

Import pagat: (G) _____
 Total: _____ (G) _____
 Import pendent de pagament: (H) = (F) - (G) _____

Observacions: _____

El beneficiari/ària _____ Servei tècnic gestor de l'ajut
 Òrgan competent _____
 Aquest compte justificatiu correspon al cost total _____ Emet informe favorable sobre
 aquest compte justificatiu _____ Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec
 definitiu de l'ajut dalt indicat, els justificants del _____ i propòs l'inici dels expedients
 per al pagament de l'ajut _____ aquesta obligació i propòs el pagament de l'ajut dalt
 qual s'adjunten annexos en aquesta relació. _____ dalt indicat per un import de (H)
 euros. _____ indicat per un import de (H)..... euros

Data: _____ Data: _____
 Data: _____ El/la cap de _____
 servei.....
 Signat: _____ Signat: _____
 Signat: _____

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (I). Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.

ANNEX 6 Fitxa d'indicadors

Total Programa Operativo	Año N		Total
	Hombres	Mujeres	
1. Desagregat segons la situació en el mercat laboral:	0	0	0
1.1. Total persones empleades			0
Persones empleades per compte propi			0
1.2. Total persones en atur			0
Persones en atur de llarga durada (P.L.D.)			0
1.3. Total persones inactives			0
Persones inactives rebent educació o formació			0
2. Desagregació per trams d'edat:	0	0	0
2.1. Persones <25 anys			0
2.2. Persones entre 25 i 54 anys			0
2.3. Persones >54 anys			0
3. Desagregació per pertinença a grups vulnerables	0	0	0
3.1. Immigrants			0
3.2. Minories			0
3.3. Persones amb discapacitat			0
3.4. Amb persones en situació de dependència al seu càrrec			0
3.5. Altres persones desfavorides			0
4. Desagregació segons el seu nivell educatiu	0	0	0
4.1. Educació primària o secundària inferior (ISCED1i2)			0
4.2. Educació secundària superior (ISCED3)			0
4.3. Educació post-secundària no superior (ISCED4)			0
4.4. Educació superior (ISCED5i6)			0
5. Desagregació segons situació desocupació	0	0	0
5.1. Persones en situació de desocupació que han estat beneficiàries de mesures actives d'inserció laboral, que varen accedir a un contracte de treball			0
5.2. Persones que han seguit mòduls de sensibilització ambiental.			0

— 0 —

Num. 13243

Resolució del conseller de Treball i Formació de 24 de maig de 2010 per la qual s'aprova la convocatòria per concedir ajuts públics per a accions formatives en matèria de prevenció de riscos laborals, corresponent a l'exercici pressupostari de l'any 2010.

El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), té com a objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponguin a l'Administració de la Comunitat Autònoma o a les entitats públiques que en depenen. L'article 15 de tal Text refós estableix el contingut mínim de la convocatòria d'ajuts, que ha de ser aprovada per l'òrgan competent i publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol), estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació. L'article 1.2.4 d'aquesta Ordre disposa que un dels objectius de les subvencions és l'execució d'accions formatives en matèria de prevenció de riscos laborals.

La Conselleria de Treball i Formació, mitjançant la Direcció General de Salut Laboral, exerceix les funcions relatives a la vigilància de la salut, la seguretat i la higiene dels treballadors, com també a la prevenció i la investigació de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Decret 10/2010, de 9 de març, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 40 EXT., de 11 de març).

D'altre banda, aquesta convocatòria està inclosa dins dels Criteris de Selecció de les operacions en càrrec al programa operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears 2007-2013, aprovats pel Comitè de Seguiment, per procediment escrit, el 29 d'octubre de 2009, concretament l'eix 1, tema prioritari 62.

Per tot això, d'acord amb el que disposen l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig del 2005; a proposta de la directora general de Salut Laboral; atesos els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Treball i Formació i de la Direcció General de Pressuposts, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 35, de 22 de març), i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per concedir ajuts públics per a accions formatives en matèria de prevenció de riscos laborals per a l'any 2010, annexa a aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver estat publicada, d'acord amb el que disposa l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener), i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver estat publicada, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 24 de maig de 2010

El conseller de Treball i Formació
Pere Aguiló Crespi

ANNEX I
Convocatòria

1. Objecte

1. Aquesta convocatòria té per objecte la concessió d'ajuts per fomentar la formació en matèria de prevenció de riscos laborals per mitjà de les accions següents:

- a) Cursos de formació per a delegats de prevenció.
- b) Cursos de formació específica per a formadors en prevenció de riscos laborals.
- c) Cursos de nivell bàsic adreçats a treballadors en actiu, autònoms, desocupats, empresaris, treballadors designats i delegats de prevenció.
- d) Elaboració de guies i estudis en prevenció de riscos laborals.
- e) Formació específica i realització de jornades i seminaris de durada igual o superior a vuit hores lectives, sobre aspectes concrets de seguretat i salut, adreçats a treballadors en actiu, autònoms, desocupats, empresaris, treballadors designats i delegats de prevenció.

2. La formació prevista en les lletres a), b) i e) ha de tractar sobre alguna de les matèries següents:

- Curs d'implantació del pla de prevenció a les empreses
- Cursos d'aula permanent i segon cicle del sector construcció
- Cursos de primer i segon cicle en el sector del metall
- Formació específica per al sector de la construcció
- Formació específica per al sector del metall
- Formació específica per al sector agrícola
- Formació específica per al sector químic: manipulació de productes químics
- Com fer prevenció en les microempreses de construcció
- La coordinació de les activitats empresarials
- La integració de la gestió de prevenció en l'activitat de l'empresa
- Resolució de conflictes en l'entorn laboral
- Prevenció d'accidents i riscos laborals en centres educatius
- L'estrès en el món educatiu i en especial el seu efecte en les dones treballadores
- Riscos biològics i gestió de residus en el sector sanitari
- Riscos per exposició a productes de neteja: mesures preventives
- Riscos laborals durant la gestació
- Gestió de la prevenció per part dels treballadors/ores autònoms
- Formació en prevenció de riscos laborals per delegats i delegades de prevenció de riscos laborals.
- Integració de la perspectiva de gènere en prevenció
- Com prevenir l'assetjament moral i sexual en el treball

3. La present convocatòria es regeix per l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig del 2005.

2. Accions subvencionables.

1. En els cursos de formació per a delegats de prevenció s'ha de finançar l'import total de les despeses efectuades pels conceptes següents, tot de conformitat amb el que disposa l'Ordre del Conseller del Treball i Formació de dia 4 de maig de 2001, per la qual es dicten normes de desplegament del Decret 11/2000, de 4 de febrer, pel qual es regulen els programes de formació professional ocupacional en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 66, de 2 de juny).

- a) Despeses docents: professorat i elaboració de material didàctic.
- b) Despeses directes d'activitat: assegurança d'alumnes, material didàctic, material fungible, despeses de viatge i publicitat. Sobre aquest últim concepte, únicament podrà imputar-se'n un màxim del 5% del cost total de l'acció.
- c) Despeses indirectes d'activitat: coordinació i administració, seguretat, neteja, lloguer de local, manteniment d'equips, subministrament, aigua i electricitat.

2. En els cursos de formació específica per a formadors en prevenció de riscos laborals s'ha de finançar l'import total de les despeses efectuades pels conceptes següents:

a) Despeses docents: professorat i elaboració de material didàctic.

b) Despeses directes d'activitat: assegurances d'alumnes, material didàctic, material fungible, despeses de viatge i publicitat. Sobre aquest últim concepte, únicament podrà imputar-se'n un màxim del 5% del cost total de l'acció.

c) Despeses indirectes d'activitat: coordinació i administració, seguretat, neteja, lloguer de local, manteniment d'equips, subministrament, aigua i electricitat.

3. En els cursos de nivell bàsic adreçats a treballadors en actiu, autònoms, desocupats, empresaris, treballadors designats i delegats de prevenció, s'ha de finançar l'import total de les despeses efectuades pels conceptes següents:

a) Despeses docents: professorat i elaboració de material didàctic.

b) Despeses directes d'activitat: assegurances d'alumnes, material didàctic, material fungible, despeses de viatge i publicitat. Sobre aquest últim concepte, únicament podrà imputar-se'n un màxim del 5% del cost total de l'acció.

c) Despeses indirectes d'activitat: coordinació i administració, seguretat, neteja, lloguer de local, manteniment d'equips, subministrament, aigua i electricitat.

4. L'elaboració de guies i estudis en prevenció de riscos laborals s'ha de finançar l'import total de les despeses necessàries per a l'elaboració d'aquestes. S'entén com a despesa necessària les retribucions de les persones que l'elaboren, en la proporció de temps que hi hagin dedicat, així com cost d'impressió, distribució i publicitat. S'admeten un màxim del 10% en concepte de costos indirectes (coordinació i administració, seguretat, neteja, lloguer de local, manteniment d'equips, subministrament, aigua i electricitat.).

5. En les accions de formació específica i realització de jornades i seminaris de durada igual o superior a vuit hores lectives, sobre aspectes concrets de seguretat i salut, dirigits a treballadors en actiu, autònoms, desocupats i empresaris, s'ha de finançar l'import total de les despeses efectuades pels conceptes següents:

a) Despeses docents: professorat i elaboració de material didàctic.

b) Despeses directes d'activitat: assegurances d'alumnes, material didàctic, material fungible, despeses de viatge i publicitat. Sobre aquest últim concepte, únicament podrà imputar-se'n un màxim del 5% del cost total de l'acció.

c) Despeses indirectes d'activitat: coordinació i administració, seguretat, neteja, lloguer de local, manteniment d'equips, subministrament, aigua i electricitat.

d) Despeses derivades de jornades i seminaris de durada igual o superior a vuit hores lectives, sobre aspectes concrets de seguretat i salut.

6. En tot cas, les despeses indirectes que es financin no poden superar el 20 % de l'import de la subvenció concedida.

7. Queden excloses d'aquesta convocatòria les accions formatives que s'hagin subvencionat mitjançant la convocatòria de subvencions aprovada per mitjà de la Resolució de la consellera de Treball i Formació de 25 de juny de 2009, així com els programes de formació per a l'exercici de les funcions de nivell superior en matèria de prevenció de riscos laborals, previstes en l'annex VI del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (BOE 27, de 31 de gener).

8. Pel que fa a les despeses elegibles, en cas que aquesta convocatòria sigui cofinançada pel Fons Social Europeu, es regirà per l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013.

3. Import i crèdit pressupostari

1. Es destina a aquesta convocatòria la quantitat màxima de dos-cents vuitanta-dos mil sis-cents euros (282.600 €).

2. Els ajuts concedits s'han d'abonar amb càrrec a la partida pressupostària 19401 315 B 01 48000 00 dels pressupostos generals de Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents a l'any 2010.

3. Si escau, l'augment de la dotació de la partida pressupostària o la seva

modificació s'ha de fer mitjançant una resolució del conseller de Treball i Formació.

4. Aquesta convocatòria podrà ser cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013.

4. Entitats beneficiàries

1. Es consideren entitats beneficiàries dels ajuts que estableix aquesta convocatòria:

a) Les organitzacions sindicals que hagin obtingut representació en les eleccions a òrgans de representació unitària dels treballadors de les empreses i als corresponents òrgans de representació del personal de les administracions públiques en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableix l'apartat 5 de la present convocatòria.

b) Les organitzacions empresarials que tinguin la condició de més representatives en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

c) Les entitats en què participen conjuntament les organitzacions sindicals i empresarials esmentades en les lletres a) i b).

2. No poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les entitats subjectes a alguna de les prohibicions que estableixen l'article 10 (apartats 1 i 2) del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, de la dona (BOIB núm. 135, de 26 de setembre).

5. Requisits específics de les organitzacions sindicals

1. Per accedir als ajuts que estableix la present convocatòria, les organitzacions sindicals que preveu l'apartat 4.1.a) han d'haver obtingut, en l'últim procés electoral anterior a dia 31 de desembre del 2009.

a) Una representació atribuïble, com a mínim, en un nombre igual o superior en dos territoris insulars de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

b) Un nombre mínim de delegats de personal, membres de comitès d'empresa, o dels òrgans corresponents de les administracions públiques equivalent a l'1 % del total de representants escollits en l'àmbit territorial de les Illes Balears.

2. Per accedir als ajuts previstos per a cursos de formació de delegats de prevenció i cursos de formació específica per a formadors en prevenció de riscos laborals és necessari que les organitzacions sindicals que els sol·liciten disposin d'un mínim del 10 % dels delegats de prevenció en l'àmbit territorial de les Illes Balears, en relació amb el nombre total de delegats i membres de comitès d'empresa i juntes de personal que cada una de les organitzacions sindicals hagen acreditat.

La designació de delegats de prevenció s'ha d'acreditar d'acord amb el model d'acta que estableix l'annex I del Decret 48/2001, de 30 de març, pel qual s'estableix l'obligació de registre i dipòsit dels actes de designació de delegats de prevenció i de constitució dels comitès de seguretat i salut (BOIB núm. 43, de 10 d'abril).

6. Àmbit temporal i territorial

1. Les activitats subvencionades poden començar a partir de l'endemà de l'acabament del termini per presentar les sol·licituds i acabar com a màxim el dia 30 de juny de 2011. Excepcionalment, es pot prorrogar la data prevista per acabar les activitats subvencionades fins a un termini màxim de tres mesos i sense que la dita prorroga afecte l'import de la subvenció, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària, que s'ha de presentar abans del dia 30 de juny de 2011, i amb l'autorització posterior de la directora general de Salut Laboral.

2. Les persones beneficiàries de les accions subvencionades han d'exercir l'activitat en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

7. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds d'acord amb el

model que estableix l'annex 2 d'aquesta convocatòria i les han d'adreçar a la Direcció General de Salut Laboral.

3. El model oficial de sol·licitud i tots els annexos que s'esmenten en aquestes bases estan en disposició de les entitats interessades en el web de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (pàgina de la Direcció General de Salut Laboral), a l'adreça d'Internet <http://www.treballinformacio.caib.es>.

4. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar en qualsevol de les seus de la Direcció General de Salut Laboral o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5. Si la sol·licitud es trameta per correu, la documentació corresponent s'haurà de presentar en un sobre obert a fi que l'exemplar destinat a la Direcció General de Salut Laboral es datï i se segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En el cas que l'oficina de correus corresponent no datï i segelli la sol·licitud, s'ha d'entendre com a data vàlida de presentació aquella en què hagi entrat en el registre de la Conselleria de Treball i Formació.

6. Quan la persona sol·licitant inclogui el número de fax en la sol·licitud s'ha d'entendre que l'aporta per què li sigui notificat per aquest mitjà els actes de tràmit, la qual cosa es pot fer als efectes que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

8. Documentació

1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant.

b) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que signatura la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant.

c) Document constitutiu de l'entitat i estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, així com l'acreditació de la representació de la persona signant de la sol·licitud.

d) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb aquest organisme.

e) Certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries. De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 18 de desembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè la Conselleria de Treball i Formació pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que l'entitat interessada s'hi manifesti expressament en contra; en aquest cas, ha d'aportar la documentació esmentada. En relació amb les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica, s'ha d'actuar de la mateixa manera.

f) Declaració expressa de no haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat a qualsevol administració pública o ens privat o públic (tant nacional com estranger) ni d'haver-ne rebut cap, o, en cas contrari, una relació de les entitats a què s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'hagi obtingut alguna, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (annex 3).

g) Declaració responsable de la persona sol·licitant de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, segons la legislació vigent.

h) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades a l'article 10.1 i 2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (annex 4).

i) Certificat o acreditació de l'existència de compte bancari, la o el titular del qual ha de ser el beneficiari de la subvenció, mitjançant el model oficial aprovat per l'Administració.

j) Memòria tècnica i econòmica explicativa de l'acció formativa per desenvolupar amb indicació del seu pressupost, detall d'ingressos i despeses previstes, antecedents, descripció de la inversió i, si és possible, els objectius i els mitjans humans i materials necessaris per a executar-la. És obligatòria la participació de professionals titulats en les especialitats i disciplines descrites en el

Reglament dels serveis de prevenció que corresponguen.

k) En cas que aquesta convocatòria sigui cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu, relació de mesures de informació i publicitat que durà a terme per donar a conèixer l'activitat subvencionada i el cofinançament del Fons Social Europeu.

2. El personal encarregat d'ordenar i instruir les sol·licituds presentades ha de comprovar d'ofici el compliment dels requisits que exigeix l'apartat 5 de la present convocatòria. A aquests efectes, ha de demanar els certificats que corresponguin als registres competents.

9. Òrgan competent per instruir el procediment

L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció General de Salut Laboral, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució.

10. Comissió avaluadora

1. D'acord amb el que disposen l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 6.3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig del 2005, s'ha de constituir una comissió avaluadora integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

- Presidenta: la directora general de Salut Laboral o la persona en qui delegui.
- Secretària: la cap del Servei d'Administració. Suplents: un tècnic o una tècnica de la Direcció General de Salut laboral.
- Vocals: 3 funcionaris o funcionàries designades per la directora general de Salut laboral.

2. La comissió avaluadora s'ha de reunir per examinar totes les sol·licituds presentades i ha d'emetre un informe que serveixi de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

3. Sempre que es tracti d'activitats que hagi de desenvolupar l'entitat sol·licitant, per assegurar l'eficàcia dels fons concedits, la comissió avaluadora pot sotmetre a la consideració de l'òrgan instructor que la subvenció es limiti a alguna part separable del programa o projecte, de manera que aquesta part sigui la que es valori i la que s'hagi de justificar, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció.

11. Criteris de concessió i de valoració

1. La concessió dels ajuts que estableix aquesta convocatòria s'ha de regir i de resoldre segons els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

2. Els criteris de valoració són els que es detallen a continuació:

a) Concordança del projecte presentat amb les línies d'actuació preferents incloses en formació en el Pla Seguretat, Salut i Ambient Laboral de les Illes Balears (2008-2011): fins a un màxim de 4 punts.

b) Atenció dels projectes formatius presentats a les empreses o activitats de més risc o sinistralitat laboral: fins a un màxim d'1,5 punts.

c) Representativitat de les organitzacions en els sectors o en àrees geogràfiques en què es pretén actuar: fins a un màxim de 3,5 punts.

d) Mitjans materials i personal per garantir el compliment dels objectius proposats: fins a un màxim de 4 punts.

e) Metodologia adequada dels projectes presentats que garanteixi la qualitat de les activitats formatives que s'hagin de desenvolupar: fins a un màxim de 4 punts.

f) Acords entre associacions empresarials que tinguin com a àmbit la comunitat autònoma de les Illes Balears i les organitzacions sindicals per actuar en els sectors o àrees geogràfiques respectives: fins a un màxim d'1,5 punts.

g) Experiència de l'entitat sol·licitant amb la Conselleria de Treball i Formació en convocatòries d'anys anteriors en matèria de prevenció de riscos laborals: fins a un màxim d'1,5 punts.

h) Existència de mesures de conciliació de la vida laboral, familiar i personal: fins a 4 punts.

3. S'han d'excloure les sol·licituds que no s'adeqüin a la normativa de prevenció de riscos laborals inclosa en la Llei de prevenció de riscos laborals i en el Reglament dels serveis de prevenció (annexos III, IV, V i VI).

4. No és subvencionable la formació que no figuri expressament en el punt 1 d'aquest annex.

12. Procediment

1. El procediment de concessió de subvencions es farà per concurs, és a dir, mitjançant la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració, amb el límit del crèdit pressupostari disponible per aquesta convocatòria.

La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de 10 punts i la puntuació màxima serà la suma dels parcials i podrà arribar fins a 24 punts.

2. Una vegada emès l'informe de la comissió avaluadora sobre les sol·licituds presentades s'ha d'obrir el tràmit d'audiència.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fet ni altres al·legacions que les formulades per les persones interessades.

Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ de la comissió avaluadora que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària, en el tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució, pot modificar la sol·licitud inicial per tal d'ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament mitjançant la realització de menys elements (que siguin de naturalesa essencialment divisible, sempre que no es desvirtui la viabilitat del projecte) o mitjançant elements de la mateixa naturalesa però de menys preu. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris establerts en relació amb les sol·licituds.

La modificació de la sol·licitud, una vegada que l'òrgan competent hagi emès l'informe, s'ha de trametre a l'òrgan competent perquè dicti la resolució, amb la proposta prèvia de resolució.

3. Acabat el tràmit d'audiència, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució.

Una vegada notificada o publicada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor que l'accepten o que hi renuncien. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària ha acceptat la proposta de resolució si no manifesta el contrari en un termini de vuit dies comptadors a partir de la data en què hagi rebut la notificació.

4. En cas que aquesta convocatòria sigui cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu, l'acceptació de la subvenció implica l'acceptació per part de la persona o entitat beneficiària de la seva inclusió en la llista de beneficiaris que preveu l'article 6 del Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen normes de desenvolupament del Reglament (CE) 1083/2006 del Consell, pel qual es fixen les disposicions generals relatives al FEDER, al FSE i al Fons de Cohesió.

13. Resolució

1. L'òrgan competent per resoldre el procediment és la persona titular de la Conselleria de Treball i Formació.

2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de la subvenció és de tres mesos des de la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds. Aquesta resolució s'ha de notificar individualment a cada entitat interessada.

3. Si escau, la resolució que es dicti ha d'indicar que l'ajuda atorgada està cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013.

14. Pagament

1. D'acord amb el que estableix la Resolució del Conseller d'Economia,

Hisenda i Innovació de 22 d'abril de 2010 per la qual s'autoritza el pagament anticipat de les subvencions, el pagament de la subvenció es pot efectuar de dues maneres diferents:

a) Pagament fraccionat de la subvenció:

- El 75% de l'import de la subvenció concedida, quan l'òrgan competent de l'entitat beneficiària hagi certificat que s'han iniciat les accions objecte de la subvenció. En aquest cas s'eximeix l'entitat beneficiària de presentar garantia, de conformitat amb el que preveu l'article 25.2.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desenvolupament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre).

- Fins al 25% restant s'ha d'abonar proporcionalment al percentatge executat fins el dia 30 de novembre del 2010. A aquests efectes l'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar fins a aquesta data el compte justificatiu que acrediti l'execució de les accions, acompanyat d'una memòria intermèdia de les actuacions realitzades, havent d'haver justificat mitjançant la presentació de nòmines signades, factures o altres documents justificatius de pagament, el percentatge de les despeses subvencionables, juntament amb una relació d'aquests justificants com també de l'import imputat. En el cas que l'entitat beneficiària no acrediti l'execució del 25% de les activitats projectades fins el dia 30 de novembre de 2010, perdrà el dret a percebre l'import resultant de la diferència entre el percentatge justificat i el 25% de l'import de les activitats projectades. S'eximeix l'entitat beneficiària de presentar garantia de conformitat amb el que preveu l'article 25.2.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost.

b) Si el pagament no s'executa de manera fraccionada: el 100% de la subvenció concedida, sempre que es garanteixi l'obligació mitjançant un aval bancari suficient, d'acord amb el que disposa l'article 25.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, i una vegada que l'òrgan competent de l'entitat beneficiària certifiqui que s'han iniciat les accions objecte de subvenció.

2. L'import dels ajuts concedits d'acord amb la present convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, superi el del cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de portar a terme.

15. Justificació

1. Les entitats beneficiàries de la subvenció han de presentar la memòria tècnica i econòmica definitives i els justificants fins el dia 31 de juliol de 2011.

2. Als efectes de justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts, els beneficiaris han d'aportar la documentació següent:

a) Un certificat signat per la persona que representi legalment l'entitat acreditatiu de la realització efectiva de l'activitat d'acord amb la sol·licitud d'ajuts i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de l'ajut.

b) Criteris d'imputació de les despeses.

c) Una memòria tècnica i econòmica signada per la o el representant legal, amb una descripció de les despeses i dels ingressos desglossada, d'acord amb el model establert a l'annex V d'aquesta convocatòria. La memòria també ha d'incloure una descripció de les actuacions que indiqui el lloc i les dates de realització, les hores de durada i el nombre i la identificació de les persones assistents.

d) Relació dels justificants imputats d'acord amb el model que figura en l'annex 5 d'aquesta convocatòria.

e) La justificació de les despeses generades per l'activitat:

Ir. Despeses de personal docent. Quan la realització de l'activitat formativa impliqui la contractació de treballadors per compte d'altri es pot aportar:

- Nòmines i justificants de pagament efectiu.

- Fotocòpia dels butlletins de cotització (TC 1 i TC 2) en els quals consten els treballadors contractats i les quantitats ingressades a la Seguretat Social i el seu pagament o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

Quan el projecte, programa o acció sigui realitzat per personal extern,

s'han de presentar factures, o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els documents acreditatius del pagament.

Les despeses satisfetes per elaboració de material didàctic s'han de justificar mitjançant factures, o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els documents acreditatius del pagament.

2n. Despeses directes d'activitat i de matrícula: s'ha d'aportar l'original i una còpia per compulsar de factures, o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els documents acreditatius del pagament.

3r. Despeses indirectes de l'activitat: s'ha d'aportar l'original i una còpia per compulsar de factures, o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els documents acreditatius del pagament.

4t. Despeses d'elaboració de guies i estudis: s'ha d'aportar l'original i una còpia per compulsar de factures, o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els documents acreditatius del pagament.

Totes les factures hauran de tenir un estampillat que indiqui que la despesa està finançada pel Govern de les Illes Balears i, si escau, pel Fons Social Europeu amb indicació de la subvenció a la qual s'imputa, així com el percentatge o quantia que s'atribueixen.

f) Els elements de difusió o publicitaris o el material imprès dels cursos. Hi ha de figurar necessàriament la col·laboració de la Direcció General de Salut Laboral i, si escau, la del Fons Social Europeu, amb la inclusió dels logotips corresponents juntament amb el de l'entitat beneficiària (tots de la mateixa mida), amb menció expressa de que les activitats estan subvencionades per la Conselleria de Treball i Formació i el Fons Social Europeu amb el lema 'Invertim en el teu futur' La no inclusió dels logotips de la Conselleria de Treball i Formació i del Fons Social Europeu pot suposar la no admissió de les despeses d'informació i publicitat corresponents.

g) En cas de despeses per la prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció de les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa (art. 40.3 del DL 2/2005)

h) En cas que aquesta convocatòria sigui cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu, la fitxa d'indicadors d'execució, degudament emplenada, d'acord amb el model que figura com annex 6 d'aquesta convocatòria.

3. D'acord amb l'article 39.2 del Text refós de la Llei de subvencions, no s'ha d'entendre completament justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base a la concessió de la subvenció.

16. Normativa aplicable

En tot allò que no estableix aquesta Resolució s'hi ha d'aplicar l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig del 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació i el Text refós de la Llei de subvencions.

17. Obligacions de les entitats beneficiàries.

Les entitats beneficiàries de les subvencions d'aquesta convocatòria assumeixen les obligacions generals que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i en cas que aquesta convocatòria sigui cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu,:

a) Han de conservar tota la documentació justificativa de la realització de l'acció subvencionada a disposició de la Conselleria de Treball i Formació o qualsevol altre òrgan de control durant el període de tres anys a partir de la data de tancament del Programa Operatiu, d'acord amb l'article 90 del Reglament (CE) 1083,2006.

b) Han de dur a terme les accions d'informació i publicitat de les accions

subvencionades i del cofinançament del Fons Social Europeu.

c) Han de col·laborar i facilitar tota la informació i documentació que els sigui requerida per la Intervenció General de la CAIB, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, Tribunal de comptes o altres òrgans de control de la Unió Europea.

18. Concurrencia i compatibilitat de subvencions.

L'import de les subvencions concedides no pot ser en cap cas d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

En el supòsit d'acumulació d'ajuts, l'import total ha de respectar els límits de quantia fixats en aquesta convocatòria.

ANNEX II SOL-LICITUDS

Expedient núm. _____
SOL-LICITUD D'AJUTS PER A ACCIONS FORMATIVES EN MATÈRIA DE
PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

DADES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT

Nom o raó social: _____ CIF: _____
Domicili: _____ Codi Postal _____
Localitat: _____ Província _____ Telèfon: _____
Àmbit (1): _____ Núm. Patronal Seguretat Social: _____

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL O APODERAT

Nom: _____ DNI/CIF: _____
Domicili (2): _____
Telèfon: _____ Fax: _____
Localitat: _____ Codi postal: _____ Província: _____
Càrrec: _____

(1) S'ha d'identificar com a estatal, autonòmic, provincial o local (segons els seus estatus).

(2) En cap cas podeu consignar com a domicili un apartat de correus.

PERSONA PER A POSSIBLES ACLARIMENTS

Nom: _____ Telèfon: _____
Correu electrònic _____

TIPUS D'ACCIONS SUBVENCIONABLES

a) En cursos de formació per a delegats de prevenció
Cost d'aquesta acció: _____ euros

b) En els cursos de formació específica per a formadors en prevenció de riscos laborals
Cost d'aquesta acció: _____ euros

c) En les accions de formació d'empresaris i/o treballadors designats per aquest, de conformitat amb la normativa vigent sobre la matèria.
Cost d'aquesta acció _____ euros

d) En les accions d'elaboració de guies i estudis sobre prevenció de riscos laborals
Cost d'aquesta acció _____ euros

e) Accions de formació específica, així com realització de jornades i seminaris
Cost d'aquesta acció: _____ euros

El Sr./ la Sra. _____, amb DNI
núm. _____, com a representant legal o apoderat de l'entitat sol·licitant
_____.

SOL-LICITA

una subvenció en concepte de _____, alhora que certifica la veracitat de totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i en la documentació que l'acompanya.

_____, d _____ de 2010
(signatura)

Annex III Declaració sobre altres ajuts i subvencions

Nom i llinatges: _____
DNI: _____ En representació de l'entitat: _____
NIF: _____ Domicili: _____ Núm. / pis / porta: _____
Localitat: _____ Municipi: _____ Codi postal _____

Declar:

() Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altra conselleria del Govern de les Illes Balears o a cap altra Administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.

() Que s'han sol·licitat els ajuts públics i/o privats que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

Entitat o situació	Quantia
_____	_____
_____	_____
_____	_____

() Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics i/o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut:

Entitat o situació	Quantia
_____	_____
_____	_____
_____	_____

_____, d _____ de 20 ____
[signatura de la persona representant legal]

Annex IV Declaració responsable

Nom i llinatges: _____
Càrrec: _____
DNI: _____

Declar:

Que l'entitat sol·licitant _____ no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, en relació amb l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en el qual es concreten les circumstàncies següents:

- Haver estat condemnat mitjançant una sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarat insolvent en qualsevol procediment, estar declarat en concurs, estar subjecte a intervenció judicial o haver estat inhabilitat d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració per una causa de la qual hagi estat declarat culpable.
- Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques incorrin en algun dels supòsits de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regulen la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, o la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la manera que es determini per reglament.
- Tenir la residència fiscal a un país o a un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- Haver estat sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.

En el cas de les associacions:

() Que l'entitat _____ no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de subvencions que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

() Que l'entitat _____ no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions a causa del fet que se n'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi hagi una resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.

I perquè consti i a l'efecte de poder ser beneficiari de subvencions, sign.

_____, d _____ de 20 ____

[signatura de la persona declarant]

ANNEX V
COMPTE JUSTIFICATIU

NÚM. EXPEDIENT _____
EXERCICI PRESSUPOST _____
PARTIDA PRESSUPOST _____

BENEFICIARI _____
NIF _____
CONCEPTE _____
NÚM. BOIB I DATA CONVOCATÒRIA _____
DATA CONCESSIÓ _____
DATA EXECUCIÓ _____
DATA JUSTIFICACIÓ _____

El beneficiari a dalt identificat declara que:

-Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
-Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són veritables i correctes.
-Els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
-Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
-Es compromet a prestar tota la seva col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signat:

MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS

NÚM. EXPEDIENT _____
EXERCICI PRESSUPOST _____
BENEFICIARI/ÀRIA _____
NIF _____
CONCEPTE _____

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I DE LA SEVA EXECUCIÓ:

ADQUISICIÓ D'IMMOBLES (1)

Identificació immoble _____
Nom/raó social taxador _____
Núm. informe taxació _____
Data emissió taxació _____
Valor de taxació _____

OBRES, SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS (2)

Identificació prestació _____
Pressuposts sol·licitats: _____
Empresa Oferta econòmica Altres aspectes rellevants oferta

Oferta seleccionada i motivació _____

DESCRIPCIÓ CRITERIS D'IMPUTACIÓ:

El beneficiari/ària Data:	NOTES (1) Emplenar amb independència de la quantia de l'adquisició. (2) Emplenar per obres amb un cost d'execució superior a 30.000 euros, o subministraments i prestacions de serveis superiors a 12.000 euros
------------------------------	---

Signat: _____

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

NOTA: les zones ombrrejades han de ser emplenades per l'Administració

Número d'expedient: _____
Beneficiari/ària: _____
Exercici pressupostari: _____
NIF: _____
Partida pressupostària: _____

Concepte: _____

Import del projecte aprovat:(A) _____
Data de concessió: _____
Percentatge de l'ajut concedit:(B) _____
Data d'execució: _____
Import de l'ajut concedit:(C) _____
Data de justificació: _____
Import d'altres ajuts: _____

PRESSUPOST IDENTIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS
COSTS JUSTIFICATS COST ELEGIBLE
Capítol: Import: Núm.: Núm. factura: Data: Proveïdor: Concepte:
Import: Data pagament: % imputació: Import: Cost elegible:
Observacions:

Total: (A) _____ Total: (D) _____ (E) _____ Total:

PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS

Import justificat: (D) _____
Document comptable: _____ Import: _____
Import elegible: (E) _____

Import de l'ajut justificat: (F) = (E) x (B) _____

Import pagat: (G) _____

Total: _____ (G) _____

Import pendent de pagament:(H) = (F) - (G) _____

Observacions: _____

El beneficiari/ària Òrgan competent Aquest compte justificatiu correspon al cost total aquest compte justificatiu definitiu de l'ajut dalt indicat, els justificants de la qual s'adjunten annexos en aquesta relació Data:	Servei tècnic gestor de l'ajut Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu, reconec Data: El/la cap de servei..... Data:
---	--

Signat: _____ Signat: _____
Signat: _____

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (I). Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.

ANNEX 6
Fitxa d'indicadors

Total Programa Operativo	Año N	Total
	Hombres Mujeres	
1. Desagregat segons la situació en el mercat laboral:	0 0	0

1.1. Total persones empleades			0
Persones empleades per compte propi			0
1.2. Total persones en atur			0
Persones en atur de llarga durada (P.L.D.)			0
1.3. Total persones inactives			0
Persones inactives rebent educació o formació			0
2. Desagregació per trams d'edat:	0	0	0
2.1. Persones <25 anys			0
2.2. Persones entre 25 i 54 anys			0
2.3. Persones >54 anys			0
3. Desagregació per pertinença a grups vulnerables	0	0	0
3.1. Immigrants			0
3.2. Minories			0
3.3. Persones amb discapacitat			0
3.4. Amb persones en situació de dependència al seu càrrec			0
3.5. Altres persones desfavorides			0
4. Desagregació segons el seu nivell educatiu	0	0	0
4.1. Educació primària o secundària inferior (ISCED 1 i 2)			0
4.2. Educació secundària superior (ISCED 3)			0
4.3. Educació post-secundària no superior (ISCED 4)			0
4.4. Educació superior (ISCED 5 i 6)			0
5. Desagregació segons situació desocupació	0	0	0
5.1. Persones en situació de desocupació que han estat beneficiàries de mesures actives d' inserció laboral, que varen accedir a un contracte de treball.			
5.2. Persones que han seguit mòduls de sensibilització ambiental.			

— 0 —

CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 13268

Resolució del director general d'Indústria sobre l'autorització de l'establiment d'una instal·lació elèctrica, expedient UP 06/2008, i la declaració, en concret, de la seva utilitat pública

Antecedents

L'empresa Endesa Distribución Eléctrica, SLU, amb domicili social al carrer de Sant Joan de Déu, 1, de Palma, va sol·licitar, el 17 de març de 2008, l'autorització administrativa i la declaració, en concret, d'utilitat pública de la instal·lació elèctrica següent:

<<Xarxa soterrada de baixa tensió des del centre de transformació 'Ses Bases' número 12680, en el terme municipal de Marratxí >>.

En compliment dels tràmits que estableix el Decret 99/1997, d'11 de juliol, pel qual es regula el procediment aplicable en la tramitació de les instal·lacions elèctriques de la comunitat autònoma de les Illes Balears, modificat pel Decret 36/2003, d'11 d'abril; dels articles 52, 53 i 54 de la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del sector elèctric, modificada per la Llei 17/2007, de 4 de juliol, per adaptar-la a la Directiva 2003/54/CE del Parlament europeu i del Consell, de 26 de juny de 2003, sobre normes comunes per al mercat interior de l'electricitat, i del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'energia elèctrica; el 18 de maig de 2009, el director general d'Indústria va acordar l'obertura d'un tràmit d'informació pública.

Com a conseqüència, aquesta sol·licitud es va notificar de manera individualitzada als titulars afectats perquè hi poguessin formular les al·legacions procedents; es va sotmetre a un període d'informació pública, mitjançant un anunci publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears número 87, de 13 de juny de 2009, i en el diari local Diari de Mallorca, de 29 de maig de 2009.

Aquesta publicació produeix els efectes que preveuen els articles 58, 59 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú a tots els titulars afectats.

En compliment dels articles 144 i 146 del Reial decret 1955/2000, es va notificar a l'Ajuntament de Marratxí el 3 de juny de 2009, mitjançant ofici de 26 de maig de 2009, amb registre de sortida de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia de 28 de maig de 2009, número 22435/2009, perquè en prenguéssim coneixement com a administració afectada, l'exposàs al públic i n'emetés l'informe corresponent.

Amb data 10 de juliol de 2009, s'ha registrat a la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia un ofici de l'Ajuntament de Marratxí amb el qual trameta la diligència acreditativa de l'exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, des del 5 de juny fins al 29 de juny de 2009, als efectes de la declaració d'interès general de les instal·lacions projectades, si s'escau.

Amb data 23 de setembre de 2009, es va reiterar l'escrit anterior a l'Ajuntament de Marratxí.

Amb data 20 d'octubre de 2009, s'ha registrat a la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia un ofici de l'Ajuntament de Marratxí amb el qual trameta l'informe favorable sobre el projecte que ha estat sotmès a declaració d'utilitat

pública, sempre que es compleixin les condicions que figuren en el projecte, la declaració d'interès general de les obres, així com la normativa sectorial que pugui afectar les obres en matèria de residus de construcció.

Informes de les administracions públiques i dels organismes afectats

L'enginyer tècnic industrial, amb el vistiplau del cap de secció de Baixa Tensió, el 23 d'abril de 2008, una vegada revisat tècnicament el projecte, en va informar favorablement i el va traslladar al Servei Jurídic per tramitar-ne la declaració d'utilitat pública a l'efecte d'expropiació.

L'Ajuntament de Marratxí, el 13 d'octubre de 2009, va emetre un informe tècnic que textualment diu:

Vista la documentació presentada en data 2 d'octubre de 2009, amb la qual s'adjunta projecte tècnic amb visat 70.650-03 de 15/10/2007, així com la sol·licitud d'informació pública de setembre de 2009, el tècnic que subscriu informa el següent:

El projecte de referència compta amb llicència municipal d'obres de 21 de febrer de 2003. Aquesta llicència compta amb informes municipals tècnics favorables, així com Declaració d'Interès General de data 23 de gener de 2003.

El traçat del projecte presentat amb visat de 2007 es correspon amb el projecte autoritzat al seu dia.

Atès tot l'anterior, el tècnic que subscriu informa favorablement el projecte sotmès a declaració d'utilitat pública, sempre i quan es compleixin les condicions que figuren en el projecte, la declaració d'interès general de les obres, així com la normativa sectorial que pugui afectar les obres en matèria de residus de construcció.

Al·legacions

El 22 de juny de 2009, el senyor Miguel Ramon Salom Pizà va presentar un escrit d'al·legacions, en el qual exposa el següent:

S'està en contra del principi bàsic de les servituds de caràcter públic, ja que es constitueix o es pretén constituir en perjudici i benefici d'un únic propietari.

En el cas de ser constituïda la present servitud, aquesta es materialitza —segons el projecte— pel punt més molest ja que s'impedeix qualsevol desenvolupament de la meua finca.

En el supòsit que se segueixi el procés expropiatori, hi ha una forma menys molesta per a aquesta propietat i que satisfaria igualment els interessos del que es preveu com a predi dominant, sense causar les molèsties que es generen en el predi servent. Consistiria a moure el transformador des del punt en què es troba fins al pal metàl·lic immediatament anterior, que es troba a uns terrenys ja cedits devora el camí, soterrant el fil des del transformador fins a la caixa de comptadors ja existent.

En compliment de l'article 145 del Reial decret 1955/2000, l'escrit d'al·legacions presentat en el tràmit d'informació pública es va trametre a Endesa Distribución Eléctrica, SLU, entitat beneficiària de l'expropiació, perquè el contestàs, cosa que va fer mitjançant l'escrit de data 28 d'octubre de 2009, en el qual manifesta el següent:

El Tribunal Suprem, mitjançant la Sentència de 22 de març de 1971 estableix:

Respecte a la seva declaració de constituir un servei públic, el subministrament d'energia elèctrica concorda amb aquelles altres disposicions aplicables, en funció de les quals no es pot desconèixer aquest caràcter pel fet que la línia de conducció d'energia elèctrica objecte de l'expedient sigui, almanco en el seu començament, per a donar servei a un sol usuari, perquè no és el nombre d'aquests, sinó el tipus de subministrament, el que determina la qualificació del servei públic, ja que és ben conegut el fet que els serveis de distribució, subministrament i abastament d'energia elèctrica, aigua, gas, etc. són de naturalesa pública i per tant estan regulats per les seves respectives disposicions legals i administratives.

Dins el mateix sentit es pronuncia la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del sector elèctric, quan en l'exposició de motius estableix:

El subministrament elèctric és essencial per al funcionament de la nostra societat.

Per altra banda, la instal·lació que és objecte d'aquest expedient alimenta més d'un abonat.

En la zona en qüestió existeix un únic camí, i tenint en compte la normativa especial sobre la matèria, per aquest camí i mitjançant aquest, és considera el lloc més adequat per a ubicar la instal·lació elèctrica.

Per tot això, finalitza sol·licitant la desestimació de les al·legacions formulades per l'afectat.

Fonaments de dret

Atès el projecte presentat, s'han complert tots els tràmits administratius que disposen la Llei 54/1997, de 27 de novembre, del sector elèctric; el títol VII del Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediments d'autorització d'energia elèctrica; el Decret 99/1997, d'11 de juliol, pel qual es