

**Escala de prevenció de riscos laborals, especialitat tècnic de prevenció de riscos laborals, especialitat seguretat EIVISSA**

DNI	Llinatges, Nom	Exaprovats	Punts	Pos.	Disc
43088588	EXPOSITO ROSELL, JUAN FRANCISCO	3	46,897	1	N
18218102	SERVERA MARTINEZ, JAUME	3	43,96	2	N
72029650	DE LA FUENTE MARCOS, M <sup>a</sup> CRISTINA	2	27,308	3	N
43111460	FIOL RENAUDIN, JERONIMO	1	8,511	4	N
43068089	RODRIGUEZ GOMEZ, MARIA ESTRELLA	1	8,34	5	N
41453849	CASTILLO BENITO, HERMINIA	1	7,915	6	N
43102124	FLAQUER BONAFE, MARIA LLUISA	1	7,745	7	N
43127883	ESPADAS TORRES, RAQUEL	1	7,575	8	N
52478075	GARRIZ GALVAN, PABLO	1	7,319	9	N
18223348	MONTES GINER, JOSEP	1	6,638	10	N
46952715	ROBLES MARISCAL, ANABEL	1	6,128	11	N

**Escala de prevenció de riscos laborals, especialitat tècnic de prevenció de riscos laborals, especialitat seguretat FORMENTERA**

DNI	Llinatges, Nom	Exaprovats	Punts	Pos.	Disc	
18218102	SERVERA MARTINEZ, JAUME	3	43,96	1	N	*
72029650	DE LA FUENTE MARCOS, M <sup>a</sup> CRISTINA	2	27,308	2	N	*
43111460	FIOL RENAUDIN, JERONIMO	1	8,511	3	N	*
43127883	ESPADAS TORRES, RAQUEL	1	7,575	4	N	*
18223348	MONTES GINER, JOSEP	1	6,638	5	N	*

— o —

**3.- D'altres disposicions****CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I IMMIGRACIÓ**

Num. 14655

*Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 21 de juny de 2010 per la qual s'estableix la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes habituals i/o puntuals d'activitats en matèria de joventut, per a la constitució i el manteniment de les associacions juvenils, i per a l'adquisició de béns i equipaments inventariables, per a l'any 2010*

## Fonaments de dret

1. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma o a les entitats públiques que en depenen.
2. L'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003 (BOIB núm. 137, de 2 d'octubre), modificada per l'Ordre de 8 de març de 2005 (BOIB núm. 48, de 26 de març), estableix les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència i Esports. L'article 1.2 b disposa que un dels objectes de les subvencions és el suport als individus i col·lectius beneficiaris de la intervenció dels serveis socials, les entitats i les associacions que hi treballen, i l'article 1.2 c recull, com un altre objecte de subvenció, el suport en matèria de joventut, voluntariat, temps lliure i participació social.
3. L'article 11 de la Llei 10/2006, de 26 de juliol, integral de la joventut (BOIB núm. 109, de 3 d'agost) disposa que correspon a la conselleria competent en matèria de joventut coordinar i executar accions d'aquest sector d'activitat administrativa. Concretament, l'apartat 10 d'aquest article estableix que correspon a aquesta conselleria potenciar la promoció sociocultural de la joventut.
4. L'article 27 b de la Llei 10/2006 estableix que l'Administració autonòmica ha de desenvolupar accions per a l'educació en l'ús saludable del temps lliure i, per això, ha d'adoptar, entre altres mesures, la de vincular el temps lliure a la participació, en qualsevol dels àmbits, especialment el cultural, el social i l'esportiu.
5. Així, la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració, mitjançant la Direcció General de Joventut, exerceix les funcions relatives a la promoció de les activitats juvenils, el turisme juvenil i de temps lliure, i la participació i l'associacionisme juvenils.
6. L'àmbit territorial i personal d'aquests ajuts s'estableix d'acord amb la distribució de competències en matèria de joventut i lleure, fixada per la Llei 21/2006, de 15 de desembre, d'atribució de competències als consells de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de joventut i lleure.

Per tot això, segons el que disposen l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 3 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003; a proposta del director general de Joventut; atès que hi ha pressupost a les partides corresponents; amb l'autorització prèvia del conseller competent en matèria d'hisenda; vists els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració i de la Direcció General de Pressuposts; una vegada emès l'informe favorable de fiscalització prèvia, i en ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicto la següent

**RESOLUCIÓ**

1. Aprovar les bases de la convocatòria de subvencions per dur a terme projectes habituals i/o puntuals d'activitats en matèria de joventut, per a la constitució i per al manteniment de les associacions juvenils, i per a l'adquisició de béns i equipaments inventariables, per a l'any 2010 (vegeu l'annex).
2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

## Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat

Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 21 de juny de 2010

### La consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració

Fina Santiago Rodríguez

Annex

Bases de la convocatòria

#### 1. Objecte i límits

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria són les subvencions per dur a terme projectes d'activitats habituals i/o puntuals destinats a la infància o la joventut, donar suport a la constitució i al manteniment de les associacions juvenils i possibilitar que aquestes adquireixin béns i equipaments inventariables, d'acord amb les modalitats següents:

##### Modalitat A. Projectes d'activitats habituals i/o puntuals

L'objecte d'aquesta modalitat és subvencionar projectes per dur a terme activitats habituals i/o puntuals de prevenció de conductes de risc, de temps lliure i d'altres d'interès general que es destinin a la infància o a la joventut.

Únicament es poden subvencionar aquelles activitats que s'hagin iniciat a partir de l'1 de gener de 2010 i que acabin el 31 de desembre de 2010, com a màxim.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta modalitat se circumscriu als projectes presentats per entitats radicades a Mallorca les persones destinatàries de les quals siguin infants i joves de Mallorca o de més d'una illa (de 6 a 30 anys, ambdues edats incloses), i també als projectes de les entitats amb seu a més d'una illa que beneficiïn infants i joves de Mallorca o de més d'una illa (igualmente, de 6 a 30 anys).

Per poder sol·licitar els ajuts que preveu aquesta modalitat, és un requisit que les activitats s'adreïn a persones beneficiàries amb una edat límit entre 6 i 30 anys (ambdues edats incloses). Si el projecte també s'adreça a persones d'altres edats, s'ha d'indicar a la fitxa de sol·licitud el percentatge de persones beneficiàries incloses en la línia de subvenció respecte al total de les que indica el projecte, i únicament es tindrà en compte aquest percentatge com a base de la subvenció.

##### Modalitat B. Constitució i manteniment d'associacions juvenils

L'objecte d'aquesta modalitat és donar suport a la constitució i al manteniment de les associacions juvenils i les unions de qualsevol tipus d'associacions juvenils legalment constituïdes i inscrites, abans que acabi el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, en la secció segona del Cens d'entitats juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut, que regula l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 de gener de 1997 (BOIB núm. 16, de 6 de febrer), i que estiguin radicades a Mallorca o tinguin seu oberta a més d'una illa.

Als efectes d'aquesta modalitat, són despeses elegibles les de constitució d'una nova associació juvenil, una vegada s'hagi inscrit en la secció segona del Cens esmentat en el paràgraf anterior, com també les despeses de manteniment. S'entén que les despeses de constitució per a les quals es pot sol·licitar aquest ajut són les necessàries per a la inscripció en el Registre d'Associacions. S'entén que les despeses de manteniment es refereixen a lloguer de locals i d'oficines, telèfon, fax, ADSL, aigua, electricitat, gas, reparacions ordinàries del local i de les màquines (exclosa l'obra nova), assegurances, despeses de personal administratiu i de material fungible propi del funcionament administratiu de l'associació (se n'exclouen les despeses de material propi d'activitats concretes), etc.

Únicament es poden subvencionar les despeses corresponents a l'any 2010. No obstant això, s'admeten les despeses de constitució que s'hagin produït durant l'exercici 2009, sempre que no hagin estat objecte de subvenció abans.

Els grups, els centres d'esplai, els agrupaments o moviments escoltes i les entitats que formin part d'associacions han de presentar la sol·licitud individualment.

##### Modalitat C. Adquisició de béns i equipaments inventariables

L'objecte d'aquesta modalitat és donar suport a l'adquisició de béns i equipaments inventariables per part de les associacions juvenils i les unions de qualsevol tipus d'associacions juvenils legalment constituïdes i inscrites, abans

que acabi el termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, en la secció segona del Cens d'entitats juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut, que regula l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 de gener de 1997, i que estiguin radicades a Mallorca o tinguin seu oberta a més d'una illa.

Únicament es poden subvencionar aquelles adquisicions que s'hagin fet a partir de l'1 de gener de 2010 i fins al 31 de desembre de 2010, com a màxim.

1.2 Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència i Esports, concretament, pel que estableix l'article 1.2 c, que recull com a objecte de subvenció el suport en matèria de joventut, voluntariat, temps lliure i participació social.

1.3 No són objecte d'aquesta convocatòria les subvencions per fer obra nova.

1.4 Només es pot presentar una sol·licitud per entitat o centre autònom per a cada modalitat, la qual ha d'incloure el projecte o les despeses per subvencionar amb la quantia sol·licitada per a cada modalitat, si n'és el cas. Cada sol·licitud d'ajut econòmic no pot ser superior a la quantitat de 3.000,00 € per a la modalitat A, 3.000,00 € per a la modalitat B i 2.000,00 € per a la modalitat C, encara que el pressupost de l'entitat o del centre autònom sigui superior. Els grups, els centres d'esplai, els agrupaments o moviments escoltes i les entitats que formin part d'associacions han de presentar la sol·licitud individualment. El projecte i el pressupost que es presentin s'han d'ajustar, aproximadament, a la quantia sol·licitada, llevat que es justifiqui que el projecte disposa d'altres recursos assegurats i només se sol·licita subvenció per la diferència. En aquest darrer cas, la documentació esmentada (projecte i pressupost) s'ha de referir al cost total de l'activitat subvencionada i no només al que es demana.

1.5 Els ajuts econòmics que s'obtinguin s'han de destinar a cobrir les despeses necessàries per dur a terme les finalitats per a les quals es concedeixen.

#### 2. Import i crèdit pressupostari

Es destina a aquesta convocatòria la quantitat màxima de 198.969,00 €, que es distribuirà entre les tres modalitats esmentades en el punt 1.1 d'aquestes bases de la manera que s'indica a continuació, amb càrrec a les partides que es detallen corresponents als pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010.

- a) Modalitat A: 153.784,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 24801 323A01 48000 00.
- b) Modalitat B: 31.536,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 24801 323A01 48000 00.
- c) Modalitat C: 13.649,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 24801 323A01 78000 00.

#### 3. Entitats beneficiàries i activitats i entitats no incloses

##### 3.1 Es consideren beneficiàries d'aquestes subvencions:

- Modalitat A: les persones jurídiques sense ànim de lucre que promouen actuacions en benefici de la infància i la joventut que estiguin inscrites en el Cens d'entitats juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut de la Direcció General de Joventut, almenys el darrer dia de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, i que, si escau, s'hagin adaptat a la Llei 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, sempre que estiguin radicades a Mallorca o tinguin seu a més d'una illa.

- Modalitats B i C: les associacions juvenils i les unions de qualsevol tipus d'associacions juvenils legalment constituïdes que es trobin inscrites en la secció segona del Cens d'entitats juvenils i entitats prestadores de serveis a la joventut, que regula l'Ordre de la consellera de Presidència de 24 de gener de 1997, almenys el darrer dia de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria, sempre que estiguin radicades a Mallorca o tinguin seu a més d'una illa.

3.2 No poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que incompleixin alguna de les prohibicions establertes en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i en l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de novembre, per a la dona.

3.3 Als efectes d'aquesta convocatòria, no es consideren entitats beneficiàries: les entitats amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similars; els col·legis i les associacions professionals; les federacions i les entitats esportives; els centres docents o d'ensenyament; les corporacions locals i les entitats de dret públic (llevat del Consell de la Joventut de les Illes Balears), i les entitats de tipus polític o sindical.

3.4 Així mateix, no es consideren activitats subvencionables: els projectes d'activitats amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similars; els projectes de cooperació exterior; els viatges de grups escolars o d'estudis; les activitats

docents, complementàries o d'ampliació d'estudis (llevat que siguin per a col·lectius d'integració social); l'esport escolar; els programes turístics de vacances, i els viatges individuals.

3.5 Els projectes que se subvencionin mitjançant aquesta convocatòria queden exclosos de les altres convocatòries de subvencions de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració en l'àmbit de la Direcció General de Joventut i, a la vegada, no es poden subvencionar dins aquesta línia els projectes que s'hagin beneficiat d'altres convocatòries d'enguany de la mateixa Direcció General.

3.6 Resten exclosos d'aquesta convocatòria les entitats que varen ser beneficiàries d'aquesta línia de subvencions l'any 2009 i no hagin presentat la memòria justificativa o que aquesta no justifiqui l'aplicació de la totalitat dels fons percebuts a l'activitat subvencionada.

#### 4. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les que estableix amb caràcter general l'article 10 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, en concordança amb el que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, les establertes amb caràcter específic que s'indiquen a continuació:

a) Acreditar davant la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i les condicions que determinin la concessió de l'ajut corresponent.

b) Comunicar a la Direcció General de Joventut l'acceptació de la proposta de resolució (model 4). En tot cas, l'acceptació de la proposta s'entendrà produïda automàticament si en el termini de vuit dies des que es publiqui no s'expressa el contrari, d'acord amb el que estableix l'apartat 10.5 d'aquesta resolució.

c) Comunicar a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, estatal o internacional. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'ajuts atorgats per altres administracions o ens pot donar lloc a modificar la resolució de concessió.

d) Abans que es formulï la proposta de resolució de concessió de la subvenció, estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica.

e) Fer constar, en un lloc destacat de tots els elements publicitaris i de difusió (llocs web inclosos) de l'activitat subvencionada, que han de ser preferentment en català, la col·laboració de la Direcció General de Joventut de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració incloent-hi el logotip (model 2), i indicar-hi que la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració ha subvencionat l'activitat o que s'ha fet amb el seu suport.

f) Deixar constància, en la comptabilitat o en els llibres de registre, de la percepció i l'aplicació de la subvenció, i en el cas de no tenir obligació de dur-ne, en la documentació que la substitueixi.

g) Conservar els justificants de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a la disposició de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració del Govern de les Illes Balears quan aquesta els sol·liciti.

h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuïn els òrgans competents i facilitar tota la informació que els requereixi la Sindicatura de Comptes, i la que els sol·licitin altres òrgans de control.

i) Reintegrar els fons percebuts en els casos que estableix l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

#### 5. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

5.1 Les entitats interessades que compleixin els requisits generals que determina l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, i els específics del punt 3 d'aquesta convocatòria, o que estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar les sol·licituds d'acord amb el model 1, disponible als webs de la Direcció General de Joventut. En tot cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el representant legal d'aquesta.

5.2 El model oficial de sol·licitud i tots els models de document que s'encunien en aquestes bases són a la disposició de les persones interessades a les oficines de la Direcció General de Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n —Palma Arena—) i als webs d'aquesta (<http://infojove.caib.es> i <http://dgjovent.caib.es>).

5.3 El termini per presentar sol·licituds és de trenta dies naturals, comptadors des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.4 Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n —Palma Arena—) o a qualsevol

dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i han d'anar adreçades a la Direcció General de Joventut (Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració).

5.5 Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert per tal que l'exemplar destinat a la Direcció General de Joventut es dati i segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tenguí entrada al registre de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

5.6 Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu de la Direcció General de Joventut indicada en l'apartat 5.4, es recomana enviar per fax el full amb segell d'entrada dins termini a la Direcció General de Joventut, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de Correus en què consti la tramesa dins termini. El número de fax és el 971 17 89 12.

#### 6. Documentació que s'ha de presentar

6.1 Amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació general següent:

a) Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.

b) Dades bancàries, mitjançant l'imprès TG-002, signat per la persona o l'entitat receptora o, en defecte d'aquest document, mitjançant un certificat expedit per l'entitat bancària en què estigui obert el compte a través del qual s'ha de fer el pagament, o qualsevol altre sistema d'acreditació.

Els documents de les lletres a i b no s'han d'aportar si ja es varen presentar a la Secció de Subvencions de la Direcció General de Joventut l'any 2009, sempre que es faci constar la data i l'expedient en què consten i no hi hagi hagut cap modificació des d'aleshores.

c) Fotocòpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant, amb la corresponent acreditació de la representativitat.

d) Certificat acreditatiu del compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i amb la Seguretat Social.

D'acord amb l'article 38.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressupostos generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, l'Administració de la Comunitat Autònoma comprovarà, d'ofici, prèviament a la concessió de la subvenció, que els beneficiaris estan al corrent de les seves obligacions amb la hisenda de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

e) Declaració expressa de no haver rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat o, si escau, relació d'entitats a les quals s'ha demanat subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (model 3).

6.2 La documentació específica de cada modalitat que cal aportar és la següent:

##### Modalitat A. Projectes d'activitats habituals i/o puntuals

- Memòria del projecte signada pel representant legal de l'entitat (o per la persona competent d'acord amb els estatuts d'aquesta), segons el model 1c, amb indicació de tot el que és necessari per aplicar els criteris de valoració de l'apartat 9.4, que inclogui, almenys:

Una descripció breu de les activitats habituals de l'entitat.

Una descripció detallada del projecte d'activitats per al qual se sol·licita la subvenció, d'acord amb els criteris de valoració que estableix el punt 9.4, amb el nombre i el tipus dels participants (percentatge de casos d'integració), amb el pressupost estimat detallat (ingressos i despeses només de l'activitat per la qual se sol·licita la subvenció).

D'acord amb el punt 1.4 d'aquestes bases, les sol·licituds de subvenció per a aquesta modalitat no poden superar la quantitat de 3.000,00 € per entitat o centre autònom, i el projecte i el pressupost que es presentin s'han d'ajustar, aproximadament, a la quantia sol·licitada, llevat que es justifiqui que el projecte disposa d'altres recursos assegurats i només se sol·licita subvenció per la diferència. En aquest darrer cas, la documentació esmentada (projecte i pressupost) s'ha de referir al cost total de l'activitat subvencionada i no només al que es demana.

##### Modalitat B. Constitució i manteniment d'associacions juvenils

a) Memòria descriptiva de l'activitat de l'associació amb les dades que detalla el model de document 1c.

b) Despeses corrents de l'entitat corresponents a l'any 2009, amb el desglossament corresponent.

c) Previsió de despeses corrents per al període de 2010 per a la qual se sol·licita la subvenció (únicament s'hi han d'incloure les despeses que s'ajustin aproximadament a la quantia màxima permesa).

d) Els fins socials descrits en els estatuts (còpia dels fulls dels estatuts en què constin els fins socials descrits de l'associació).

e) Documents acreditatius de les despeses necessàries per a la constitució o la inscripció en el Registre d'Associacions.

D'acord amb el punt 1.4 d'aquestes bases, les sol·licituds de subvenció per a aquesta modalitat no poden superar la quantitat de 3.000,00 € per entitat o centre autònom, i el projecte i el pressupost que es presentin s'han d'ajustar, aproximadament, a la quantia sol·licitada, llevat que es justifiqui que es disposa d'altres recursos assegurats i només se sol·licita subvenció per la diferència. En aquest darrer cas, la documentació esmentada (projecte i pressupost) s'ha de referir al cost total de l'activitat subvencionada i no només al que es demana.

Modalitat C. Adquisició de béns i equipaments inventariables

a) Memòria descriptiva de l'activitat de l'associació amb les dades que detalla el model 1c, disponible als webs de la Direcció General de Joventut.

b) Memòria justificativa de la necessitat de l'adquisició del bé o equipament objecte de la sol·licitud.

c) Relació, descripció i pressupost detallat (si és possible, s'hi ha d'adjuntar la factura proforma) dels béns o equipaments per a l'adquisició dels quals se sol·licita la subvenció i que especifiqui, si escau, les aportacions d'altres fons de finançament.

d) Els fins socials descrits en els estatuts (còpia dels fulls dels estatuts en què constin els fins socials de l'associació).

D'acord amb el punt 1.4 d'aquestes bases, les sol·licituds de subvenció per a aquesta modalitat no poden superar la quantitat de 2.000,00 € per entitat o centre autònom, i el projecte i el pressupost que es presentin s'han d'ajustar, aproximadament, a la quantia sol·licitada, llevat que es justifiqui que es disposa d'altres recursos assegurats i només se sol·licita subvenció per la diferència. En aquest darrer cas, la documentació esmentada (projecte i pressupost) s'ha de referir al cost total de l'activitat subvencionada i no només al que es demana.

6.3 Si la sol·licitud no compleix els requisits o la documentació aportada és incorrecta o incompleta, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, comptadors a partir de l'endemà de la notificació del requeriment, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, esmeni la falta o afegeixi els documents preceptius. Si en aquest termini no s'hi han fet les esmenes corresponents, s'entendrà que desisteix de la seva petició i l'expedient s'arxivarà sense cap més tràmit, amb la notificació prèvia de la resolució d'arxivament que dicti l'òrgan instructor del procediment.

## 7. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor és la Direcció General de Joventut, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 16 i els següents del Decret legislatiu 2/2005, en concordança amb el que estableix l'article 6 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003. En concret, ha d'examinar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris que estableix aquesta convocatòria i formular la proposta de resolució.

## 8. Comissió Avaluadora

8.1 D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2005, es constitueix la Comissió Avaluadora, que integren els membres següents:

- President: el director general de Joventut.
- Secretària: la cap de la Secció V de la Direcció General de Joventut.
- Vocals:
  - El cap del Servei de la Direcció General de Joventut.
  - Un funcionari que designi la Secretaria General de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.
  - Un funcionari de la Direcció General de Joventut.
  - Un membre de la Comissió Permanent o de l'Equip Tècnic del Consell de la Joventut de les Illes Balears, excepte en el cas que presenti algun projecte (en aquest supòsit, l'ha de substituir un tècnic de la Direcció General de Joventut).

8.2 En cas d'absència, vacant o malaltia del president, l'ha de suplir el cap del Servei de Joventut. En cas d'absència, vacant o malaltia de la secretària, l'ha de suplir un funcionari adscrit a la Secció de Subvencions de la Direcció General de Joventut.

8.3 La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que prèviament han admès a tràmit els serveis tècnics corresponents de l'òrgan instructor, i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la relació de possibles entitats beneficiàries, amb la quantia que correspon a cada una, i també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'hauria de denegar l'ajut, amb l'especificació de la causa que motiva aquesta decisió.

8.4 L'òrgan instructor, competent d'acord amb l'article 16.2 a del Decret legislatiu 2/2005, ha de notificar a les persones interessades, amb el tràmit d'audiència previ, les sol·licituds que no s'hagin admès a tràmit.

8.5 El funcionament de la Comissió Avaluadora, atès el caràcter d'òrgan col·legiat, s'ha d'ajustar al que disposa el capítol V del títol II de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, referit al funcionament dels òrgans col·legiats.

8.6 Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats, l'instructor, d'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora, pot proposar, sempre que es tracti d'activitats que ha de dur a terme l'entitat sol·licitant, que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta part la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció. En aquests supòsits, abans de la proposta de resolució s'ha de donar audiència a l'entitat interessada perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

## 9. Criteris de concessió

9.1 La concessió de les diferents ajudes previstes en aquesta convocatòria, s'ha de regir per criteris que garanteixin els principis d'objectivitat i concurrència.

9.2 Totes les sol·licituds que compleixin els requisits són susceptibles de rebre la subvenció sol·licitada corresponent a cada modalitat. Quan de la suma d'aquestes sol·licituds, en resulti una quantitat superior al fons pressupostat per modalitat, aquest s'ha de distribuir mitjançant prorrateig segons els criteris que estableix l'apartat 9.4, d'acord amb el procediment que es determina en l'apartat següent.

9.3 El criteri de distribució entre les sol·licituds admeses, esmentat en l'apartat anterior, és el següent:

- Adjudicació de crèdits a cada una de les modalitats de les sol·licituds, de conformitat amb l'apartat 9.4.
- Exclusió de les sol·licituds de les modalitats A i B que no arribin a un mínim de 10 crèdits, i de la modalitat C que no arribin a 6 crèdits.
- Suma de tots els crèdits que han obtingut totes les sol·licituds admeses per modalitat.
- Divisió de la quantitat que fixa aquesta convocatòria per a cada modalitat entre el nombre total de crèdits per modalitat, per obtenir la quantitat corresponent a cada crèdit.

e) La quantia que correspon a cada sol·licitud per a cada modalitat és el producte dels crèdits obtinguts pel valor crèdit/euro, sempre que aquesta no sigui superior a la que s'ha sol·licitat. Si com a conseqüència d'aquesta operació queda un romanent superior a l'1 % de la quantitat destinada a cada línia d'ajuts, aquest s'ha de repartir amb el mateix sistema entre la resta d'entitats beneficiàries.

9.4 Els criteris de valoració d'acord amb els quals s'han d'adjudicar els crèdits corresponents a cada projecte per a cada modalitat són els següents:

Modalitat A. Projectes d'activitats habituals i/o puntuals

- Qualitat tècnica del projecte: fins a 10 crèdits.
- Valoració de l'esforç en la justificació de la subvenció obtinguda l'any anterior per a aquest concepte: fins a 10 crèdits.
- Regularitat de funcionament de l'entitat i amplitud d'horari del servei prestat: fins a 6 crèdits.
- Tipus d'accions que duu a terme l'entitat (activitats habituals dutes a terme durant l'any 2009): tallers, campaments, excursions o altres activitats o programes dels quals es justifiqui l'interès social per als joves. També es valora el nombre total de participants usuaris, el tipus de participants, el seu interès social o de prevenció o de promoció de valors o hàbits saludables: fins a 10 crèdits.
- Interès de l'acció per a la qual se sol·licita la subvenció. Es valora el tipus d'activitat de què es tracta, el nombre total de participants, el tipus de participants (que les actuacions s'adrecin a persones que pertanyen a grups socials desfavorits o en situació de marginació, o de risc social alt), que possibiliti i afavoreixi la inserció dels joves, les actituds responsables, de prevenció contra els riscos de la salut i de millora de la seva qualitat de vida, que fomenti els valors de la tolerància, la solidaritat i la igualtat d'oportunitats, i també es valoren les activitats que promoguin l'educació ambiental i la protecció del medi natural: fins a 20 crèdits.

f) Activitats puntuals per a l'any 2010. S'entén per activitat puntual aquell tipus d'activitat no habitual o extraordinària que l'entitat sol·licitant no hagi duit a terme en els cinc anys anteriors, que no tenguin continuïtat ni regularitat en el temps, amb una durada inferior a tres dies (sense comptar la preparació) i que, igualment, tenguin relació amb la prevenció de conductes de risc, el temps lliure i d'altres aspectes d'interès general que es destinin a la infància o a la joventut. Se'n valora l'interès social, l'esforç de l'entitat en l'organització i el nombre de persones a les quals va destinada: fins a 10 crèdits.

Modalitat B. Constitució i manteniment d'associacions juvenils

- Despeses corrents certificades o acreditades respecte de l'any 2009 (de personal administratiu, lloguer, reparacions ordinàries del local i oficines, sub-

ministraments d'aigua, llum, telèfon, ADSL, assegurances, etc.): fins a 10 crèdits.

b) Valoració de l'esforç en la justificació de la subvenció obtinguda l'any anterior per a aquest concepte: fins a 10 crèdits.

c) Nombre d'associats: fins a 10 crèdits.

d) Regularitat de funcionament de l'associació i amplitud d'horari del servei prestat (per hora/dia/mesos): fins a 10 crèdits.

e) Que els fins socials descrits en els estatuts s'adrecin a persones que pertanyen a grups socials desfavorits o en situació de marginació o de risc social alt, o que necessiten una protecció especial, sempre que s'acrediti: fins a 10 crèdits.

f) Que els fins socials descrits en els estatuts s'adrecin a possibilitar i afavorir la inserció laboral del jovent, les actituds responsables i de prevenció contra els riscos de la salut, que fomentin els valors de la tolerància, la solidaritat i la igualtat d'oportunitats, i els que promoguin l'educació ambiental i protecció del medi natural: fins a 10 crèdits.

Modalitat C. Adquisició de béns i equipaments inventariables

a) L'interès social de l'adquisició dels béns o equipaments objecte de la sol·licitud: fins a 10 crèdits.

b) Valoració de l'esforç en la justificació de la subvenció obtinguda l'any anterior per a aquest concepte: fins a 10 crèdits.

c) Adequació de l'adquisició dels béns o equipaments objecte de la sol·licitud a les activitats que es fan habitualment: fins a 10 crèdits.

d) Regularitat de funcionament de l'associació i amplitud d'horari del servei prestat (per hora/dia/mesos): fins a 10 crèdits.

e) Que els fins socials descrits en els estatuts s'adrecin a persones que pertanyen a grups socials desfavorits o en situació de marginació o de risc social alt, o que necessiten una protecció especial, sempre que s'acrediti: fins a 10 crèdits.

f) Que els fins socials descrits en els estatuts s'adrecin a possibilitar i afavorir la inserció laboral del jovent, les actituds responsables i de prevenció contra els riscos de la salut, que fomentin els valors de la tolerància, la solidaritat i la igualtat d'oportunitats, i que promoguin l'educació ambiental i la protecció del medi natural: fins a 10 crèdits.

9.5 Qualsevol resolució de concessió de subvenció, de denegació, de modificació dels termes, etc., com a conseqüència de fets posteriors al moment en què es constitueix la Comissió Avaluadora i de la notificació de les entitats beneficiàries, s'ha de basar en l'aplicació del valor crèdit/euro que hagi establert la Comissió o en l'aplicació d'una regla proporcional en els supòsits d'acceptació parcial o modificació de la resolució de concessió.

## 10. Procediment

10.1 L'òrgan instructor, vists l'expedient i l'informe de la Comissió, ha de formular la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta de resolució es publicarà a les pàgines web esmentades en el punt 5.2 d'aquestes bases i en els taulers d'anuncis de la Direcció General de Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n —Palma Arena—). S'hi ha d'incloure la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquestes, amb el pressupost estimat aprovat, i la llista de les entitats sol·licitants excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Aquesta publicació obre el tràmit d'audiència i es concedeix un termini de deu dies hàbils, a partir que es publiqui, per poder examinar l'expedient a la seu de la Secció de Subvencions i presentar-hi al·legacions. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència signada per la persona responsable de la Secció de Subvencions o, en cas d'absència, pel cap de servei, en què constin els llocs i la data en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir segons el que indiquen l'apartat 5.4 i els següents d'aquestes bases, de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds.

10.2 Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan en el procediment no hi figurin ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixin les persones interessades. En aquests casos, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva. Igualment, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

10.3 Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, sigui inferior a l'import sol·licitat, dins el tràmit d'audiència esmentat en l'apartat 10.1, l'entitat beneficiària pot modificar la sol·licitud i el pressupost estimat inicial per tal d'ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament, mitjançant la realització de menys elements —quan tinguin una naturalesa essencialment divisible, sempre que no es desvirtui la viabilitat del projecte— o mitjançant elements de la mateixa naturalesa però de menys preu o qualitat, sempre que això sigui possible. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris establerts.

10.4 Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si n'és el cas, les persones interessades, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva. En el cas que, d'acord amb l'apartat 10.3, l'entitat interessada hagi modificat la sol·licitud, amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora que valori si la reformulació respecta l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris establerts, o si, per contra, cal reduir la quantia de la subvenció, l'instructor formularà la corresponent proposta de resolució definitiva, d'acord amb l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005.

10.5 La proposta de resolució definitiva es publicarà a les pàgines web assenyalades anteriorment i en els taulers d'anuncis de la Direcció General de Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n —Palma Arena—) i ha d'incloure, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per atorgar-los la subvenció i la quantia definitiva d'aquesta, el pressupost estimat aprovat i també la llista de les entitats sol·licitants excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Únicament es notificarà la proposta de resolució definitiva, mitjançant fax, d'acord amb el que disposa l'apartat 10.8, a les entitats interessades que hagin formulat al·legacions o presentat un escrit de reformulació. Una vegada publicada o notificada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, d'acord amb l'article 10 a de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003 (model 4). En tot cas, l'acceptació de la proposta de resolució s'entendrà produïda si en el termini de vuit dies des que es publiqui o, si n'és el cas, es rebí la notificació, no s'expressa el contrari.

10.6 L'òrgan competent per resoldre és la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració, que disposa, a aquest efecte, d'un termini de sis mesos, comptadors des de l'endemà que hagi acabat el període de presentació de sol·licituds de les subvencions. Es considerarà que s'han desestimat les sol·licituds no resoltes en aquest termini.

10.7 Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que posen fi a la via administrativa, han de ser motivades i s'han de notificar individualment a les persones interessades, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, sempre que el nombre d'entitats beneficiàries sigui inferior o igual a vint. En cas que n'hi hagi més de vint, es pot optar per la notificació mitjançant la publicació en el BOIB.

10.8 En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, a l'efecte de les notificacions, són vàlides les comunicacions per fax, sempre que la persona interessada, o el seu representant, confirmi que s'ha rebut i que quedí constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si la persona interessada no disposa de fax, s'ha de notificar per correu o mitjançant compareixença.

10.9 En qualsevol moment del procediment, l'òrgan instructor pot dur a terme comprovacions materials sobre la veracitat de les dades de la sol·licitud i del compte justificatiu, així com sobre la realització de les activitats objecte de la subvenció.

## 11. Pagament

11.1 Les subvencions que són objecte d'aquesta convocatòria, en les tres modalitats, que atorgui la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració, es pagaran íntegrament una vegada resolta la concessió de la subvenció, mitjançant una bestreta del 100 %, sense que les entitats beneficiàries hagin de presentar cap de les garanties a què fa referència l'article 25.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, vista l'autorització prèvia, de 17 de maig de 2010, del conseller competent en matèria d'hisenda, d'acord amb el que determinen l'article 11.2 de l'Ordre de 15 de setembre de 2003, l'article 37 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 25.3 del Decret 75/2004.

11.2 L'import dels ajuts concedits d'acord amb aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, de tal quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, superi el del cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

11.3 Així mateix, l'import de l'ajut concedit en cap cas no pot ser superior a la quantia que hagi sol·licitat l'entitat beneficiària per dur a terme l'activitat.

## 12. Justificació i comprovació (compte justificatiu)

12.1 El termini màxim per presentar la documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada és el 15 de gener de 2011, mitjançant el compte justificatiu que s'adjunta a aquesta convocatòria (model 5). El compte justificatiu ha d'incloure la declaració de les activitats dutes a terme finançades amb la subvenció i el cost d'aquestes, amb el desglossament de cada una de les despeses en què hagi incorregut. En el cas que el pressupost presentat per la persona beneficiària sigui estimat, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes.

12.2 El compte justificatiu que presenti la persona beneficiària o l'entitat col·laboradora ha d'incloure els documents següents:

a) Un certificat (model 5.a), que ha de signar la persona que representa l'entitat beneficiària, d'haver aplicat els fons percebuts a la finalitat que hagi servit de fonament per concedir la subvenció i d'haver duit a terme la totalitat de les activitats per a les quals se sol·licitava.

b) Quant a la modalitat A, una memòria de les activitats dutes a terme objecte de subvenció, amb indicació del lloc i de la data de realització, i el nombre, l'edat i la tipologia dels participants. Aquest és un element essencial per comprendre correctament l'activitat efectivament duita a terme i la relació amb el projecte presentat per l'entitat beneficiària i amb el que va aprovar l'Administració autonòmica. La memòria ha de contenir tota la informació necessària per relacionar la sol·licitud presentada i aprovada per l'Administració amb els comprovants de despesa i la seva imputació al projecte esmentat (model 5.b).

c) Quant a les modalitats B i C, una memòria (model 5.b) signada pel representant legal, amb una descripció de les despeses i dels ingressos relacionats amb la constitució i el manteniment o amb l'adquisició de béns i equipaments inventariables del centre. Quant a la modalitat B, s'ha de desglossar per tipus de despesa i amb una explicació suficient del desviament eventual respecte a la quantitat corresponent a l'any 2009 per calcular la subvenció. Igualment (per a la modalitat B), s'hi ha d'esmentar la regularitat del funcionament de l'associació i l'amplitud d'horari del servei prestat durant l'any 2009 i, en general, tots aquells elements que consten com a criteris de valoració en l'apartat 9.4. La memòria ha de contenir tota la informació necessària per relacionar la sol·licitud presentada i aprovada per l'Administració amb els comprovants de despesa i la seva imputació al projecte esmentat.

d) La relació dels justificants imputats. Es conforma mitjançant la llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin acreditar el compliment de les condicions imposades, la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció, i també el cost (model 5.c).

e) La documentació justificativa de les despeses realitzades. El compte justificatiu ha d'incloure una còpia de les factures i dels altres documents de valor probatori equivalent, i s'ha d'ajustar a les previsions contingudes en el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el reglament de l'IVA. Si el cost real de l'activitat és distint a l'import del pressupost estimat presentat amb la sol·licitud, el cost real s'admetrà com a justificació de la subvenció sempre que es justifiqui la totalitat de les activitats finançades amb la subvenció i s'hagi complert la finalitat per a la qual es va concedir.

f) Els elements de difusió o publicitaris (cartells, fullets, etc.), que han de ser preferentment en català, en què aparegui la col·laboració de la Direcció General de Joventut de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració del Govern de les Illes Balears.

### 13. Modificació de la resolució de concessió

Excepcionalment, es pot modificar la resolució de concessió quan es produeixin alteracions de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció que no n'alterin essencialment la naturalesa o els objectius, sempre que no afectin drets de tercers.

### 14. Revocació

14.1 D'acord amb l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, l'entitat beneficiària incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

14.2 Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

### 15. Reintegrament

15.1 D'acord amb el que disposa l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els casos següents:

a) L'obtenció de la subvenció pel falsejament de les condicions requerides per a la concessió o l'ocultació de les que l'haguessin impedit.

b) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes que estableixen l'article 39 del Decret legislatiu 2/2005 i, si escau, les normes reguladores de la subvenció.

d) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió que

conté l'article 34.4 del Decret legislatiu 2/2005.

e) La resistència, l'excusa, l'obstrucció o la negativa a les actuacions de comprovació i control financer que determinen els articles 11 i 28 del Decret legislatiu 2/2005, i també l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, de l'Estat, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, com també dels compromisos que assumeixen, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin la forma amb la qual s'han d'assolir els objectius, s'ha de dur a terme l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o s'hi refereixin.

g) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, com també dels compromisos que assumeixen, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, de l'Estat, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegrament, en virtut del que estableixen els articles 87-89 del Tractat de la Unió Europea.

i) La resta de supòsits que estableix la normativa reguladora de la subvenció. Igualment, cal reintegrar les quantitats percebudes en els casos de declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·labilitat, que determina l'article 25 del Decret legislatiu 2/2005.

15.2 El procediment de reintegrament es regeix pel que determina l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

15.3 Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constryiment.

15.4 En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial, s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de l'instructor i s'ha de notificar a l'entitat beneficiària.

### 16. Règim d'infraccions i sancions

Incomplir requisits establerts en aquestes bases dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que regula el títol V del Decret legislatiu 2/2005.

### 17. Inspecció

D'acord amb aquestes bases, les subvencions que concedeix la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració s'han de sotmetre a la inspecció corresponent, segons la normativa legal vigent que hi sigui d'aplicació.

— o —

## CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 13269

**Resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 3 de juny de 2010 per la qual es convoquen ajudes destinades a la promoció de l'estalvi energètic dels particulars associat a millores d'eficiència energètica en aparells electrodomèstics existents, en col·laboració amb l'Institut per a la Diversificació i Estalvi de l'Energia (IDAE)**

L'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 15 de maig de 2008 (BOIB núm. 72, de 24 de maig de 2008) estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'energia a les Illes Balears, entre les quals hi ha la promoció de l'estalvi i la diversificació energètiques, la implantació d'energies renovables, la millora de l'eficiència energètica i la generació de noves tecnologies amb vista a permetre un desenvolupament més sostenible de l'ús de l'energia.

La Conselleria de Comerç, Indústria i Energia té, entre els objectius del Pla Director Sectorial Energètic de les Illes Balears, aprovat definitivament pel Decret 96/2005, de 23 de setembre, i publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears número 143, de 27 de setembre de 2005, la planificació de les actuacions encaminades a subministrar la demanda energètica futura a cada una de les Illes Balears, ja sigui amb fonts d'energia convencionals com renovables i,