

L'import que s'ha de justificar és la despesa efectuada, entenent com a tal el cost total del projecte, no l'import de la subvenció concedida.

f) Quan les activitats s'hagin finançat —a més de fer-ho amb la subvenció— amb fons propis o amb altres subvencions o recursos, en la justificació s'han d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

11.2 Els terminis de justificació són els següents:

- Primera justificació: per a l'activitat desenvolupada fins al moment de presentar la justificació. Termini de presentació: 29 d'octubre de 2010.

- Segona justificació: per a la resta de l'activitat desenvolupada i no justificada en el primer termini i compte justificatiu global. Termini de presentació: 15 de febrer de 2011.

11.3 Les despeses s'han de fer dins l'exercici pressupostari en què es va concedir la subvenció (entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010), i els pagaments es poden fer fins a la data límit per presentar el compte justificatiu global (15 de febrer de 2011).

11.4 L'òrgan instructor ha de facilitar el model de compte justificatiu.

11.5 El pagament de la subvenció s'ha de fer en dos pagaments parcials, després de la justificació prèvia de les despeses subvencionables.

Per percebre el 100 % de la subvenció concedida, s'ha de justificar com a mínim el pressupost aprovat. En cas contrari, la subvenció s'ha de reduir en proporció a la part del pressupost deixat de justificar.

Per poder fer efectiu l'import establert en el primer pagament és necessari que els beneficiaris hagin justificat, com a mínim, aquest import.

12. Despeses subvencionables

12.1. D'acord amb l'article 40 del DL 2/2005, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzin abans de l'acabament del període de justificació establert en aquesta convocatòria. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

12.2. Es considera despesa realitzada la que s'ha pagat efectivament abans que acabi el període de justificació. No obstant això, d'acord amb l'article 40.2 del DL 2/2005 i l'article 19.2 de l'Ordre de la consellera de Relacions Institucionals de 12 de desembre de 2005, es poden admetre factures que no s'hagin pagat sempre que els beneficiaris ho sol·licitin expressament i justifiquin la necessitat per raons de precarietat econòmica o d'urgència. En el cas que s'admetin aquestes factures, els beneficiaris han de presentar els documents que acreditin que s'han pagat, en el termini de vint dies comptadors des de la data de cobrament de l'import de la subvenció.

12.3. Tipus de despeses subvencionables:

- Personal propi contractat, directament relacionat amb l'activitat objecte de subvenció. Se n'exceptua el personal d'alta direcció, com també el personal que duu a terme tasques administratives, financeres i/o comercials. Tampoc es consideren despeses subvencionables els conceptes salarials no periòdics i/o extraordinaris.

- Despeses generals: aigua, electricitat, neteja, locals i telèfon.

- Equipament tècnic (amortització corresponent a 2010).

12.4. Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000,00 euros en el cas de subministrament de béns d'equip o de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, els beneficiaris han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

13. Subcontractació

13.1. La subcontractació és possible d'acord amb el que disposen l'article 38 del DL 2/2005 i l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Relacions

Institucionals de 12 de desembre de 2005.

13.2. Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi del 20 % de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, la subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits següents:

a) Que el contracte se subscriuï per escrit.

b) Que la formalització d'aquest, l'autoritzi prèviament l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció.

14. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

a) Comunicar a l'òrgan competent, dins el termini de quinze dies comptadors des de la data en què hagi rebut la notificació de la proposta de resolució, que l'accepta expressament. En el cas que la persona interessada no faci cap tipus de manifestació o al·legació dins aquest termini, es considera que ha acceptat la proposta de resolució en els termes formulats.

b) Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar que ha dut a terme l'activitat i que ha complert els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuïn els òrgans competents.

e) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció el fet d'haver sol·licitat o obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat. Ho ha comunicar en el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que hagi donat als fons percebuts.

f) Acreditar —en la manera establerta reglamentàriament i abans que es faci la proposta de resolució de concessió de la subvenció— que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.

g) Deixar constància d'haver percebut i aplicat la subvenció en els llibres de comptabilitat i en els llibres de registre que, si escau, hagin de dur els beneficiaris, d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que hi sigui aplicable.

h) Conservar els documents justificatius d'haver aplicat els fons percebuts (inclosos els documents electrònics), mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits establerts en l'article 44 del DL 2/2005.

j) Qualsevol altra exigida per la normativa vigent que hi sigui aplicable.

15. Normativa aplicable

Per a la tramitació del procediment de concessió de subvencions s'ha d'estar al que disposen el Decret Legislatiu 2/2005 de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions; l'Ordre de la consellera de Relacions Institucionals de 12 de desembre de 2005; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

— o —

Num. 17355

Resolució de la consellera de Turisme i Treball de convocatòria de subvencions en matèria de mitjans de comunicació per a la producció audiovisual a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2010

Fets

1. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats que en depenen.

2. D'acord amb l'article 15 del DL 2/2005, no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que l'òrgan competent n'hagi establert prèviament per ordre, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents.

3. L'Ordre de la consellera de Relacions Institucionals de 12 de desembre de 2005 va establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de mitjans de comunicació social.

4. La Conselleria de Turisme i Treball, mitjançant la Direcció General de Comunicació, exerceix les competències derivades del règim de premsa, ràdio i

televisió, de les relacions amb els mitjans informatius i de la difusió institucional de l'acció de govern.

Fonaments de dret

1. La llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

2. La Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 35, de 22 de març).

3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre).

4. L'Ordre de la consellera de Relacions Institucionals de 12 de desembre de 2005 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de mitjans de comunicació social (BOIB núm. 194, de 29 de desembre).

5. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 136, de 31 de desembre).

6. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol).

7. El vigent Conveni col·lectiu de la indústria de producció audiovisual, publicat al BOE el 01/08/2009.

8. El Decret 3/2010, de 7 de febrer, del president de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21 ext., de 8 de febrer).

9. Decret 18/2010 de 4 de juny, del president de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i es modifica el Decret 10/2007, de 9 de març, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

10. Resolució de la consellera de Turisme de 2 de juny de 2010 per la qual s'adhereix a les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de mitjans de comunicació social aprovades per l'ordre de la consellera de Relacions Institucionals de 12 de desembre de 2005 per les quals es regiran les convocatòries de subvencions en matèria de mitjans de comunicació social a les Illes Balears corresponent a l'exercici 2010.

Per tot això, de conformitat amb els informes previs del Servei Jurídic, de la Direcció General de Pressuposts i de la Intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions en matèria de mitjans de comunicació per a la producció audiovisual a les Illes Balears, d'acord amb l'Ordre de la consellera de Relacions Institucionals de 12 de desembre de 2005.

2. Destinar un import màxim de set-cents mil euros (700.000,00 €) a la convocatòria, distribuïts en dues anualitats de la forma següent:

	(euros)
2010:	330.000,00
2011:	370.000,00

L'import corresponent a 2010 és amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

	(euros)
12401.463C01.47000:	300.000,00
12401.463C01.48000:	30.000,00

L'import corresponent a 2011 és amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

	(euros)
12401.463C01.47000:	300.000,00
12401.463C01.48000:	70.000,00

En cas que es produeixin romanents en l'import d'una partida, es pot augmentar l'import de l'altra, sense modificar-ne l'import global, atès el principi de vinculació de crèdits.

3. Aprovar els termes d'aquesta convocatòria, que consten en l'annex I, d'acord amb les bases reguladores.

4. Designar a la directora general de Comunicació la tramitació i l'impuls de l'expedient documental que se'n derivi.

5. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra d'aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa—, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Turisme i Treball, en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució. No obstant això, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació del recurs de reposició interposat.

Palma, 23 de juliol de 2010

La consellera de Turisme i Treball

Joana M. Barceló Martí

ANNEX I

1. Objecte

1.1. Les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte donar suport a les produccions audiovisuals que es facin en l'àmbit de les Illes Balears per productors i professionals del món audiovisual, i que s'emetin per una televisió amb difusió a la comunitat autònoma.

1.2. Són actuacions subvencionables en el marc d'aquesta convocatòria la realització i la producció de programes televisius que consisteixen en activitats i projectes d'informació cultural, científica, social, esportiva, econòmica o de temàtica similar a alguna de les anteriors, sempre que es considerin d'interès en l'àmbit de les Illes Balears.

1.3. Les actuacions s'han de fer durant l'any 2010 —entre l'1 de gener i el 31 de desembre. També s'han d'estrenar per alguna televisió amb seu a les Illes Balears, abans de l'acabament de l'any 2011.

1.4. El domicili social dels sol·licitants i la seu principal de l'activitat ha de trobar-se a les Illes Balears.

2. Beneficiaris

2.1. Poden sol·licitar i rebre subvencions les persones i les entitats dedicades a la producció audiovisual amb seu a les Illes Balears, sempre que acreditin un acord amb alguna persona o entitat titular de llicència de televisió per emetre els programes per als quals sol·liciten la subvenció.

2.2. No poden ser beneficiàries les entitats en el capital de les quals sigui majoritària la participació d'una o més administracions públiques.

2.3. Quan els beneficiaris siguin una persona jurídica, les persones que en formen part com a membres i que es comprometen a dur a terme la totalitat o una part de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en nom i per compte dels primers també poden tenir la condició de beneficiaris. En qualsevol cas, la persona jurídica ha de designar una persona responsable del projecte o de l'activitat.

2.4. Els beneficiaris poden ser una agrupació sense personalitat jurídica, d'acord amb el que estableix la legislació de subvencions. En aquest cas, no s'ha d'entendre que l'agrupació s'ha dissolt fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció que fixa la legislació de subvencions en matèria de reintegrament i infraccions.

2.5. No poden ser beneficiàries de les subvencions les persones, les entitats o les associacions en què concorri alguna de les prohibicions establertes en l'article 10 del DL 2/2005.

2.6. Els requisits exigits als beneficiaris s'han de mantenir des del moment en què s'accepti la subvenció fins que finalitzi totalment el projecte objecte d'aquesta. En tot cas, l'Administració pot recaptar informació al respecte als beneficiaris fins al moment del pagament de la subvenció.

2.7. Les subvencions que es puguin atorgar als beneficiaris són compatibles amb altres ajudes que puguin obtenir de l'Administració mateixa o d'una altra entitat pública o privada, amb els límits establerts en el punt 6.2 d'aquesta convocatòria.

3. Termini i lloc per efectuar la sol·licitud

3.1. El termini per presentar sol·licituds és de 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3.2. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar, adreçades a la Direcció General de Comunicació, a la seu de la Conselleria de Turisme i Treball (carrer de Montenegro, 5, de Palma) o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992. Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb el model que ha de facilitar la Direcció General de Comunicació, disponible a la pàgina <http://dgcom.caib.es>.

4. Sol·licituds

4.1. Cada persona o entitat ha de presentar una sol·licitud per programa, amb un màxim de tres sol·licituds per persona o entitat.

4.2. Per sol·licitar les subvencions, els sol·licitants han de presentar la documentació següent:

A) General

a) CIF, DNI, NIF o NIE dels sol·licitants i, si escau, la targeta d'identificació fiscal dels seus representants legals.

b) Si es tracta de persones jurídiques, com també d'agrupacions de persones i entitats sense personalitat jurídica, el document de constitució de l'entitat i els seus estatuts socials, registrats degudament en el registre corresponent, i l'acreditació de la representació en virtut de la qual actua la persona signant de la sol·licitud.

c) Si pertoca, s'ha de presentar el document acreditatiu d'estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques, i també el document justificatiu d'estar al corrent en el pagament d'aquest impost.

d) Declaració responsable dels sol·licitants de no incórrer en cap causa d'incompatibilitat per percebre la subvenció sol·licitada, d'acord amb el que disposa la legislació vigent en aquesta matèria.

e) Declaració responsable dels sol·licitants d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i l'Administració de la Comunitat Autònoma.

f) Declaració expressa dels sol·licitants en la qual constin totes les ajudes i subvencions sol·licitades o concedides per qualsevol institució, pública o privada, relacionades amb la sol·licitud presentada.

g) Declaració responsable de no incórrer en l'incompliment de la normativa vigent relativa a l'igualtat de dones i homes, així com en matèria de treball i prevenció de riscos laborals. Aquesta declaració responsable s'ha de fer extensiva també al compliment de l'actual Conveni col·lectiu estatal de produccions audiovisuals.

h) Declaració responsable dels sol·licitants de complir les obligacions que estableix l'apartat 14 d'aquesta convocatòria.

i) Si es tracta d'agrupacions de persones físiques o jurídiques públiques o privades sense personalitat, declaració responsable en virtut de la qual cada membre de l'agrupació fa constar els compromisos d'execució assumits i l'import de la subvenció que se li ha d'aplicar. Així mateix, aquestes agrupacions han de presentar la designació de representant o apoderat únic amb poders suficients per complir les obligacions que corresponen a l'agrupació com a beneficiària.

j) Certificat o acreditació que els beneficiaris són titulars del compte bancari facilitat.

No és necessari presentar els documents establerts en els apartats a, b i j del punt 4.1 A, si ja s'han presentat en convocatòries anteriors de la Direcció General de Comunicació i no se n'ha produït cap modificació. En aquest cas, la persona responsable ha de fer constar en una declaració escrita aquesta circumstància.

B) Específica

a) Informe que expliqui el programa per al qual se sol·licita la subvenció, en el qual cal indicar, de manera detallada i raonada, i amb la documentació acreditativa corresponent:

- La durada i l'horari d'emissió previst del programa.
- Els objectius.
- La descripció del programa.
- La llengua vehicular del programa.
- La justificació de la transcendència i la repercussió social.
- El pressupost detallat de les despeses de l'activitat, amb l'IVA desglossat.
- La identificació i la descripció dels recursos humans i materials que s'hi destinen.
- En el cas que s'hagin de fer viatges, la relació detallada de tots amb espe-

cificació de les dates, la durada, el motiu concret i les persones que viatgen.

- La previsió, si escau, del pla de comunicació, amb la descripció corresponent.

- El pla de feina de la producció.

b) Qualsevol altre document amb què s'especifiqui detalladament l'activitat que és objecte de subvenció.

c) Acreditació de l'acord amb la persona titular d'una llicència per emetre el programa per al qual se sol·licita la subvenció, en el qual han de constar necessàriament les dates previstes d'emissió. En tot cas, s'ha d'acreditar que el programa s'emetrà abans del dia 31 de desembre de 2011.

d) Certificat de l'àmbit territorial de difusió i del nombre d'espectadors en el darrer any de la televisió per la qual s'ha d'emetre el programa.

4.3. Als efectes del que estableix l'apartat 3 de la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, la presentació de la sol·licitud pels beneficiaris duu aparellada l'autorització a l'òrgan gestor per sol·licitar els certificats corresponents a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, llevat que es faci una manifestació expressa en contra.

4.4. D'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, en el cas que la sol·licitud presentada no compleixi els requisits exigits en la convocatòria corresponent, s'ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni dins el termini de deu dies hàbils.

4.5. La presentació de la sol·licitud implica que els sol·licitants accepten les prescripcions que estableixen el DL 2/2005, l'Ordre de la consellera de Relacions Institucionals de 12 de desembre de 2005, i aquesta convocatòria.

5. Selecció dels beneficiaris. Principis i criteris objectius que han de regir la concessió de les subvencions

5.1. La selecció dels beneficiaris s'ha de dur a terme mitjançant el procediment de concurrència competitiva, amb la comparació en un únic procediment de totes les sol·licituds entre si, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en les bases i en aquesta convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria en el crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut la valoració més alta.

5.2. Els criteris genèrics que s'han d'aplicar en l'avaluació dels projectes són els següents:

a) Qualitat tècnica del programa: de 0 a 40 punts, dividits en els continguts següents:

- Adequació del projecte al pressupost: de 0 a 15 punts.

- Trajectòria professional del personal amb contractes inclosos en el punt 3 del Conveni col·lectiu de treballadors de l'audiovisual vigent: de 0 a 10 punts.

- Descripció del projecte i sinopsi de la producció audiovisual del projecte: de 0 a 10 punts.

- Pla de feina de la producció, amb especificació de les dades d'inici i acabament del projecte: de 0 a 5 punts.

b) Caràcter singular o innovador del programa: de 0 a 10 punts.

c) Interès i repercussió social: de 0 a 10 punts.

d) Àmbit territorial d'influència i grau de difusió de la televisió en què s'ha d'emetre: de 0 a 5 punts.

- Àmbit territorial Illes Balears: 3 punts.

- Àmbit territorial Mallorca: 2 punts.

- Àmbit territorial Menorca/Eivissa/Formentera/part de Mallorca: 1 punt.

- En funció de les dades de la FUNDACC: fins a 2 punts.

5.3. Els criteris específics que s'han d'aplicar en l'avaluació dels projectes són els següents:

a) Percentatge d'ús del català sobre el total de l'activitat: de 0 a 10 punts.

- Si la llengua vehicular és el català: 8 punts.

- Si la promoció del producte es fa en català: de 0 a 2 punts.

b) Capacitat operativa i tècnica dels sol·licitants de les ajudes i la seva trajectòria: de 0 a 15 punts:

- Relació i nombre de personal contractat, de conformitat amb el Conveni col·lectiu de treballadors d'audiovisuals vigent: de 0 a 8 punts.

- Historial de les produccions televisives realitzades: cost final, vendes aconseguides, quota de pantalla (en el cas que s'hagi emès la producció) i altres exhibicions. Detalls dels plans de producció futurs, amb un any de projecció: de 0 a 7 punts.

c) Previsió d'un pla de comunicació: de 0 a 10 punts.

- Iniciatives publicitàries.

- Si es pretén assistir a mostres o festivals de televisió, la relació d'a-

quests.

5.4. La valoració que es pugui obtenir per aplicació dels criteris genèrics ha de constituir almenys el 50 % del total.

5.5. La puntuació mínima necessària per accedir a la subvenció és de 50 punts.

6. Determinació de l'import de la subvenció

6.1 L'import de la subvenció s'ha de determinar d'acord amb els criteris de l'apartat anterior. En funció de la puntuació obtinguda, s'ha d'establir un ordre de prelación entre les sol·licituds, començant per la valoració més alta.

Per poder calcular les subvencions, es defineix el pressupost que s'ha de subvencionar com la quantitat econòmica que resulta de l'aplicació al pressupost presentat pels sol·licitants del multiplicador del seu tram corresponent. S'estableixen els trams següents:

Pressupost presentat/sol·licitat	Multiplicador
Fins a 50.000 €	0.90
De 50.001,00 € fins a 100.000,00 €	0.85
De 100.001,00 € fins a 200.000,00 €	0.65
Més de 200.000,00 €	0.55

A qui obtingui la màxima puntuació possible (100 punts) li correspon el 100 % del pressupost subvencionable del projecte, amb un subvenció màxima de 90.000,00 €. La resta s'ha de calcular aplicant al cost del projecte un percentatge consistent en la puntuació obtinguda.

Per calcular l'import de la subvenció, els projectes han d'haver obtingut, com a mínim, 50 punts.

6.1. L'import de la subvenció concedida pot finançar totalment o parcialment l'activitat a la qual es destina. Es pot subvencionar fins al 100 % del pressupost de l'activitat, sempre que el projecte no compti amb el finançament d'altres ajudes públiques o privades. En cap cas la quantia aïlladament o conjunta d'aquestes subvencions pot ser superior al cost de l'activitat que els beneficiaris han de fer.

En la quantia subvencionada només es pot incloure l'IVA suportat, si l'entitat sol·licitant no té finalitat de lucre i el suporta com a destinatària final.

7. Comissió Avaluadora

7.1 La Comissió Avaluadora és l'òrgan competent al qual correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre l'informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan instructor del procediment de concessió de la subvenció.

7.2 La Comissió Avaluadora està integrada pels membres següents:

- Presidenta: la directora general de Comunicació.
- Secretària: la cap de la Secció II de la Direcció General de Comunicació.
- Vocals:

Un tècnic nomenat per la secretària general de la Conselleria de Turisme i Treball.

Un assessor tècnic de la Direcció General de Comunicació.

La cap del Servei de Relacions Informatives.

Un tècnic de la Direcció General de Comunicació.

8. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

8.1 L'inici i la resolució del procediment de concessió correspon a la consellera de Turisme i Treball.

8.2 L'òrgan competent per instruir el procediment és la Direcció General de Comunicació.

9. Instrucció

9.1 Correspon a l'òrgan instructor dur a terme d'ofici les actuacions necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en què s'ha de basar per dictar la resolució, d'acord amb l'article 16 del DL 2/2005 i amb el procediment previst en aquest article.

9.2 Una vegada completat l'expedient, sol·licitats els informes tècnics

necessaris i amb el suport documental que es consideri oportú, l'òrgan instructor ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts i formular la proposta de resolució corresponent, tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, si n'ha emès algun.

9.3 Quan l'import de la subvenció resultant de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució sigui inferior a l'import sol·licitat, els beneficiaris poden modificar la sol·licitud inicial durant el tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució per adaptar-se a l'import de la subvenció que és susceptible de ser concedit.

9.4 La modificació de la sol·licitud, els informes oportuns i la proposta de resolució formulada per l'instructor s'han de trametre a la consellera de Turisme i Treball perquè en dicti la resolució corresponent.

9.5 En qualsevol cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, la finalitat i les condicions de la subvenció, i també els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

10. Resolució

10.1 El termini per resoldre és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la finalització del termini per presentar sol·licituds. Es considera que s'han desestimat les sol·licituds no resoltes en el termini fixat.

10.2 Excepcionalment, d'acord amb l'article 10.4 de les Bases reguladores aplicables a aquesta convocatòria (Ordre de la consellera de Relacions Institucionals de 12 de desembre de 2005) es podrà acordar l'ampliació del termini màxim de resolució i notificació fixat en el punt anterior.

10.3 Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions s'han de notificar individualment a les persones interessades. Així mateix, han de ser motivades i han de contenir les dades següents:

- a) La identificació dels beneficiaris.
- b) La descripció de l'activitat que s'ha de subvencionar.
- c) El pressupost total de l'activitat subvencionada.
- d) L'import de la subvenció concedida.
- e) La inclusió o l'exclusió de l'IVA suportat, si escau.
- f) Les obligacions dels beneficiaris.
- g) Les garanties que ofereixen els beneficiaris o l'exempció d'aquestes garanties.
- h) La forma de pagament.
- i) La forma de justificació d'haver aplicat els fons percebuts.

11. Justificació i pagament

11.1 Perquè es pugui considerar complida l'obligació de justificació establerta en l'article 39 del DL 2/2005, els beneficiaris han de presentar el compte justificatiu de la despesa efectuada, en el qual han d'incloure:

- a) Informe en què es descriu i es valori el programa que s'ha fet.
- b) Certificat d'emissió de la televisió, amb les dades en què el programa s'hagi emès, si escau, o amb el compromís d'emetre'l abans del 31 de desembre de 2011.
- c) Còpia del programa fet, en suport informàtic. En el cas de la primera justificació, els beneficiaris han d'adjuntar una mostra de la feina feta fins al moment.
- d) Declaració dels beneficiaris o dels representants legals d'aquests relativa al fet que s'han dut a terme totes les actuacions indicades en la sol·licitud de subvenció i que, per tant, s'ha complit la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció.
- e) Relació de justificants imputats, mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin l'acreditació del compliment de les condicions imposades, de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció, i també del seu cost, tals com els originals de les factures, de les nòmines, dels certificats bancaris, dels rebuts i d'altres documents amb valor probatori equivalent.

L'import que s'ha de justificar és la despesa efectuada, entenent com a tal el cost total del projecte, no l'import de la subvenció concedida.

f) Quan les activitats s'hagin finançat —a més de fer-ho amb la subvenció— amb fons propis o amb altres subvencions o recursos, en la justificació s'han d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

g) En el cas de les despeses referides al Pla de comunicació, s'han de presentar tots els justificants acreditatius. És a dir, juntament amb les factures s'ha d'aportar la còpia (en paper o en suport informàtic) dels anuncis en premsa,

ràdio, televisió i Internet, fotografies de la publicitat exterior, iniciatives de marandatge o qualsevol altre justificant que pugui acreditar totalment la despesa, com també les tarifes oficials dels mitjans amb els quals s'ha contractat.

11.2 Els terminis de justificació són els següents:

- Primera justificació: per a l'activitat desenvolupada fins al moment de presentar la justificació. Termini de presentació: 15 de novembre de 2010.

- Segona justificació: per a la resta de l'activitat desenvolupada i no justificada en el primer termini i compte justificatiu global. Termini de presentació: 28 de febrer de 2011.

11.3 Les despeses s'han de fer dins l'exercici pressupostari en què s'ha concedit la subvenció —entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2010—, i els pagaments es poden fer fins a la data límit per presentar el compte justificatiu global —28 de febrer de 2011.

11.4 L'òrgan instructor ha de facilitar el model de compte justificatiu.

11.5 El pagament de la subvenció s'ha de fer en dos pagaments parcials, després de la justificació prèvia de les despeses subvencionables. Per percebre el 100 % de la subvenció concedida, s'ha de justificar com a mínim el pressupost aprovat. En cas contrari, la subvenció s'ha de reduir en proporció a la part del pressupost deixat de justificar. Per poder fer efectiu l'import previst en el primer pagament, és necessari que els beneficiaris hagin justificat, com a mínim, aquest import.

11.6 Si els beneficiaris incompleixen totalment o parcialment l'obligació d'emissió del programa es pot iniciar d'ofici l'expedient corresponent de reintegració de la subvenció.

12. Despeses subvencionables

12.1 D'acord amb l'article 40 del DL 2/2005, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i que es realitzin abans de l'acabament del període de justificació establert en aquesta convocatòria. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

12.2 Es considera despesa realitzada la que s'hagi pagat efectivament abans que acabi el període de justificació. No obstant això, d'acord amb l'article 40.2 del DL 2/2005 i l'article 19.2 de l'Ordre de la consellera de Relacions Institucionals de 12 de desembre de 2005, es poden admetre factures que no s'hagin pagat sempre que els beneficiaris ho sol·licitin expressament i justifiquin la necessitat per raons de precarietat econòmica o d'urgència. En el cas que s'admetin aquestes factures, els beneficiaris han de presentar els documents que acreditin que s'han pagat, en el termini de vint dies comptadors des de la data de cobrament de l'import de la subvenció.

12.3 Tipus de despeses subvencionables:

- Despeses de personal laboral contractat sotmès a l'àmbit personal del Conveni col·lectiu de la indústria de producció audiovisual vigent.

- Infraestructura tècnica directament relacionada amb la realització de l'activitat subvencionada, incloent equips en sentit estricte, però també plató, decorats, locals, vehicles (lloguer en el període o amortització corresponent a 2010), telèfon, viatges, agències de notícies i drets audiovisuals i d'imatge.

- Despeses derivades del Pla de comunicació (si s'ha previst).

12.4 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000,00 euros, en el cas de subministrament de béns d'equipament o de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, els beneficiaris han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a contreure el compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de subvenció.

13. Subcontractació

13.1 La subcontractació és possible d'acord amb el que disposa l'article 38 del DL 2/2005 i l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Relacions Institucionals de 12 de desembre de 2005.

13.2 Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi del 20 % de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, la subcontractació queda sotmesa al compliment dels requisits següents:

- a) Que el contracte se subscriuï per escrit.
- b) Que la formalització d'aquest, l'autoritzi prèviament l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció.

14. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

a) Comunicar a l'òrgan competent, en el termini de quinze dies comptadors des de la data en què hagi rebut la notificació de la proposta de resolució, que l'accepta expressament. En el cas que la persona interessada no faci cap tipus de manifestació o al·legació dins aquest termini, s'ha de considerar que ha acceptat la proposta de resolució en els termes formulats.

b) Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar que ha dut a terme l'activitat i que ha complert els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuïn els òrgans competents.

e) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció el fet d'haver sol·licitat o obtingut altres subvencions per a la mateixa finalitat. Ho ha de comunicar en el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que hagi donat als fons percebuts.

f) Acreditar —en la manera establerta reglamentàriament i abans que es faci la proposta de resolució de concessió de la subvenció— que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.

g) Deixar constància d'haver percebut i aplicat la subvenció en els llibres de comptabilitat i en els llibres de registre que, si escau, hagin de dur els beneficiaris d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que hi sigui aplicable.

h) Conservar els documents justificatius d'haver aplicat els fons percebuts —inclosos els documents electrònics—, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

i) Indicar expressament en el programa i en els elements de difusió i promoció, la col·laboració del Govern de les Illes Balears —d'acord amb el format comú d'imatge corporativa—, si la resolució de concessió ho estableix.

j) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits establerts en l'article 44 del DL 2/2005.

k) Qualsevol altra exigida per la normativa vigent que hi sigui aplicable.

15. Normativa aplicable

Per a la tramitació del procediment de concessió de subvencions s'ha d'estar al que disposen el Decret Legislatiu 2/2005 de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refès de la Llei de subvencions; l'Ordre de la consellera de Relacions Institucionals de 12 de desembre de 2005; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

— o —

CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I IMMIGRACIÓ

Num. 17662

Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 20 de juliol de 2010 per la qual se sotmet a informació pública el Projecte de decret de principis generals per a la concessió dels ajuts econòmics de pagament únic recollits en l'article 27 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere

Antecedents

1. El 12 de juliol de 2010 la directora de l'Institut Balear de la Dona va emetre un informe justificatiu sobre la necessitat d'iniciar el procediment per elaborar el Decret de principis generals per a la concessió dels ajuts econòmics de pagament únic recollits en l'article 27 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

2. En aquest informe es justifica la urgència de la tramitació del procediment d'elaboració del Decret esmentat atesa la necessitat d'atorgar aquests ajuts