

comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptador des de l'endemà de la publicació.

Això no obstant, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació del recurs de reposició interposat.

Palma, 15 de març de 2010

El conseller de Presidència
Albert Moragues Gomila

— O —

Num. 8857

Resolució del conseller de Presidència per la qual es convoquen ajuts per al foment del desenvolupament de l'acció cívica, la convivència i el capital social

Vistes les competències assumides per la Conselleria de Presidència mitjançant el Decret 10/2010, de 9 de març, del president de les Illes Balears i d'acord amb el que disposa l'article 2, en què es fan constar l'estructura i les funcions que corresponen a la Conselleria de Presidència i a la Direcció General de Relacions Institucionals en matèria d'acció cívica i relacions amb els grups socials, s'estableix com a objectiu principal de la Direcció General esmentada, la potenciació i l'arrelament, com també el foment i la consolidació de la realització de programes de suport al desenvolupament de les relacions i la participació de les entitats socials, les persones, els col·lectius, les entitats ciutadanes i associatives de qualsevol tipus de la nostra comunitat, l'acció de les quals promogui o procuri un augment del capital social de les Illes Balears, en els diversos àmbits i sectors d'influència o incidència general, especialment en aquells en els quals concorri una finalitat social.

El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions, l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats que en depenen. Així mateix, d'acord amb l'article 12 d'aquest Decret, no es pot iniciar el procediment de concessió de les subvencions sense que l'òrgan competent hagi establert prèviament per ordre, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents.

Atès l'anterior, s'han de tenir en compte el Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'Ordre de la vicepresidenta i consellera de Relacions Institucionals de 22 de desembre de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'acció cívica vigents.

Atesa i constatada la necessitat de continuar, novament, l'acció iniciada des de la Conselleria de Presidència per donar resposta a les necessitats reals dels col·lectius i les persones que efectivament duen a terme accions de foment del desenvolupament de l'acció cívica, la convivència i el capital social, per a la consolidació de l'associacionisme i els projectes iniciats en anteriors convocatòries, com també la posada en marxa de nous projectes que contribueixin, encara més, a l'augment de l'acció ciutadana i el reforçament del teixit social que millorin la contribució de les accions de l'Administració en l'àmbit de la societat de les Illes Balears i que fomentin i afavoreixin especialment les accions solidàries i de projecció de la imatge a l'exterior, es creu adient tornar posar a l'abast una línia d'ajuts que impulsi les accions dels grups, de les entitats i de les persones que s'integren en la societat de les Illes.

Per tot això, tenint en compte la proposta de la Direcció General de Relacions Institucionals i els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Presidència, els de la Direcció General de Pressuposts i de la Intervenció de la Comunitat Autònoma, i en ús de les atribucions que em confereixen les disposicions legals vigents, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer
Aprovació de la convocatòria

S'aprova la convocatòria de subvencions en matèria de foment de l'acció cívica pel procediment obert i de concurrència no competitiva, d'acord amb l'Ordre de la vicepresidenta i consellera de Relacions Institucionals de 22 de desembre de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'acció cívica (BOIB núm. 195 ext., de 30 de desembre de

2005), de conformitat amb el que disposen els articles 4 i 9.2 de l'Ordre esmentada. S'hi destina un import de 400.000,00 euros, distribuïts de la forma següent:

Anualitat	Partida pressupostària	Quantitat
2010	11701 112C01 48000 00	400.000,00 €

Segon
Objecte de la convocatòria

Mitjançant aquesta Resolució, la Conselleria de Presidència convoca la concessió d'ajuts al foment del desenvolupament de l'acció cívica, la convivència i el capital social, inclosos en els plans següents:

a) Funcionalitat operativa (art. 2.1 o de l'Ordre de la vicepresidenta i consellera de Relacions Institucionals de 22 de desembre de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'acció cívica —d'ara endavant bases reguladores—), manteniment de les entitats i suport al desenvolupament dels objectius estatutaris (art. 2.1 p de les bases reguladores).

b) Activitats i programes generals per al foment associatiu i de la dinamització social (art. 2.1 a, d, g i j de les bases reguladores).

Tercer
Beneficiaris

Es poden acollir a aquesta convocatòria les entitats i/o persones següents:

1. Associacions i federacions d'associacions sense ànim de lucre degudament registrades, excloses les entitats esportives, les organitzacions sindicals i empresarials, i també els col·legis professionals per a les activitats ordinàries en relació amb el seu objecte, com també les associacions de pares i mares d'alumnes i les associacions d'alumnes dels centres quan desenvolupin plans i programes específics de suport a l'educació.

2. Les fundacions, persones jurídiques privades o agrupacions de persones jurídiques privades sense ànim de lucre, les esglésies, les confessions, les comunitats religioses i les entitats que hi estan vinculades i qualsevol altra persona jurídica privada sense ànim de lucre que promogui una finalitat pública mitjançant actuacions d'interès general, adreçada al foment de l'acció ciutadana, la dinamització de l'acció social i les comunitats quant a la participació activa en el teixit social, a excepció dels ajuts relatius al finançament de les despeses de manteniment i funcionament.

3. Persones físiques o agrupacions sense personalitat jurídica per al desenvolupament de programes o activitats que fan referència a:

- L'acció de desenvolupament de la capacitat d'associació de la població per a la defensa i millora dels compromisos cívics.
- La realització de programes de participació de la societat civil en la commemoració d'efemèrides d'especial rellevància i/o significat en la història i/o el present de les Illes Balears en qualsevol dels seus àmbits.
- El desenvolupament de programes de mobilització social en defensa i/o per al foment de valors públics.
- La realització i el desenvolupament d'activitats d'especial rellevància, configuració i significat, amb gran incidència en la demostració de les capacitats de la societat de les Illes Balears, en conjunt o en qualsevol dels seus sectors, i per a la promoció i la difusió d'aquestes, a fi que siguin, alhora, estimuladores de l'acció, del dinamisme i de la participació dels ciutadans en el desenvolupament de la societat insular.

Quart
Actuacions susceptibles d'ajut

Seràn subvencionables les despeses que es relacionen en l'article 7è d'aquesta resolució, corresponents als projectes, els programes, els plans i les accions que es detallen a continuació i que es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010, sempre que no es puguin integrar en programes i accions, convocatòries i/o plans d'actuació específics d'altres departaments, comissions o organismes del Govern de les Illes Balears i que tinguin un interès social destacat quant a la sensibilització i la difusió en relació amb els principis democràtics, la promoció de la convivència i la tolerància del pluralisme, l'equitat social, el respecte a la diversitat i la intervenció social.

Se n'exclouen les accions, les activitats i els programes que s'integrin en l'àmbit específic sociosanitari establerts per altres conselleries o per la concurrència de conselleries i institucions, com també els que es puguin integrar en el concepte i les actuacions generals de la competència d'altres conselleries o en l'àmbit del foment i la consolidació del teixit associatiu de les persones provinents d'altres estats o països, les cases regionals i qualsevol altre que pugui integrar-se en altres convocatòries de subvenció de les altres unitats competents dels Govern o de les institucions que tinguin atribuïda la competència en rela-

ció amb la finalitat del programa o l'acció.

En cap cas no seran subvencionables les accions, les activitats i els programes que es puguin integrar en el concepte general de la prestació dels serveis socials que són competència de la Conselleria d'Afers Socials.

Tampoc seran subvencionables els sopars, dinars o les activitats d'alimentació de les persones participants o concurrents o de les entitats, que siguin complementaris per a el desenvolupament de l'acció i els objectius que es pretenen i que no siguin absolutament imprescindibles i motiu substancial, de manera demostrada o inequívoca, per a el compliment de l'objecte de l'acció subvencionable. Aquest valor haurà de ser degudament descrit i justificat en la sol·licitud, assenyalant els efectes futurs que li correspondran.

a) En relació amb l'apartat 2 a d'aquesta Resolució, se subvencionaran:

a.1. Les despeses corrents en béns i serveis derivats del local on s'ubica la seu social de l'entitat (lloguer, aigua, llum, etc.).

a.2. La conservació, el manteniment i les petites reparacions del local que no tinguin el concepte d'inventariables perquè no impliquen cap increment del seu valor patrimonial.

a.3. Els subministraments, el material fungible d'oficina i d'informàtica, la correspondència i les accions de difusió de les seves finalitats i els seus projectes, entre d'altres.

a.4. Totes les despeses dels projectes, els programes i les accions inherents al desplegament de les activitats pròpies i habituals de l'entitat, incloent-hi les de personal, planificació, investigació, elaboració d'estudis, publicacions, coordinació, d'assistència tècnica, formació, avaluació de projectes, gestió de la qualitat, reunions tècniques i difusió i informació als associats i a la ciutadania en general. Les despeses corresponents a nòmines o minuts de direcció i coordinació de programes només seran subvencionables fins a un màxim del 50 %.

Les despeses d'aquest apartat seran subvencionables fins a un màxim de 3.000,00 € excepte per a les entitats, les accions i/o els programes en què la Comissió Avaluadora reconegui un interès específic en la intervenció social o per a la projecció de la imatge exterior de les Illes Balears, les quals podran subvencionar-se fins al 100 % del projecte presentat, en funció de la graduació del nivell d'aquests interès (interès especial, fins al 75 %; gran interès especial, fins al 85 %; i màxim interès especial, fins al 100 %).

Per a poder atorgar el 100% de la subvenció, a més de la qualificació de màxim interès especial s'haurà de gaudir de la valoració màxima del projecte, atès el que es disposa en l'apartat corresponent de puntuació valoració dels projectes.

b) En relació amb l'apartat 2 b d'aquesta Resolució:

b.1. Els projectes, els programes, els plans i les accions per al desenvolupament de l'associacionisme de la població per a la defensa i la millora dels compromisos cívics, relatius a la constitució i la creació d'entitats per a la defensa de valors socials, tradicionals i populars, la promoció de millors condicions de vida per als diferents sectors socials, culturals, històrics, tradicionals i/o de qualsevol altre tipus que tinguin com a resultat l'augment de l'associacionisme, la creació d'entitats i agrupacions de dinamització social i/o qualsevol altre efecte similar en qualsevol de les orientacions i els àmbits d'actuació i defensa que la societat democràtica permet i, en especial, aquells que puguin perseguir una finalitat social en l'àmbit del reequilibri.

b.2. L'execució de projectes i programes per fomentar la participació de les persones i les entitats de la societat civil en la commemoració d'efemèrides d'especial significació en la història i el present de les associacions o agrupacions de col·lectius amb interessos comuns i representatius de sectors socials, i altres d'àmbit tradicional, històric o que posen de manifest valors, costums i/o altres qüestions en defensa de la memòria històrica i l'essència tradicional i cultural, i qualsevol altra manifestació en aquest àmbit dels pobles i les col·lectivitats que configuren la societat de les Illes Balears.

b.3. Els plans d'activitats i els programes d'intervenció en l'àmbit de la incidència directa a les barriades, els nuclis de població, les localitats, les persones i altres circumscripcions que desenvolupin línies estratègiques per a la promoció d'unitats de mediació entre les comunitats, la promoció d'accions de dinamització d'aquestes mitjançant l'execució d'accions de foment i la realització de projectes socioculturals en els àmbits dels infants i els joves, la gent gran, els barris i/o les agrupacions de població, el voluntariat, la família, mediambiental i d'altres que no es puguin integrar en programes i/o accions o convocatòries concretes d'altres departaments del Govern de les Illes Balears i/o que tinguin un interès social general destacat quant a la sensibilització i la difusió en relació amb els principis democràtics, la promoció de la convivència i la tolerància del pluralisme, l'equitat social i el respecte a la diversitat.

b.4. Els projectes i les activitats per a la promoció i la integració social de diferents individus o col·lectius que siguin d'interès general i que afavoreixin la implicació de les entitats i institucions o les persones en el desenvolupament, l'augment dels recursos de les comunitats i el seguiment de la intervenció mitjançant la promoció d'estudis de situació, la difusió dels criteris i els camins de participació i la intervenció i l'educació en l'accés als valors i principis democràtics, com també en la intervenció social i la participació a les comunitats, per a la creació d'arrels pròpies, la potenciació del coneixement i la cohesió entre els integrants de les comunitats, el respecte i la consciència d'unitat que crea espais comuns de trobada, de reunió, de festa, de celebració, de participació i d'altres relacionats amb aquest interès.

— Es consideraran en els apartats b.3 i b.4 els programes o les activitats següents: trobades, acampades, reunions d'informació, conjunció, activitats de lleure, festivitats, tallers, excursions i sortides, activitats de debat, informació i establiment de marcs de cooperació, estudis de necessitats i avaluacions diverses, activitats per a grups, festivitats amb un objectiu específic, programes d'ajut i atenció, accions de solidaritat i acolliment per a persones desfavorides, suport al desenvolupament individual i de grups, com també les accions d'inclusió social i la promoció individual o l'orientació, programes de visites i gestions institucionals, del coneixement i de l'accés als mitjans i els ajuts, entre d'altres.

b.5. Accions i programes destinats a cobrir finalitats socials i solidàries per a l'equitat social i la projecció de la solidaritat amb repercussió i/o culminació en altres llocs, regions o països o sobre altres persones.

b.6. Les activitats i les accions de realització i/o participació en esdeveniments o programes d'especial importància i rellevància que permetin aconseguir i desenvolupar elements de foment i demostració de les capacitats que han assolit el conjunt de les Illes Balears, de manera que es contribueixi a l'enaltiment dels diversos sectors per mobilitzar-los i/o per difondre'n la imatge social en l'àmbit internacional.

Tindran interès especial les sol·licituds relatives als programes i les accions, desenvolupades per qualsevol de les entitats o persones que poden ser subvencionades que tinguin una finalitat d'intervenció social en el conjunt dels ciutadans residents a les Illes Balears, o de projecció exterior de la Comunitat Autònoma i la seva imatge. Aquest interès ha de ser reconegut per la comissió avaluadora de les subvencions.

El criteri de reconeixement d'aquest interès es determinaran en funció de:

— El grau d'incidència directa de l'acció, el programa i/o l'entitat o persona en el reequilibri social i el rescat en els sectors més desfavorits de les Illes Balears.

— La capacitat, demostrada i reconeguda, del programa, l'acció, l'entitat i/o la persona per intervenir en la mobilització social i ciutadana de les Illes Balears, per fomentar la participació en actes, esdeveniments i accions de suport en la lluita a favor de l'extensió de les condicions de vida i participació social adients.

— La participació per i en tot el que enalteixi l'esperit de les tradicions i les peculiaritats de les Illes Balears i l'assistència a organitzacions i activitats en aquest àmbit o l'organització i el desenvolupament directes d'aquestes.

— La demostració, a l'exterior, de les capacitats en qualsevol àmbit, que les Illes Balears han assolit en el conjunt de les diverses àrees de manifestació o en cadascuna d'aquestes i que reflecteixen la tasca que es desenvolupa i els nivells sobre els que es projecte.

Cinquè

Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

5.1. El termini per a la presentació de les sol·licituds va des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB fins al dia 15 d'octubre de 2010.

5.2. Les sol·licituds i la documentació complementària per obtenir les subvencions regulades en aquesta Resolució s'han d'adreçar a la Direcció General de Relacions Institucionals al Registre General de la seu de la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, Palma). També es pot utilitzar qualsevol dels mitjans que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Sisè

Documentació que s'ha de presentar

6.1. La sol·licitud de la subvenció s'ha de fer d'acord amb els models que faciliti la Direcció General de Relacions Institucionals, en els quals s'han de fer constar totes les dades demanades. En el cas que no s'emplenin les dades, es requerirà la persona interessada perquè esmeni les deficiències de la sol·licitud

en un termini màxim de deu dies.

6.2. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació següent:

A. General

a) Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant, o del DNI i el NIF de la persona sol·licitant quan es tracti només d'una persona física, i, segons els casos, la targeta d'identificació fiscal dels seus representats legals.

b) Fotocòpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant.

c) Acreditació de la representació en virtut de la qual actua qui signa la sol·licitud.

d) Si es tracta de persones jurídiques i d'agrupacions de persones i d'entitats sense personalitat jurídica, el document de constitució de l'entitat i els seus estatuts socials degudament registrats en el registre corresponent adaptats a la legislació vigent.

e) Si es tracta d'agrupacions de persones físiques o jurídiques públiques o privades sense personalitat, la declaració responsable en virtut de la qual cada membre de l'agrupació faci constar els compromisos d'execució assumits, com també l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar. Així mateix, aquestes agrupacions han de presentar la designació d'un representant o apoderat únic amb poders suficients per complir les obligacions que corresponen a l'agrupació com a beneficiària.

f) Si pertoca, s'ha de presentar el document acreditatiu d'estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques i també el document justificatiu d'estar al corrent en el pagament d'aquest impost.

g) Declaració responsable del sol·licitant de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat per percebre la subvenció formulada, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en aquesta matèria.

h) Declaració responsable del sol·licitant d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de la seguretat social davant l'Administració de l'Estat i l'Administració de la Comunitat Autònoma.

i) Declaració expressa del sol·licitant en la qual constin tots els ajuts i les subvencions sol·licitats (o concedits) en qualsevol institució, pública o privada, relacionades amb la sol·licitud presentada.

j) Declaració responsable del sol·licitant de complir les obligacions que estableix l'apartat 16 d'aquesta convocatòria.

k) Certificat o acreditació amb un document bancari que el beneficiari és el titular del compte bancari facilitat, en què constin el nom del beneficiari, el número d'identificació fiscal i el compte bancari complet.

No serà necessari aportar els documents assenyalats en les lletres a, b, c, d i k d'aquest apartat si ja s'han presentat en convocatòries anteriors de la Direcció General de Relacions Institucionals i no s'ha produït cap modificació o canvi. En aquest cas, la persona corresponent ha de fer constar en una declaració responsable escrita aquesta circumstància.

B. Específica

a) Projecte descriptiu, justificatiu i explicatiu de l'activitat que s'ha de dur a terme, en el qual s'ha d'indicar:

1. Pel que fa als projectes subvencionables amb càrrec al capítol 4, indicats en l'apartat 2 a, de funcionament general de l'entitat:

— Descripció de les despeses generals per al funcionament de l'entitat: descripció dels locals on es desenvolupa l'activitat, tipus d'ocupació del local (en propietat, lloguer o cessió), nombre de metres; despeses corrents, despeses de conservació i manteniment; mitjans materials que s'utilitzaran (propis, llogats o cedits) i la seva descripció; mitjans informàtics; mitjans personals, personal en nòmina i voluntaris en la gestió general amb indicació del nombre, la categoria professional i la descripció de les tasques que fan, i descripció dels serveis encarregats a l'exterior.

— Pressupost del projecte, amb detall dels ingressos i les despeses previstes amb l'IVA i les càrregues socials o d'imposts desglossades.

— Certificat del pressupost de l'any anterior executat en data 31 de desembre i certificat del pressupost previst per a l'any en curs. Aquests certificats han de desglossar els ingressos i les despeses. En els ingressos s'han de detallar:

- Els ingressos anuals per quotes de socis, en què s'ha d'indicar el nombre de socis no actius (és a dir, que no paguen quota), el nombre de socis actius (que sí paguen quota) i l'import de la quota per soci.

- Els ingressos anuals que provenen de subvencions o altres ajuts públics o privats, amb el desglossament corresponent, amb indicació de l'entitat que n'ha fet la concessió i de l'import.

- Altres tipus d'ingressos, amb indicació del concepte i de l'import.

— Memòria justificativa de la transcendència i la repercussió social de les activitats.

2. Pel que fa als projectes d'activitats subvencionables amb càrrec al capítol 4, indicats en l'apartat 2 b:

— Descripció de les accions i les activitats que conté la programació, amb especificació de la durada, els dies del calendari en què s'executarà el projecte presentat; els horaris, els llocs i locals de realització; la previsió de participació i les persones a les quals s'adrecen; el personal que ha de desenvolupar-la, especificant-ne la qualificació i la descripció de cada una de les accions del projecte o el programa i de la part pressupostària que li correspon en relació amb el total del projecte, especificada per conceptes, i el personal de serveis generals que participarà en l'execució de les activitats i quin percentatge del seu horari i sou hi dedicarà.

— Pressupost del projecte, amb detall dels ingressos i les despeses previstes amb l'IVA i les càrregues socials o d'imposts desglossades.

— Certificat del pressupost de l'any anterior executat en data 31 de desembre i certificat del pressupost previst per a l'any en curs. Aquests certificats han de desglossar els ingressos i les despeses. En els ingressos s'han de detallar:

- Els ingressos anuals per quotes de socis, en què s'ha d'indicar el nombre de socis no actius (és a dir, que no paguen quota), el nombre de socis actius (que sí paguen quota) i l'import de la quota per soci.

- Els ingressos anuals que provenen de subvencions o altres ajuts públics o privats, amb el desglossament corresponent, amb indicació de l'entitat que n'ha fet la concessió i de l'import.

- Altres tipus d'ingressos, amb indicació del concepte i de l'import.

— Memòria justificativa de la transcendència i la repercussió social de les activitats.

6.3. Quan l'import d'una despesa subvencionable superi la quantia de 12.000,00 € en el cas d'adquisicions i subministraments de béns o en el cas de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el subministren o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció de les ofertes presentades que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan l'elecció no sigui la proposta econòmica més avantatjosa.

6.4. En les petites reparacions o les tasques de manteniment en immobles arrendats són necessaris:

— el contracte de lloguer

— l'autorització del propietari per a l'execució de les tasques

6.5. D'ofici, l'òrgan instructor ha d'adjuntar a la sol·licitud l'acreditació que l'entitat està al corrent de les obligacions amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma.

6.6. La presentació de la sol·licitud suposa que el sol·licitant accepta les prescripcions que estableixen el Decret legislatiu 2/2005, l'Ordre de la vicepresidenta i consellera de Relacions Institucionals de 22 de desembre de 2005 i aquesta Resolució.

6.7. La presentació de la sol·licitud pel beneficiari suposa l'autorització a l'òrgan gestor per sol·licitar el certificat corresponents d'estar al corrent de pagaments tributaris amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els certificats d'estar al corrent de pagaments amb l'Agència Estatal Tributària i la Seguretat Social hauran de ser aportats pels interessats.

6.8. D'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, en el cas que la sol·licitud presentada no compleixi els requisits exigits, s'ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, comptadors a partir del moment de la recepció de la comunicació corresponent.

Setè

Despeses subvencionables

7.1. D'acord amb l'article 40 del Text refós de la Llei de subvencions (aprovat pel Decret legislatiu 2/2005), es consideren despeses subvencionables les que es generin a partir de l'1 gener de 2010, que responguin sens dubte a la naturalesa de l'activitat que és l'objecte de subvenció, que no superin el valor de mercat i que s'efectuïn abans del termini indicat en la resolució de concessió de la subvenció o, en tot cas, abans del 30 de novembre de 2010, o del 31 de desembre de 2010 per a aquells projectes que es desenvolupin, totalment o parcialment, el mes de desembre.

Per als projectes que prevegin activitats i despeses que s'efectuïn posteriorment al 30 de novembre de 2010 i abans del 31 de desembre de 2010, es tramitarà el pagament de la subvenció, total o parcial, pel procediment de pagament anticipat, i es justificarà de conformitat amb els terminis establerts en

aquests casos.

7.2. Es considera despesa efectuada la que hagi estat pagada efectivament abans del termini indicat en la resolució de concessió de la subvenció o, en tot cas, abans del 30 de novembre de 2010, o del 31 de gener de 2011 per a les activitats executades el mes de desembre de 2010 que corresponguin als projectes que es desenvolupin, totalment o parcialment, el mes de desembre de 2010. No obstant això, d'acord amb l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i 40.2 del Text refós de la Llei de subvencions (aprovat pel Decret legislatiu 2/2005), com també l'article 6.2 de l'Ordre de la vicepresidenta i consellera de Relacions Institucionals de 22 de desembre de 2005, poden admetre's factures que no hagin estat pagades sempre que el beneficiari ho sol·liciti expressament i justifiqui la necessitat per raons de precarietat econòmica o d'urgència. En el cas que s'admetin aquestes factures, el beneficiari haurà de presentar els documents acreditatius del seu pagament en el termini de vint dies comptadors a partir de la data de cobrament de l'import de la subvenció.

7.3. Tipus de despeses subvencionables i formes de justificació admissibles:

A. En relació amb l'apartat 2 a):

- a) Personal contractat: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la seguretat social i d'ingrés de les retencions per IRPF.
- b) Despeses de voluntaris que col·laboren en l'organització general de l'entitat: només poden subvencionar - se dietes pel concepte de manutenció o quilometratge amb liquidació signada pel representant de l'entitat i pel perceptor, en què figurin el nom i els llinatges, el NIF i el domicili del voluntari, el motiu, els dies, el tipus de vehicle, el nombre de quilòmetres i la quantia desglossada i total amb els percentatges màxims sobre el total de la subvenció que corresponguin.
- c) Col·laboracions de professionals en l'organització general de l'entitat: factura o rebut signat pel perceptor en què figurin el nom, els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada, a càrrec de l'IRPF.
- d) Despeses generals: aigua, electricitat, neteja, lloguers i assegurances de locals, telèfon i correspondència. Factures o rebuts signats en el cas de personal de neteja i lloguers, d'acord amb el que s'estableix per a les col·laboracions.
- e) Manteniment i petites reparacions: factures, amb IVA i detall de les feines fetes, amb el NIF de l'empresa o la persona que factura o rebuts signats de conformitat amb el que s'ha establert en l'apartat de col·laboracions, amb raó social completa.
- f) Subministrament de fungibles i d'altres no inventariables: factura o tiquets de caixa numerats, amb el NIF, amb l'especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa, o certificat amb l'explicació del concepte de la despesa.
- g) Activitats de funcionament ordinari i desenvolupament dels objectius:
 - Despeses d'assessoria jurídica, fiscal o comptable i/o de gestió de permisos, llicències i altres tràmits administratius: factures amb IVA o documents acreditatius dels pagaments davant les institucions i els organismes, degudament legalitzats.
 - Despeses de serveis contractats a l'exterior i que serveixin per al desenvolupament dels objectius estatutaris de l'entitat: factures amb IVA.
 - Assistència i participació en assemblees, cursos, conferències, actes i activitats similars, encaminades a la millora de la formació i de la gestió de la qualitat dels recursos i les activitats de l'entitat o a la coordinació dins diversos àmbits territorials: factures de les despeses o rebuts amb especificació dels conceptes i el NIF del receptor, degudament signats i amb certificat d'assistència.
 - Campanyes de publicitat o difusió de l'existència de l'entitat i dels seus objectius: certificat de realització de la campanya expedit pels mitjans utilitzats, acompanyats de les factures corresponents i un exemplar dels mitjans emprats, en què ha de constar el suport de la Conselleria.
 - Edicions de revistes, llibres, opuscles i altres elements de difusió de l'existència i dels objectius de l'entitat: factures, acompanyades de la còpia de l'edició, en què ha de constar el suport de la Conselleria.
 - Estudis i informes, enquestes, creació i manteniment de pàgines web i altres activitats similars: factures o rebuts amb IVA i descompte d'IRPF dels professionals i/o els col·laboradors que han participat o confeccionat els elements, acompanyats d'una còpia en què ha de constar el suport de la Conselleria.

B. En relació amb l'apartat 2 b):

- a) Personal per al desenvolupament de les activitats del projecte: nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la seguretat social i d'ingrés de les retencions per IRPF.
- b) Despeses de voluntaris que col·laboren en l'execució del projecte: només poden subvencionar - se dietes pel concepte de manutenció o quilometratge, amb liquidació signada pel representant de l'entitat i pel perceptor, en

què figurin el nom i els llinatges, el NIF i el domicili del voluntari, el motiu, els dies, el tipus de vehicle, el nombre de quilòmetres i la quantia desglossada i total, fins als percentatges màxims que corresponguin en relació amb el total de la subvenció.

- c) Col·laboracions de professionals: factura o rebut signat pel perceptor en què figurin el nom, els llinatges i el NIF del perceptor, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada amb càrrec a l'IRPF.
- d) Assegurances per als locals en què es desenvoluparan el projecte o les activitats: document de resguard d'alta i vigència de l'assegurança i document bancari o factura comprovant del pagament.
- e) Organització d'activitats, cursos, tallers, conferències i altres activitats similars: factures de les despeses o rebuts, amb especificació dels conceptes del pagament econòmic i el NIF del receptor, degudament signats.
- f) Assistència i participació en assemblees, cursos, conferències, actes i activitats similars, dins el marc dels objectius estatutaris: factures de les despeses o rebuts amb especificació dels conceptes i el NIF del receptor, degudament signats i amb certificat d'assistència.
- g) Campanyes de publicitat o difusió de les tasques que es duen a terme: certificat de realització de la campanya emès pels mitjans utilitzats, acompanyats de les factures corresponents, i un exemplar del mitjà emprat, en què ha de constar el suport de la Conselleria o el certificat d'emissió per a campanyes en ràdio o televisió.
- h) Edicions de revistes, llibres, opuscles i altres elements, d'una o diverses actuacions que s'han de dur a terme: factures, acompanyades de la còpia de l'edició, en què ha de constar el suport de la Conselleria.
- i) Organització d'actes i activitats de recaptació de fons per a la seva aplicació a béns i accions altruistes: factures i altres documents legalment adequats, rebuts amb el nom i els llinatges de qui ho rebí, el NIF, la signatura i l'explicació conceptual i el certificat de l'entitat de l'import dels fons recaptats i la seva destinació.
- j) Gestions i accions altruistes de beneficència i col·laboració social: factures de les despeses o rebuts amb el nom i els llinatges de qui ho rebí, el NIF, la signatura i l'explicació conceptual o el certificat de la destinació del pagament.
- k) Viatges i desplaçaments: factures de les empreses emissores dels bitllets, amb còpia o matrius d'aquests o tiquets de transport amb totes les dades de l'empresa transportista, amb explicació del concepte o la raó del viatge que ha d'estar relacionat amb el programa subvencionat. Rebuts amb el NIF i la signatura de qui fa el desplaçament, en què s'ha d'especificar el mitjà, acompanyats dels justificants convenients o de la descripció del trajecte i del mitjà utilitzat amb les seves especificacions.
- l) D'altres: factures o tiquets de caixa numerats, amb el NIF, l'especificació del nom de l'entitat que l'emet, la data i el concepte de la despesa o el certificat amb l'explicació del concepte de la despesa.

7.4. Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals o les pericials per dur a terme el projecte subvencionat, i també les d'administracions específiques són subvencionables, sempre que siguin indispensables per preparar o executar el projecte de manera adequada i estiguin relacionades directament amb l'activitat subvencionada, i s'hauran de presentar mitjançant un document legalment configurat i conformat.

7.5. No són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Els recàrrecs i les sancions administratives i penals o els interessos d'aplicació de demora en els pagaments.
- c) Les despeses de procediments judicials derivats i/o relacionats amb l'activitat o el projecte subvencionat.
- d) Les despeses de representació o de serveis complementaris d'atenció personal.

Vuitè

Selecció dels beneficiaris. Principis i criteris objectius que han de regir la concessió de les subvencions

8.1. De conformitat amb l'article 17.2 i 3 del Text refós de la Llei de subvencions (aprovat pel Decret legislatiu 2/2005), la selecció dels beneficiaris s'ha de fer mitjançant procediment de convocatòria oberta i concurrència no competitiva, ja que no és necessària la prelación i comparació en un únic procediment de totes les sol·licituds perquè responen a accions molt diverses i no admeten la comparació equivalent, atès que responen a objectius diferenciats.

Les sol·licituds es resoldran individualment i per ordre d'entrada, encara que no hagi acabat el termini de presentació a mesura que aquestes entrin en el registre de la Conselleria de Presidència i hagin completat la instrucció de l'expedient. Si s'exhaureixen els crèdits destinats a la convocatòria abans d'acabar el termini de presentació, se suspendrà la concessió de nous ajuts mitjançant resolució del conseller de Presidència, degudament publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. En aquest cas, les sol·licituds no tramitades a falta de disponibilitat pressupostària serviran com a sol·licituds ja presentades en el

cas que es reobri la convocatòria suspesa en els mateixos termes inicials.

8.2. Els criteris objectius i les valoracions que s'han d'aplicar en l'avaluació de les actuacions previstes en la lletra b de l'apartat 2 d'aquesta Resolució, aplicats de manera individualitzada per a cada una de les sol·licituds, són:

a) 0-10 punts. Capacitat operativa i tècnica actual dels sol·licitants dels ajuts, i també la seva actuació en el desenvolupament d'accions de característiques semblants a les subvencionables, d'acord amb el següent:

estructura d'organització i funcionament amb gerent, secretari o secretària o persona dedicada a la gestió del projecte o administrativa de l'entitat mitjançant un sistema compensat	1,5 punts
funcionament amb direcció i gestió voluntària per a la cobertura dels serveis	2 punts
altres formes de gestió	1 punt
disponibilitats d'espais i infraestructures pròpies	1 punt
disponibilitats d'espais o infraestructures llogades o cedides	0,5 punts
disponibilitats de mitjans materials propis	1 punt
disponibilitats de mitjans materials cedits o llogats	0,5 punts
nivell d'informatització:	
mínim	0,5 punts
adequat	1 punt
disponibilitat per a la relació i el contacte amb l'entitat	1 punt

Aquestes puntuacions són acumulables, fins a la suma del màxim establert.

b) 0-10 punts. Grau d'implantació de la persona física o jurídica sol·licitant de la subvenció o de l'agrupació de qualsevol d'aquestes, que promou el projecte o l'acció a l'entorn social i territorial corresponent:

àmbit territorial d'influència i extensió de l'acció:	
barri o agrupació territorial menor a la localitat	1 punt
localitat/municipi	2 punts
agrupació de municipis, comarca, agrupació d'aquestes o illa	3 punts
conjunt de les Illes Balears o àmbit superior	4 punts
quant a l'antiguitat d'entitats o agrupacions d'entitats:	
De 0 a 10 anys	1-2 punts
d'11 a 35 anys	3-5 punts
+ de 35 anys	6 punts
quant a l'antiguitat de les persones físiques o agrupacions de persones: antiguitat en la realització d'accions similars:	
De 0 a 5 edicions	1-2 punts
De 6 a 10 edicions	3-5 punts
+ de 10 edicions	6 punts

Aquestes puntuacions no són acumulables, i se sumaran les puntuacions obtingudes per l'àmbit territorial i per l'antiguitat, fins a un màxim de 10 punts.

c) 1 – 5 punts. El nombre de socis actius (s'entén per socis actius els que paguen una quota):

menys de 25	1 punt
de 26 a 100	2 punts
de 101 a 500	3 punts
de 501 a 1000	4 punts
+ de 1000	5 punts

d) 0-5 punts. Qualitat tècnica dels programes o projectes i coherència entre els objectius, els instruments i el pressupost previst:

presentació d'antecedents i elements de diagnòstic	0,5 punts
explicació dels recursos, les eines i els elements propis disponibles	1 punt
presentació de finalitat i objectius generals del projecte	1 punt
descripció d'estratègies d'intervenció, gestió i/o actuació o de les activitats per a cada objectiu	1 punt
presentació d'objectius i activitats específiques per a cada objectiu	1 punt
previsió d'elements o indicadors de valoració i control de l'eficàcia de la realització de les accions i/o el programa i la seva correlació amb els objectius fixats	0,5 punts

Les puntuacions de cada part són acumulables fins a un total dels 5 punts que corresponen a l'apartat.

e) 0-5 punts. Viabilitat econòmica dels plans, programes i projectes presentats, de conformitat amb el seu pla de finançament i amb el grau que s'ha aconseguit o previst al marge del possible ajut de la Conselleria de

Presidència:

aportació de recursos pressupostaris i participació al finançament:

fins al 25 %	1-2 punts
del 26 al 49 %	3-4 punts
50 % o superior	5 punts

Aquestes aplicacions es faran exclusivament per al percentatge que s'estimi, en conjunt, i no poden ser acumulables.

f) 0-5 punts. Inclusió en els programes o projectes d'un sistema d'avaluació dels resultats:

previsió dels elements o indicadors de valoració i control de l'eficàcia de la realització de les accions i/o el programa	2 punts
determinació de sistemes de valoració de la correlació amb les activitats i els resultats amb els objectius fixats	2 punts
altres elements de valoració	1 punt

Les puntuacions de cada part són acumulables fins al total dels 5 punts que corresponen a l'apartat.

g) 0 – 15 punts. Interès social de plans, programes, projectes i/o accions que s'han de dur a terme:

alt	9-15 punts
mitjà	3-8 punts
baix	0-2 punts

h) 0-5 punts. Necessitat o conveniència de les activitats projectades, en relació amb el conjunt social de l'oferta:

alt	4-5 punts
mitjà	2-3 punts
baix	0-1 punts

i) 0-5 punts. Dimensió integral del projecte que s'ha de dur a terme:

màxima	5 punts
mitjana	2-4 punts
mínima	1 punt
nul·la	0 punts

j) 0-5 punts. Grau d'innovació de les activitats que s'han de dur a terme:

alt	4-5 punts
mitjà	2-3 punts
baix	0-1 punts

k) 0-5 punts. Incorporació en els plans i/o projectes d'una dimensió transversal o en xarxa:

màxima	5 punts
mitja	2-4 punts
mínima	1 punt
nul·la	0 punts

l) 0-10 punts. Contribució del projecte o de l'activitat pel que fa a la consecució de capital social:

alta	7-10 punts
mitjana	3-6 punts
baixa	0-2 punts

m) 0-10 punts. Contribució del projecte o programa que s'ha de dur a terme a la cohesió o el reequilibri social:

alta	7-10 punts
mitjana	3-6 punts
baixa	0-2 punts

n) 0-10 punts. Participació en la concepció i l'execució de les activitats de col·lectius especialment vulnerables:

alta	7-10 punts
mitjana	3-6 punts
baixa	0-2 punts

o) 0-10 punts. Incidència del projecte en la protecció social:

alta	7-10 punts
mitjana	3-6 punts
baixa	0-2 punts

p) 0-10 punts. Repercussió del projecte envers la consecució d'una ciutadania activa:

alta	7-10 punts
mitjana	3-6 punts
baixa	0-2 punts

q) 0-10 punts. Incorporació de la dimensió intercultural i de l'educació en valors en els projectes que s'han de dur a terme:

alta	7-10 punts
mitjana	3-6 punts
baixa	1-2 punts
nul·la	0 punts

r) 0-5 punts. Acostament de la ciutadania als serveis públics essencials com a conseqüència de la realització de l'activitat projectada:

alt	4-5 punts
mitjà	2-3 punts
baix	0-1 punts

s) 0-10 punts. Singularitat i valor de les actuacions projectades en la dinamització social de les Illes Balears o a la seva projecció exterior:

alta	7-10 punts
mitjana	3-6 punts
baixa	0-2 punts

t) 0-5 punts. Grau d'interacció de la població de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera en la realització de les activitats programades a fi d'aconseguir una intensificació de la cohesió territorial:

alt (3 - 4 illes)	4-5 punts
mitjà (2 illes)	2-3 punts
baix (1 illa, amb efecte extensiu o nul·la extensió)	0-1 punts

u) 0-10 punts. Projecció exterior de la solidaritat i/o la imatge de les Illes Balears de l'activitat projectada:

alta	7-10 punts
mitjana	3-6 punts
baixa	1-2 punts
nul·la	0 punts

v) 0-5 punts. Grau d'integració d'elements tradicionals i populars de les Illes Balears en els plans i programes que s'han de dur a terme:

alt	4-5 punts
mitjà	2-3 punts
baix	0-1 punts

w) 0-10 punts. Desenvolupament dels programes i les activitats majoritàriament a càrrec de personal voluntari:

del 75 al 100 %	7-10 punts
del 40 al 74 %	3-6 punts
del 0 al 39 %	0-2 punts

x) 0-5 punts. Nivell de la presentació documental de les sol·licituds i les memòries justificatives dels projectes:

— bo i amb estructuració ajustada als requisits	4-5 punts
— mitjà i amb mancances estructurals	2-3 punts
— deficient i amb necessitats d'esmenes	1 punt

8.3. Els criteris objectius i les valoracions que s'han d'aplicar en l'avaluació de les actuacions previstes en la lletra a de l'apartat 2 d'aquesta Resolució de manteniment i funcionament operatiu, aplicats de manera individualitzada per a cadascuna de les sol·licituds són:

a) 0-10 punts. Capacitat operativa i tècnica actual dels sol·licitants dels ajuts i també la seva actuació en el desenvolupament d'accions de característiques semblants a les subvencionables, d'acord amb el següent:

estructura d'organització i funcionament amb gerent, secretari o secretària o persona dedicada a la gestió del projecte o de l'administració de l'entitat mitjançant sistema compensat	1,5 punts
funcionament amb direcció i gestió voluntària amb cobertura dels serveis	2 punts
altres formes de gestió	1 punt
disponibilitats d'espais i infraestructures pròpies	1 punt
disponibilitats d'espais o infraestructures llogades o cedides	0,5 punts
disponibilitats de mitjans materials propis	1 punt
disponibilitats de mitjans materials cedits o llogats	0,5 punts
nivell d'informatització:	
mínim	0,5 punts
adequat	1 punt
disponibilitat per a la relació i el contacte amb l'entitat	1 punt

Aquestes puntuacions són acumulables, fins a la suma del màxim establert.

b) 0-5 punts. L'àmbit territorial de les actuacions i dels programes d'interès general realitzats per associacions, federacions, confederacions i unions d'aquestes, valorant principalment les que es duen a terme per totes les Illes Balears i les que actuen en sectors geogràfics i de població amb escasses possibilitats d'accedir-hi habitualment o en altres sectors externs a les Illes Balears:

conjunt de les Illes Balears	5 punts
sectors geogràfics d'escasses possibilitats d'accés	4 punt
2-3 illes i altres sectors geogràfics més accessibles	2-3 punts
1 illa o un altre àmbit menor	1 punt
amb repercussió final en àmbits geogràfics externs	0,5 punts

c) 1-5 punts. El nombre de socis actius (s'entén per socis actius els que paguen una quota):

menys de 25	1 punt
de 26 a 100	2 punts
de 101 a 500	3 punts
de 501 a 1000	4 punts
+ de 1000	5 punts

d) 0-5 punts. L'evolució en la incorporació i en el nombre de socis en els darrers 2 anys:

positiva i en augment (menor-mitjana-alta)	3-5 punts
estable	2 punts
regressiva i en disminució (alta-progressiva)	0-1 punt

e) 0-10 punts. La tradició duradora del compromís cívic i de solidaritat social de l'entitat associativa:

alta i coneguda	7-10 punts
mitjana i en evolució positiva	4-6 punts
escassa o baixa	2-3 punts
mínima o nul·la	0-1 punt

f) 0-10 punts. La trajectòria de l'ens associatiu en el desenvolupament de plans, programes i/o projectes en matèria d'acció cívica:

alta i coneguda	7-10 punts
mitjana i en evolució positiva	4-6 punts
escassa o baixa	2-3 punts
mínima o nul·la	0-1 punt

g) 1-5 punts. L'estructura de gestió de l'ens associatiu per dur a terme actuacions d'interès general per al compliment dels seus objectius:

professionalitzada	5 punts
professionalitzada parcialment	3-4 punts
amb contractació d'assistències tècniques	2 punts
voluntària o amb col·laboracions esporàdiques	1 punt

h) 0-5 punts. Volum pressupostari en els dos darrers anys:

amb situació pressupostària d'augment progressiu	4-5 punts
amb situació pressupostària estable o d'augment escàs	2-3 punts
amb situació pressupostària mínima i d'augment escàs	0-1 punts

i) 0-5 punts. Volum de finançament obtingut d'altres institucions en els dos darrers anys:

aportació institucional fins al 50 %	4-5 punts
aportació institucional major del 50 %	2-3 punts
aportació institucional superior al 80 %	0-1 punts

j) 0-10 punts. La capacitat contrastada de l'entitat associativa per impulsar la cooperació formal i informal dels individus i els grups en l'àmbit territorial en el qual s'estableix:

alta	7-10 punts
mitjana	3-6 punts
baixa	0-2 punts

k) 0-10 punts. Factibilitat i viabilitat econòmica del projecte:

alta	7-10 punts
mitjana	3-6 punts
baixa	0-2 punts

l) 0-5 punts. Nivell d'intervenció subsidiària a l'organització social i la prestació de serveis en l'àmbit de les Illes Balears:

alt, amb substitució de funcions de l'Administració	4-5 punts
mitjà, amb extensió de l'acció de l'Administració	2-3 punts
baix, amb realització d'accions extensives	0-1 punts

m) 0-5 punts. Contribució de l'entitat envers la consecució de capital social:

alta	4-5 punts
mitjana	2-3 punts
baixa	0-1 punts

n) 0-10 punts. Incidència de l'entitat en la protecció social:

alta	7-10 punts
mitjana	3-6 punts
baixa	0-2 punts

o) 0-5 punts. Nivell de la presentació documental de les sol·licituds i les memòries justificatives dels projectes:

— bo i amb estructuració ajustada als requisits	4-5 punts
— mitjà i amb mancances estructurals	2-3 punts
— deficient i amb necessitats d'esmenes	0-1 punts

8.4. Puntuació del projecte:

a) Els projectes de l'apartat 2 a, funcionament de l'entitat, es puntuaran segons els criteris de l'apartat 8.3, fins a un màxim de 105 punts. No se subvencionaran els que no obtinguin un mínim de 47 punts.

b) Els projectes de l'apartat 2 b, activitats i programes, es puntuaran segons els criteris de l'apartat 8.2, fins a un màxim de 185 punts. No se subvencionaran els que no obtinguin un mínim de 83 punts.

c) Els projectes que siguin conjuntament de funcionament de l'entitat (apartat 2 a) i d'activitats i programes (apartat 2 b), es puntuaran segons els criteris corresponents a cada apartat (8.3 i 8.2). La valoració final serà la suma dels punts obtinguts en cada apartat. En aquest cas, la puntuació màxima serà de 290 punts. No se subvencionaran els que no obtinguin un mínim de 131 punts.

Novè

Determinació de l'import de la subvenció

9.1. Per determinar l'import de la subvenció es valorarà cada expedient de 0 a 100 punts.

9.2. La valoració de l'expedient serà la puntuació resultant d'aplicar a la puntuació del projecte obtinguda segons els criteris de l'apartat 8.4 la corresponent regla de tres per determinar-la en el tram dels 0 als 100 punts, d'acord amb el que estableix l'apartat 9.1.

9.3. D'aquesta manera, corresponen a cada valoració de l'expedient els següents trams de qualificació i percentatges que s'han d'aplicar per obtenir l'import de la subvenció:

— De 44 a 60 punts, corresponen del 44 % al 60 % del cost del projecte (grau mitjà).

— De 61 a 80 punts, corresponen del 61 % al 80 % del cost del projecte (grau superior).

— De 81 a 100 punts, corresponen del 81 % al 100 % del cost del projecte (grau màxim). En el cas de la concessió del 100 %, considerant el caràcter excepcional, se n'haurà de raonar la concessió.

9.4. En cap cas la quantitat resultant de l'aplicació dels percentatges indicats en l'apartat anterior no pot ser superior a l'import sol·licitat.

9.5. En tots els casos s'ha de respectar la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges que s'han d'aplicar en els projectes presentats que han de donar com a resultat la quantia de la subvenció.

9.6. En tots els casos la resolució ha d'indicar la part del projecte que se subvenciona, atenent les quantitats resultants de l'aplicació del percentatge assenyalat en l'apartat anterior.

9.7. Una vegada finalitzada la fase de determinació dels imports prevista anteriorment, en el cas de reformulació podrà mantenir-se la subvenció proposada inicialment, amb independència del percentatge que aquesta representi sobre l'import del pressupost de l'activitat.

9.8. En la quantia subvencionada només es pot incloure l'IVA suportat si l'entitat sol·licitant no té finalitat de lucre i el suporta com a destinatària final.

9.9. En general i salvant casos estimats i valorats com d'especial interès, pel seu grau d'intervenció o incidència social o per l'excepcionalitat en l'acompliment de les finalitats de la convocatòria i, especialment, en la projecció de la imatge exterior de les capacitats de les Illes Balears, no es podran concedir ajuts superiors als ajuts concedits a les mateixes entitats o persones en la convocatòria anterior per a els mateixos projectes.

Desè

Comissió Avaluadora

10.1. La Comissió Avaluadora és l'òrgan competent al qual correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan instructor amb la conformitat del president de la Comissió Avaluadora.

10.2. La Comissió Avaluadora està integrada pels membres següents:

— Presidència: el director o la directora general de Relacions Institucionals.

— Vocals:

El cap o la cap del Servei de Relacions Institucionals.

El cap o la cap de Negociat o la persona de la Direcció General de Relacions Institucionals amb tasques assignades en l'àmbit de la tramitació dels expedients de subvenció.

Un representant de la Unitat de Gestió Econòmica.

Un/a funcionari/a de la direcció general de Relacions Institucionals

— Secretaria: el cap o la cap del Servei de la Direcció General de Relacions Institucionals que tingui encomanada la instrucció dels expedients.

10.3. Són funcions d'aquesta Comissió:

a) Examinar les sol·licituds i emetre informes sobre la formulació de propostes de resolució.

b) Determinar l'interès especial dels projectes, en funció de les variables d'aquests, el grau d'incidència en la mobilització social i la participació ciutadana, com també la seva utilitat per a l'ajut al reequilibri i la recuperació social o els que tinguin un valor important per la projecció de l'imatge exterior de les Illes Balears.

c) Qualsevol altra que exigeixi l'aplicació d'aquesta Resolució.

Onzè

Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

11.1. L'inici i la resolució del procediment correspon al conseller de Presidència.

11.2. La instrucció de l'expedient correspon al cap o la cap del Servei de Relacions Institucionals o, si escau, i si se li encomana, al cap o la cap del Servei de Relacions Ciutadanes per a la part de la convocatòria o línia de subvenció que li sigui encarregada en instrucció.

Dotzè

Instrucció i reformulació

12.1. Correspon a l'òrgan instructor dur a terme d'ofici les actuacions

necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en les quals s'ha de basar per dictar resolució, d'acord amb l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions (aprovat pel Decret legislatiu 2/2005) i amb el procediment previst en aquest article.

12.2. Una vegada completat l'expedient, sol·licitats els informes tècnics necessaris i amb el suport documental que es consideri oportú, l'òrgan instructor ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts i ha d'elaborar la proposta de resolució corresponent que ha de conformar el director general de Relacions Institucionals, considerant l'informe de la Comissió Avaluadora, si n'ha emès cap, que haurà de servir de base per a l'elaboració de la proposada esmentada.

12.3. Quan l'import de la subvenció resultant de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat, el beneficiari podrà modificar la sol·licitud inicial durant el tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució a fi d'adaptar-se a l'import de la subvenció susceptible de ser concedida.

12.4. La modificació de la sol·licitud, els informes oportuns i la proposta de resolució, amb l'informe de la Comissió Avaluadora i formulada per l'instructor, han d'enviar-se al titular de la Conselleria perquè aquest dicti la resolució corresponent.

12.5. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, la finalitat i les condicions de la subvenció i també els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

Tretzè

Resolució i comunicació a les persones interessades

13.1. El termini màxim per resoldre és de sis mesos comptadors des de la data d'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per resoldre, que en cap cas no pot superar la data del 20 de novembre de 2010. El venciment del termini sense que es dicti ni es notifiqui resolució expressa faculta la persona interessada perquè entengui desestimada la sol·licitud.

13.2. Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions s'han de notificar individualment a les persones interessades.

13.3. En tot cas, les resolucions s'han de dictar abans del 20 de novembre de 2010.

13.4. Correspon al director general de Relacions Institucionals dur a terme les notificacions derivades de la resolució del procediment, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992.

13.5. La resolució també pot preveure que els ajuts es materialitzin mitjançant la instrumentalització d'un conveni.

Catorzè

Forma de pagament

14.1. Pagament després de la justificació: es farà un únic pagament, mitjançant transferència bancària, pel total de la subvenció aprovada, quan el beneficiari hagi justificat la realització total del projecte.

14.2. Pagament fraccionat: no obstant el que s'especifica en el punt anterior, es podran efectuar pagaments fraccionats, en general, amb el pagament del 50 % de la subvenció concedida quan es justifiqui la realització de la primera part del projecte, i l'altra 50 % quan es presenti la justificació de la segona part i el compte justificatiu total. Malgrat tot, i per raons justificades i d'interès, es podran establir en la resolució altres formes de pagament.

14.3. Pagament anticipat al 100 %: si així s'expressa en la resolució de concessió, es pot ordenar el pagament anticipat de la subvenció en la seva totalitat, amb la sol·licitud i justificació prèvies de la necessitat per part de la persona interessada.

14.4. Pagament per bestreta fraccionat: també es pot concedir la subvenció mitjançant un pagament per bestreta de manera fraccionada, atorgant el 50 % de la subvenció concedida en el moment de la concessió, el 25 % quan es justifiqui el primer pagament i l'altre 25 % quan es justifiqui la segona bestreta.

14.5. Per a les subvencions que es paguin anticipadament, caldrà ajustar-se a la Resolució d'autorització de pagament anticipat del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació de 4 de març de 2010, d'acord amb el que preveu l'article 37 b del Text refós de la Llei de subvencions (aprovat pel Decret legislatiu 2/2005), que preveu que el pagament de la subvenció atorgada es podrà efectuar mitjançant pagaments anticipats sobre la subvenció concedida, amb exempció de la presentació d'aval fins al 100 %, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada i havent complert prèviament els requisits establerts en

el Decret 75/2004 i en la Instrucció 1/2005 de 15 de juliol del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació sobre criteris d'aplicació de l'article 34 b de la Llei 5/2002.

En aquest cas, de conformitat amb l'article 37 b del Text refós de la Llei de subvencions (aprovat pel Decret legislatiu 2/2005) en la sol·licitud s'hauran de motivar les raons d'interès públic que justifiquin el pagament anticipat.

En tot cas, la tramitació dels pagaments anticipats s'ha de subjectar a les normes, els requisits i les garanties que la normativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears assenyalen en aquest cas.

Quinzè

Forma i terminis de justificació

15.1. Per entendre complerta l'obligació de justificació establerta en l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions (aprovat pel Decret legislatiu 2/2005), el beneficiari ha de presentar el compte justificatiu de la despesa efectuada, en el qual ha d'incloure:

a) Declaració del beneficiari o del seu representant legal relativa al fet que s'han realitzat totes les actuacions indicades en el projecte que ha servit de base per a la proposta de la subvenció i que, per tant, s'ha complert la finalitat que va servir de fonament a l'acte de concessió de la subvenció.

b) Declaració expressa d'haver obtingut o no qualsevol altre ajut per a la mateixa finalitat, com també l'import.

c) Carpeta ordenada i amb índex que contengui tots els originals dels rebuts, de les factures, de les nòmines, dels certificats bancaris i d'altres documents amb valor probatori equivalent que acreditin el pagament de les despeses derivades de l'execució de l'activitat o del projecte per al qual es va concedir la subvenció, i l'acreditació del compliment de les condicions imposades, de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció i també del seu cost. De tots aquests documents, se n'ha de lliurar també una fotocòpia.

d) Memòria explicativa de totes les activitats que s'integren en el projecte que ha servit de base per a la concessió de la subvenció, amb una descripció detallada i que especifiqui les dates i els llocs concrets de realització de les activitats, els actes o esdeveniments que ha desenvolupat i el nombre de participants que hi ha hagut, de manera que permeti assegurar la relació directa de les activitats dutes a terme amb els justificants de les despeses que s'aportin. Quan els justificants de les despeses incloguin despeses generals, s'ha d'especificar el percentatge que significa l'activitat subvencionada en relació amb la totalitat de les activitats que fa el beneficiari. Així mateix, s'ha d'acreditar l'import finançat a càrrec de fons propis del beneficiari o d'altres subvencions o recursos, i indicar-ne l'import, la procedència i/o els percentatges d'aplicació al projecte i els seus informes.

e) Un exemplar original de tots els dossiers de programes o d'altres documentacions informatives elaborats amb motiu de l'activitat realitzada o el projecte desenvolupat.

f) Informació gràfica i/o fotogràfica i un exemplar original dels articles de premsa o d'altres publicacions o documentació fets en relació amb l'activitat i/o amb els projectes desenvolupats.

15.2. El compte justificatiu amb el contingut especificat en el punt anterior s'ha de presentar d'acord amb el model que faciliti la Direcció General de Relacions Institucionals.

15.3. El termini màxim per presentar la justificació del projecte total o d'una de les parts del projecte serà d'un mes a partir de la data de finalització del projecte o de la part corresponent, sempre que en la resolució de concessió de la subvenció no s'estableixin altres terminis que, en tot cas, sempre seran com a màxim fins al 30 de novembre de 2010, llevat que el projecte, totalment o parcialment, s'executi el mes de desembre, cas en què seran fins al 31 de gener de 2011.

Setzè

Subcontractació

16.1. La subcontractació serà possible, fins a un màxim del 50 % de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposen l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions (aprovat pel Decret legislatiu 2/2005) i l'article 16 de l'Ordre de la vicepresidenta i consellera de Relacions Institucionals de 22 de desembre de 2005.

16.2. Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20 % de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 €, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

a) Que el contracte se subscriuï per escrit.

b) Que la formalització d'aquest l'autoritzi prèviament l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció.

Dissetè

Obligacions dels beneficiaris

17.1. Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Comunicar a l'òrgan competent, en el termini de quinze dies comptadors a partir de la data en què s'hagi rebut la notificació de la proposta de resolució, que l'accepta expressament. En el cas que la persona interessada no faci cap tipus de manifestació o al·legació dins el termini establert, una vegada que aquest s'hagi exhaurit, s'entendrà que la proposta de resolució ha estat acceptada en els termes en què aquesta s'hagi formulat.
- b) Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Justificar la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que duguin a terme els òrgans competents.
- e) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció el fet que s'han sol·licitat o obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de tres dies hàbils a comptar a partir de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- f) Acreditar, en la manera establerta reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica.
- g) Deixar constància d'haver percebut i aplicat la subvenció en els llibres de comptabilitat i en els llibres de registre que, si és pertinent, hagi de portar el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable.
- h) Conservar els documents justificatius d'haver aplicat els fons percebuts (inclosos els documents electrònics) mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que preveu l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions (aprovat pel Decret legislatiu 2/2005).
- j) Fer constar en les activitats i la documentació informativa d'aquestes la imatge corporativa de la Conselleria de Presidència quan així ho estableixi la resolució de concessió de la subvenció i donar a conèixer públicament l'ajut que li ha concedit.
- k) Complir qualsevol altra obligació exigida per la normativa vigent que hi sigui aplicable.

17.2. L'incompliment d'aquestes obligacions pels beneficiaris o l'alteració substancial de les condicions determinants de l'atorgament de l'ajut poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, amb els efectes que corresponguin legalment.

Divuitè

Revocació, anul·lació i reintegrament de les subvencions concedides

18.1. Correspon la revocació de la subvenció i, per tant, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, en els casos següents:

- Incompliment d'alguna de les obligacions descrites en l'article anterior.
- Obtenció de la subvenció sense que es compleixin les condicions requerides, per alteració de les condicions requerides o per alteració de les condicions tingudes en compte per causa imputable al beneficiari.
- Incompliment total o parcial de la finalitat i/o els objectius per als quals la subvenció va ser concedida.
- Concurrència de subvencions incompatibles per a la mateixa activitat.
- Negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control.
- Incompliment greu de l'obligació de la justificació.
- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o amagant les que ho hagin impedit i qualsevol altre supòsit que doni lloc a l'anul·lació de la resolució de concessió en els termes que preveu l'article 25 del Text refós de la Llei de subvencions (aprovat pel Decret legislatiu 2/2005).
- Incompliment en la justificació parcial de les subvencions per pagament fraccionat, si ha percebut bestretes.
- Qualsevol altra de les causes que preveu l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions (aprovat pel Decret legislatiu 2/2005).

18.2. La revocació, l'anul·lació o la modificació de la subvenció ha de tenir lloc mitjançant resolució de revocació total o parcial de la resolució de concessió, com també la valoració del grau d'incompliment, i s'ha de fixar l'import que, si és pertinent, finalment hagi de percebre el beneficiari.

Així mateix, en els casos en què, a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, el beneficiari hagi de reintegrar la totalitat o una part d'aquesta, s'ordenarà l'inici de l'expedient de reintegrament corresponent.

18.3. En els supòsits d'invalidesa de la resolució de concessió per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha de procedir, en tot cas i sempre de forma prèvia a l'inici del procediment de reintegrament, a la revisió d'ofici o a la declaració de lesivitat i a la impugnació de l'acte en els termes establerts en l'article 25 del Text refós de la Llei de subvencions (aprovat pel Decret legislatiu 2/2005).

Dinovè
Inspeccions

La Conselleria de Presidència, en qualsevol moment, pot inspeccionar els programes i les activitats que s'hagin subvencionat segons la normativa legal vigent que hi sigui aplicable.

Vintè
Normativa aplicable

En tot el que no preveu aquesta convocatòria, caldrà ajustar-se al que disposen el Decret legislatiu 2/2005, l'Ordre de la vicepresidenta i consellera de Relacions Institucionals de 22 de desembre de 2005, la Llei 38/2003 i la Llei 30/1992.

Vint-i-unè
Publicació i recursos

Es publica aquesta Resolució en el BOIB i s'informa que contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, i de conformitat amb el que disposen els articles 107, 109 i 116 de la Llei 30/1992, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Presidència en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

Això no obstant, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació del recurs de reposició interposat.

Palma 15 d'abril de 2010

El conseller de Presidència
Albert Moragues Gomila

— o —

CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT I MOBILITAT

Num. 8696

Resolució per la qual es deixa sense efectes l'encomana de gestió a l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental.

D'acord amb el que disposa l'article 15.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es publica en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, la resolució del president d'Espais de Natura Balear, de 19 de març de 2010, per la qual es deixa sense efectes l'encomana de gestió a l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental, ratificada en la sessió del Consell Directiu de 25 de març de 2010.

El director de Espais de Natura Balear
Francesc Aguiló Capella

Palma, 13 de abril de 2010

Resolució del president d'Espais de Natura Balear, per la qual es deixa sense efectes l'encomana de gestió a l'Agència Balear de l'Aigua i de la Qualitat Ambiental per a la contractació de l'execució de les obres de reforma i ampliació de l'edifici de ca s'Amitger destinat a centre d'interpretació de la Serra de Tramuntana.

Un dels objectius del Govern de les Illes Balears per al paratge natural de la Serra de Tramuntana és l'habilitació d'un centre d'interpretació de la Serra de Tramuntana. Per aquest motiu, el Consell Directiu d'Espais de Natura Balear, en la sessió de 13 de febrer de 2007 va acordar aprovar el projecte de reforma i ampliació de l'edifici de ca s'Amitger, propietat del Bisbat de Mallorca i cedit a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

La reforma i ampliació de l'edifici de ca s'Amitger per habilitar un centre d'interpretació de la Serra de Tramuntana és un projecte finançat amb fons de La Caixa, en virtut del conveni de col·laboració entre el Govern de les Illes Balears i 'la Caixa' en matèria d'espais de rellevància ambiental. Les obres d'execució de la reforma i ampliació de l'edifici de ca s'Amitger es paralitzaren el