

## Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

### 3.- D'altres disposicions

#### CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 7388

*Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 5 de març de 2010 per la qual s'aprova la convocatòria per concedir ajuts destinats a la premsa escrita íntegrament en català*

L'àmbit dels mitjans de comunicació és un element bàsic en la configuració de les societats modernes. Entre aquests mitjans, la premsa escrita és el que té una tradició més llarga. A les Illes Balears, el segle XIX va veure néixer una sèrie d'iniciatives en llengua catalana que varen arribar fins al primer terç del segle XX.

Un cop recuperada la democràcia, la manca de formació lingüística de la ciutadania, els hàbits lectors en castellà i la dificultat de creació o de reconversió d'empreses periodístiques per treballar en llengua catalana han fet que la presència del català en la premsa comercial sigui minoritària.

Les competències de la Direcció General de Política Lingüística preveuen la normalització de la llengua catalana i, en aquesta tasca, la premsa escrita té una incidència especial en la consolidació de la llengua pròpia i de relació de les Illes Balears.

La convocatòria d'ajuts que proposa la Direcció General de Política Lingüística té com a objectiu donar suport a la premsa escrita que es publica íntegrament en llengua catalana, d'acord amb els articles 27 i 32 de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears; en virtut del que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.

Per tot això, d'acord amb els informes previs favorables del Servei Jurídic i de la Direcció General de Pressuposts, i la fiscalització prèvia favorable de la Intervenció General, dicta la següent

#### RESOLUCIÓ

Primer  
Objecte

Aquesta resolució té per objecte fomentar la presència de la llengua catalana en les publicacions impreses de periodicitat no diària mitjançant ajuts a l'edició de premsa escrita íntegrament en català en el territori de les Illes Balears.

Segon  
Bases reguladores

Els ajuts concedits com a conseqüència d'aquesta convocatòria es regeixen per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol).

Tercer  
Partida pressupostària

L'import màxim destinat a la convocatòria és de 125.000 € desglossat en les següents partides pressupostàries corresponents al pressupost de despeses de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de 2010:

- 65.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.48000.00  
- 60.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.47000.00

Aquesta distribució és orientativa i es pot modificar una vegada feta la proposta de la Comissió Avaluadora, d'acord amb les sol·licituds acceptades.

Quart  
Àmbit temporal i territorial

Es poden subvencionar totes les publicacions que compleixin els requisits establerts en la convocatòria i que s'hagin editat entre l'1 de novembre de 2009 i el 31 d'octubre de 2010.

Quant a l'àmbit territorial, tant el sol·licitant com el seu centre de treball han d'estar domiciliats a les Illes Balears i l'activitat s'ha de dur a terme en el mateix àmbit geogràfic.

Cinquè  
Despesa subvencionable

La despesa subvencionable és la derivada de les despeses d'edició, impressió, distribució i comercialització de la publicació.

Sisè  
Beneficiaris

Poden acollir-se a aquests ajuts les associacions sense finalitat de lucre o les empreses que editen publicacions no diàries escrites íntegrament en català i amb una difusió significativa en el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Si una mateixa empresa edita diverses publicacions, pot sol·licitar ajut per a cada publicació editada.

Es consideren publicacions periòdiques les editades en suport de paper i que utilitzen mitjans d'impremta sota un mateix títol i en sèrie contínua, amb numeració correlativa i data de publicació, que apareixen amb propòsit de durada indefinida i inclouen el peu d'impremta amb les dades que estableix la legislació vigent.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les publicacions següents:

- Les editades o coeditades per entitats públiques, per entitats privades amb participació majoritària d'institucions públiques en el finançament o el govern de l'entitat, o per entitats privades per encàrrec d'institucions públiques.
- Les publicacions institucionals.
- Els butlletins o les publicacions internes d'empreses o entitats. Es consideren butlletins o publicacions internes d'una empresa o entitat els que reflecteixen d'una manera destacada en el contingut informacions i opinions sobre les activitats de l'entitat, encara que tractin també d'altres temes, i que tenen com a destinataris principals els socis o membres d'aquesta.
- Les editades per partits polítics, coalicions electorals, sindicats, organitzacions empresarials i col·legis professionals.
- Les editades per associacions, fundacions o similars per distribuir exclusivament entre els socis.
- Les editades amb una periodicitat superior a la trimestral.
- Les revistes escolars.
- Els reclams publicitaris i, en general, totes les publicacions el contingut de les quals sobrepassi el 50 % de publicitat pròpia o aliena.
- Els suplementos —publicacions distribuïdes de manera conjunta amb una altra—, encara que disposin de numeració, data i capçalera pròpies.
- Les publicacions que es comercialitzen encartades o de manera condicionada a l'adquisició d'una altra.
- Les editades per entitats que, en finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, tinguin pendent de compliment o justificació qualsevol obligació assumida en la seva condició de beneficiàries dels ajuts concedits per al mateix objecte previst en aquesta Resolució.

Setè  
Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir les obligacions següents:

- Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució en els termes de la resolució de convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la notificació de la proposta no es fa constar el contrari.
- Oferir tota la informació que li requereixin els òrgans administratius de control financer.
- Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que facin els òrgans competents.
- Comunicar a l'òrgan que la concedeix o, si escau, a l'entitat col·laboradora, la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. S'ha d'especificar la quantia de l'ajut rebut i el nom de l'entitat que l'ha concedit.
- Acreditar trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant el certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

h) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears abans que es dicti la proposta de resolució. En aquest darrer cas, la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria d'Educació i Cultura comprovarà d'ofici que els seus beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda de la Comunitat Autònoma, en el marc del que preveu l'article 38.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

i) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la comptabilitat o en els llibres de registre i, en el cas de no tenir l'obligació de dur-ne, en la documentació que la substitueixi.

j) Acreditar davant la conselleria competent en matèria d'educació i cultura el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió dels ajuts i, en especial, el manteniment de l'activitat subvencionada.

k) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada. Les activitats han de fer-se en el període pel qual han estat subvencionades.

l) En el moment de rebre la subvenció, tenir la publicació en actiu.

m) Justificar la subvenció que se'ls concedeixi dins els terminis que s'estableixen en aquesta Resolució.

n) Reflectir el patrocini de la Direcció General de Política Lingüística en un lloc destacat, en tots els elements de comunicació de l'activitat o inversió subvencionada, sempre que la naturalesa de l'activitat ho permeti. Per tal de dur-ho a terme, el logotip institucional de la Direcció General de Política Lingüística es pot descarregar de la pàgina web (<http://mic.caib.es>).

La constatació de l'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions comporta el reintegrament de les quantitats percebudes.

Vuitè

Documentació que cal presentar

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el model que figura com a annex I d'aquesta convocatòria i que es troba disponible a la seu de la Direcció General de Política Lingüística o a la pàgina web (<http://dgpoling.illesbalears.cat>), i s'han d'adreçar a la directora general de Política Lingüística.

A les sol·licituds, cal adjuntar-hi la documentació següent:

a) Original o còpia compulsada dels estatuts reguladors de l'entitat o de l'escriptura de constitució de l'empresa i acreditació de la inscripció en els registres corresponents.

b) Fotocòpia del DNI de la persona física que actua en representació de l'entitat o empresa i acreditació del poder de representació que exerceix.

c) Fotocòpia del CIF de l'entitat o empresa.

d) Fitxa tècnica de la publicació.

e) Pressupost detallat de les despeses subvencionables.

f) Declaració jurada del tiratge per número, amb les certificacions de l'OJD o de l'impressor en els casos que calgui.

g) Balanç de despeses i ingressos corresponent al darrer exercici, amb una relació d'ajuts i subvencions percebuts, durant el termini que s'indica en l'apartat 4 d'aquesta resolució, d'altres institucions públiques o privades.

h) Un exemplar de cada número publicat durant l'any anterior, per comprovar-ne la periodicitat. D'aquesta obligació, en són exclosos els setmanaris, els quals han de presentar un exemplar del primer número de l'any anterior i un del darrer publicat abans de presentar la sol·licitud per obtenir la subvenció que estipula aquesta Resolució.

i) Certificat d'existència de compte bancari en model normalitzat (TG-002), degudament emplenat, signat i segellat per l'entitat bancària en la qual el sol·licitant vol que es faci el pagament en cas d'obtenir l'ajut (aquest document és a disposició del sol·licitant a la Conselleria d'Educació i Cultura). Els sol·licitants que en convocatòries anteriors ja hagin presentat aquest model TG-002 no cal que el tornin a presentar.

j) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant el certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

k) Declaració de no estar sotmès a prohibicions per ser beneficiari de la subvenció (annex II).

l) Declaració d'altres ajuts sol·licitats i/o rebuts per a la mateixa activitat (annex III).

m) Pel que fa al requisit previst en el punt 7.h, de conformitat amb l'article 38.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts, la Conselleria d'Educació i Cultura comprovarà d'ofici que els beneficiaris estan al corrent de les obligacions amb la hisenda de la Comunitat Autònoma. Així mateix, el bene-

ficiari pot autoritzar la Conselleria d'Educació i Cultura perquè obtingui la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat (annex IV) o bé aportar el certificat acreditatiu corresponent juntament amb la sol·licitud dels ajuts.

Novè

Termini de presentació de la sol·licitud

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Desè

Lloc de presentació de la sol·licitud

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre de la Conselleria d'Educació i Cultura o a qualsevol de les altres dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan el sol·licitant sigui una persona jurídica, ha de sol·licitar l'ajut a través del representant legal amb l'acreditació deguda.

Onzè

Comissió avaluadora

Amb la finalitat d'examinar les sol·licituds presentades en l'àmbit d'aquesta convocatòria i d'emetre'n un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució, es constitueix una comissió avaluadora integrada pels membres que s'indiquen a continuació, de conformitat amb l'article 9.2 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, en relació amb l'article 19.3 del Text refós de la Llei de subvencions.

La Comissió Avaluadora està formada pels membres següents:

- Presidenta: la directora general de Política Lingüística.

- Vocals: tres funcionaris de la Direcció General de Política Lingüística nomenats per la directora general de Política Lingüística.

- Secretari: un funcionari de la Direcció General de Política Lingüística nomenat per la directora general de Política Lingüística.

Dotzè

Instrucció i resolució del procediment

a) El procediment per concedir aquestes subvencions s'ha de fer en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions, i amb l'article 6.1 de les bases reguladores, amb la finalitat de comparar en un únic procediment totes les sol·licituds presentades i d'establir una prelación entre aquestes sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració fixats en l'apartat catorzè d'aquesta convocatòria.

b) L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de sol·licituds és la Direcció General de Política Lingüística.

c) Després d'examinar i avaluar les sol·licituds, la Comissió Avaluadora ha d'emetre un informe que ha de servir de base a la proposta de resolució que ha de formular la directora general de Política Lingüística.

d) La competència per dictar la resolució correspon al conseller d'Educació i Cultura.

e) En la resolució de concessió s'ha de fixar amb caràcter definitiu la quantitat individual de cada subvenció.

f) El termini màxim per dictar, notificar i publicar la resolució és de sis mesos, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds fixat en l'apartat novè d'aquesta convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

Tretzè

Termini i lloc de presentació d'esmenes d'errors

Una vegada que la Comissió hagi revisat totes les sol·licituds rebudes es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió provisional. Els interessats disposaran de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per esmenar-ne les deficiències.

La llista provisional es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística (<http://dgpoling.illesbalears.cat>), al tauler d'anuncis de la Conselleria d'Educació i Cultura i a les delegacions de Menorca, Eivissa i Formentera.

Pel que fa al lloc de presentació d'esmenes, s'ha d'actuar segons s'indica en l'article vuitè d'aquesta convocatòria, és a dir, de la mateixa manera com es fa amb les sol·licituds.

D'acord amb el que disposa l'article 5.5 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, en el cas que, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada llista provisional d'admesos i exclosos, els interessats no hagin esmenat les deficiències indicades, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

#### Catorzè Criteris i límits de la subvenció

Per determinar l'import dels ajuts que ha de rebre cada beneficiari, s'ha de fer un barem a partir dels criteris que s'esmenten a continuació i s'ha de repartir l'import total destinat a cada partida entre totes les associacions o empreses que editen publicacions amb dret a subvenció i que l'hagin sol·licitada dins el termini establert.

L'import dels ajuts que rebien els beneficiaris s'ha de determinar de manera proporcional als punts que hagin obtingut i no pot ser en cap cas una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària, d'acord amb el que disposa l'article 20 del Text refós de la Llei de subvencions. L'import de la subvenció no pot superar en cap cas el cost real de l'activitat subvencionada.

#### Els criteris del barem són:

a) Abast territorial:	
- Si l'abast és local:	1 punt
- Si l'abast és comarcal:	2 punts
- Si l'abast és insular:	3 punts
- Si l'abast és autonòmic:	4 punts
b) Periodicitat:	
- Superior a dos mesos:	1 punt
- Mensual i bimestral:	2 punts
- Quinzenal:	3 punts
- Setmanal:	4 punts
c) Nombre d'exemplars editats:	
- Fins a 500 exemplars:	1 punt
- Entre 501 i 1.000 exemplars:	2 punts
- Entre 1.001 i 2.000 exemplars:	3 punts
- Més de 2.000 exemplars:	4 punts
d) Nombre de pàgines de la publicació:	
- Fins a 16 pàgines:	1 punt
- Entre 17 i 32 pàgines:	2 punts
- Entre 33 i 48 pàgines:	3 punts
- Més de 48 pàgines:	4 punts

#### Quinzè Proposta de resolució, resolució i notificació

La proposta de resolució es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística (<http://dgpoling.illesbalears.cat>) i als taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació i Cultura (c/ d'Alfons el Magnànim, 29, Palma) i de les delegacions territorials de Menorca, Eivissa i Formentera, amb la llista de beneficiaris als quals es proposa l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació de les sol·licituds excloses amb indicació de la causa d'exclusió.

Una vegada publicada la proposta de resolució, els beneficiaris han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia a aquesta, d'acord amb l'article 11.1.a de les bases reguladores. En qualsevol cas, l'acceptació de la proposta s'entendrà produïda automàticament si en el termini de deu dies des de la publicació no es fa constar el contrari.

El conseller d'Educació i Cultura, atesa la proposta de la instructora de l'expedient, elaborada d'acord amb l'informe emès per la Comissió Avaluadora, disposa de sis mesos per dictar i notificar la resolució expressa, comptadors des de la data d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut el termini indicat sense haver dictat i notificat la resolució expressa als interessats, s'entendran desestimades les sol·licituds.

La resolució de concessió s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i ha d'indicar la relació de beneficiaris als quals s'ha concedit la subvenció i l'import atorgat, com també la relació de les persones a les quals no és possible concedir subvenció amb indicació del motiu.

Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions exhaureixen la via administrativa, i contra aquestes es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat.

#### Setzè Justificació i pagament de la subvenció

Fins al 15 de novembre de 2010, els beneficiaris dels ajuts han d'acreditar el compliment de l'activitat subvencionada mitjançant la presentació del compte justificatiu (annex V). Juntament amb el compte justificatiu s'ha de presentar la documentació següent:

a) Memòria de les activitats dutes a terme i dels criteris objectius d'imputació per comprendre correctament l'activitat efectivament desenvolupada i la seva relació amb el projecte presentat per la persona beneficiària i amb l'aprovat per l'Administració. A més, la memòria ha d'incloure tota la informació necessària per interpretar i comprendre correctament la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte.

b) Relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin l'acreditació del compliment de les condicions imposades per la subvenció i també del seu cost.

c) Documentació justificativa de les despeses fetes, que ha d'incloure les factures originals i altres documents de valor probatori equivalent i s'ha d'ajustar a les previsions establertes en el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de l'IVA. Per tant, si l'entitat beneficiària n'està exempta, d'acord amb els articles 13, 14, 18 i 20 de la Llei de l'IVA, ha de presentar el certificat adient de la secció de l'IVA de l'Agència Tributària.

Les factures originals i altres documents de valor probatori equivalent han de ser estampats per la Conselleria d'Educació i Cultura i s'hi ha d'indicar l'import de la factura que justifica la subvenció. El pagament de les factures s'ha d'acreditar mitjançant un document, extracte o certificat bancari pel qual quedi provat que el beneficiari ha pagat efectivament les despeses justificades.

Els beneficiaris tindran un termini de deu dies per esmenar possibles defectes en la documentació justificativa. L'import de la subvenció s'ha d'abonar una vegada que el beneficiari hagi justificat que ha dut a terme l'actuació que fonamenta la concessió de l'ajut.

#### Dissetè Control financer

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i de fiscalització establertes en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que li requereixi la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

#### Divuitè Revocació dels ajuts concedits

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

#### Dinovè Reintegrament dels ajuts concedits

a) Correspon el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acorda el reintegrament en els casos establerts en l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

b) Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret

públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

Vintè

Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions establert en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Vint-i-unè

Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i comença a vigir l'endemà d'haver-s'hi publicat.

D'acord amb l'article 57.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra aquesta Resolució —que posa fi a la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 5 de març de 2010

**El conseller d'Educació i Cultura**

Bartomeu Llinàs Ferrà

Annex I a

Sol·licitud d'ajuts destinats a la premsa escrita íntegrament en català

Nom de la publicació:

CIF:

Sol·licitant:

Adreça:

Població:

Codi postal:

Fax:

A/e:

Telèfon:

Representant:

DNI:

EXPÒS:

1. Que el de/d' de 2010 va aparèixer en el Butlletí Oficial de les Illes Balears la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 5 de març de 2010 per la qual s'aprova la convocatòria per concedir ajuts destinats a la premsa escrita íntegrament en català.

2. Que l'entitat que represent compleix els requisits prevists en la Resolució, cosa que acredit amb la documentació adjunta.

SOL-LICIT:

La concessió d'un ajut d'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 5 de març de 2010 per la qual s'aprova la convocatòria per concedir ajuts destinats a la premsa escrita íntegrament en català.

Palma, de/d' de 2010

[rúbrica]

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Documentació adjunta (cal marcar amb una X la documentació presentada):

- a) Dades generals de la publicació.
- b) Declaració de no estar sotmès a les prohibicions per ser beneficiari de la subvenció (annex II).
- c) Declaració d'altres ajuts sol·licitats i/o rebuts per a la mateixa activitat (annex III).
- d) Autorització a la Conselleria d'Educació i Cultura perquè pugui obtenir la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat (annex IV) o bé certificat acreditatiu corresponent.
- e) Original o còpia compulsada dels estatuts reguladors de l'entitat o de l'escriptura de constitució de l'empresa i acreditació de la inscripció en els registres corresponents.
- f) Fotocòpia del DNI de la persona física que actua en representació de l'entitat o empresa i acreditació del poder de representació que exerceix.
- g) Fotocòpia del CIF de l'entitat o empresa.
- h) Fitxa tècnica de la publicació.

- i) Pressupost detallat de les despeses subvencionables.
- j) Declaració jurada del tiratge per número, amb les certificacions de l'OJD o de l'impressor en els casos que calgui.
- k) Balanç de despeses i ingressos del darrer exercici, amb una relació d'ajuts i subvencions percebuts d'altres institucions públiques o privades.
- l) Un exemplar de cada número publicat durant l'any anterior. (D'aquesta obligació, en són exclosos els setmanaris, els quals han de presentar un exemplar del primer número de l'any anterior i un del darrer publicat abans de presentar la sol·licitud per obtenir la subvenció que estipula aquesta Resolució.)
- m) Certificat d'existència de compte bancari en model normalitzat (TG-002), degudament emplenat, signat i segellat per l'entitat bancària en la qual el sol·licitant vol que es faci el pagament en cas d'obtenir l'ajut (aquest document és a disposició del sol·licitant a la Conselleria d'Educació i Cultura).
- n) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant el certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Annex I b

Dades generals de la publicació (marcau el que correspongui):

- a) Abast territorial
  - Local
  - Comarcal
  - Insular
  - Autonòmic
- b) Periodicitat
  - Superior a dos mesos
  - Mensual i bimestral
  - Quinzenal
  - Setmanal
- c) Nombre d'exemplars editats
  - Fins a 500 exemplars
  - Entre 501 i 1.000 exemplars
  - Entre 1.001 i 2.000 exemplars
  - Més de 2.000 exemplars

d) Nombre de pàgines de la publicació

- Fins a 16 pàgines
- Entre 17 i 32 pàgines
- Entre 33 i 48 pàgines
- Més de 48 pàgines

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Annex II

Declaració de no estar sotmès a prohibicions per ser beneficiari de la subvenció

Nom de la publicació:

CIF:

Sol·licitant:

Població:

Codi postal:

Fax:

Adreça:

A/e:

Telèfon:

Representant:

DNI:

DECLAR:

Que el sol·licitant no està sotmès a cap de les prohibicions que estableix l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre) i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona (BOIB núm. 135, de 26 de setembre).

Així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la Conselleria d'Educació i Cultura qualsevol variació en aquesta declaració en un termini inferior a 15 dies a partir de la data en què es doni alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Text refós esmentat que sigui causa de prohibició per ser beneficiari de la subvenció.

Palma, de/d' de 2010

[rúbrica]

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Annex III  
Declaració d'altres ajuts

Nom de la publicació:  
CIF:  
Sol·licitant:  
Població:  
Codi postal:  
Fax:  
Adreça:  
A/e:  
Telèfon:  
Representant:  
DNI:

## INFORM:

Amb relació als ajuts a la premsa escrita íntegrament en català convocats per la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 5 de març de 2010, que, a més d'aquesta subvenció, he sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions públiques o d'ens públics o privats:

SÍ ( )                      NO ( )

[En cas de resposta afirmativa] Faig constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data.

Organisme	Tipus D'ajut	Quantia	Data	Sol·licitud	Concessió
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

## DECLAR:

Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquest annex. Així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la Conselleria d'Educació i Cultura, en un termini inferior a 15 dies a partir de la data de sol·licitud, els nous ajuts que demani durant el mateix any i per a la mateixa finalitat.

Palma, de/d' de 2010

[segell i rúbrica]

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

## Annex IV

Autorització per obtenir informació sobre el compliment de les obligacions tributàries I

Nom de la publicació:  
CIF:  
Sol·licitant:  
Població:  
Codi postal:  
Fax:  
Adreça:  
A/e:  
Telèfon:  
Representant:  
DNI:

## AUTORITZ EXPRESSAMENT:

La Conselleria d'Educació i Cultura perquè pugui sol·licitar per mitjans telemàtics a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Conselleria d'Economia i Hisenda informació relativa al compliment de les obligacions tributàries del sol·licitant.

Palma, de/d' de 2010  
[segell i rúbrica]

I Perquè la transmissió de dades es pugui fer per mitjans telemàtics, cal presentar el consentiment exprés de la persona interessada, d'acord amb l'article 6.2.b de la Llei 1/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny).

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

— o —

## CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 7408

**Resolució del director general de Treball per la qual s'ordena la inscripció en el Registre i es disposa la publicació del Conveni col·lectiu de l'empresa Casino Marítimo, SA (codi de conveni núm. 07/0224.2)**

## Antecedents

- El 15 d'abril de 2009, els representants de l'empresa Casino Marítimo, SA i els dels seus treballadors subscribiren el text del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Casino Marítimo, SA.
- El 27 d'abril de 2009, el senyor Manuel Rego Vecino, en representació de la Comissió Negociadora del Conveni col·lectiu, sol·licità el registre, dipòsit i publicació de l'esmentat conveni col·lectiu.

## Fonaments

- L'article 90.3 del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
  - El Reial decret 1040/1981, de 22 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius de treball.
  - L'article 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999 de 13 de gener.
- Per tot això, dicta la següent

## Resolució

- Ordenar la inscripció en el Registre de convenis col·lectius d'aquesta Direcció General del Conveni col·lectiu de treball de l'empresa Casino Marítimo, SA (codi de conveni núm. 07/0224.2).
- Notificar aquesta Resolució a la Comissió Negociadora.
- Disposar la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 24 de març de 2010

**El director general de Treball**  
Iago Negueruela Vázquez

Conveni col·lectiu de Casino Marítimo, SA

Capítol I  
Normes generals  
Article 1  
Àmbit territorial

Aquest Conveni s'ha d'aplicar a l'empresa Casino Marítimo, SA, amb domicili social al carrer del Moll de Llevant, s/n, de Maó.

Article 2  
Àmbit funcional

Aquest Conveni afecta totes les activitats que es duen a terme en l'actualitat a l'empresa Casino Marítimo, SA, o les que s'hi puguin dur a terme en un futur, i que constitueixen el seu objecte social.

Article 3  
Àmbit personal

Aquest Conveni s'ha d'aplicar a tots els treballadors, sigui quina sigui la seva categoria i modalitat de contracte, que presten els seus serveis a l'empresa Casino Marítimo, SA, sense altra excepció que el personal de direcció: el director o directora gerent, el director o directora del Casino, el sotsdirector o sotsdirectora del Casino i el personal que pertany a empreses concessionàries de serveis que tinguin signat un contracte civil amb Casino Marítimo, SA. El personal que pertany a administració s'ha de regir per un pacte extraestatutari dels Serveis Centrals del grup d'empreses Comar. El personal d'hostaleria i de neteja s'ha de regir pel conveni provincial que correspon a aquesta activitat.

Article 4  
Vigència

La durada d'aquest Conveni és de l'1 de gener de 2009 al 31 de desembre de 2010.

Per al 2009 i el 2010, s'estableix la revisió salarial següent: es mantenen els salaris que figuren en l'annex I, sense increment salarial per a aquests dos