

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb el que estableixi la resolució de concessió de l'ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.

(E) L'import elegible, el determina el servei tècnic gestor de l'ajut després d'analitzar els justificants de despesa i de pagament presentats per la persona beneficiària en el compte justificatiu.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (I). Aquest és l'import màxim d'ajut per pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials fets pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat, no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.

— o —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 17210

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura de dia 20 de juliol de 2010, mitjançant la qual es convoquen subvencions per donar suport a activitats de promoció i projecció exterior de la cultura.**

Ateses les competències de la Conselleria d'Educació i Cultura, a través de la Direcció General de Cultura, en matèria de gestió de la promoció sociocultural, es considera convenient oferir incentius a persones i empreses privades i a entitats sense finalitat lucrativa mitjançant l'establiment d'una sèrie d'ajudes que s'engloben dins l'activitat de foment que duu a terme l'Administració.

A aquest efecte, l'objecte d'aquesta Resolució és convocar subvencions per a la promoció i projecció exterior de la cultura, d'acord amb les bases aprovades per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11-07-09) i amb el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació i Cultura per al període 2009-2011, aprovat per Acord del Consell de Govern de dia 23 de gener de 2009 (BOIB núm. 15 ext., de 30 de gener de 2009) i modificat per acord del Consell de Govern de dia 12 de març de 2010 (BOIB núm. 45 de 18 de març de 2010).

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre); amb els informes previs del Servei Jurídic i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia favorable de la Intervenció i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears, dicta la següent

### RESOLUCIÓ

Primer. Objecte de la convocatòria

L'objecte de les ajudes és la promoció i la projecció exterior de la cultura mitjançant la realització, durant el període comprès entre els dies 16 d'octubre de 2009 a 15 d'octubre de 2010, d'alguna de les activitats ressenyades a continuació:

- Organització d'esdeveniments culturals multidisciplinars fora de les Illes Balears, en què es fomentin alhora un mínim de tres sectors de la nostra cultura pròpia d'entre els següents: música, arts escèniques, sector audiovisual, literatura i cultura popular.
- Participació de grups de música o arts escèniques a festivals, fires, gires i temporades d'espectacles teatrals o concerts de música, fora de l'illa de residència o fora de les Illes Balears.
- Assistència d'artistes, galeristes o associacions de galeristes a fires nacionals o internacionals per promocionar les arts plàstiques.
- Projectes culturals en els que hi participin com a coproductors, com a mínim promotors de tres territoris diferents de l'Euroregió Pirineus Mediterrània (Illes Balears, Aragó, Catalunya, Llenguadoc Rosselló, Migdia-Pirineus).

Queda expressament exclosa l'organització de fires i festivals de música i arts escèniques que es realitzin dins el territori de les Illes Balears. Així mateix, queden expressament exclosos els intercanvis culturals, les activitats que no suposin una projecció exterior de la cultura, i les activitats concertades amb els programes de la Direcció General de Cultura anomenats 'Viu la Cultura' i 'Circuit d'arts escèniques i música de les Illes Balears'.

Segon. Beneficiaris.

Poden optar a aquestes ajudes les persones físiques i les persones jurídiques, tant si tenen ànim de lucre com si no, així com les comunitats de béns, domiciliades a les Illes Balears.

Tercer. Partides pressupostàries.

1. El pagament de les ajudes a empreses privades es farà amb càrrec a la partida pressupostària 13201.455A01.47000.0 dels pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010. L'import d'aquesta partida és de 50.000 euros.
2. El pagament de les ajudes a entitats sense ànim de lucre es farà amb càrrec a la partida pressupostària 13201.455A01.48000.0 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010. L'import d'aquesta partida és de 50.000 euros.
3. Aquesta distribució és orientativa i es podrà modificar una vegada efectuada la proposta de la Comissió Avaluadora, en funció de les sol·licituds rebudes. Tot això, sense perjudici de l'import màxim que es destina a la convocatòria, el qual serà de 100.000 euros.

Quart. Presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds han de formalitzar-se mitjançant una instància adreçada al conseller d'Educació i Cultura i que es presentarà en qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Cultura o en qualsevol altra dependència a la qual fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de

les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

S'adjunta, com a annex 1 d'aquesta convocatòria, un model d'instància (que figura també a la pàgina web de la Direcció General de Cultura <http://dgcultur.caib.es>).

Cinquè. Termini de presentació de les sol·licituds.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de 10 dies hàbils, comptadors des del següent al de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Sisè. Documentació que s'ha de presentar.

Les instàncies, a les quals ha de figurar l'import que se sol·licita, han d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Si el sol·licitant és una persona física: fotocòpia del DNI.
2. Si el sol·licitant és una persona jurídica: acreditació de la seva personalitat mitjançant una còpia del CIF i del document de constitució de l'entitat. A més, s'ha de presentar fotocòpia del DNI del representant juntament amb l'acreditació de la representació amb què actua, mitjançant qualsevol de les formes admeses en dret.
3. Projecte de l'activitat per a la qual es demana la subvenció, el qual ha d'incloure necessàriament:
  - objectius
  - temporalització
  - pla de finançament
  - pla de comunicació
  - currículum dels organitzadors i/o dels participants
4. Pressupost detallat del projecte per al qual es demana la subvenció.

Aquest pressupost ha d'especificar necessàriament l'IVA. No s'inclourà en aquest pressupost cap concepte relatiu a manteniment ni dietes, ja que no es consideren despesa subvencionable.

5. Declaració expressa en la qual s'han de fer constar totes les ajudes i subvencions sol·licitades i/o concedides per qualsevol institució pública o privada, relacionades amb la sol·licitud presentada (annex 1, punt 5).

6. Acreditació, si escau, que l'entitat està exempta de declarar l'IVA. En cas de no presentar aquesta certificació de l'AEAT, l'IVA de les factures que es presentin com a part del compte justificatiu no es podrà subvencionar (és a dir, no es considerarà cost elegible).

7. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat, o bé autorització a la Conselleria d'Educació i Cultura perquè pugui demanar les dades a l'AEAT (model que figura com a annex 2, i que es troba publicat a la pàgina web de la Direcció General de Cultura <http://dgcultur.caib.es>).

8. Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

9. Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre i en l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona (model que figura com a annex 3 i que es troba també a la pàgina web de la Direcció General de Cultura <http://dgcultur.caib.es>).

10. Certificat d'existència de compte bancari on el sol·licitant vol que es faci el pagament en cas d'obtenir l'ajuda, en model normalitzat (TG-002), el qual ha d'estar degudament emplenat, signat i segellat per l'entitat bancària. Aquest imprès és a disposició dels sol·licitants a la Conselleria d'Educació i Cultura, carrer d'Alfons el Magnànim, núm. 29, 4t pis, de Palma. Departament de Cultura.

Setè. Termini per a l'esmena d'errades.

D'acord amb el que disposa l'article 5.5 en relació amb l'article 13.1.b) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura, si la sol·licitud té algun defecte o hi manca algun requisit, es requerirà la persona o entitat interessada a través de la pàgina web de la Direcció General de Cultura <http://dgcultur.caib.es>, perquè en el termini de cinc dies hàbils comptadors a partir del dia següent al de la publicació del requeriment, esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva i se l'advertirà que, en cas de no fer-ho, es considerarà que ha desistit de la seva petició mitjançant una resolució que serà dictada en els termes prevists en l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Vuitè. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds.

1. L'inici i la resolució del procediment de concessió de subvencions regulades en aquesta convocatòria correspon al conseller d'Educació i Cultura. La Direcció General de Cultura és l'òrgan competent per a la instrucció del procediment.

2. L'examen i la valoració de les peticions correspon a la Comissió Avaluadora la qual, d'acord amb els criteris fixats en el punt novè, ha d'examinar les sol·licituds presentades i emetre l'acta amb un informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució que l'òrgan instructor ha de presentar al conseller.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions està integrada pels membres següents:

President: director general de Cultura

Vocals:

- cap del Departament de Cultura
- cap del Servei de Cultura
- cap de la Secció I de la Direcció General de Cultura
- delegat d'arts escèniques de la Direcció General de Cultura
- delegat de música de la Direcció General de Cultura
- delegat de literatura de la Direcció General de Cultura
- cap de la Secció IV de la Direcció General de Cultura
- un representant del Departament de Gestió Econòmica de la

Secretaria General

Secretària: cap de la Secció II de la Direcció General de Cultura, amb veu però sense vot.

3. Una vegada elaborada la proposta de resolució per part de l'òrgan instructor, es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Cultura (<http://dgcultur.caib.es>) per tal que els beneficiaris puguin acceptar-la o renunciar-hi (s'adjunta model d'acceptació/renúncia com a annex 4, que es troba a la pàgina web esmentada). En tot cas, l'acceptació de la proposta es produirà automàticament si en el termini de vuit dies des de la publicació de la proposta de resolució no es manifesta el contrari. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient el certificat que ha d'emetre la cap del Departament de Cultura, acreditatiu d'aquesta publicació, que en tot cas especificarà el lloc i les dates en què s'ha produït.

La proposta de resolució ha d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

Les persones interessades, en un termini no superior a cinc dies hàbils comptadors a partir del dia següent al de la publicació de la proposta de resolució en la pàgina web de la Direcció General de Cultura, poden formular-hi al·legacions. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'actuarà segons s'indica en l'apartat quart, de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds.

Novè. Criteris d'avaluació.

1. Per resoldre cada petició i fixar l'import de l'ajut, que mai no podrà ser superior a la quantitat de 40.000 euros, els projectes es qualificaran en funció de tres graus d'interès: menor, mitjà i màxim. Per a la qualificació dels projectes es tindran en compte els criteris i les puntuacions següents:

- Qualitat cultural: de 0 a 20 punts.
- Viabilitat econòmica del projecte: de 0 a 20 punts.
- Repercussió cultural del projecte presentat: de 0 a 15 punts.
- Vinculació del projecte amb la cultura pròpia de les Illes Balears: de 0 a 15 punts.
- Àmbit territorial de difusió de l'activitat: de 0 a 10 punts.
- Trajectòria cultural i professionalitat del peticionari: de 0 a 10 punts.
- Projectes en què participin com a mínim tres territoris de l'Euroregió: de 0 a 10 punts.

D'acord amb la convocatòria de l'any 2009 (BOIB núm. 109 de 28-07-09), es restaran 10 punts als projectes presentats pels sol·licitants que varen ser beneficiaris de subvencions acollides a l'esmentada convocatòria i que no varen presentar el compte justificatiu dins el termini establert ni tampoc varen renunciar a la subvenció atorgada.

2. A l'efecte de determinar-ne el grau d'interès, la puntuació serà la següent:

- a) De 26 a 50 punts: projectes de grau menor
- b) De 51 a 75 punts: projectes de grau mitjà
- c) De 76 a 100 punts: projectes de grau major

3. Els projectes qualificats de grau menor es poden subvencionar en quantia no superior al 30 per cent del pressupost total de l'activitat; els qualificats de grau mitjà no poden superar el 60 per cent del pressupost total de l'activitat, i en els qualificats de grau major, es pot concedir la subvenció fins al 100% del pressupost presentat, sense que en cap cas es pugui superar l'import sol·licitat ni el límit de 40.000 euros ja esmentat. En qualsevol cas, dins cada grau, s'ha de respectar la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges a aplicar, de manera que partint del percentatge màxim de cada tram es farà el càlcul que donarà com a resultat la quantia de la subvenció.

Els projectes que no aconseguixin una puntuació superior a 25 punts no podran ser objecte d'ajuda.

4. Així mateix, si es dona el supòsit que l'import de les subvencions, obtingut d'acord amb el sistema descrit a l'apartat anterior, és superior a la quantitat màxima fixada en la convocatòria, es minoraran proporcionalment les quantitats inicialment proposades.

5. Aquesta subvenció és compatible amb altres concedides als beneficiaris per a la mateixa finalitat, tot i que l'import no pot ser d'una quantitat que superi el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'article 20 del Text refós de la Llei de subvencions.

#### Desè. Resolució.

1. En un termini màxim de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria, el conseller d'Educació i Cultura resoldrà les sol·licituds i publicarà aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Així mateix, l'esmentada resolució es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Cultura <http://dgcultur.caib.es>. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient el certificat que ha d'emetre la cap del Departament de Cultura, acreditatiu d'aquesta publicació, que en tot cas especificarà el lloc i les dates en què s'ha produït.

3. Es consideraran desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini establert en el primer paràgraf d'aquest punt.

4. La resolució de concessió o de denegació de subvencions posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé ser impugnada directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos.

#### Onzè. Justificació de la subvenció.

1. La subvenció s'ha de justificar mitjançant la presentació d'un compte justificatiu que ha d'abastar la realització completa de l'activitat i del seu cost total, amb independència de l'import subvencionat.

2. El compte justificatiu (s'adjunta un model com a annex 5 d'aquesta convocatòria, publicat també a la pàgina web de la Direcció General de Cultura: <http://dgcultur.caib.es>) ha d'incloure els documents següents:

- Memòria de les activitats realitzades. Ha de contenir tota la informació necessària per relacionar les activitats amb el projecte presentat i per interpretar els comprovants de despesa i la imputació d'aquests a l'esmentat projecte.

- Relació dels justificants imputats, conformada mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin l'acreditació del compliment de les condicions imposades, de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció, així com del seu cost.

- Documentació justificativa de les despeses realitzades: còpia acurada de les factures i altres documents amb valor de prova equivalent, sempre que estiguin expedits a nom del beneficiari. D'acord amb l'apartat quart del punt sisè d'aquesta Resolució, no s'admetran com a justificants els relatius a manutenció i dietes, atès que no es consideren despesa subvencionable.

3. Els beneficiaris han de presentar aquest compte justificatiu durant els 15 dies hàbils següents al de la publicació de la resolució de concessió en el BOIB en el cas d'activitats ja realitzades en aquesta data, o durant els 15 dies hàbils següents a la data de finalització de l'activitat en el cas que encara no l'hagin realitzat quan es publiqui la resolució. Qualsevol documentació presentada amb posterioritat a aquests terminis no serà admesa com a justificant de la

subvenció i això suposarà la pèrdua del dret a rebre la subvenció mitjançant resolució motivada. A més, el fet que els beneficiaris no hagin presentat el compte justificatiu dins aquests terminis i tampoc hagin renunciat prèviament a la subvenció atorgada, es tindrà en compte en la propera convocatòria de la Direcció General de Cultura a l'efecte de reduir la puntuació que els pertoca.

#### 4. Cal tenir en compte, a més:

- Que s'entendran justificades totes les despeses imputables a l'activitat subvencionada que, conforme a dret, s'hagin meritades en acabar el període de justificació de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no als creditors corresponents.

- Que si entre els justificants presentats n'hi ha que superen els 12.000 euros i que corresponen a despeses en concepte de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, s'han d'adjuntar al manco tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que la despesa s'hagi realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

- Que l'IVA només s'inclourà dins el cost elegible si el beneficiari està exempt de declarar-lo.

5. Si el compte justificatiu presentat dins el termini establert conté defectes, es comunicaran al beneficiari i se li concediran 10 dies hàbils a comptar des del següent a la notificació perquè els pugui esmenar.

#### Dotzè. Obligacions dels beneficiaris.

Són obligacions dels beneficiaris les següents:

1. Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució. L'acceptació es produeix automàticament si en el termini de vuit dies des de la notificació de la proposta no es manifesta el contrari.

2. Dur a terme l'activitat subvencionada.

3. Justificar la realització de l'activitat en el termini establert en aquesta Resolució.

4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de la Comunitat Autònoma que efectuïn els òrgans competents, tant interns com de la Sindicatura de Comptes, i facilitar-los la informació que els requereixin.

5. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció, la sol·licitud i l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, especificant la quantia de l'ajuda sol·licitada o rebuda i el nom de l'entitat que l'ha concedida. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació dels fons percebuts.

6. Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries amb la hisenda de la Comunitat Autònoma.

7. Deixar constància, en la seva comptabilitat o en els llibres de registre, de la percepció i l'aplicació de la subvenció, i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

8. Fer constar el suport de la Conselleria d'Educació i Cultura en tots els programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació de l'activitat, mitjançant la utilització del logotip de la Conselleria en un lloc destacat, com també, si escau, el logotip de l'Euroregió Pirineus Mediterrània en els projectes euroregionals.

9. Comunicar a la Conselleria d'Educació i Cultura, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la realització de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat subvencionada.

10. Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat.

#### Tretzè. Pagament de la subvenció.

El pagament de la subvenció es farà efectiu mitjançant transferència bancària, amb la justificació prèvia de la realització de l'activitat per a la qual s'ha sol·licitat l'ajuda, en els termes que disposa el punt onzè d'aquesta Resolució.

#### Catorzè. Revocació de les ajudes concedides.

1. D'acord amb el que disposa l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

2. Si de la documentació a què fa referència el punt onzè es desprèn un incompliment en el projecte que va servir de base a la concessió de la subvenció, la Direcció General de Cultura durà a terme una avaluació del grau d'incompliment, per tal de minorar proporcionalment la quantia de la subvenció que va ser concedida inicialment.

Quinzè. Reintegrament.

Pertocarà el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordà el reintegrament, en els casos establerts a l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

Setzè. Règim d'infraccions i sancions.

L'incompliment de les obligacions que estableix la present Resolució dona lloc, sense perjudici del reintegrament que correspongui, al règim d'infraccions i sancions que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions.

Dissetè. Vigència.

Aquesta Resolució té efectes des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs de reposició davant el mateix òrgan que la dictà en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que estableixen l'article 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### EL CONSELLER D'EDUCACIÓ I CULTURA

Bartomeu Llinàs Ferrà  
Palma, 20 de juliol de 2010.

#### ANNEX 1

#### SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER DONAR SUPORT A ACTIVITATS DE PROMOCIÓ I PROJECCIÓ EXTERIOR DE LA CULTURA.

##### 1. Dades de la persona o l'entitat sol·licitant:

###### Persona física

Nom i llinatges: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Domicili: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

###### Entitat

Nom: \_\_\_\_\_

CIF: \_\_\_\_\_

Domicili: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

Representada per la persona física esmentada, que actua en qualitat d'\_\_\_\_\_.

##### 2. Tipus d'activitat objecte de la convocatòria:

\_\_\_ Organització d'esdeveniments culturals multidisciplinars fora de les Illes Balears, en què es fomentin alhora un mínim de tres sectors de la nostra cultura pròpia.

\_\_\_ Participació de grups de música o arts escèniques a festivals, fires, gires i temporades d'espectacles teatrals o concerts de música, fora de l'illa de residència o fora de les Balears.

\_\_\_ Assistència d'artistes, galeristes o associacions de galeristes a fires nacionals o internacionals per promocionar les arts plàstiques.

\_\_\_ Projectes culturals en els que hi participin com a coproductors, com a mínim tres territoris de l'Euroregió Pirineus Mediterrània.

##### 3. Dades de l'activitat concreta:

Descripció: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Pressupost sense IVA: \_\_\_\_\_ Pressupost amb IVA: \_\_\_\_\_

4. Quantitat que se sol·licita a la Direcció General de Cultura del Govern de les Illes Balears (com a màxim 40.000 euros): \_\_\_\_\_

##### 5. Declaració expressa d'haver sol·licitat o no ajuda econòmica a altres entitats públiques o privades:

\_\_\_ La persona o entitat **NO** ha sol·licitat ajuda a cap altra entitat per a aquesta activitat.

\_\_\_ La persona o entitat **SÍ** ha sol·licitat ajuda per a aquesta activitat a les entitats següents:

- Entitat: \_\_\_\_\_

Quantia: \_\_\_\_\_ Concedida ( ) Denegada ( ) Pendent resolució ( )

- Entitat: \_\_\_\_\_

Quantia: \_\_\_\_\_ Concedida ( ) Denegada ( ) Pendent resolució ( )

- Entitat: \_\_\_\_\_

Quantia: \_\_\_\_\_ Concedida ( ) Denegada ( ) Pendent resolució ( )

**6. Documentació que s'adjunta:**

- Persones físiques:  Fotocòpia del DNI
- Persones jurídiques:  Fotocòpia del CIF  
 Documentació acreditativa de la personalitat  
 Fotocòpia del DNI del representant
- Acreditació de la representació
- Tots els sol·licitants:  Projecte de l'activitat  
 Pressupost detallat  
 Certificació, si n'és el cas, d'exempció d'IVA  
 Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat, o bé autorització a la Conselleria d'Educació i Cultura perquè pugui demanar les dades a l'AEAT (annex 2)
- Cultura perquè pugui demanar les dades a l'AEAT (annex 2)  
 Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la seguretat social  
 Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i en l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona (annex 3)  
 Certificat de compte bancari.

Signatura

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2010.

HBLE. SR. CONSELLER D'EDUCACIÓ I CULTURA.

## ANNEX 2

**AUTORITZACIÓ A LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS PERQUÈ PUGUI DEMANAR DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA QUE ACREDITIN QUE S'ESTÀ AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (CONCESSIÓ D'AJUDES I SUBVENCIONS)**

La persona que signa aquest document autoritza la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears per sol·licitar de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària les dades referents al compliment de les seves obligacions tributàries, amb la finalitat d'acreditar els requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció i/o ajuda \_\_\_\_\_ (especificau el tipus d'ajuda), atès el que disposa l'article 11 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que fa a les obligacions dels beneficiaris.

Aquesta autorització solament té validesa a l'efecte del reconeixement, seguiment i control de la subvenció i/o ajuda abans esmentada, en aplicació del que estableix la disposició addicional quarta de la Llei 40/1998, que es manté vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret legislatiu 3/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre la renda de les persones físiques, i l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permeten, amb l'autorització de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessita l'Administració pública per al desenvolupament de les funcions que li són pròpies.

**A. DADES DEL SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ/AJUDA**

LLINATGES I NOM /RAÓ SOCIAL

NIF

SIGNATURA (en el cas de les persones físiques)

**B. DADES DE LA PERSONA QUE AUTORITZA (en el cas que sigui una persona jurídica o una entitat de les que preveu l'article 35.4 de la Llei general tributària)**

LLINATGES I NOM

NIF

ACTUA EN QUALITAT DE  
SIGNATURA

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2010.

NOTA: Aquesta autorització pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant un escrit adreçat a la Direcció General de Cultura de la Conselleria d'Educació i Cultura.

## ANNEX 3

**Dades de la persona o l'entitat sol·licitant:****Persona física**

Nom i llinatges:

DNI:

Domicili:

Telèfon:

Fax:

**Entitat**

Nom:  
CIF:  
Domicili:  
Telèfon:  
Fax:

Representada per la persona física esmentada, que actua en qualitat de:

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declar sota la meua responsabilitat que, en relació amb el procediment per a l'obtenció de subvencions per donar suport a activitats de promoció i projecció exterior de la cultura, convocat per Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 20 de juliol de 2010, que conec i no estic incurs en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari, segons es preveu a l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona. I perquè consti i tenguí efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions objecte d'aquesta convocatòria, sign aquesta declaració responsable.

Palma, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2010.

(signatura de la persona que declara)

#### ANNEX 4

**ACCEPTACIÓ/RENÚNCIA DE LA SUBVENCIÓ PER AL PROJECTE \_\_\_\_\_ (EXP. \_\_\_\_\_)**

#### ATORGADA PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

(nom i llinatges) \_\_\_\_\_,  
amb DNI / NIE / passaport núm. \_\_\_\_\_  
i domicili a \_\_\_\_\_,  
carrer \_\_\_\_\_  
, núm. \_\_\_\_\_,

#### EXPÒS:

Que segons l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la subvenció en els termes de la proposta de concessió.

D'acord amb això,

#### DECLAR:

Que és la meua voluntat (marqueu amb una creu el que procedeixi)

acceptar

renunciar a

la proposta de subvenció de \_\_\_\_\_ € en els termes de la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de data 20 de juliol de 2010 (BOIB núm. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010).

Palma, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010.

(signatura)

#### ANNEX 5

Convocatòria per donar suport a a activitats de promoció i projecció exterior de la cultura

#### COMPTE JUSTIFICATIU

NÚM. EXPEDIENT  
EXERCICI PRESSUPOST  
PARTIDA PRESSUPOST

2010

BENEFICIARI  
NIF  
CONCEPTE

DATA CONVOCATÒRIA  
BOIB CONVOCATÒRIA  
DATA DE CONCESSIÓ  
DATA D'EXECUCIÓ  
DATA LÍMIT PER A JUSTIFICACIÓ

La persona beneficiària declara que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són veritables i correctes.
- Els justificants originals de les despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
- Els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Es compromet a prestar tota la col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signat

**Convocatòria per donar suport a activitats de promoció i projecció exterior de la cultura****MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS**

NÚM. EXPEDIENT  
 EXERCICI PRESSUPOST 2010  
 BENEFICIARI  
 NIF  
 CONCEPTE

**DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I DE L'EXECUCIÓ D'AQUEST:**

.....  
 .....  
 .....

**DESCRIPCIÓ DE LES DESPESES MÉS SIGNIFICATIVES:**

.....  
 .....  
 .....

**DESCRIPCIÓ DELS CRITERIS D'IMPUTACIÓ:**

.....  
 .....  
 .....

La persona beneficiària

Data:

**Convocatòria per donar suport a activitats de promoció i projecció exterior de la cultura**

INSTRUCCIONS: a) Les zones ombrades han de ser emplenades per l'Administració.

b) Per calcular l'import imputat, el percentatge d'imputació s'ha d'aplicar: si es tracta d'entitats exemptes d'IVA, sobre les quantitats consignades a la columna d'imports amb IVA. Pel contrari, si es tracta d'entitats que declaren IVA (i, com és lògic, el repercuteixen), s'ha d'aplicar el percentatge d'imputació sobre les quantitats que figuren a la columna d'imports sense IVA.

NÚM. EXPEDIENT EXERCICI PARTIDA		2010		BENEFICIARI NIF CONCEPTE		DATA CONCESSIÓ DATA EXECUCIÓ INICI FINAL		DATA LÍMIT PER JUSTIFICAR:		
IMPORT PROJECTE AMB IVA IMPORT PROJECTE SENSE IVA % AJUDA CONCEDIDA IMPORT AJUDA CONCEDIDA IMPORT ALTRES AJUDES										
Identificació	Justificants									
Num.	Núm. Factura	Data	Proveïdor	Concepte	Import Amb Iva	Import Sense Iva	Cost Justificat % Imputació	Import Imputat	Cost Elegible Cost Elegible	Observacions
TOTAL					TOTAL					

**OBSERVACIONS:**

.....  
 .....  
 .....

**IMPORT DE L'AJUDA: SERÀ LA MENOR DE LES QUANTITATS SEGÜENTS:**

La que va fixar la resolució del conseller d'Educació i Cultura de concessió de la subvenció .....

La que resulta d'aplicar el % d'ajuda concedida al total de l'import del cost elegible .....

**IMPORT AJUDA****La persona beneficiària**

Aquest compte justificatiu correspon al cost definitiu de l'ajuda a dalt indicada, els justificants de la qual s'adjunten annexos en aquesta relació.

**Servei tècnic gestor de l'ajuda**

Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu, i proposa l'inici de l'expedient per al pagament d'una ajuda per import d' \_\_\_\_\_ euros.

**Òrgan competent**

Resolc aprovar aquest compte justificatiu.

Data:  
Signat:

Data:  
La cap del Departament de Cultura  
Catalina Ferrando Ballester

Data:  
El director general de Cultura  
Pere Joan Martorell Castelló

— o —

**CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA**

Num. 17216

*Resolució del director general de Funció Pública per la qual es cita a termini les persones interessades en l'expedient corresponent al recurs contenciós administratiu interposat pel senyor Lorenzo Vanrell Sastre contra la resolució per la qual es va publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses per a l'accés al curs d'aptitud per a la categoria de subinspector de policia local*

Fets

1. El senyor Lorenzo Vanrell Sastre ha interposat recurs contenciós administratiu, actuacions núm. 174/2010, que es segueix pels tràmits del procediment abreujat davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Palma, contra la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública, de 19 de febrer de 2010, per la qual es va publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses per a l'accés al curs d'aptitud per a la categoria de subinspector de policia local.

2. El 26 de maig de 2010 va tenir entrada al Registre de l'Escola Balear d'Administració Pública la comunicació del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Palma per la qual es requereix la remissió de l'expedient que va motivar l'Acord impugnat, al que s'han d'incorporar les notificacions d'emplaçament a les persones interessades.

Fonaments de dret

L'article 49 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

**Resolc**

1. Trametre al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Palma una còpia autenticada de l'expedient que va motivar l'Acord recorregut, al qual fa referència el recurs contenciós administratiu núm. 174/2010 que se segueix pels tràmits del procediment abreujat.

2. Citar les persones interessades en l'expedient del recurs contenciós administratiu interposat contra la resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública, de 19 de febrer de 2010, per la qual es va publicar la llista definitiva de persones admeses i excloses per a l'accés al curs d'aptitud per a la categoria de subinspector de policia local, per tal que puguin comparèixer en qualitat d'interessades i presentar-se davant aquest jutjat en el termini de nou dies des de la notificació d'aquesta Resolució.

3. Comunicar a les persones interessades que si es presenten fora del termini indicat, se les considerarà com a part, sense que per això s'hagi de retrotraure ni interrompre el curs del procediment, i que si no s'hi presenten oportunament, continuarà el procediment en els seus tràmits, sense que sigui necessari fer-los cap notificació.

4. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i notificar-la a les persones interessades.

Marratxí, 21 de juny de 2010

**El director general de Funció Pública**  
Bernat Ramis Ripoll

— o —

Num. 17319

*Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública de 26 de juliol de 2010 per la qual es corregeixen els errors detectats en l'annex 1 de la Resolució de 16 de juliol de 2010, per la qual s'aproven la convocatòria i les bases de 15 beques adreçades a persones amb discapacitat per dur a terme pràctiques professionals i de formació a l'Administració*

Antecedents

1. En el BOIB núm. 110, de 24 de juliol de 2010 es va publicar la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública, de 16 de juliol, per