

Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

2.- Autoritats i personal (oposicions i concursos)

CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

Num. 9306

Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 19 d'abril de 2010 per la qual s'adjudica, segons proposta definitiva, el lloc de treball F01150004 ('Cap de la secció de l'equip tècnic d'ergonomia') en compliment de la Resolució de 12 de gener de 2010 per la qual s'estima en part el recurs d'alçada interposat per la senyora Maria de Lluch Martínez Cañellas contra l'adjudicació del lloc de treball esmentat en el procediment per a la provisió de llocs de treball convocat per la Resolució de 30 de març de 2009 (BOIB núm. 48, de 2 d'abril de 2009)

Antecedents

1. Mitjançant la Resolució de la consellera d'Interior de 30 de març de 2009 es va aprovar la convocatòria, les bases, el barem de mèrits i la designació de les comissions tècniques de valoració del procediment per al proveïment de llocs de treball del personal funcionari de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 2 d'abril).

2. Mitjançant la Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, de 2 de gener de 2010 es va estimar en part el recurs interposat per la senyora Maria de Lluch Martínez Cañellas contra la proposta definitiva d'adjudicació dels llocs de treball del personal funcionari en el procediment per a proveir-los convocat per la Resolució de 30 de març de 2009 (BOIB núm. 48, de 2 d'abril de 2009).

3. En compliment de la resolució esmentada en el punt anterior, la Comissió Tècnica de Valoració del grup A1 ha formulat la proposta definitiva d'adjudicació del lloc de treball esmentat.

Fonaments de dret

1. L'article 81 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 49, de 3 d'abril).

2. L'article 24 i següents i 31 i següents del Decret 33/1994, de 28 de març, pel qual s'aprova el Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 41, de 5 d'abril).

3. Les bases 12, 13 i 14 de la Resolució de la consellera d'Interior de 30 de març de 2009 per la qual es va aprovar la convocatòria, les bases, el barem de mèrits i la designació de les comissions tècniques de valoració del procediment per proveir llocs de treball del personal funcionari de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 48, de 2 d'abril).

4. Informe de la Direcció General de l'Advocacia de 9 de març de 2010, sobre els efectes que se'n deriven de l'estimació d'un recurs administratiu o l'execució d'una sentència en els procediments per a la provisió de llocs de feina mitjançant el procediment de concurs de mèrits.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Adjudicar, segons la proposta definitiva efectuada per la Comissió Tècnica de Valoració del grup A1 el lloc de treball F01150004 ('Cap de secció de l'equip tècnic d'ergonomia') arran de l'estimació en part del recurs d'alçada interposat per la Sra. Maria de Lluch Martínez Cañellas en el procediment per al proveïment de llocs de treball del personal funcionari de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, aprovat per Resolució de 30 de març de 2009 (BOIB núm. 48, de 2 d'abril).

2. Atès que la senyora Isabel Oliver Payeras, funcionària que perd el lloc esmentat arran de l'estimació del recurs, no va sol·licitar cap altre lloc de treball en el procediment de provisió esmentat i en aplicació del que disposa l'informe de la Direcció General de l'Advocacia, ha de retornar al seu lloc d'origen.

3. Ordenar la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, com a annex d'aquesta Resolució, de la proposta definitiva d'adjudicació del lloc de treball esmentat en el punts anteriors.

4. El termini per prendre possessió de la nova destinació obtinguda és de tres dies hàbils si la destinació radica a la mateixa localitat on estava destinat o destinada, o d'un mes si la nova destinació radica en una localitat diferent. En els casos que la persona adjudicatària ho demani i, a més, ho justifiqui degudament, la consellera d'Innovació, Interior i Justícia pot concedir una pròrroga del

termini.

5. El termini de presa de possessió comença a comptar l'endemà del cessament en el lloc de feina, el qual s'ha d'efectuar dins els tres dies hàbils següents d'haver-se publicat la Resolució del concurs en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. La persona titular de la conselleria on presti serveis el funcionari o la funcionària que hagi de cessar en el lloc de feina, pot proposar a la consellera d'Innovació, Interior i Justícia, per necessitats del servei, que aquest s'ajorni fins a un màxim de 20 dies hàbils. La consellera d'Innovació, Interior i Justícia, atesa la proposta, ha de resoldre.

6. La consellera d'Innovació, Interior i Justícia pot, excepcionalment, acordar el següent:

a) Ajornar la data del cessament del funcionari o de la funcionària pel termini màxim d'un mes, completada la pròrroga que preveu l'apartat anterior, per exigències del funcionament normal dels serveis. En aquest cas, si el funcionari o la funcionària ho sol·licita, se li han de respectar les retribucions del nou lloc de treball.

b) Prorrogar, per un termini de fins a vint dies hàbils, la incorporació del funcionari o de la funcionària a la nova destinació si implica canvi de localitat i s'al·leguen i s'acrediten raons justificatives de la pròrroga sol·licitada.

7. El còmput dels terminis de presa de possessió, en tot cas, s'ha d'iniciar quan finalitzin els permisos o les llicències que s'hagin pogut concedir a les persones interessades, tret que per causes justificades l'òrgan competent acordi suspendre'n el gaudi.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Innovació, Interior i Justícia en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquest Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Marratxí, 19 d'abril de 2010

La consellera d'Innovació, Interior i Justícia
Pilar Costa Serra

ANNEX

ADJUDICACIÓ DE LLOC DE TREBALL

Lloc: Cap de secció de l'equip tècnic d'ergonomia (F01150004)

Conselleria: Conselleria de Treball i Formació

Centre directiu: Direcció General de Salut Laboral

Unitat: Direcció General de Salut Laboral (Palma)

Nom	Empleat	Total Punts
Maria de Lluch Martínez Cañellas	103977	14,96550

— o —

3.- D'altres disposicions

CONSELLERIA DE MEDI AMBIENT I MOBILITAT

Num. 9576

Resolució de la director general de Canvi Climàtic i Educació Ambiental de convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvenció per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor de persones i entitats sense ànim de lucre per a l'exercici 2010.

L'Ordre del conseller de Medi Ambient de 3 de maig de 2006, publicada en el BOIB núm.71, de 16 de maig de 2006, per la qual s'estableixen les bases reguladores de subvencions per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor de persones i entitats sense ànim de lucre, crea un marc normatiu d'ajudes a l'educació ambiental.

A l'article 5.1 de l'esmentada Ordre es preveu que la Conselleria de Medi Ambient anunciï periòdicament, i si és possible cada any, una convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvenció.

En els pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a 2010 s'ha previst la quantitat de 75.000 euros a la partida 15801.443M01.48000 per imputar aquestes subvencions.

En virtut del que disposen el text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, modificat per la llei 6/2007, de 27 de desembre, de mesures tributàries i econòmicoadministratives; així com l'article 5.1 de l'esmentada Ordre i atesa la disponibilitat pressupostària per a 2010, amb relació a les subvencions per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

Primer.- Anunci.

S'anuncia l'obertura de la convocatòria pública per a la presentació de sol·licituds de subvenció per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears per l'exercici 2010 prevista a l'Ordre del conseller de Medi Ambient, de 3 de maig de 2006, publicada en el BOIB núm.71, de 16 de maig de 2006.

Segon – Activitats subvencionables.

Per a l'exercici 2010 es podran subvencionar les activitats i projectes d'educació ambiental relacionats amb el desenvolupament de l'Estratègia Balear d'Educació Ambiental i en concret:

- Sensibilització i informació sobre els principals problemes ambientals
- Conscienciació destinada a estimular hàbits i conductes individuals i col·lectives més respectuoses amb el medi ambient.
- Divulgació mitjançant l'elaboració i distribució de materials sobre la problemàtica del medi ambient i les accions a realitzar per a la seva solució.
- Formació dirigida als sectors de la societat afectats o implicats en la resolució de problemes ambientals.

Tercer.- Quantia.

La quantia màxima d'aquesta convocatòria és de setanta-cinc mil euros (75.000 €) i s'imputaran a la partida pressupostària 15801.443M01.48000.

Quart.- Beneficiaris.

A aquesta convocatòria podran acollir-se les persones físiques, associacions i altres entitats de dret privat legalment constituïdes sense ànim de lucre, que promouen i realitzen activitats compreses en el punt segon dins l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per al termini comprès entre el 1 de gener i el 30 de novembre del 2010.

Cinquè. Procediment de sol·licitud.

1 Els interessats a acollir-se a les subvencions hauran de presentar, en el termini establert al punt sisè, la següent documentació:

- a) Sol·licitud ajustada al model de l'annex 1.
- b) Memòria explicativa del programa d'activitats a desenvolupar en la qual s'inclourà com a mínim:
 1. Títol
 2. Justificació de l'elecció del tema
 3. Objectius d'educació ambiental.
 4. Relació del projecte amb la problemàtica ambiental del seu entorn.
 5. Caracterització dels destinataris de les activitats
 6. Descripció de les activitats a desenvolupar
 7. Dates de realització i temporalització de les activitats
 8. Personal encarregat de desenvolupar el projecte expressant la seva qualificació i experiència.
 9. Pressupost total i desglossat per activitats, amb indicació expressa de les despeses, l'IVA suportat no recuperable, així com les ajudes o subvencions concedides per altres estaments públics o privats per a la realització de la dita activitat, així com els ingressos previstos per l'execució de l'activitat si existeixen. També s'ha d'indicar si el beneficiari té la condició de consumidor final o no en referència a l'IVA, és a dir, si l'IVA suportat és o no recuperable.
 - c) Informació de les principals actuacions d'educació ambiental desenvolupades en els darrers tres anys, indicant el grau de compliment dels objectius proposats en les dites activitats.
 - d) Declaració expressa de l'interessat de no haver rebut o sol·licitat altres subvencions, per a la realització de les activitats proposades en el projecte o, si s'escau, certificació de la quantia de les subvencions rebudes o sol·licitades, indicant l'organisme convocant i l'objecte d'aquestes.
 - e) Còpia del codi d'identificació fiscal.
 - f) Declaració jurada de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat legal per rebre aquestes subvencions.
 - g) Còpia del DNI del sol·licitant o del seu representant legal. En el cas de què es tracti d'una persona jurídica:
 - Còpia compulsada del document constitutiu de l'entitat.
 - Còpia compulsada dels estatuts socials.

- Còpia compulsada de la inscripció dels estatuts en el Registre corresponent.

- Còpia compulsada del document acreditatiu de la representació legal.

h) Certificat d'existència de compte bancària, la titularitat de la qual recaigui en el beneficiari de la subvenció (model TG 02).

i) Certificació oficial, o declaració jurada del representant legal, de que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat. L'Administració Autònoma comprovarà d'ofici que s'està al corrent de les obligacions amb l'hisenda de la comunitat autònoma d'acord amb l'article 38.1 del decret 75/2004 de 27 d'agost de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma Illes Balears.

j) Declaració responsable de conèixer les obligacions previstes en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions .

k) Còpia del document acreditatiu d'estar d'alta en l'epígraf corresponent al IAE, o declaració de la seva exempció.

l) En el cas de persones físiques declaració jurada de que l'activitat és manca d'ànim de guany.

2. En el supòsit que, amb ocasió de la tramitació d'altres expedients a la direcció general competent en educació ambiental, ja s'hagin presentat alguns dels documents identificats amb les lletres , e, g, h o k i estiguin en vigor, no és necessari aportar-los de nou, és suficient que el sol·licitant citi l'expedient en el qual consti el document.

3. La sol·licitud de la subvenció juntament amb la documentació ressenyada a l'apartat anterior podrà presentar-se en el Registre de la Conselleria de Medi Ambient i Mobilitat, o en qualsevol de les formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 28 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques.

4. En cas que les sol·licituds no reuneixin els requisits o no incorporin tota la documentació, l'Administració requerirà els interessats, perquè, en el termini de deu dies, esmenin la falta o acompanyin la documentació preceptiva, amb la indicació que, en cas de no fer-ho, l'Administració el considerarà desistit de la seva petició i s'arxivarà l'expedient d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Sisè.- Termini.

El termini per a la presentació de sol·licituds és d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta resolució en el BOIB.

Setè.- Quantificació.

La quantia de la subvenció per a cada activitat o projecte podrà ésser des d'un mínim del 5% fins un màxim del 80% del pressupost previst per l'activitat o projecte subvencionat no podent superar la quantia de sis mil euros (6.000,00 €). El repartiment de les subvencions es farà de la manera especificada al punt novè paràgraf 2.

Vuitè.- Procediment d'adjudicació.

1.- Una vegada presentada la documentació completa, la direcció general competent en educació ambiental durà a terme d'ofici les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució i, en concret:

- a) Determinar els participants admesos a la convocatòria.
- b) Resoldre els dubtes d'interpretació que poden sorgir en relació amb les bases reguladores de la subvenció.
- c) Sol·licitar els informes de la Comissió Avaluadora
- d) Sol·licitar els informes que siguin necessaris per elaborar la resolució.
- e) Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts en les bases i en l'acte de convocatòria.
- f) Obrir, quan s'escaigui, el tràmit d'audiència i incorporar-ne el resultat a l'expedient.
- g) Formular la proposta de resolució on s'expressarà el beneficiari o la llista ordenada de beneficiaris per als quals es proposa la subvenció i la quantia d'aquesta.

2.- La Comissió Avaluadora ha d'examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

Estarà integrada per:

- President: el cap de la secció I del Servei d'Educació Ambiental
- Vocals: 2 tècnics de la direcció general competent en educació ambiental designats per la persona titular, un dels quals exercirà les funcions de secretari.
- Un representant del Servei Jurídic designat per la Secretaria General
- Un representant del Servei de Gestió Econòmica designat per la Secretaria General.

Novè.- Criteris i barems per a la concessió de les subvencions.

1.-Els criteris i els barems de puntuació que han de regir per establir la

puntuació total del projecte que es presenta són:

- La capacitat de l'entitat per l'organització i realització de les activitats projectades: es prendran com a referència les activitats desenvolupades en les tres exercicis anteriors i el grau de compliment dels objectius proposats en les dites activitats. Fins a 20 punts.

- La coherència i concreció del programa d'activitats. Fins a 45 punts, amb un mínim de valoració de 10 punts.

- L'adequació del programa d'activitats a les necessitats ambientals de les Illes Balears. Fins a 35 punts, amb un mínim de valoració de 15 punts.

2.-El repartiment de les subvencions es farà per tots els sol·licitants que hagin superat els mínims de puntuació. En el cas que les peticions formulades superin la quantitat disponible, es distribuirà el fons de manera proporcional a la puntuació obtinguda a la baremació sempre en funció de la dotació econòmica disponible. En tot cas s'assegurarà que cada entitat rebí el 5% mínim establert al punt setè. El restant de la dotació econòmica és reparteix de manera proporcional a la puntuació obtinguda a la valoració del projecte presentat seguint el següent protocol que s'explica a l'annex 3.

En el cas de que el 5% mínim repartit superés la dotació econòmica presupostària s'establirà un ordre de prelación en funció de la puntuació obtinguda a la valoració del projecte.

3.-Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat, el beneficiari podrà, dins el tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució, modificar la sol·licitud inicial per tal d'ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament. En el cas de que es produeixi aquesta circumstància s'haurà d'estar al que disposa l'apartat 3 de l'article 16 del text refós de la llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, modificat per la llei 6/2007, de 27 de desembre, de mesures tributàries i econòmic - administratives.

Desè.- Resolució d'atorgament de la subvenció:

1. La persona titular de la direcció general competent en educació ambiental, donarà trasllat de la proposta de resolució al conseller de Medi Ambient i Mobilitat.

2. A la vista de la proposta de resolució i de les al·legacions, si escau, formulades per l'interessat, el conseller atorgarà o denegarà la subvenció.

3. La notificació es farà individualment mitjançant correu certificat.

4. La falta de notificació de resolució expressa en el termini màxim de sis mesos comptadors des que la documentació estigui completa, tindrà efectes desestimatoris.

5. La resolució que atorga la subvenció s'especificaran els següents aspectes: beneficiari, activitat a subvencionar, descripció de l'activitat, termini d'execució, pressupost total de l'activitat subvencionada, import de la subvenció concedida, partida pressupostària que aquesta s'aplica i forma de pagament.

6. Les resolucions que atorguin o deneguin els ajuts sol·licitats exhaurixen la via administrativa i contra les mateixes es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-se rebut la notificació.

Onzè.- Pagament de les subvencions.

1. El reconeixement de l'obligació es realitzarà un cop s'hagi justificat suficientment la realització de l'activitat subvencionada, mitjançant la presentació del compte justificatiu presentat pel beneficiari, d'acord amb el que es disposa al punt dotzè.

2. El criteri de gradació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció serà el de proporcionalitat, segons el qual la quantia que al final hagi de percebre el beneficiari serà de la mateixa proporció que la proporció del pressupost aprovat efectivament executat sempre i quan no es conculqui la finalitat de la subvenció.

Dotzè.- Justificació de les despeses:

1. Els beneficiaris hauran de justificar les despeses dels fons en els projectes i activitats objecte de la subvenció a la finalització del termini previst per a la realització de l'activitat a la resolució d'atorgament de la subvenció, amb anterioritat al 15 de desembre del 2010. Així mateix els beneficiaris hauran de justificar, si s'escau, l'aplicació dels ingressos percebuts en el desenvolupament de l'activitat. A petició del beneficiari es podrà concedir una pròrroga de deu dies per a la presentació de la documentació.

2. La mencionada justificació de les despeses haurà de realitzar-se mitjançant la presentació a la direcció general competent en educació ambiental, dels següents documents:

a) Memòria de l'activitat subvencionada amb indicació d'activitats realitzades, materials divulgatius i informatius elaborats, temporalització i avaluació del projecte, resposta i suggeriments de millora.

b) Certificació acreditativa que s'ha efectuat l'activitat objecte de la subvenció firmada pel peticionari.

c) Compte justificatiu segons model de l'annex 2, que haurà d'incloure una relació numerada i ordenada de factures o altres documents de valor probatori equivalent a nom del beneficiari que justifiqui la totalitat de les despeses

corresponents a les activitats i conceptes subvencionats a la Resolució. Així mateix, el compte justificatiu pot incloure una relació de liquidacions efectuades pel beneficiari relatives a les despeses menors i despeses diverses de funcionament sempre que aquestes que no superin el 10% de la quantitat total concedida, la qual cosa no exclou la necessitat de presentar les corresponents factures o altres documents d'ídem valor probatori que justifiquin aquestes despeses.

d) Còpia compulsada de la documentació justificativa de les despeses consistent en totes les factures o rebuts originals que figuren al compte justificatiu.

e) Informe dels ingressos percebuts pel desenvolupament de l'activitat subvencionada.

A més, el beneficiari ha de presentar al Servei d'Educació Ambiental de la Conselleria de Medi Ambient i Mobilitat els originals de la documentació justificativa de les despeses, consistent en totes les factures o rebuts originals, per posar-hi el segell d'activitat subvencionada.

3. L'incompliment de l'obligació de presentar la documentació justificativa en els terminis prevists podrà donar lloc a la revocació de l'ajuda concedida amb reintegrament de les quantitats que es puguin haver rebut.

Tretzè.- Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions del beneficiaris les següents:

a) Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació de la proposta de resolució. En tot cas, aquesta comunicació s'entendrà produïda automàticament si en el termini de quinze dies des de la notificació de la proposta de resolució no es fa constar el contrari.

b) Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que duguin a terme els òrgans competents, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

e) Comunicar a la direcció general competent en educació ambiental la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

f) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.

g) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si s'escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

i) Fer constar, en tota la informació, publicitat i publicacions, d'acord amb les instruccions requerides per la Conselleria de Medi Ambient i Mobilitat, que l'activitat està subvencionada per la dita conselleria.

j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previst en l'article 44 del text refós de la llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, modificat per la llei 6/2007, de 27 de desembre, de mesures tributàries i econòmic administratives.

Catorzè.- Compatibilitat de subvencions.

D'acord amb l'establert per l'article 20 text refós de la llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, modificat per la llei 6/2007, de 27 de desembre, de mesures tributàries i econòmic administratives, aquestes subvencions, compatibles amb altres subvencions concedides a un mateix beneficiari per a la mateixa finalitat, no poden ésser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb subvencions o ajudes de la mateixa administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que el beneficiari ha de realitzar.

Palma, 26 d'abril de 2010

El director general de Canvi Climàtic i Educació Ambiental
David Abril Hervàs

Annex 1

**SOL·LICITUD D'AJUDA ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL
PER A L'EXERCICI 2010**

PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

Nom: _____ CIF: _____

Domicili: _____

Localitat: _____ CP: _____ Illa: _____

Província: _____ Telèfon1: _____ Telèfon2: _____

E-mail: _____ Fax: _____

REPRESENTANT LEGAL

Nom: _____ CIF: _____
 Domicili: _____
 Localitat: _____ CP: _____ Illa: _____
 Província: _____ Telèfon1: _____ Telèfon2: _____
 E-mail: _____ Fax: _____

SOL-LICIT

Que em sigui concedida una subvenció per un pressupost total de€ per les activitats incloses al projecte

ADJUNT

La documentació exigida, segons el punt cinquè de la convocatòria, que es detalla a l'imprès de documentació adjunta.

DECLAR, sota la meua responsabilitat

-Que totes les dades que contenen els impresos i documents que s'aporten a la present sol·licitud són vertaderes.
 -Que les activitats proposades respectaran la normativa vigent i, si s'escau, se sol·licitaran els permisos pertinents.
 -Que conec les obligacions previstes en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, modificat per la llei 6/2007, de 27 de desembre, de mesures tributàries i econòmicoadministratives.

DECLAR, sota jurament

-Que no incorre en cap causa d'incompatibilitat legal per rebre la subvenció que es sol·licita per a la realització de les activitats proposades en el projecte objecte de la sol·licitud.
 -Que l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat. Sense perjudici de l'obligació d'acreditar-ho posteriorment tal com preveu l'apartat 13, punt f de la convocatòria

_____, ____ de _____ de 2010

(Signatura)

Nom:

HBLE. SR. CONSELLER DE MEDI AMBIENT I MOBILITAT
 C/ Jeroni Pou 2 a . 07006. Palma. Tel: 971 784066.

Nom i llinatges:.....
 DNI:.....

En representació de:.....

DECLAR

() Que no hem rebut ni sol·licitat cap altra subvenció per a la realització de les activitats proposades en el projecte presentat a la convocatòria de subvencions per a activitats d'educació ambiental a les Illes Balears a favor de persones i entitats sense ànim de lucre per a l'exercici 2009.

() Que la entitat a la qual represent ha sol·licitat a altres institucions les subvencions que a continuació s'indiquen per a la mateixa finalitat:

INSTITUCIÓ	CONCEPTE	IMPORT SOL-LICITAT/ATORGAT
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Que em comprometo a comunicar a la Conselleria de Medi Ambient i Mobilitat la sol·licitud o l'obtenció de qualsevol ajuda pública o privada que sigui atorgada per executar les activitats per a les quals he sol·licitat la subvenció.

I, perquè consti, i surti efectes davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions referenciat, signo la present declaració responsable

Palma, a ... de ... de 2010

(Signatura)

Nom:

HBLE. SR. CONSELLER DE MEDI AMBIENT I MOBILITAT
 C/ Jeroni Pou 2 a . 07006. Palma. Tel: 971 784066.

SOL-LICITUD D'AJUDA ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL PER A L'EXERCICI 2010

Documentació adjunta a la sol·licitud

Marcar la casella que escaigui:

Marcar la casella que escaigui:	S'aporta	Ja aportat (indicar Núm. de expedient)
a)Sol·licitud ajustada al model de l'annex 1, dirigida al conseller de Medi Ambient	()	()
b)Memòria explicativa del programa d'activitats	()	()
c)Informació de les principals actuacions d'Educació Ambiental desenvolupades en els darrers tres anys indicant el grau de compliment dels objectius proposats en les dites activitats	()	()
e)Còpia del codi d'identificació fiscal	()	()
g)Còpia del DNI del sol·licitant o del seu representant legal	()	()
Persones jurídiques		
Còpia del document constitutiu de l'entitat	()	()
Còpia dels estatuts socials	()	()
Còpia de la inscripció dels estatuts en el Registre corresponent	()	()
Còpia del document acreditatiu de la representació legal.	()	()
h)Certificat d'existència de compte bancària, la titularitat de la qual recaigui en el beneficiari de la subvenció(model TG 02).	()	()
i)Certificació oficial, o declaració jurada del representant legal, de que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.	()	()
k)Còpia del document acreditatiu d'estar d'alta en l'epígraf corresponent a l'IAE o declaració de la seva exempció.	()	()
l)Persones físiques: Declaració jurada de que l'activitat és manca d'ànim de guany.	()	()

Annex 2
COMPTE JUSTIFICATIU

NÚM. EXPEDIENT _____
 EXERCICI PRESSUPOST _____
 PARTIDA PRESSUPOSTARIA _____

BENEFICIARI _____
 NIF _____
 PROJECTE _____

IMPORT PROJECTE PRESENTAT _____
 IMPORT PROJECTE APROVAT (A) _____
 % AJUDA (B) _____
 IMPORT AJUDA CONCEDIDA (C) _____

NÚM. BOIB I DATA CONVOCATÒRIA _____
 DATA CONCESSIÓ _____
 DATA EXECUCIÓ _____
 DATA JUSTIFICACIÓ _____

El beneficiari a dalt identificat declara que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
 - Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vers i correctes.
 - Els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
 - Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
 - Es comprometo a prestar tota la seva col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signat:

Nom:

S'ha de presentar al servei d'educació ambiental de la Conselleria de Medi Ambient i Mobilitat totes les factures originals mitjançant les quals es justifiqui la subvenció per posar el segell d'activitat subvencionada.

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

NOTA: les zones ombrades han de ser imputades per l'Administració

NOM EXPEDIENT		BENEFICIARI	
EXERCICI PRESSUPOST		NIF	
PARTIDA PRESSUPOST		PROJECCIÓ	
IMPORT PROJECTE APROVAT	(A)	DATA CONCESSIÓ	
% AJUDA CONCEDIDA	(B)	DATA EXECUCIÓ	
IMPORT AJUDA CONCEDIDA	(C)	DATA JUSTIFICACIÓ	
IMPORT ALTRES AJUDES			

IDENTIFICACIÓ JUSTIFICANTS	COSTS JUSTIFICATS		COST ELEGIBLE		OBSERVACIONS
NUM. NUM. FACTURA DATA PROVEIDOR CONCEPTE IMPORT DATA PAGAMENT % IMPUTACIÓ IMPORT	IMPORT	IMPORT	COST ELEGIBLE		
TOTAL					
TOTAL					(D)
TOTAL					(E)

IDENTIFICACIÓ JUSTIFICANTS DE DESPESES MENORS I DE FUNCIONAMENT (MÀXIM 10%)	COSTS JUSTIFICATS		COST ELEGIBLE		OBSERVACIONS
NUM. NUM. FACTURA/REBUT DATA PROVEIDOR CONCEPTE IMPORT DATA PAGAMENT % IMPUTACIÓ IMPORT	IMPORT	IMPORT	COST ELEGIBLE		
TOTAL					
TOTAL					(H)
TOTAL					(I)

IMPORT JUSTIFICAT	(D)
IMPORT ELEGIBLE	(E)
DESPESES MENORS I DE FUNCIONAMENT	(H)
IMPORT AJUDA JUSTIFICAT	(I) - (H) + (E)
IMPORT PAGAMENT	(G)

OBSERVACIONS

<p>El Beneficiari</p> <p>Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajuda a data indicada, és justificatiu de la qual s'adjunten annexos en aquesta relació.</p> <p>Data:</p> <p>Signat:</p>	<p>Servei d'Educació Ambiental</p> <p>Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu, i proposo l'inici dels expedients per al pagament de l'ajuda a data indicada per un import de (G)</p> <p>Data:</p> <p>El cap de servei:</p> <p>Signat:</p>	<p>Conseller Medi Ambient</p> <p>Resolc aprovar aquest compte justificatiu, i reconec aquesta obligació i proposo el pagament de l'ajuda a data indicada per un import de (G)</p> <p>Data:</p> <p>Signat:</p>
--	--	--

- (A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha estat acceptat per l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajuda.
- (B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajuda, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajuda.
- (C) L'import de l'ajuda concedida és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajuda.
- (D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el % d'imputació.
- (E) i (H) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajuda, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentat pel beneficiari en el compte justificatiu.
- (F) L'import de l'ajuda justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajuda (B) al cost elegible (E + H).
- (G) Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. És l'import màxim d'ajuda a pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

Annex 3.

- Sistema de repartiment proporcional de la dotació econòmica a les puntuacions obtingudes.
- Se sumen les puntuacions corresponents als sol·licitants i s'obté una xifra que podem denominar A.
 - Se sumen els costos elegibles corresponents als pressuposts dels projectes admesos a tràmit i obtenim una quantitat T de la qual calculem el 5%, al que denominarem M, que correspon a la quantitat que en principi es destinarà a garantir el mínim de la subvenció. $M = 5\% T$
 - Se resta de la quantia màxima establerta a la convocatòria, el valor de M i ens queda la quantia que podem repartir proporcionalment a la baremació, quantia que denominarem B.
 - Dividim el valor de B per la xifra A, i així obtenim una equivalència entre una unitat de puntuació i una quantia econòmica, es a dir valoram el punt, el valor unitari del punt el podem denominar C.
 - A cada expedient multiplicam el valor de C per la puntuació obtinguda i obtenim para cada expedient una xifra que denominarem D.
 - Arribat a aquest punt, tenim para cada expedient dues xifres, la primera corresponent al mínim M i la segona corresponent al valor D. Si la suma de les dues, que denominarem E, ($E = M + D$) supera la quantitat sol·licitada, que denominarem S, o supera el màxim establert en 6000€ s'ajusta la xifra a percebre per l'entitat de manera que E sigui igual a la xifra menor entre S i 6000, per evitar així subvencionar més del 100% o més del màxim establert en 6000€. Com a resultat de aquest ajust es pot produir un romanent.
 - Aquest romanent el repartirem també proporcionalment entre els sol·licitants que encara no hagin arribat al màxim de la subvenció. A tal efecte tornam valorar el punt dividint el romanent per la xifra que resulta de sumar les puntuacions dels sol·licitants que participen en aquest segon repartiment, al resultat de la qual denominarem C'.
 - Ara tornam multiplicar el valor de C' per la puntuació obtinguda pels projectes que participen en aquest segon repartiment, obtenim para cada expedient una xifra que denominarem D'.
 - De forma similar al primer repartiment, tenim para cada expedient dues xifres, la primera corresponent a E (suma de M + D), i la segona corresponent al valor D'. Si la suma de E + D', que denominarem E', supera la quantitat sol·licitada, que denominam S, o supera el màxim establert en 6000€ se torna ajustar la xifra a percebre per l'entitat de manera que E' sigui igual a la menor entre S i 6000. Com a resultat de aquest ajust es pot produir un nou romanent, el qual es reparteix de forma semblant al anterior i així successivament fins que queda exhaurit el crèdit disponible.