

El Consell de Govern, en la sessió de dia 23 d'octubre de 2009, va modificar, mitjançant el Decret 72/2009 (BOIB de 29-10-2009), l'esmentat Decret 10/2008; concretament, es va modificar l'article 6.3 del Decret en el sentit que la responsabilitat de la direcció de l'Institut recau en un director o directora que ha de ser funcionari o funcionària docent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i no personal eventual com es disposava abans.

Mitjançant escrit de 29 de juny de 2010, l'actual director de l'esmentat institut, el senyor Alfonso Rodríguez Badal, ha presentat, per motius personals, la seva dimissió com a director de l'institut.

D'acord amb el que disposa l'article 6.1 de l'esmentat Decret 10/2008, correspon al conseller d'Educació i Cultura nomenar el director de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. S'accepta la dimissió i es disposa el cessament del senyor Alfonso Rodríguez Badal com a director de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar de les Illes Balears, amb efectes de dia 15 de juliol de 2010, i se li agraeixen els serveis prestats.

2. Es nomena a la senyora, Elena Navarro Duch, funcionària docent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, directora de l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar de les Illes Balears. Aquest nomenament tindrà efectes des del dia 16 de juliol de 2010.

3. Aquesta Resolució s'ha de notificar a les persones interessades i s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 14 de juliol de 2010

El conseller d'Educació i Cultura
Bartomeu Llinàs i Ferrà

— o —

CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I IMMIGRACIÓ

Num. 16639

Resolució de la consellera d'Affers Socials, Promoció i Immigració de 13 de juliol de 2010 per la qual s'estableix la convocatòria de subvencions en matèria d'escoles de formació d'educadors de temps lliure per a l'any 2010

Fonaments de dret

1. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma o a les entitats públiques que en depenen.

2. L'article 1.2 a) de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència i Esports (BOIB núm. 137, de 2 d'octubre), modificada per l'Ordre de 8 de març de 2005 (BOIB núm. 48, de 26 de març), disposa que un dels objectes de les subvencions que regula aquesta Ordre és la creació, la reforma, la dotació i el manteniment d'infraestructures i programes que donin suport a les activitats o als beneficiaris de l'acció de la Conselleria i dels ens instrumentals que en depenen. L'apartat j) també estableix com a objecte de subvenció els cursos, els seminaris, la divulgació i la formació en l'àmbit d'actuació de la Conselleria de Presidència i Esports.

3. La Conselleria d'Affers Socials, Promoció i Immigració, mitjançant la Direcció General de Joventut, exerceix les funcions relatives a la promoció de les activitats juvenils, el turisme juvenil i de temps lliure, i la participació i l'associacionisme juvenils.

4. L'àmbit territorial i personal d'aquesta convocatòria s'estableix d'acord amb la distribució de competències en matèria de joventut i lleure, fixada per la Llei 21/2006, de 15 de desembre, d'atribució de competències als consells de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria de joventut i lleure.

Per tot això, segons el que disposen l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 3 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de

setembre de 2003; a proposta del director general de Joventut; amb l'autorització prèvia del conseller competent en matèria d'hisenda de 17 de maig de 2010, pel que fa al pagament de les bestretes que estableix aquesta convocatòria; segons els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria d'Affers Socials, Promoció i Immigració i de la Direcció General de Pressuposts, i en ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar les bases de la convocatòria de subvencions en matèria d'escoles de formació d'educadors de temps lliure per a l'any 2010 (annex).
2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 13 de juliol de 2010

La consellera d'Affers Socials, Promoció i Immigració
Fina Santiago Rodríguez

Annex
Bases de la convocatòria

1. Objecte

1.1 S'estableix la convocatòria de subvencions per al manteniment d'escoles de formació d'educadors de temps lliure oficialment reconegudes i radicades a l'illa de Mallorca o a més d'una illa, constituïdes com a persones jurídiques sense ànim de lucre, amb la finalitat de fomentar la realització de cursos de formació de monitors i de directors d'activitats de temps lliure infantil i juvenil, cursos d'especialització, seminaris i reciclatge de monitors i directors, per al curs 2009-2010.

1.2 S'entén que les despeses de manteniment per a les quals es pot obtenir aquesta subvenció es refereixen a lloguer del local de l'escola on es fan els cursos, telèfon, fax, ADSL, aigua, electricitat, gas, reparacions ordinàries del local i de les màquines (exclosa l'obra nova), assegurances, despeses del personal que imparteix els cursos, despeses imprescindibles del personal administratiu i de material fungible propi del funcionament administratiu de l'escola (se n'exclouen les despeses que no són pròpies de l'activitat d'una escola de formació de temps lliure), etc.

1.3 Únicament es poden subvencionar les despeses corresponents a l'any 2010.

1.4 Els ajuts econòmics que s'obtinguin s'han de destinar exclusivament a cobrir les despeses de manteniment de l'escola de temps lliure.

1.5 No són objecte d'aquesta convocatòria les subvencions per a activitats, per adquirir béns i equipaments inventariables o per fer obra nova.

1.6 Les sol·licituds que es presentin no poden superar la quantitat de 3.000 € per escola, encara que les despeses de manteniment siguin superiors. El pressupost que es presenti s'ha d'ajustar aproximadament a la quantitat sol·licitada, llevat que es justifiqui que l'entitat disposa d'altres recursos assegurats i només se sol·licita subvenció per la diferència, atès que la justificació s'ha de referir al pressupost total i no només al que es demana.

1.7 Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions de la Conselleria de Presidència i Esports.

2. Import i crèdit pressupostari

Es destina a aquesta convocatòria la quantitat màxima de 15.581,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 24801 323A01 48000 00, corresponent als pressuposts de la Conselleria d'Affers Socials, Promoció i Immigració per a l'any 2010.

3. Entitats beneficiàries i activitats i entitats no incloses

3.1 Es consideren entitats beneficiàries d'aquestes subvencions les escoles d'educadors de temps lliure que tinguin el reconeixement de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix el Decret 16/1984, de 23 de febrer, sobre reconeixement d'escoles d'educadors de temps lliure, domiciliades a l'illa de Mallorca o amb seu oberta a més d'una illa, constituïdes com a persones jurídiques sense ànim de lucre.

3.2 No poden ser beneficiàries de subvencions les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'article 10 (apartats 1 i 2) del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i en l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de novembre, per a la dona.

3.3 No es consideren beneficiàries a l'efecte d'aquesta convocatòria les escoles adscrites a l'Administració autonòmica de les Illes Balears.

3.4 Els projectes que se subvencionin en aquesta modalitat no es valoraran i quedaran exclosos de les altres modalitats que estableixi la Direcció General de Joventut de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

3.5 Queden excloses d'aquesta convocatòria les entitats que varen ser beneficiàries d'aquesta línia de subvencions l'any 2009 i que no hagin presentat la memòria justificativa o que no hagin justificat l'aplicació dels fons percebuts a l'activitat subvencionada.

4. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les que estableix amb caràcter general l'article 10 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, en concordança amb el que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, les establertes amb caràcter específic que s'esmenten a continuació:

a) Acreditar davant la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió de l'ajut.

b) Comunicar a la Direcció General de Joventut l'acceptació de la proposta de resolució (model 5). En qualsevol cas, l'acceptació de la proposta s'entendrà produïda automàticament si en el termini de vuit dies des que es publiqui no s'expressa el contrari.

c) Comunicar a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, estatal o internacional. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent d'ajuts atorgats per altres administracions o ens poden donar lloc a modificar la resolució de concessió.

d) Abans que es formulï la proposta de resolució de concessió de la subvenció, estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració perquè pugui obtenir les dades relatives al compliment per part de la persona o l'entitat sol·licitant de les obligacions tributàries amb les hisendes estatal i autonòmica i amb la Seguretat Social.

e) Comunicar a la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat o la inversió subvencionada amb una antelació mínima de vuit dies.

f) Fer constar, en un lloc destacat de tots els elements publicitaris i de difusió (pàgines web incloses) de l'activitat subvencionada, la col·laboració de la Direcció General de Joventut de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració incloent-hi el logotip (model 3), i indicar-hi que la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració ha subvencionat l'activitat o que s'ha fet amb el seu suport.

g) Deixar constància, en la comptabilitat o en els llibres registre, de la percepció i l'aplicació de la subvenció, i en el cas de no tenir obligació de dur-ne, en la documentació que la substitueixi.

h) Conservar els justificants de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a disposició de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració del Govern de les Illes Balears quan aquesta els sol·liciti.

i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuïn els òrgans competents i facilitar tota la informació que els requereixi la Sindicatura de Comptes, i la que els sol·licitin altres òrgans de control.

j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que estableix l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

5. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

5.1 Les entitats interessades que compleixin els requisits generals que

determina l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003, i els específics de l'apartat 3 d'aquesta convocatòria, o que estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar les sol·licituds d'acord amb el model d'aquesta convocatòria. En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el representant legal d'aquesta.

5.2 El model oficial de sol·licitud i tots els altres que s'esmenten en aquestes bases són a disposició de les persones interessades a les oficines de la Direcció General de Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n, Palma Arena, 07010, de Palma) i a les pàgines web de la Direcció General de Joventut (<http://dgjovent.caib.es> i <http://infojove.caib.es>).

5.3 El termini per presentar sol·licituds és de trenta dies naturals, comptadors des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

5.4 Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Joventut (carrer de l'Uruguai, s/n, Palma Arena, de Palma), o a qualsevol dels llocs que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i han d'anar adreçades a la Direcció General de Joventut (Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració).

5.5 Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert per tal que l'exemplar destinat a la Direcció General de Joventut es datï i segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus corresponent no datï i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella en què tenguï entrada al Registre de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

5.6 Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu de la Direcció General, indicada en l'apartat 5.4, es recomana enviar per fax el full amb el segell d'entrada dins termini a la Direcció General de Joventut, dins de les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, s'ha de trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de Correus en què consti la tramesa dins termini. El número de fax és el 971 17 89 12.

6. Documentació que s'ha de presentar

6.1 Amb la sol·licitud, s'ha de presentar aquesta documentació:

a) Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.

b) Fotocòpia del DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal de l'entitat sol·licitant.

c) Dades bancàries, mitjançant l'imprès TG-002 signat per la persona o l'entitat perceptora o, en defecte d'aquest document, mitjançant un certificat expedit per l'entitat bancària en què estigui obert el compte a través del qual s'ha de fer el pagament, o mitjançant qualsevol altre sistema d'acreditació d'aquesta (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant).

d) Previsió d'ingressos i de despeses corrents de l'escola, d'acord amb el que estableix el punt 1 d'aquesta convocatòria, per a l'any 2010, suficientment desglossada per conceptes i amb una motivació succinta mitjançant una memòria explicativa. El pressupost que es presenti s'ha d'ajustar aproximadament a la quantitat sol·licitada, llevat que es justifiqui que l'entitat compta amb altres recursos assegurats i només se sol·licita subvenció per a la diferència, atès que la justificació s'ha de referir a la quantitat total del pressupost presentat.

e) Declaració expressa de no haver rebut ni sol·licitat cap altre ajut per a la mateixa finalitat o, si n'és el cas, relació d'entitats a les quals s'ha demanat subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (model 4).

f) Certificat del director o la directora de l'escola que indiqui el nombre de cursos de monitors i de directors, especialitzacions, seminaris i reciclatge, amb indicació de la durada i el nombre de monitors i de directors matriculats del curs 2009-2010. Pel que fa als cursos d'especialització, seminaris i reciclatge, s'ha de certificar que són cursos que ha autoritzat la Direcció General de Joventut.

6.2 Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits o la documentació aportada és incorrecta o incompleta, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies comptadors des de l'endemà que es notifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, esmeni la falta o presenti els documents preceptius. Si en aquest termini no s'hi han fet les esmenes corresponents, s'entendrà que desisteix de la seva petició i l'expedient s'arxivarà sense cap més tràmit, amb la notificació prèvia de la resolució d'arxivament que dicti l'òrgan instructor del procediment.

7. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor és la Direcció General de Joventut, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 16 i els següents del Decret

legislatiu 2/2005, en concordança amb el que estableix l'article 6 de l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003 i, en concret, ha d'examinar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris de valoració que estableix aquesta convocatòria i formular la proposta de resolució.

8. Comissió Avaluadora

8.1 D'acord amb el que disposa l'article 19.2 del Decret legislatiu 2/2005, es constitueix la Comissió Avaluadora, que està integrada pels membres següents:

- a) President: el director general de Joventut.
- b) Secretari o secretària: el cap o la cap de la Secció IV adscrita a la Direcció General de Joventut.
- c) Vocals:
 - Un tècnic de la Secretaria General, que ha de designar la secretària general.
 - Un funcionari de la Direcció General de Joventut.
 - Un membre de la Comissió Permanent del Consell de la Joventut de les Illes Balears.

8.2 En cas d'absència, vacant o malaltia del president, l'ha de suplir el cap del Servei de Joventut. En cas d'absència, vacant o malaltia del secretari o la secretària, l'ha de suplir un funcionari de la Secció de Subvencions de la Direcció General de Joventut.

8.3 La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que prèviament han admès a tràmit els serveis tècnics corresponents de l'òrgan instructor, i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la relació de possibles entitats beneficiàries, amb la quantia que correspon a cada una, com també la relació d'entitats sol·licitants a les quals s'hauria de denegar l'ajut, amb l'especificació de la causa que motiva aquesta decisió.

8.4 L'òrgan instructor, competent d'acord amb l'article 16.2 a) del Decret legislatiu 2/2005, ha de notificar a les persones interessades, amb el tràmit d'audiència previ, les sol·licituds que no s'hagin admès a tràmit.

8.5 El funcionament de la Comissió Avaluadora, atès el caràcter d'òrgan col·legiat, s'ha d'ajustar al que disposa el capítol V del títol II de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, referit al funcionament dels òrgans col·legiats.

8.6 Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats, l'instructor, d'acord amb l'informe motivat de la Comissió Avaluadora pot proposar, sempre que es tracti d'activitats que ha de dur a terme l'entitat sol·licitant, que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta part la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció. En aquests supòsits, abans de la proposta de resolució, s'ha de donar audiència a l'entitat interessada perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

9. Criteris de concessió

9.1 La concessió de la subvenció s'ha de regir per criteris que garanteixin els principis d'objectivitat i concurrència.

9.2 Totes les sol·licituds que compleixin els requisits assenyalats són susceptibles de rebre subvenció. Quan, de la suma d'aquestes sol·licituds, en resulti una quantitat superior al fons pressupostat, aquest s'ha de distribuir mitjançant prorrateig segons els criteris de valoració que estableix l'apartat 4, d'acord amb el procediment que determina l'apartat següent.

9.3 Els criteris de distribució entre les sol·licituds admeses, esmentat en l'apartat anterior, és el següent:

- a) Adjudicació de crèdits a cada una de les sol·licituds, de conformitat amb l'apartat següent.
- b) Exclusió de les sol·licituds que no tinguin un mínim de 4 crèdits, les quals no poden optar a cap subvenció en aquesta convocatòria.
- c) Suma de tots els crèdits que han obtingut totes les sol·licituds admeses.
- d) Divisió de la quantitat total que fixa aquesta convocatòria entre el nombre total de crèdits, per obtenir la quantitat corresponent a cada crèdit.
- e) La quantia que correspon a cada subvenció és el producte dels crèdits obtinguts pel valor crèdit/euro, sempre que aquesta quantitat no sigui superior a la que s'ha sol·licitat. Si com a conseqüència d'aquesta correcció queda un romanent superior a l'1 % del fons pressupostat per aquesta línia, aquest romanent s'ha de repartir amb el mateix sistema entre la resta d'entitats beneficiàries.

9.4 Els criteris de valoració d'acord amb els quals s'han d'adjudicar els crèdits corresponents a cada projecte són els que s'exposen a continuació, en relació amb el curs 2008-2009 (ja realitzat).

I. Curs de monitor (amb un màxim de 30 alumnes per curs)

- a) Per nombre de cursos
 - Per curs de 23 a 30 alumnes: 1 crèdit.
 - Per curs de 16 a 22 alumnes: 1,5 crèdits.

- Per curs de fins a 15 alumnes: 2 crèdits.

b) Per alumnes matriculats

- Entre 1 i 10 alumnes: 2 crèdits.

- Entre 11 i 25 alumnes: 4 crèdits.

- Per cada mòdul complet de 10 alumnes a partir de 25: + 1 crèdit.

II. Curs de director

a) Per nombre de cursos (amb un màxim de 20 alumnes per curs)

- Per curs de 15 a 20 alumnes: 2 crèdits.

- Per curs de 10 a 14 alumnes: 2,5 crèdits.

- Per curs de menys de 10 alumnes: 3 crèdits.

b) Per alumnes matriculats

- Entre 1 i 10 alumnes: 3 crèdits.

- Entre 11 i 15 alumnes: 5 crèdits.

- Entre 16 i 20 alumnes: 6 crèdits.

- Per cada mòdul complet de 5 alumnes a partir de 20: + 1 crèdit.

III. Cursos d'especialització, reciclatge i seminaris autoritzats per la Direcció General de Joventut

a) Per curs (amb un màxim de 30 alumnes)

- Especialització: 0,5 crèdits.

- Reciclatge: 0,5 crèdits.

- Seminaris: 0,2 crèdits.

b) Per alumnes

- Entre 1 i 10 alumnes

Especialització: 0,5 crèdits.

Reciclatge: 0,5 crèdits.

Seminaris: 0,2 crèdits.

- Entre 11 i 25 alumnes

Especialització: 0,5 crèdits.

Reciclatge: 0,5 crèdits.

Seminaris: 0,2 crèdits.

c) Per cada mòdul complet de 10 alumnes a partir de 25

- Especialització: + 0,25 crèdits.

- Reciclatge: + 0,25 crèdits.

- Seminaris: + 0,1 crèdit.

10. Resolució i notificació

Qualsevol resolució de concessió de subvenció, de denegació, de modificació dels termes, etc., com a conseqüència de fets posteriors que es constitueixi la Comissió Avaluadora i de la notificació a les entitats beneficiàries, s'ha de basar en l'aplicació del valor crèdit/euro que hagi establert la Comissió o en l'aplicació d'una regla proporcional en els supòsits d'acceptació parcial o modificació de la resolució de concessió.

11. Procediment

11.1 L'òrgan instructor, vists l'expedient i l'informe de la Comissió, ha de formular la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta de resolució es publicarà als webs esmentats en el punt 5.2 i en els taulers d'anuncis de la Direcció General de Joventut (c/ de l'Uruguai, s/n, Palma Arena, de Palma). S'hi ha d'incloure la llista d'entitats beneficiàries proposades per atorgar-los la subvenció i la quantia d'aquesta, el pressupost acceptat com a base de la subvenció, que s'ha de justificar en el seu moment, i també la llista de les entitats sol·licitants excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Aquesta publicació obre el tràmit d'audiència i es concedeix un termini de deu dies hàbils, a partir de la publicació, per poder examinar l'expedient a la seu de la Secció de Subvencions de la Direcció General de Joventut i presentar-hi al·legacions. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència signada per la persona responsable de la Secció de Subvencions o, en cas d'absència, pel cap de servei, en què constin els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir segons el que indiquen l'apartat 5.4 i els següents d'aquesta convocatòria, de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds.

11.2 Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan, en el procediment, no figurin ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que adueixin les persones interessades. En aquests casos, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva. Igualment, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

11.3 Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, sigui inferior a l'import sol·licitat, l'entitat beneficiària pot, dins el tràmit d'audiència esmentat en el punt 11.1, modificar la sol·licitud inicial per tal d'ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament, mitjançant la realització de menys elements —quan tinguin naturalesa essencialment divisible, sempre que no es desvirtui la viabilitat del projecte— o d'elements de la mateixa naturalesa però de menys preu o qualitat, sempre que això sigui possible. En qualsevol cas,

la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris establerts.

11.4 Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si s'escau, les persones interessades, s'ha de formular la proposta de resolució definitiva. En el cas que, d'acord amb el punt 11.3, la persona interessada hagi modificat la sol·licitud, amb l'informe previ de la secció corresponent que valori si la reformulació respecta l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris establerts o si, al contrari, cal reduir la quantia de la subvenció, l'instructor formularà la proposta de resolució definitiva corresponent, d'acord amb l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005.

11.5 La proposta de resolució definitiva es publicarà als webs esmentats i en els taulers d'anuncis de la Direcció General de Joventut (c/ de l'Uruguai, s/n, Palma Arena, de Palma), i ha d'incloure, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per atorgar-los la subvenció i la quantia definitiva d'aquesta, el pressupost acceptat com a base de la subvenció, que s'ha de justificar en el seu moment, i també la de les entitats sol·licitants excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Únicament es notificarà la proposta de resolució definitiva, mitjançant fax, d'acord amb el que disposa l'apartat 11.8, a les persones interessades que hagin formulat al·legacions o hagin presentat un escrit de reformulació. Una vegada publicada o notificada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, d'acord amb l'article 10 a) de les bases reguladores (model 5). En qualsevol cas, l'acceptació de la proposta de resolució s'entendrà produïda si en el termini de vuit dies des que es publiqui o, si n'és el cas, es rebí la notificació, no s'expressa el contrari.

11.6 L'òrgan competent per resoldre és la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració, que disposa, a aquest efecte, d'un termini de sis mesos, comptadors des de l'endemà que hagi acabat el període de presentació de sol·licituds de les subvencions. Es considerarà que s'han desestimat les sol·licituds no resoltes en aquest termini.

11.7 Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que posen fi a la via administrativa, han de ser motivades i s'han de notificar individualment a les persones interessades, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, sempre que el nombre d'entitats beneficiàries sigui inferior o igual a vint. Si hi ha més de vint entitats beneficiàries, es pot optar per la notificació mitjançant la publicació en el BOIB.

11.8 En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, a efectes de notificacions, són vàlides les comunicacions per fax, sempre que la persona interessada o la que la representi en confirmi la recepció i quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si la persona interessada no disposa de fax, les notificacions s'han de fer per correu o mitjançant compareixença.

12. Pagament

12.1 Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria que atorgui la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració es pagaran íntegrament una vegada resolta la concessió de la subvenció, mitjançant una bestreta del 100 %, sense que les entitats beneficiàries hagin de presentar cap de les garanties a què fa referència l'article 25.1 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, vista l'autorització prèvia del conseller competent en matèria d'hisenda, d'acord amb el que determinen l'article 11.2 de l'Ordre de 15 de setembre de 2003, l'article 37 del Decret legislatiu 2/2005 i l'article 25.3 del Decret 75/2004.

12.2 L'import dels ajuts concedits d'acord amb aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, de tal quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, superin el del cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

12.3 Així mateix, l'import de l'ajut concedit, en cap cas, no pot ser superior a la quantia que hagi sol·licitat l'entitat beneficiària per dur a terme l'activitat.

13. Justificació i comprovació

13.1 Les subvencions atorgades es poden justificar fins al 31 de gener de 2011.

13.2 El compte justificatiu (model 6) que presenti l'entitat beneficiària ha d'incloure aquests documents:

a) Un certificat (model 6, apartat a), que ha de signar el representant de l'entitat beneficiària, en relació amb el fet que el compte justificatiu conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat i que s'han aplicat els fons percebuts a la finalitat que hagi servit de fonament per concedir la subvenció.

b) Una memòria, signada pel representant legal, amb una descripció de les despeses i dels ingressos (suficientment desglossats per conceptes) relacionats amb el manteniment de l'escola i en relació amb el que indiqui la sol·licitud. Ha

de contenir tota la informació necessària per relacionar aquestes despeses amb la previsió d'ingressos i de despeses presentada d'acord amb el punt 6 d) d'aquesta convocatòria i aprovada per l'Administració, i per interpretar els comprovants de despesa i la seva imputació al projecte (model 6, apartat b).

c) La relació dels justificants imputats, conformada mitjançant la llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin l'acreditació de l'activitat subvencionada i també del cost (model 6, apartat c).

d) La documentació justificativa de les despeses corrents de manteniment de l'escola corresponents a l'any 2010 realitzades en relació amb els conceptes per als quals es va sol·licitar la subvenció —còpia de les factures i de la resta de documents de valor probatori equivalent—, que s'han d'ajustar a les previsions que conté el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'IVA.

e) Un certificat que ha de signar el director o la directora de l'escola, en relació amb el projecte subvencionat, que indiqui el nombre de cursos de monitors i de directors, especialitzacions, seminaris i de reciclatge, amb indicació de la durada i el nombre de monitors i de directors titulats del curs 2008-2009.

f) Els elements de difusió o publicitaris (cartells, fullets, etc.) o el material imprès dels cursos, que han de ser preferentment en català. Hi ha d'aparèixer necessàriament la col·laboració de la Direcció General de Joventut de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració del Govern de les Illes Balears.

14. Revocació

14.1 D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

14.2 Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

15. Reintegrament

15.1 D'acord amb el que disposa l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, pertoca reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els casos següents:

a) L'obtenció de la subvenció pel falsejament de les condicions requerides per a la concessió o l'ocultació de les que l'haguessin impedit.

b) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) L'incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 39 del Decret legislatiu 2/2005 i, si escau, en les normes reguladores de la subvenció.

d) L'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió que conté l'article 34.4 del Decret legislatiu 2/2005.

e) La resistència, l'excusa, l'obstrucció o la negativa a les actuacions de comprovació i control financer que determinen els articles 11 i 28 del Decret legislatiu 2/2005, i també l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, com també dels compromisos que assumeixen, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin la forma amb la qual s'han d'assolir els objectius, dur a terme l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, o s'hi refereixin.

g) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i beneficiàries, com també dels compromisos que assumeixen, amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 87-89 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derivi una necessitat de reintegra-

ment.

i) La resta de supòsits que estableix la normativa reguladora de la subvenció. Igualment, cal reintegrar les quantitats percebudes en els casos de declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·labilitat, que determina l'article 25 del Decret legislatiu 2/2005.

15.2 El procediment de reintegrament es regeix pel que determina l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

15.3 Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

15.4 En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment. Aquest percentatge s'ha de fixar amb l'informe previ de l'instructor i s'ha de notificar a l'entitat beneficiària.

16. Règim d'infraccions i sancions

Incomplir els requisits que estableix aquesta convocatòria dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que regula el títol V del Decret legislatiu 2/2005.

17. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta convocatòria, les subvencions que concedeix la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració s'han de sotmetre a la inspecció corresponent, segons la normativa legal vigent que hi sigui d'aplicació.

— o —

CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

Num. 16899

Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia per la qual es publiquen les bases que han de regir la convocatòria i el procediment del concurs per a la concessió de les llicències de prestació del servei de radiodifusió sonora a l'àmbit local.

Fets

1. En data 15 de juliol de 2010 s'ha publicat al Butlletí Oficial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria i el procediment per a la concessió de llicències de prestació del servei de radiodifusió sonora d'àmbit local en versió catalana i castellana.

2. Advertida l'errada de la no publicació de l'Annex en versió castellana, es procedeix a dictar resolució per a la seva publicació en versió castellana, de conformitat amb el que disposa l'article 105 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Fonaments de dret

1. La Llei 7/2010, de 31 de març, General de Comunicació Audiovisual.

2. El Decret 36/2008, de 4 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic aplicable a la concessió de títols habilitants per a la prestació del servei de radiodifusió sonora per ones terrestres i a la inscripció d'aquests títols en el Registre de Títols Habilitants per a la Radiodifusió Sonora a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. El Decret 10/2010, de 9 de març, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot això es dicta la següent

Resolució

1. Ordenar la publicació de l'Annex corresponent al plec de bases que regeix la convocatòria i el procediment del concurs per a la concessió de llicències de prestació del servei de radiodifusió sonora digital d'àmbit local en versió castellana.

Palma, 19 de juliol de 2010

La consellera d'Innovació, Interior i Justícia
Pilar Costa Serra

— o —

Num. 16934

Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia per la qual es publiquen les bases que han de regir la convocatòria i el procediment del concurs per a la concessió de les llicències de prestació del servei de radiodifusió sonora a l'àmbit autonòmic.

Fets

1. En data 15 de juliol de 2010 s'ha publicat al Butlletí Oficial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria i el procediment per a la concessió de llicències de prestació del servei de radiodifusió sonora d'àmbit autonòmic en versió catalana i castellana.

2. Advertida l'errada de la no publicació de l'Annex en versió castellana, es procedeix a dictar resolució per a la seva publicació en versió castellana, de conformitat amb el que disposa l'article 105 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Fonaments de dret

1. La Llei 7/2010, de 31 de març, General de Comunicació Audiovisual.

2. El Decret 36/2008, de 4 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic aplicable a la concessió de títols habilitants per a la prestació del servei de radiodifusió sonora per ones terrestres i a la inscripció d'aquests títols en el Registre de Títols Habilitants per a la Radiodifusió Sonora a l'àmbit de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

3. El Decret 10/2010, de 9 de març, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

4. La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Per tot això es dicta la següent

Resolució

1. Ordenar la publicació de l'Annex corresponent al plec de bases que regeix la convocatòria i el procediment del concurs per a la concessió de llicències de prestació del servei de radiodifusió sonora digital d'àmbit autonòmic en versió castellana.

Palma, 19 de juliol de 2010

La consellera d'Innovació, Interior i Justícia
Pilar Costa Serra

— o —

Num. 16949

Resolució de 16 de juliol de 2010 de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública per la qual s'aproven la convocatòria i les bases de 15 beques adreçades a persones amb discapacitat per dur a terme pràctiques professionals i de formació a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i a unes altres administracions públiques amb què l'Escola Balear d'Administració Pública té signats convenis de pràctiques

Fets

1. La Constitució ordena als poders públics que realitzin una política de previsió, tractament, rehabilitació i integració de les persones amb discapacitat física, sensorial i psíquica a les quals han de prestar l'atenció especialitzada que requereixin i les han d'emparar especialment per al gaudiment dels seus drets.

2. D'això es desprèn que la Constitució avala de manera clara que, a partir del reconeixement de l'existència real de condicions de desigualtat per diferents factors, cal un compromís dels poders públics en la promoció de la llibertat i de la igualtat. La Constitució legítima, en conseqüència, les mesures que fomentin la igualtat d'oportunitats. No és contradictòria la designada «discriminació positiva» amb el principi de no discriminació consagrat per la Constitució.

3. La inserció laboral de les persones amb discapacitat dins l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears sempre ha estat un dels objectius prioritaris del Govern de les Illes Balears en les diferents legislatures. Per això, a través de la Conselleria d'Innovació, Interior i Justícia, com a responsable de la política d'ocupació pública, concretament des de la Direcció General de Funció Pública, s'han desenvolupat fins a 29 edicions dels projectes de Formació, Integració i Ocupació de Persones amb Discapacitat (d'ara endavant FIOP), que han possibilitat la formació d'aproximadament 950 persones amb discapacitat i la posterior inserció laboral d'aproximadament 590, de les quals 350 han tingut contractes a l'Administració.

4. D'una altra banda, en les darreres convocatòries de proves selectives