

07013498	Ies Joan Taix	Munar	Ferrer	Tomeu	D
07013498	Ies Joan Taix	Guerrero	Pascual	Hector	D
07013498	Ies Joan Taix	Smith		Siana Louise	D
07013553	Ceip Lluçmajor	Molina	Moreno	Ignacio	D
07013553	Ceip Lluçmajor	Fajardo	Diez	Ainara	D
07013553	Ceip Lluçmajor	Bós	Signes	Al. Belana	D
07013553	Ceip Lluçmajor	Mollandin	Puche	Noah	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Hernandez	Mari	Antoni	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Hernandez	Mari	Teresa	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Mena	Moreno	Pablo	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Mena	Moreno	Maya	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Perez De Olaguer	Muñoz	German	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Perez De Olaguer	Muñoz	Daniel	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Rodriguez	Rovira	Paula	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Cocean		Andreea	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Bonet	Vicedo	León	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Florit	Vicedo	Mateu	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Bernal	Ortiz	Alejandro	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Rodriguez	Soria	Claudia	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Alfomal	Barbado	Alia	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Alcala	Jimenez	Lucas	D
07013565	Ceip S. Antoni De Portmany	Alimay	Cirbian	Miguel	D
07013632	Ceip Alaïor	Cendán	Pons	Joana	D
07013632	Ceip Alaïor	Perkins		David Michael	D
07013735	Ceip Binissalem	Gabarrí	Martinez	Zaira	D

— 0 —

CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 13237

Resolució del conseller de Treball i Formació de 24 de maig de 2010 per la qual s'aprova la convocatòria per a concedir ajuts públics per a projectes i programes d'investigació i actuació en salut laboral, corresponent a l'exercici pressupostari de l'any 2010

El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), té com a objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponguin a l'Administració de la Comunitat Autònoma o a les entitats públiques que en depenen. L'article 15 d'aquest Text refós estableix el contingut mínim de la convocatòria d'ajuts, que ha de ser aprovada per l'òrgan competent i publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol), estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació. L'article 1 d'aquesta Ordre disposa que un dels objectius de les subvencions és l'execució de projectes i programes d'investigació i actuació en salut laboral.

La Conselleria de Treball i Formació, mitjançant la Direcció General de Salut Laboral, exerceix les funcions relatives a la vigilància de la salut, la seguretat i la higiene dels treballadors, com també a la prevenció i la investigació de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Decret 10/2010, de 9 de març, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 40 EXT., de 11 de març).

D'altra banda, aquesta convocatòria està inclosa dins dels Criteris de Selecció de les operacions amb càrrec al Programa Operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears 2007-2013, aprovats pel Comitè de Seguiment, per procediment escrit, el 29 d'octubre de 2009, concretament en l'Eix 1, tema prioritari 62.

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig del 2005; a proposta de la directora general de Salut Laboral; atesos els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Treball i Formació i de la Direcció General de Pressuposts, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 35, de 22 de març), i la Llei

3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per concedir ajuts públics per a projectes i programes d'investigació i actuació en salut laboral, annexa a aquesta Resolució.
2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver estat publicada, d'acord amb el que disposa l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener), i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver estat publicada, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 24 de maig de 2010

El Conseller de Treball i Formació
Pere Aguiló Crespí

ANNEX I
Convocatòria
1. Objecte

1. Aquesta convocatòria té per objecte la concessió d'ajuts per a projectes i programes d'investigació i actuació en salut laboral en les accions següents:

a) Realització dels següents projectes i programes en matèria de salut laboral:

- Accions per ajudar les empreses a elaborar el pla de prevenció de riscos laborals i integrar-lo en la gestió de l'organització.
- Foment i suport tècnic en la implantació de sistemes de gestió en les pimes i la integració de la prevenció en l'activitat de les empreses.
- Estudi, anàlisi i determinació de les necessitats de prevenció en sectors específics de les pimes.
- Eines de consulta sobre prevenció de riscos laborals, a disposició de la ciutadania en general: pàgina web, línia 900 i correu electrònic.
- Construcció d'un simulador de riscos per a pràctiques preventives.
- Estudi sobre els productes químics i riscos higiènics per a la salut dels treballadors del sector de la neteja, en el qual s'inclouin propostes de millora per minorar aquests riscos.
- Estudi sobre el fet insular i riscos laborals, especialment a Menorca, Eivissa i Formentera, en el qual s'inclouin propostes de mesures preventives.
- Riscos higiènics en tallers mecànics.
- Elaboració d'un mapa de riscos i mesures preventives en vigor de l'Administració pública de les Illes Balears.
- Desenvolupament d'un estudi d'incidència i distribució per sectors i situacions laborals dels nous riscos psicosocials.
- Establiments d'estàndards de qualitat (procediment i resultats), per al desenvolupament d'activitats de formació en PRL per empreses especialitzades.

b) Jornades i seminaris específics en matèria de prevenció de riscos laborals, de durada inferior a vuit hores lectives, sobre els aspectes següents:

- Gestió de la prevenció per part de treballadors autònoms i petita i mitjana empresa.
- Prevenció de l'assetjament moral i sexual en el treball.
- Formació en PRL a les delegats de prevenció.
- Factors psicosocials.

c) Guies, estudis i edició de programes i projectes subvencionats en aquesta convocatòria.

2. Aquesta convocatòria s'ha de regir pel que disposa l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005.

2. Accions subvencionables

1. En els projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral s'ha de finançar l'import total de les despeses efectuades pels conceptes següents:

a) Despeses de personal, quan la realització del projecte, programa o acció impliqui contractar treballadors per compte d'altri.

b) Despeses directes de l'activitat: material didàctic, material fungible i despeses de viatge.

c) Despeses indirectes de l'activitat: coordinació i administració, seguretat, neteja, lloguer de local, manteniment d'equips, subministrament, aigua i electricitat.

2. En tot cas, les despeses indirectes que es financin no poden superar el 20% de l'import de la subvenció concedida.

3. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els projectes i els programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral que hagin estat subvencionats mitjançant la convocatòria d'ajuts aprovada per la Resolució de la consellera de Treball i Formació de 25 de juny de 2009.

4. Pel que fa a les despeses elegibles, en cas que aquesta convocatòria sigui cofinançada pel Fons Social Europeu, es regirà per l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013

3. Import i crèdit pressupostari

1. Es destina a aquesta convocatòria la quantitat màxima de quatre-cents setanta-un mil tres euros (471.003 €).

2. Els ajuts concedits s'han d'abonar amb càrrec a la partida pressupostària 19401 315 B 01 48000 00 dels pressuposts generals de Comunitat Autònoma de les Illes Balears corresponents a l'any 2010.

3. Si escau, l'augment de la dotació de la partida pressupostària o la modificació d'aquesta última s'ha de fer mitjançant una resolució del conseller de Treball i Formació.

4. Aquesta convocatòria podrà ser cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013.

4. Entitats beneficiàries

1. Es consideren entitats beneficiàries dels ajuts que estableix aquesta convocatòria:

a) Les associacions empresarials que tinguin la condició de més representatives en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

b) Les organitzacions sindicals amb representació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

c) Les entitats en què participin conjuntament les organitzacions sindicals i les associacions empresarials esmentades en les lletres a) i b), per si mateixes o en col·laboració amb institucions o associacions sense ànim de lucre que desenvolupin accions o programes de salut laboral en l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. No poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que estableix l'article 10 (apartats 1 i 2) del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona (BOIB núm. 135, de 26 de setembre).

5. Àmbit temporal i territorial

1. Les activitats subvencionades poden començar a partir de l'endemà de l'acabament del termini per presentar les sol·licituds i han d'acabar com a màxim el dia 30 de juny de 2011. Excepcionalment, es pot prorrogar la data prevista per acabar les activitats subvencionades fins a un termini màxim de tres mesos i sense que la dita pròrroga afecti l'import de la subvenció, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat beneficiària, que s'ha de presentar abans del dia 30 de juny del 2011, i amb la posterior autorització de la directora general de Salut Laboral.

2. Els beneficiaris de les accions subvencionades han de desenvolupar l'activitat en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

6. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Les entitats interessades han de presentar les sol·licituds d'acord amb el model que estableix l'annex 2 de la present convocatòria i les han d'adreçar a la Direcció General de Salut Laboral.

3. El model oficial de sol·licitud i tots els annexos que s'esmenten en aquestes bases estan a disposició de les entitats interessades en el web de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (pàgina de la Direcció General de Salut Laboral), a l'adreça d'Internet: <http://www.treballiformacio.caib.es>.

4. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar en qualsevol de les seus de la Direcció General de Salut Laboral o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

5. Si la sol·licitud es trameta per correu, la documentació corresponent s'haurà de presentar en un sobre obert a fi que l'exemplar destinat a la Direcció General de Salut Laboral es datï i se segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel

qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En el cas que l'oficina de correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'ha de considerar com a data vàlida de presentació aquella en què hagi entrat en el registre de la Conselleria de Treball i Formació.

6. Quan la persona sol·licitant inclogui el número de fax en la sol·licitud s'ha d'entendre que l'aporta per què li sigui notificat per aquest mitjà els actes de tràmit, la qual cosa es pot fer als efectes que regula el article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

7. Documentació

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant.
- b) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant.
- c) Document constituït de l'entitat i estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, com també l'acreditació de la representació de la persona signant de la sol·licitud.
- d) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb aquest organisme.
- e) Certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditatiu d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries. De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 18 de desembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè la Conselleria de Treball i Formació pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que l'entitat interessada s'hi manifesti expressament en contra; en aquest cas, ha d'aportar la documentació esmentada. En relació amb les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica, s'ha d'actuar de la mateixa manera.
- f) Declaració expressa de no haver sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat a cap altra administració pública o ens privat o públic (tant nacional com estranger) ni d'haver-ne rebut cap o, en cas contrari, una relació de les entitats a què s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'hagi obtingut alguna, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (annex 3).
- g) Declaració responsable del sol·licitant de no tenir cap causa d'incompatibilitat segons la legislació vigent per rebre la subvenció.
- h) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades a l'article 10.1 i 2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (annex 4).
- i) Certificat o acreditació de l'existència de compte bancari, la o el titular del qual sigui el beneficiari de la subvenció, mitjançant el model oficial aprovat per l'Administració.
- j) Memòria tècnica i econòmica explicativa de l'acció formativa per desenvolupar amb indicació del pressupost, detall d'ingressos i despeses previstes, antecedents, descripció de la inversió i, si és possible, els objectius i els mitjans humans i materials necessaris per executar-la. És obligatòria la participació de professionals titulats en les especialitats i disciplines descrites en el Reglament dels serveis de prevenció que corresponguin.
- k) En cas que aquesta convocatòria sigui cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu, relació de mesures d'informació i publicitat que durà a terme per donar a conèixer l'activitat subvencionada i el cofinançament del Fons Social Europeu.

8. Òrgan competent per instruir el procediment

L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció General de Salut Laboral, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals ha de formular la proposta de resolució.

9. Comissió avaluadora

1. D'acord amb el que disposen l'article 19 del Text refós de la Llei de

subvencions i l'article 6.3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig del 2005, s'ha de constituir una comissió avaluadora integrada pels membres indicats a continuació:

- Presidenta: la directora general de Salut Laboral o la persona en qui delegui.
- Secretària: la cap del Servei d'Administració. Suplents: un tècnic o una tècnica de la Direcció General de Salut laboral.
- Vocals: 3 funcionaris o funcionàries designades per la directora general de Salut laboral.

2. La comissió avaluadora s'ha de reunir per examinar totes les sol·licituds presentades i ha d'emetre un informe que serveixi de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

3. Sempre que es tracti d'activitats que hagi de desenvolupar l'entitat sol·licitant, per assegurar l'eficàcia dels fons concedits, la comissió avaluadora pot sotmetre a la consideració de l'òrgan instructor que la subvenció es limiti a alguna part separable del programa o projecte, de manera que aquesta part sigui la que es valori i la que s'hagi de justificar, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció.

10. Criteris de concessió i de valoració

1. La concessió dels ajuts que estableix aquesta convocatòria s'ha de regir i de resoldre segons els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

2. Els criteris de valoració són els que es detallen a continuació:

- a) Qualitat i detall en la formulació del projecte: fins a 7 punts.
- b) Viabilitat de la proposta (adequació del pressupost, capacitat del personal que ha de desenvolupar l'acció i adequada planificació temporal de les accions): fins a 7 punts.
- c) Àmbit de difusió de l'acció: fins a 3 punts.
- d) Àmbit d'actuació adreçat a sectors o col·lectius amb un elevat índex de sinistralitat: fins a 3 punts.
- e) Existència de mesures de conciliació de la vida laboral, familiar i personal: fins a 4 punts.

3. S'exclouen les sol·licituds que no s'adeqüin a la normativa de prevenció de riscos laborals inclosa en la Llei de prevenció de riscos laborals i en el Reglament dels serveis de prevenció (annexos III, IV, V i VI).

4. No són subvencionables les activitats que no figurin expressament en el punt 1.1.a) d'aquest annex.

11. Procediment

1. El procediment de concessió de subvencions es farà per concurs, és a dir, mitjançant la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una relació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració, amb el límit del crèdit pressupostari disponible per a aquesta convocatòria.

La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de 10 punts i la puntuació màxima serà la suma dels parcials i podrà arribar fins a 24 punts.

2. Una vegada emès l'informe de la comissió avaluadora sobre les sol·licituds presentades s'ha d'obrir el tràmit d'audiència.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fet ni altres al·legacions que les formulades per les persones interessades.

Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ de la comissió avaluadora que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària, en el tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució, pot modificar la sol·licitud inicial a fi d'ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament mitjançant la realització de menys elements (que siguin de naturalesa essencialment divisible, sempre que no es desvirtui la viabilitat del projecte) o mitjançant elements de la mateixa

naturalesa però de menys preu. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris establerts en relació amb les sol·licituds.

La modificació de la sol·licitud, una vegada que l'òrgan competent hagi emès l'informe, s'ha de trametre a l'òrgan competent perquè dicti la resolució, amb la proposta prèvia de resolució.

3. Acabat el tràmit d'audiència, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució.

Una vegada notificada o publicada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor que l'accepten o que hi renuncien. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària ha acceptat la proposta de resolució si no manifesta el contrari en un termini de vuit dies comptadors a partir de la data en què hagi rebut la notificació.

4. En cas que aquesta convocatòria sigui cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu, l'acceptació de la subvenció implica l'acceptació per part de la persona o entitat beneficiària de la seva inclusió en la llista de beneficiaris que preveu l'article 6 del Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen normes de desenvolupament del Reglament (CE) 1083/2006 del Consell, pel qual es fixen les disposicions generals relatives al FEDER, al FSE i al Fons de Cohesió.

12. Resolució

1. L'òrgan competent per resoldre el procediment és la persona titular de la Conselleria de Treball i Formació.

2. El termini màxim per dictar i notificar la resolució expressa de concessió de la subvenció és de tres mesos des de la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds. Aquesta resolució s'ha de notificar individualment a cada entitat interessada.

3. Si escau, la resolució que es dicti ha d'indicar que l'ajuda atorgada està cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013.

13. Pagament

1. D'acord amb el que estableix la Resolució del Conseller d'Economia i Hisenda de 22 d'abril de 2010 per la qual s'autoritza el pagament anticipat de les subvencions, el pagament de la subvenció es pot efectuar de dues maneres diferents:

a) Pagament fraccionat de la subvenció:

- El 75% de l'import de la subvenció concedida, quan l'òrgan competent de l'entitat beneficiària hagi certificat que s'han iniciat les accions objecte de la subvenció. En aquest cas s'eximeix l'entitat beneficiària de presentar garantia, de conformitat amb el que preveu l'article 25.2.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desenvolupament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre).

- Fins al 25% restant s'ha d'abonar proporcionalment al percentatge executat fins el dia 30 de novembre de 2010. A aquests efectes l'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar fins a aquesta data el compte justificatiu que acrediti l'execució de les accions, acompanyat d'una memòria intermèdia de les actuacions realitzades, i ha d'haver justificat mitjançant la presentació de nòmines signades, factures o altres documents justificatius de pagament, el percentatge de les despeses subvencionables, juntament amb una relació d'aquests justificants així com de l'import imputat. En el cas que l'entitat beneficiària no acrediti l'execució del 25% de les activitats projectades fins el dia 30 de novembre de 2010, perdrà el dret a percebre l'import resultant de la diferència entre el percentatge justificat i el 25% de l'import de les activitats projectades. S'eximeix l'entitat beneficiària de presentar garantia de conformitat amb el que preveu l'article 25.2.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost.

b) Si el pagament no s'executa de manera fraccionada: el 100% de la subvenció concedida, sempre que es garanteixi l'obligació mitjançant un aval bancari suficient, d'acord amb el que disposa l'article 25.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, i una vegada que l'òrgan competent de l'entitat beneficiària certifiqui que s'han iniciat les accions objecte de subvenció.

2. L'import dels ajuts concedits d'acord amb la present convocatòria no

pot ser, en cap cas, d'una quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, superi el del cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

14. Justificació

1. Les entitats beneficiàries de la subvenció han de presentar la memòria tècnica i econòmica definitiva i els justificants fins el dia 31 de juliol del 2011.

2. Als efectes de justificar el compliment de la finalitat de la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts, els beneficiaris han d'aportar la documentació següent:

a) Un certificat signat per la persona que representi legalment l'entitat acreditatiu de la realització efectiva de l'activitat d'acord amb la sol·licitud d'ajuts i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de l'ajut.

b) Criteris d'imputació de les despeses.

c) Una memòria tècnica i econòmica signada per la o el representant legal, amb una descripció de les despeses i dels ingressos desglossada, d'acord amb el model establert a l'annex V d'aquesta convocatòria. La memòria també ha d'incloure una descripció completa de les actuacions que s'han dut a terme.

d) Relació dels justificants imputats d'acord amb el model que figura en l'annex 5 de la present convocatòria.

e) La justificació de les despeses generades per l'activitat:

1r. Despeses de personal docent. Quan la realització de l'activitat formativa impliqui la contractació de treballadors per compte d'altri es pot aportar:

- Nòmines i justificants de pagament efectiu.

- Fotocòpia dels butlletins de cotització (TC 1 i TC 2) en els quals consten els treballadors contractats i les quantitats ingressades a la Seguretat Social i el seu pagament o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

Quan el projecte, programa o acció sigui realitzat per personal extern, s'han de presentar factures, o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els documents acreditatius del pagament.

2n. Despeses directes d'activitat i de matrícula: s'ha d'aportar l'original i una còpia per compulsar de factures, o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els documents acreditatius del pagament.

3r. Despeses indirectes de l'activitat: s'ha d'aportar l'original i una còpia per compulsar de factures, o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els documents acreditatius del pagament. També s'ha d'aportar una explicació del criteri d'imputació de les despeses indirectes.

4t. Despeses d'elaboració de guies i estudis: s'ha d'aportar l'original i una còpia per compulsar de factures, o altres documents comptables de valor probatori equivalent de la despesa, així com els documents acreditatius del pagament.

Totes les factures hauran de tenir un estampillat que indiqui que la despesa està cofinançada per el Govern de les Illes Balears i, si escau, per el Fons Social Europeu amb indicació de la subvenció a la qual s'imputa, així com el percentatge o quantia que s'atribueixen.

f) Els elements de difusió o publicitaris o el material imprès dels projectes. Hi ha de figurar necessàriament la col·laboració de la Direcció General de Salut Laboral i si escau, la del Fons Social Europeu amb la inclusió dels logotips corresponents juntament amb el de l'entitat beneficiària (tots de la mateixa mida), amb menció expressa de que las activitats estan subvencionades per la Conselleria de Treball i Formació i el Fons Social Europeu amb el lema 'Invertim en el teu futur'. La no inclusió dels logotips de la Conselleria de Treball i Formació i del Fons Social Europeu pot suposar la no admissió de les despeses d'informació i publicitat corresponents.

f) En el cas de despeses per la prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei, llevat que per les característiques especials

de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció de les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avançada (art. 40.3 del DL 2/2005).

g) En cas que aquesta convocatòria sigui cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu, la fitxa d'indicadors d'execució, degudament emplenada, d'acord amb el model que figura com annex 6 d'aquesta convocatòria.

3. D'acord amb l'article 39.2 del Text refós de la Llei de subvencions, no s'ha d'entendre completament justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base a la concessió de la subvenció.

15. Normativa aplicable

En tot allò que no estableix aquesta Resolució s'hi ha d'aplicar l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig del 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació i el Text refós de la Llei de subvencions.

16. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions d'aquesta convocatòria assumeixen les obligacions generals que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions i en cas que aquesta convocatòria sigui cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu:

a) Conservar tota la documentació justificativa de la realització de l'acció subvencionada a disposició de la Conselleria de Treball i Formació o qualsevol altre òrgan de control durant el període de tres anys a partir de la data de tancament del Programa Operatiu, d'acord amb l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006.

b) Dur a terme les accions d'informació i publicitat de les accions subvencionades i del cofinançament del Fons Social Europeu.

c) Col·laborar i a facilitar tota la informació i documentació que els sigui requerida per la Intervenció General de la CAIB, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, Tribunal de Comptes o altres òrgans de control de la Unió Europea.

17. Concurrencia i compatibilitat de subvencions

L'import de les subvencions concedides no pot ser en cap cas d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

En el supòsit d'acumulació d'ajuts, l'import total ha de respectar els límits de quantia fixats en aquesta convocatòria.

ANNEX 2 Sol·licitud

Full núm. 1
Expedient núm. _____

Sol·licitud d'ajuts per a projectes i programes d'investigació i actuació en matèria de salut laboral

Dades de l'entitat sol·licitant
Nom o raó social: _____
CIF: _____ Adreça: _____
Codi postal: _____ Localitat: _____ Província: _____
Telèfon(s) de contacte: _____
Àmbit (1): _____ Número patronal de la Seguretat Social: _____

Dades del / de la representant legal o apoderat/ada
Nom i llinatges: _____
DNI/CIF: _____ Adreça (2): _____
Codi postal: _____ Localitat: _____ Província: _____
Fax: _____ Correu electrònic: _____
Càrrec: _____

(1) S'ha d'identificar com a estatal, autonòmic, provincial o local (segons els seus estatuts).

(2) En cap cas no podeu consignar com a domicili un apartat de correus.

Persona de contacte per a possibles aclariments
Nom i llinatges: _____
Telèfon(s) de contacte: _____

Full núm. 2
Tipus d'accions subvencionables

Per a la realització de projectes i programes d'investigació i actuacions en matèria de salut laboral:

Cost d'aquesta acció: _____ euros

Per a les activitats destinades a la informació i/o divulgació que complementin el desplegament i l'execució del projecte o programa:

Cost inversió d'aquesta acció _____ euros

Full núm. 3
El Sr./ la Sra. _____, amb
DNI _____, com a representant legal o apoderat/ada de l'entitat sol·licitant
_____.

SOL·LICITA

una subvenció en concepte de _____, alhora que declara que són certes totes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud i en la documentació que l'acompanya.

_____, ____ de _____ de _____

ANNEX 3 Declaració sobre altres ajuts i subvencions

Nom i llinatges: _____
DNI: _____ En representació de l'entitat (si escau): _____
NIF: _____
Adreça: _____ Núm. / pis / porta: _____
Localitat: _____ Municipi: _____ Codi postal: _____

DECLARAR:

() Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altra conselleria del Govern de les Illes Balears o a cap altra Administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.

() Que s'han sol·licitat els ajuts públics i/o privats que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

Entitat o situació	Quantia
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

() Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics i/o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut:

Entitat o situació	Quantia
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

_____, ____ de _____ de _____

(Signatura de la persona representant legal)

ANNEX 4 Declaració responsable

Nom i llinatges: _____
Càrrec: _____
DNI: _____

DECLARAR:

() Que l'entitat sol·licitant _____ no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del

Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, en relació amb l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en el qual es concreten les circumstàncies següents:

a) Haver estat condemnat mitjançant una sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarat insolvent en qualsevol procediment, estar declarat en concurs, estar subjecte a intervenció judicial o haver estat inhabilitat d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració per una causa de la qual hagi estat declarat culpable.

d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques estiguin sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regulen la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, o la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en els termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

e) No estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la manera que es determini per reglament.

f) Tenir la residència fiscal en un país o en un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.

g) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.

h) Haver estat sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.

En el cas de les associacions:

() Que l'entitat _____ no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

() Que l'entitat _____ no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions a causa del fet que se n'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi hagi una resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.

I, perquè consti i a l'efecte de poder ser beneficiari de subvencions, sign aquesta declaració.

_____, ____ d _____ de 20 ____

(Signatura de la persona declarant)

ANNEX 5 Compte justificatiu

Número d'expedient: _____
Exercici pressupostari: _____
Partida pressupostària: _____

Beneficiari/ària: _____
NIF: _____
Concepte: _____

Número de BOIB i data de la convocatòria: _____
Data de concessió: _____
Data d'execució: _____
Data de justificació: _____

El/la beneficiari/ària dalt identificat declara que:

-Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.

-Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són veritables i correctes.

-Els justificants originals de despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.

-Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.

-Es compromet a prestar tota la seva col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data: _____

Signat: _____

MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS

Número d'expedient: _____
Exercici pressupostari: _____
Beneficiari/ària: _____
NIF: _____
Concepte: _____

Descripció del projecte i de la seva execució:

ADQUISICIÓ D'IMMOBLES (1)

Identificació de l'immoble: _____
Nom/raó social del taxador: _____
Número d'informe de taxació: _____
Data d'emissió de la taxació: _____
Valor de la taxació: _____

OBRES, SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS (2)

Identificació de la prestació: _____
Pressuposts sol·licitats:
Empresa: Oferta econòmica: Altres aspectes rellevants de l'oferta:

Oferta seleccionada i motivació: _____

Descripció dels criteris d'imputació:

El beneficiari/ària
Data: _____

Notes:
(1) S'ha d'emplenar amb independència de la quantia de l'adquisició.
(2) S'ha d'emplenar per a obres amb un cost d'execució superior a 30.000 euros, o subministraments i prestacions de serveis superiors a 12.000 euros.

(signatura)

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

NOTA: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració

Número d'expedient: _____
Beneficiari/ària: _____
Exercici pressupostari: _____
NIF: _____
Partida pressupostària: _____
Concepte: _____

Import del projecte aprovat:(A) _____
Data de concessió: _____
Percentatge de l'ajut concedit:(B) _____
Data d'execució: _____
Import de l'ajut concedit:(C) _____
Data de justificació: _____
Import d'altres ajuts: _____

PRESSUPOST IDENTIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS COSTS JUSTIFICATS COST ELEGIBLE

Capítol: Import: Núm.: Núm. factura: Data: Proveïdor: Concepte:
Import: Data pagament: % imputació: Import: Cost elegible:
Observacions:

Total: (A) _____ Total: (D) _____ (E) _____

PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS

Import justificat: (D) _____
Document comptable: _____ Import: _____
Import elegible: (E) _____
Import de l'ajut justificat: (F) = (E) x (B) _____

Import pagat: (G) _____
 Total: _____ (G) _____
 Import pendent de pagament: (H) = (F) - (G) _____

Observacions: _____

El beneficiari/ària _____ Servei tècnic gestor de l'ajut
 Òrgan competent _____
 Aquest compte justificatiu correspon al cost total _____ Emet informe favorable sobre
 aquest compte justificatiu _____ Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec
 definitiu de l'ajut dalt indicat, els justificants del _____ i propòs l'inici dels expedients
 per al pagament de l'ajut _____ aquesta obligació i propòs el pagament de l'ajut dalt
 qual s'adjunten annexos en aquesta relació. _____ dalt indicat per un import de (H)
 euros. _____ indicat per un import de (H)..... euros

Data: _____ Data: _____
 Data: _____ El/la cap de _____
 servei.....
 Signat: _____ Signat: _____
 Signat: _____

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'Administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats pel beneficiari en el compte justificatiu.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (I). Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.

ANNEX 6 Fitxa d'indicadors

Total Programa Operativo	Año N		Total
	Hombres	Mujeres	
1. Desagregat segons la situació en el mercat laboral:	0	0	0
1.1. Total persones empleades			0
Persones empleades per compte propi			0
1.2.Total persones en atur			0
Persones en atur de llarga durada(PL.D.)			0
1.3.Total persones inactives			0
Persones inactives rebent educació o formació			0
2.Desagregació por tramsd'edat:	0	0	0
2.1.Persones<25anys			0
2.2.Persones entre25 i 54anys			0
2.3.Persones>54anys			0
3.Desagregació per pertinència a grups vulnerables	0	0	0
3.1.Immigrants			0
3.2.Minories			0
3.3.Persones amb discapacitat			0
3.4.Amb persones en situació de dependència al seu càrrec			0
3.5.Altres persones desfavorides			0
4.Desagregació segons el seu nivell educatiu	0	0	0
4.1.Educació primària o secundària inferior(ISCED1i2)			0
4.2.Educació secundària superior(ISCED3)			0
4.3.Educació post-secundària no superior(ISCED4)			0
4.4.Educació superior(ISCED5i6)			0
5.Desagregació segons situació desocupació	0	0	0
5.1.Persones en situació de desocupació que han estat beneficiàries de mesures actives d'inserció laboral,que varen accedir a un contracte de treball			0
5.2.Persones que han seguit mòduls de sensibilització ambiental.			0

— 0 —

Num. 13243

Resolució del conseller de Treball i Formació de 24 de maig de 2010 per la qual s'aprova la convocatòria per concedir ajuts públics per a accions formatives en matèria de prevenció de riscos laborals, corresponent a l'exercici pressupostari de l'any 2010.

El Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), té com a objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponguin a l'Administració de la Comunitat Autònoma o a les entitats públiques que en depenen. L'article 15 de tal Text refós estableix el contingut mínim de la convocatòria d'ajuts, que ha de ser aprovada per l'òrgan competent i publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol), estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació. L'article 1.2.4 d'aquesta Ordre disposa que un dels objectius de les subvencions és l'execució d'accions formatives en matèria de prevenció de riscos laborals.

La Conselleria de Treball i Formació, mitjançant la Direcció General de Salut Laboral, exerceix les funcions relatives a la vigilància de la salut, la seguretat i la higiene dels treballadors, com també a la prevenció i la investigació de riscos laborals, d'acord amb el que disposa el Decret 10/2010, de 9 de març, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 40 EXT., de 11 de març).

D'altre banda, aquesta convocatòria està inclosa dins dels Criteris de Selecció de les operacions en càrrec al programa operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears 2007-2013, aprovats pel Comitè de Seguiment, per procediment escrit, el 29 d'octubre de 2009, concretament l'eix 1, tema prioritari 62.

Per tot això, d'acord amb el que disposen l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig del 2005; a proposta de la directora general de Salut Laboral; atesos els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Treball i Formació i de la Direcció General de Pressuposts, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 35, de 22 de març), i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria per concedir ajuts públics per a accions formatives en matèria de prevenció de riscos laborals per a l'any 2010, annexa a aquesta Resolució.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaurix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver estat publicada, d'acord amb el que disposa l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener), i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver estat publicada, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 24 de maig de 2010

El conseller de Treball i Formació
Pere Aguiló Crespi