que en depenen aprovar les convocatòries.

Per això, després de l'informe previ del Servei Jurídic, aprovat pel Consell de Direcció de dia 2 de febrer de 2010, i ratificat per acord del consell de direcció de dia 22 de febrer de 2010 es dicta la següent

## RESOLUCIÓ

### Article 1

#### Objecte

1. L'objecte de la present convocatòria és l'atorgament d'ajuts econòmics, en el marc del DL 2/2005 i de l'Ordre del Conseller de Turisme de 20 de juny de 2005.

2. Es consideren subvencionables aquelles actuacions la finalitat de les quals sigui la realització d'activitats que contribueixen a la promoció turística emmarcades dins del producte de golf, d'acord amb les línies estratègiques del Pla de màrqueting de les Illes Balears.

3. L'àmbit territorial d'aplicació dels ajuts és la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### Article 2

#### Beneficiaris

Els beneficiaris dels ajuts són les associacions de camps de golf, associacions de professionals de golf, federacions de golf, entitats esportives de les illes, promotors d'esdeveniments de golf, camps de golf i associacions hoteleres amb l'objecte de fer torneigs de golf a qualsevol de les illes Balears que puguin promocionar aquestes com a destinació turística.

### Article 3

#### Accions subvencionables i termini d'execució

Són objecte de subvenció en aquesta convocatòria en matèria de promoció del producte de golf les activitats que compleixen els requisits establerts amb les línies estratègiques del Pla de màrqueting de les Illes Balears, sempre que es duguin a terme en el període comprès entre l'1 de gener de 2010 i el 10 de novembre de 2010.

Per al cas que dos o més beneficiaris presentin sol·licitud de subvenció per al mateix projecte, tan sols es tindrà en compte a efectes d'obtenció de subvenció el projecte que primer hagi tengut entrada en el Registre de l'IBATUR.

Les modalitats d'actuació són les següents:

#### MODALITAT 1 (M1): DESESTACIONALIZACIÓ

Activitats d'organització, desenvolupament, promoció i difusió d'esdeveniments esportius del golf.

### Article 4

#### Criteris objectius de valoració

1. Criteris generals (50 % de la puntuació total: 50 punts)

Les sol·licituds han de ser avaluades d'acord amb els criteris objectius que s'enumeren a continuació:

Per tal que el beneficiari tengui dret a obtenir la subvenció ha d'aconseguir com a mínim 25 punts en aquests criteris generals, en cas contrari no es valoraran els criteris específics.

1) La viabilitat tècnica, econòmica i financera dels projectes subvencionables, s'ha de valorar fins a 25 punts.

a) Existència d'altres patrocinadors en el desenvolupament del torneig, s'ha de valorar fins a 5 punts.

b) Qualitat de les Instal·lacions on es realitza el torneig: del camp, d'acollida dels jugadors i del públic (zona de descans, zones de entrenament, gimnàs

i zones d'entreteniment, allotjament, restaurants, vestuaris i dutxes), carpes del patrocinador, l'accés al camp pel públic, l'existència de pàrking per als jugadors, organització i públic. S'ha de valorar fins a 8 punts.

c) Qualitat esportiva del torneig en relació a (s'ha de valorar fins a 12 punts):

a) la campanya de màrqueting, nacional o internacional

b) els premis que es concedeixen

c) el nivell i el nombre dels jugadors participants (si es tracta de jugadors professionals s'ha de valorar el rànquing de la PGA europea o espanyola en cada cas

d) procedència dels participants

e) el potencial públic que atraurà el torneig

2) Coherència del projecte. S'ha d'avaluar l'informe descriptiu de la activitat, així com la concreció i definició de les actuacions plantejades. Es valorarà fins a 25 punts:

a) Dates en què es desenvoluparà el projecte. S'ha de valorar fins a 8 punts:

S'han de valorar el lloc i les dates de desenvolupament del torneig, tenint en compte la potenciació de la desestacionalització de la zona, així com la coincidència en el temps de torneigs a les illes de similars característiques.

b) Abast de la campanya de màrqueting fora de les illes: anterior a l'inici de l'esdeveniment i durant aquest. Col·locació cartells i anuncis: opis i cartells anunciadors d'àmbit nacional i internacional. Anuncis en mitjans de comunicació, en Internet, fulls de mà oficials. Paper i sobres oficials, pòster del torneig, invitacions, bustiada, convocatòries. S'ha de valorar fins a 12 punts.

c) Marxandatge: S'ha de valorar la inclusió dels logotips de la illa en la qual es desenvolupa el torneig. Fins a 5 punts.

2. Criteris específics (50% de la puntuació total: 50 punts)

a) Posicionaments de marca i logos en tot el material del camp (banderilles, armelles cadis, banderoles d'accés al camp i a l'entrada de la casa club, tanques als forats, llocs de sortida, displays i àrees posteriors, rodes de premsa, sala de premsa, tot el material gràfic editat per al torneig). Uniformes dels jutges i personal de l'esdeveniment. S'ha de valorar fins a 30 punts.

b) Denominació del torneig. S'ha de valorar fins a 10 punts.

Si en el torneig figura el nom de l'illa en què aquest es desenvolupa.

c) Possibilitat de cessió d'imatges preses durant el desenvolupament del torneig a IBATUR per a la promoció del turisme de golf. S'ha de valorar fins a 10 punts.

2. Cada projecte pot ser subvencionat fins al màxim establert, tenint en compte que cadascun dels projectes només pot obtenir fins al 70 % de l'import sol·licitat per al projecte.

### Article 5

#### Sol·licituds d'ajudes i documentació que s'ha de presentar

1. L'ajuda s'ha de sol·licitar mitjançant instància dirigida al president de l'IBATUR, subscripta pel president de l'entitat o qui tengui la representació de l'associació competent, formulada de conformitat amb l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Les sol·licituds d'ajut s'han de presentar en el Registre de l'IBATUR o als llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992. En aquest darrer cas, s'ha de trametre al fax 971.723545, un escrit que justifiqui la data de tramesa de la sol·licitud.

3. El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i finalitza el dia 30 d'octubre de 2010. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar com a mínim, dos mesos abans de l'inici previst del torneig.

4. Les sol·licituds d'ajut han d'anar acompanyades de la documentació següent:

A) Documentació relacionada amb l'entitat sol·licitant:

a) Fotocòpia compulsada del certificat d'inscripció en el registre d'associacions, si escau.

b) Fotocòpia compulsada dels estatuts dipositats en l'esmentat Registre, si escau.

c) Còpia compulsada de la documentació que acredita la capacitat de la persona que representi legalment l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu així com del seu DNI.

d) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.

e) Model normalitzat de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears TG002 (model a la pàgina web <http://www.caib.es/govern/tramites.do?coduo=475&lang=ca>).

f) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del Text refós de la llei de subvencions, aprovada pel DL 2/2005, i de no tenir causes d'incompatibilitat per rebre la subvenció (model a la pàgina web [www.caib.es/govern/tramites.do?coduo=475&lang=ca](http://www.caib.es/govern/tramites.do?coduo=475&lang=ca)).

g) Declaració responsable en què es facin constar totes les ajudes i subvencions per la mateixa finalitat, sol·licitades a qualsevol institució pública o privada, o concedida per una d'aquestes institucions (model a la pàgina web [www.caib.es/govern/tramites.do?coduo=475&lang=ca](http://www.caib.es/govern/tramites.do?coduo=475&lang=ca)).

h) Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'administració autonòmica, estatal i la Seguretat Social.

i) Còpia acarada d'estar d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent per poder organitzar esdeveniments esportius i darrer rebut o document que indiqui la no obligació de pagament.

B) Documentació relacionada amb l'activitat objecte d'ajut:

a) Informe descriptiu de l'activitat, amb indicació dels objectius, accions que s'han de desenvolupar i mètode de treball, així com calendari, programa i data de realització de les activitats.

b) Plànols de les instal·lacions i certificat de valoració d'aquestes fet per una entitat de golf oficial.

c) Pressupost desglossat en el qual consti la relació de despeses i ingressos previstos per fer l'activitat, projecte o estudi objecte de l'ajut i quantitats atorgades per altres entitats per al seu finançament, si escau.

5. Si la sol·licitud no compleix els requisits previstos en l'article anterior, l'IBATUR ha de requerir per escrit, per fax, la documentació administrativa que manca a l'entitat interessada i ha d'indicar en aquest escrit el termini màxim perquè esmeni la documentació, amb l'advertència expressa que, en cas de no fer-ho així, es considerarà que desisteix i s'arxivarà la sol·licitud, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992.

#### Article 6

##### Selecció dels beneficiaris

La selecció dels beneficiaris s'ha de dur a terme mitjançant el procediment establert en l'article 7 de l'Ordre de 20 de juny de 2005, i l'article 17 del DL 2/2005.

Ates això, les sol·licituds s'han de resoldre de forma individual, encara que no hagi acabat el termini de presentació, a mesura que es presentin, juntament amb tota la documentació necessària assenyalada en l'article 5 d'aquesta Resolució, en el Registre de l'IBATUR, fins a cobrir les disponibilitats pressupostàries, sempre que es tinguin els requisits establerts en aquesta convocatòria.

#### Article 7

##### Inici, instrucció i resolució del procediment

1. L'inici i la resolució del procediment de les ajudes regulades en aquesta convocatòria correspon al conseller de Turisme, com a president de l'IBATUR.

2. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la directora gerent de l'IBATUR.

#### Article 8

##### Comissió avaluadora

1. L'òrgan competent per informar sobre les sol·licituds presentades és la Comissió Avaluadora, que està formada pels membres següents:

President: director general de Promoció Turística

##### Vocals:

Un assessor del club de producte de golf

Un representant de la Gerència de l'IBATUR

Un representant dels Serveis Jurídics de l'IBATUR

Un representant dels Serveis Econòmics de l'IBATUR

Un representant del departament de l'IBATUR encarregat d'aquest producte inclòs dins el Pla de màrqueting.

Un secretari, que ha de ser un tècnic del Servei Jurídic de l'IBATUR, amb veu i sense vot.

2. La Comissió es reuneix una vegada al mes, com a mínim, per avaluar les proposicions rebudes durant el mes anterior.

3. La Comissió Avaluadora té les funcions següents:

a) Avaluar; notificar als interessats les deficiències trobades en la documentació presentada, i qualificar les sol·licituds, d'acord amb les accions subvencionables, els criteris objectius i la resta de requisits establerts en aquesta convocatòria

b) Emetre l'informe-proposta que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

#### Article 9

##### Concessió de la subvenció

1. El president de la Comissió, a la vista de l'informe emès per aquesta, ha de dictar la proposta de resolució, la qual s'ha d'eleva al president de l'IBATUR.

2. La Presidència de l'IBATUR ha de dictar, a la vista de la proposta de resolució, la resolució de concessió en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de l'endemà de l'entrada fefaent de la sol·licitud a les dependències de l'IBATUR. Aquesta resolució posa fi al procediment i s'ha de notificar individualment a cadascun dels beneficiaris, com a mínim amb l'antelació d'un mes abans de fer el torneig. En el cas que no es dicti ni notifiqui una resolució expressa en aquest termini, la concessió d'ajut s'ha d'entendre desestimada.

3. El beneficiari ha d'acceptar expressament la resolució de la concessió de la subvenció, en un termini de 5 dies hàbils des de la notificació. En el cas de no acceptar-la formalment, s'ha d'entendre que el beneficiari renuncia a la subvenció concedida.

4. Una vegada acceptada la subvenció, en el cas que per causes alienes al beneficiari l'objecte de la subvenció acceptada no es pugui desenvolupar, el beneficiari pot sol·licitar una modificació de la resolució de concessió, després de l'acceptació prèvia del president de l'IBATUR, mitjançant l'oportuna resolució de modificació o denegació de la resolució de concessió.

#### Article 10

##### Quantia de les subvencions

La quantia global màxima dels ajuts previstos en aquesta convocatòria és de 280.000€

Per a la modalitat 1. Desestacionalització: 280.000€

La quantia d'aquestes subvencions ha d'anar a càrrec del pressupost de l'IBATUR, producte de golf, per a l'any 2010.

Les subvencions que s'atorguin han de ser adjudicades fins al límit de la consignació pressupostària citada per a la modalitat prevista, sempre que es compleixin els requisits legals establerts en la present Resolució, d'acord amb l'article 6.

En el supòsit que s'exhaureixi el crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria abans d'acabar el termini de presentació, s'ha de procedir de la manera següent: o s'ha de suspendre la concessió de nous ajuts mitjançant una resolució publicada en el BOIB o pel contrari, si hi ha crèdit disponible en el pressupost de l'IBATUR aquesta convocatòria es pot modificar i es pot ampliar el crèdit previst inicialment, mitjançant l'aprovació prèvia pel Consell de Direcció de l'IBATUR i dictant l'oportuna resolució que s'ha de publicar en el BOIB.

#### Article 11

##### Pagament i justificació dels ajuts

1. L'import de la subvenció s'ha d'abonar quan s'hagin justificat les despeses efectuades en el període subvencionable. Les despeses s'han de justificar fins al 10 de desembre de 2010, tret que en la resolució de concessió s'estableixi una altra data.

2. L'entitat beneficiària de la subvenció està obligada a justificar l'aplicació dels fons a la finalitat que hagi servit de fonament per a la concessió de la subvenció en els termes que disposa l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions.

Per percebre el 100 % de la subvenció concedida, s'ha de justificar com a mínim el pressupost de despeses presentades. En cas contrari, la subvenció s'ha de reduir en proporció a la part del pressupost no justificada.

Es consideren despeses subvencionables les que responguin, sens dubte, a la naturalesa de l'activitat objecte de subvenció i s'efectuïn dins el termini d'execució.

3. Cadascuna de les justificacions s'ha de documentar per mitjà del compte justificatiu, el qual ha d'estar compost dels documents següents de conformitat amb els models que s'adjunten a aquesta convocatòria com a annex:

a) Informe signat per responsable (president, gerent etc.) de les activitats dutes a terme i dels criteris d'imputació per a la correcta comprensió de l'activitat efectivament realitzada.

b) Relació de justificants imputats signats pel responsable, mitjançant una llista enumerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin l'acreditació del compliment de les condicions imposades en la subvenció, així com del cost de les activitats.

c) Documentació justificativa de les despeses efectuades, que han d'incloure les factures originals o compulsades i altres documents de valor probatori equivalent i s'han d'ajustar a les previsions establertes en el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de l'IVA (BOE núm. 286, de 29 de novembre), i documents probatoris de pagament.

4. De conformitat amb l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantitat de 30.000 € en el cas de cost d'execució d'obra, o de 12.000 € en el cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per empreses de consultoria i assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar i aportar a l'expedient com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació de serveis o entrega del bé, tret que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de les subvencions, tot i que s'ha de justificar per escrit.

#### Article 12

##### Obligacions dels beneficiaris

#### 1. Són obligacions dels beneficiaris:

a) Acceptar la subvenció dins el termini establert en l'article 7.5 d'aquesta convocatòria.

b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts.

c) Col·locar un distintiu de publicitat de la marca de destinació d'acord amb el que estableix l'article 15 d'aquesta convocatòria.

2. Els beneficiaris tenen també les obligacions establertes en l'article 12 de l'Ordre de 20 de juny de 2005, i en el DL 2/2005, de 28 de desembre.

#### Article 13

##### Compatibilitat, concurrència amb altres ajuts

L'import de les subvencions atorgades en aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat subvencionada.

La subvenció concedida en aquesta convocatòria pot finançar totalment o parcialment l'activitat a què es destini. En cas que la subvenció sigui parcial, aquesta ha de ser compatible amb les subvencions o ajuts que pugui obtenir el beneficiari de la mateixa administració o d'una altra entitat pública o privada, d'acord amb els límits exposats en l'article 20 del Text refós de la Llei de subvencions.

#### Article 14

##### Revocació i reintegrament de les subvencions

Correspon la revocació de la subvenció quan, amb posterioritat a la resolució de la concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte totalment o parcialment, l'acte de concessió i correspon el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament. Respecte al reintegrament s'ha d'estar al que estableix l'article 44 i següents del DL 2/2005.

#### Article 15

##### Proroga i requeriment per manca de justificació en termini

1. L'òrgan concedent de la subvenció pot atorgar una ampliació dels terminis per a la realització de l'activitat i la justificació d'aquesta, que no excedeixi de la meitat dels terminis fixats en la resolució de concessió, si les circumstàncies ho aconsellen, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992.

2. Transcorregut el termini establert per a la justificació sense que s'hagi aportat, l'IBATUR ha de requerir al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti, d'acord amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003,

de 17 de novembre, general de subvencions.

#### Article 16

##### Diffusió pública de l'activitat subvencionada

Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, així com també qualsevol mena d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi de l'objecte de l'activitat subvencionada ha de fer constar el finançament de l'IBATUR, segons els criteris d'imatge corporativa establerts en el manual d'identitat visual.

#### Article 17

##### Règim jurídic aplicable

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és l'establert en l'Ordre del conseller de Turisme de 20 de juny de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de turisme; el DL 2/2005 i els preceptes que resultin d'aplicació, prevists en la Llei 38/2003 i el RD 887/2006.

#### Article 18

##### Eficàcia

Aquesta Resolució té efectes l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el president de l'IBATUR en el termini d'un mes comptador de l'endemà del publicació en el BOIB, d'acord amb el que estableix l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril) i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre) modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm.12 de 14 de gener).

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 22 de febrer de 2010

**La presidenta de l'IBATUR**

Joana Barceló Martí

Annex I

#### COMPTE JUSTIFICATIU

NÚM. EXPEDIENT  
EXERCICI PRESSUPOST  
PARTIDA PRESSUPOST

BENEFICIARI  
NIF  
CONCEPTE

NÚM. BOIB I DATA CONVOCATÒRIA  
DATA CONCESSIÓ  
DATA EXECUCIÓ  
DATA JUSTIFICACIÓ

El beneficiari a dalt identificat declara que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
- Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Es compromet a prestar tota la seva col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signat:

MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS

NÚM. EXPEDIENT  
EXERCICI PRESSUPOST  
BENEFICIARI  
NIF  
CONCEPTE

## DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I DE LA SEVA EXECUCIÓ:

---



---



---

## ADQUISICIÓ D'IMMOBLES (1)

Identificació immoble  
 Nom/raó social taxador  
 Núm. informe taxació  
 Data emissió taxació  
 Valor de taxació

## OBRES, SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS (2)

Identificació prestació  
 Pressuposts sol·licitats:

Empresa	Oferta econòmica	Altres aspectes rellevants oferta
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## Oferta seleccionada i motivació

## DESCRIPCIÓ CRITERIS D'IMPUTACIÓ:

---



---



---

El beneficiari	NOTES
Data:	(1) A rellenar amb independència de la quantia de l'adquisició.
Signat:	(2) A rellenar per obres amb un cost d'execució superior a 30.000 euros, o subministraments i prestacions de serveis superiors a 12.000 euros.

## RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

NOTA: la zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

NÚM. EXPEDIENT: ..... BENEFICIARI: .....  
 EXERCICI PRESSUPOST: ..... NIF: .....  
 PARTIDA PRESSUPOST: ..... CONCEPTE: .....

IMPORT PROJECTE APROVAT:	(A) .....	DATA CONCESSIÓ:	.....
% AJUDA CONCEDIDA:	(B) .....	DATA EXECUCIÓ:	.....
IMPORT AJUDA CONCEDIDA:	(C) .....	DATA JUSTIFICACIÓ:	(C1) .....
IMPORT ALTRES AJUDES :			

PRESSUPOST		IDENTIFICACIÓ JUSTIFICANTS							COSTS JUSTIFICATS			COST ELEGIBLE
BLE												
CAPÍTOL	IMPORT	NUM.	NÚM. FACTURA	DATA	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	DATA PAGAMENT	% IMPUTACIÓ	IMPORT	COST ELEGIBLE	OBSERVACIONS
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
TOTAL	(A) .....					TOTAL			TOTAL	(D) .....	(E) .....	
PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS							IMPORT JUSTIFICAT		(D)			
DOCUMENT COMPTABLE							IMPORT ELEGIBLE		(E)			
							IMPORT AJUDA JUSTIFICAT		(F) = (E) x (B)			
							IMPORT PAGAT		(G)			
TOTAL							IMPORT PENDENT PAGAMENT		(H) = (F) - (G)			

## OBSERVACIONS:

El beneficiari	Servei tècnic gestor de l'ajuda.	Òrgan competent.
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajuda a dalt indicada, els justificants de la qual s'adjunten annexos en aquesta relació.	Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu, i propos l'inici dels expedients per al pagament de l'ajuda a dalt indicada per un import de (H)..... euros.	Resolc aprovar aquest compte justificatiu, i reconec aquesta obligació i propos el pagament de l'ajuda a dalt indicada per un import de (H)..... euros.
Data:	Data:	Data:
Signat:	El cap de servei.....	Signat:
	Signat:	

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajuda.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajuda, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajuda.

(C) L'import de l'ajuda concedida és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajuda.

(C1) Data límit que d'acord amb les bases/convocatòria/resolució d'adjudicació té el beneficiari per presentar la justificació.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el % d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajuda, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentat pel beneficiari en el compte justificatiu. Només és considererà despesa subvencionable l'efectivament pagada abans de l'acabament del termini de justificació establert al punt (C1).

(F) L'import de l'ajuda justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) al cost elegible (I). Aquest és l'import màxim d'ajuda a pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials realitzats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajuda justificada (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajuda justificada no es proposarà el pagament de l'ajuda, sinó el reintegrament dels pagaments realitzats a l'excés, així com dels corresponents interessos de demora.

## Annex II

## DECLARACIÓ RESPONSABLE PER FER CONSTAR ELS AJUTS I LES SUBVENCIONS REBUDES PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

....., amb DNI....., en qualitat de ....., de l'Associació....., amb domicili a ....., CP....., amb número de telèfon....., i número de fax.....,

## DECLAR

- Que, en data....., s'han sol·licitat els ajuts següents per a la realització del projecte:

- Que, en data ....., s'han rebut de ..... els ajuts/les subvencions següents per a la realització del projecte:

....., .... de .... de 2010

(signatura)

## Annex III

Acceptació de la subvenció atorgada per l'IBATUR, de conformitat amb la Resolució de la Presidenta d'IBATUR de dia 22 de febrer de 2010

## Sol·licitant

Nom i llinatges: .....

DNI: .....

Adreça de notificació: .....

Localitat: ..... Codi postal: ..... Municipi:.....

Província: ..... País: .....

En representació de: .....

DNI o CIF: .....

## Informació addicional

Telèfon: ..... Fax: ..... Adreça electrònica: .....

Totes aquestes dades queden protegides en aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, especialment de l'article 10 ('El responsable del fitxer i els qui intervinguin en qualsevol fase del tractament de les dades de caràcter personal estan obligats al secret professional pel que fa a les dades i al deure de guardar-les').

## EXPÒS:

Que conec l'article 11 a del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

## DECLAR:

Que accepto expressament i en termini la concessió de la subvenció, de conformitat amb el punt desè de la Resolució de la Presidenta de l'IBATUR de dia 22 de febrer de 2010 i amb la Resolució de la Presidenta de l'IBATUR de dia ...d...l de 2010, que correspon a l'expedient de .... i l'import de la qual és d ..... €

....., ..... d..... de 20....

[rúbrica]

Destinació: Institut Balear de Turisme

Departament Jurídic

FAX: 971.17.71.55

— o —

## CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 4863

**Resolució del director general de Treball per la que es disposa el registre i la publicació oficial de l'Acta núm. VI de Revisió Salarial per a l'any 2010 del Conveni Col·lectiu del sector del Transport Discrecional i Turístic de Viatgers per Carretera de les Illes Balears**

Vist el text referit a l'assumpte i d'acord amb l'article 90.3 de l'Estatut dels Treballadors, el Reial Decret 1040/1981, de 22 de maig sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball, i l'article 60, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE del 14.01.99);

Aquesta Direcció General de Treball resol:

Primer.- Ordenar la inscripció de l'Acta del Conveni Col·lectiu esmentat en el corresponent registre d'aquest centre directiu, amb notificació a la comissió paritària.

Segon.- Disposar la seva publicació en el BOIB.

Palma, 22 de febrer de 2010