

l'Administració local i les entitats de dret públic.

14. Justificació

14.1. En el termini de dos mesos comptadors des de l'acabament de l'obra o del servei, l'entitat beneficiària ha de presentar en el SOIB el compte justificatiu d'acord amb el model que es troba a disposició dels beneficiaris al web <http://www.soib.es>. El compte justificatiu es compon de la documentació següent:

a) Certificat de l'exactitud comptable i de la certesa dels imports justificats expedid per la persona responsable de la secretaria o l'òrgan equivalent de l'entitat beneficiària.

b) Relació dels justificants imputats, acompanyada dels documents justificatius de la despesa i dels pagaments: nòmines pagades als treballadors contractats, butlletins de cotització a la Seguretat Social, informes d'altres i de baixes i documents d'ingrés a la Hisenda de l'IRPF retingut.

c) Memòria de les activitats desenvolupades, amb referència especial a l'ocupació, i dels criteris objectius d'imputació, juntament amb un informe d'acabament de l'obra o del servei.

14.2. En el supòsit de reintegrament, s'ha d'adjuntar el justificant d'ingrés corresponent en què s'ha de fer constar amb claredat l'expedient a què es fa referència.

15. Difusió pública de les actuacions

15.1. Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, ha d'estar, com a mínim, en català; també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB, i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal i del Fons Social Europeu, incorporant els elements identificatius d'aquests organismes d'acord amb l'establert a l'annex 'logotips, que es troba a disposició de les persones interessades al web <http://soib.caib.es>. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa o menor grandària que els logotips del SOIB, FSE i SPEE. Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal s'han de seguir els criteris fixats a l'annex V de l'Ordre TIN/687/2010, de 12 de març, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic 2010, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressuposts Generals de l'Estat (BOE núm. 68, de 20 de març).

15.2. Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb un mínim de set dies hàbils abans de dur-la a terme; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què se'n farà la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-hi irregularitats, el SOIB en aquest mateix termini ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

15.3. D'acord amb l'article 6 del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, l'acceptació del finançament implica que la persona o entitat beneficiària accepti la seva inclusió en una llista de beneficiaris publicada electrònicament o per altres mitjans, amb el contingut següent: beneficiaris, nom de les operacions i quantitat de fons públics que tenen assignat.

16. Revocació i/o reintegrament

16.1. L'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions o les finalitats, o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions, constitueix causa de revocació de la subvenció i de reintegrament de les quantitats que hagi percebut l'entitat, d'acord amb allò que estableixen els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. La quantia que finalment ha de ser reintegrada s'ha de fixar d'acord amb el principi de proporcionalitat, tenint en compte la naturalesa i les causes de l'incompliment.

16.2. En tot cas, la destinació de la subvenció a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser concedida dona lloc al seu reintegrament total, d'acord amb el que estableix l'article 12.3 de l'Ordre ministerial de 26 d'octubre de 1998.

17. Compatibilitat amb altres subvencions

L'import de les subvencions que estableix aquesta Resolució no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que desenvolupa el beneficiari.

18. Seguiment dels projectes

18.1. Amb la finalitat de comprovar l'execució correcta de les accions d'acord amb la normativa reguladora i el contingut dels projectes aprovats, es podrà fer seguiment de la seva realització.

18.2. Les funcions de seguiment es duran a terme pels tècnics que designi el SOIB a aquest efecte, sense perjudici de les tasques d'inspecció i control que pugui desenvolupar el personal funcionari que els tingui atribuïdes, així com de la potestat sancionadora que puguin exercir els òrgans competents.

18.3. Aquestes funcions es duran a terme d'ofici o a instància de la persona interessada, d'acord amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

18.4. A aquests efectes, els responsables de les entitats beneficiàries hauran de facilitar a les persones que realitzin tasques de seguiment tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'execució de les accions i l'accés a les instal·lacions on es realitzen aquestes.

— o —

Num. 18683

Resolució de la consellera de Turisme i Treball de 16 d'agost de 2010, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2010 per implantar mesures de responsabilitat social en pimes, entitats públiques i organitzacions sense ànim de lucre; i per elaborar i implantar plans d'igualtat a les pimes, cofinançada en un 50 % pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013

L'article 2 del Reglament (CE) núm. 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Social Europeu (DOUE L210, de 31 de juliol), disposa que la seva funció és contribuir a executar les prioritats de la Unió Europea pel que fa a reforçar la cohesió econòmica i social millorant l'ocupació i les oportunitats de treball, com també afavorint un alt nivell d'ocupació i la creació de més i millors llocs de treball.

En aplicació d'aquesta previsió, s'ha aprovat el Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013 per tal d'atendre les prioritats i els objectius de la Comunitat Autònoma en matèries com són l'increment de la participació de les persones econòmicament inactives en el mercat de treball, la lluita contra l'exclusió social, el foment de la igualtat entre homes i dones i la no-discriminació.

D'acord amb els Criteris de Selecció de les operacions a càrrec al programa operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears 2007-2013, aprovats pel Comitè de Seguiment el 29 d'octubre de 2009, s'estableixen cinc eixos prioritaris. Dins l'eix 1, el tema prioritari 63 s'ocupa de la creació i difusió de formes innovadores d'organització laboral que siguin més productives; i té, com un dels objectius específics, afavorir la capacitat de resposta de les empreses davant les noves exigències del mercat i conscienciar-les de la importància i oportunitats de l'RSC. Per altra banda, l'eix 2, tema prioritari 69, recull les mesures per a millorar l'accés de la dona al mercat laboral, així com la participació i els progressos permanents de la dona en aquest mercat, per tal de reduir la segregació sexista en matèria d'ocupació i reconciliar la vida laboral i privada. És per aquest motiu que un dels objectius específics d'aquest tema prioritari són els ajuts a empreses, entitats i organitzacions sense ànim de lucre per a promoure, impulsar o implantar plans d'igualtat i conciliació en les empreses i altres mesures que puguin afavorir la conciliació de la vida personal i laboral.

Entre els objectius socials que pretén assolir la Conselleria de Turisme i Treball del Govern de les Illes Balears, cal destacar els d'incentivar i fomentar el caràcter global de la responsabilitat social empresarial, entesa com una contribució i una oportunitat per al desenvolupament sostenible, el creixement econòmic i la cohesió social. Així, la responsabilitat social empresarial s'ha d'entendre com un conjunt de compromisos de divers ordre econòmic, social i mediambiental, adoptats per les empreses, les organitzacions i les institucions públiques i privades, que constitueixen un valor afegit al compliment de les seves obligacions legals i contribueixen, a la vegada, al progrés social i econòmic en el marc del desenvolupament sostenible.

Per altra banda, l'article 14 de la Constitució espanyola estableix el dret a la igualtat davant la llei i el principi de no discriminació per raó de sexe. Igualment, l'article 9.2 del text constitucional disposa, que correspon als poders

públics el deure de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives, com també de remoure els obstacles que impedeixin o dificultin la seva plenitud.

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (BOE núm. 71, de 23 de març) dedica els articles 45 i següents a regular els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat. En concret, l'article 49 de la llei esmentada estableix que, per a impulsar l'adopció voluntària de plans d'igualtat, el govern establirà mesures de foment, especialment dirigides a les petites i mitjanes empreses, que inclourà el recolzament tècnic necessari.

Entre els objectius plantejats a l'eix d'actuació 5.1 (Garantia d'igualtat efectiva entre homes i dones en l'accés, la permanència i la promoció en l'ocupació) del Pla d'Ocupació de les Illes Balears per al període 2009-2011 es troba el foment de les empreses de més de 20 treballadors i menys de 250 implantant, de manera voluntària, plans d'igualtat. Per la seva part, l'eix d'actuació 4.4 (Foment de la responsabilitat social empresarial) estableix com a objectius l'augment entre les empreses de Balears del coneixement del que és la gestió socialment responsable, així com, que el 25% de les empreses públiques i de les entitats públiques de les Balears tinguin pla d'RSE.

Atès l'article 2 del Decret 10/2010, de 9 de març (BOIB núm. 40, ext., d'11 de març), modificat pel Decret 18/2010, de 4 de juny (BOIB núm. 84, de 5 de juny) i pel Decret 27/2010, de 10 de juny (BOIB 88 ext., d'11 de juny), del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa les competències relatives al sistema balear de responsabilitat social corporativa i d'empreses; polítiques d'igualtat en l'àmbit laboral; foment de mesures de conciliació de la vida personal i la laboral en les empreses com a política d'ocupació, i el foment i registres públics de l'economia social i el treball autònom.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol), fixa les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball. D'acord amb l'article 1 de l'esmentada ordre, el seu objecte és establir les bases que regulen les subvencions, pel que fa a la matèria de treball que, per les seves característiques, permeten unes bases comunes, amb la finalitat de dur a terme activitats d'utilitat pública o competències atribuïdes a la Conselleria. En l'apartat 2.37 del mateix article 1 s'inclouen les activitats adreçades a fomentar la responsabilitat social corporativa en petites i mitjanes empreses de caràcter privat, i l'apartat 2.38 fa referència a les mateixes activitats en entitats públiques i en entitats sense ànim de lucre, com a matèria que pot ser objecte de subvenció. Igualment, l'apartat 2.12 del mateix article estableix que també pot ser objecte d'ajuts les accions per promoure i facilitar la participació de la dona en el mercat de treball i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Per desplegar aquestes previsions, aquesta convocatòria estableix ajuts distribuïts en dos programes:

Un primer programa d'ajuts perquè les petites i mitjanes empreses, les entitats públiques i les organitzacions i entitats sense ànim de lucre l'objecte o finalitat de les quals estigui directament relacionat amb la participació i intervenció en l'economia o en el mercat de treball, implantin mesures de responsabilitat social destinades a millorar els aspectes socials i medioambientals del seu entorn.

Un segon programa destinat a ajuts a les empreses privades per implantar plans d'igualtat que continguin mesures destinades a combatre les desigualtats entre homes i dones que es donen en el mercat de treball.

D'acord amb l'article 14.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), el procediment per concedir les subvencions s'ha d'iniciar sempre d'ofici, mitjançant una convocatòria, quan la selecció dels possibles beneficiaris s'hagi de fer en règim de concurrència. L'article 15 del mateix Text refós estableix el contingut mínim de la convocatòria d'ajuts.

Per la seva banda, l'article 3 de l'ordre de bases ja esmentada estableix que les convocatòries corresponents s'han d'aprovar per mitjà d'una resolució del conseller o consellera competent en matèria de treball, i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per tot això, d'acord amb el que disposen els preceptes indicats i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, segons l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts de la Conselleria d'Economia i Hisenda, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer
Objecte

1. Aquesta resolució té per objecte aprovar la convocatòria d'ajuts per a l'any 2010 per implantar mesures de responsabilitat social en empreses (sempre

que comptin amb un número superior a 20 i inferior a 250 persones treballadores), en entitats públiques, i en organitzacions i entitats sense ànim de lucre l'objecte o finalitat de les quals estigui directament relacionat amb la participació i intervenció en l'economia o en el mercat de treball, amb l'objectiu de contribuir a crear un sistema balear de responsabilitat social, a través de compromisos de caire econòmic, social i mediambiental assumits voluntàriament per les entitats beneficiàries; i, també, ajuts per elaborar i implantar plans d'igualtat a les pimes de més de 20 i menys de 250 persones treballadores, amb l'objectiu de combatre la discriminació i les desigualtats dins el mercat de treball.

2. A aquests efectes, s'estableixen els programes següents:

a) Programa I: ajuts destinats a empreses amb un nombre superior a 20 persones treballadores i inferior a 250, a entitats públiques, i a organitzacions i entitats sense ànim de lucre l'objecte o finalitat de les quals estigui directament relacionat amb la participació i intervenció en l'economia o en el mercat de treball, que adoptin mesures de responsabilitat social corporativa en la seva organització.

L'objecte d'aquest programa està inclòs dins els Criteris de selecció de les operacions a càrrec del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013, aprovats pel Comitè de Seguiment el 29 d'octubre de 2009, concretament, dins l'eix 1, tema prioritari 63.

b) Programa II: ajuts destinats a empreses amb un nombre superior a 20 persones treballadores i inferior a 250 que, voluntàriament, adoptin plans per fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en la seva organització, tot això d'acord amb el que estableix l'article 49 de Llei orgànica 3/2007, de 22 de març.

L'objecte d'aquesta resolució de convocatòria està inclòs dins els Criteris de selecció de les operacions a càrrec del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013, aprovats pel Comitè de Seguiment el 29 d'octubre de 2009, concretament, dins l'eix 2, tema prioritari 69.

Segon
Bases reguladores

1. Els ajuts convocats per mitjà d'aquesta resolució es regeixen per allò que disposa l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball.

2. Així mateix, l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, determina les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 i recull, juntament amb els criteris generals de subvencionalitat i justificació de les despeses, els criteris específics que han de complir determinades despeses per poder ser objecte de cofinançament amb càrrec al Fons Social Europeu, produïdes en l'execució dels programes operatius del Regne d'Espanya.

Tercer
Partides pressupostàries

El crèdit total assignat als ajuts que estableix aquesta convocatòria és de 165.000,00 euros, distribuït de la manera següent:

Una quantitat de 93.000,00 euros destinada al programa I i una altra de 72.000,00 euros al programa II. En el cas que es produeixi un romanent en qualsevol d'ells, es podrà destinar a l'altre. Aquest crèdit és amb càrrec a les següents partides pressupostàries dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010:

19601 315C01 47000.00 19112.....	12.000,00 euros
19601 315C01 48000.00 19112.....	33.000,00 euros
19601 315C01 47000.00.....	105.000,00 euros
19601 315C01 48000.00.....	15.000,00 euros

2. L'assignació a cada una de les partides és vinculant per l'import total i no per a cada partida.

Quart
Persones beneficiàries

1. Les persones beneficiàries d'aquests ajuts seran:

a) Programa I:
Poden ser beneficiàries dels ajuts les empreses privades amb un número superior a 20 i inferior a 250 persones treballadores que reuneixin la condició

d'empresari o empresària, d'acord amb el que disposa l'article 1.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març (BOE núm. 75, de 29 de març).

També poden ser beneficiàries, per aquest programa, les entitats de caràcter públic i les organitzacions i entitats sense ànim de lucre l'objecte o finalitat de les quals estigui directament relacionat amb la participació i intervenció en l'economia o en el mercat de treball.

b) Programa II:

Poden ser beneficiàries dels ajuts les empreses privades amb un nombre superior a 20 persones treballadores i inferior a 250 que reuneixin la condició d'empresari o empresària, d'acord amb el que disposa l'article 1.2 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març (BOE núm. 75, de 29 de març), i que no estiguin obligades per llei o conveni col·lectiu a elaborar i aplicar un pla d'igualtat.

2. En tot cas, serà incompatible ser beneficiari dels dos ajuts prevists en aquesta resolució de convocatòria.

3. Les empreses privades que optin a la subvenció (tant pel programa I com pel programa II) hauran de tenir una plantilla, en el moment de presentar la sol·licitud, superior a 20 persones treballadores que desenvolupin la seva prestació de serveis a jornada completa i inferior a 250. Les persones que no facin feina durant tot l'any i les persones contractades a temps parcial es computaran de manera fraccionada, d'acord amb l'article 5 de la Recomanació de la Comissió Europea de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses, que modifica la Recomanació 96/280 de la Comissió Europea.

4. S'exclouen d'aquesta convocatòria les empreses dels sectors que indica l'article 1 del Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de minimis (DOUE L379, de 28 de desembre).

Cinquè Requisits

1. Les entitats sol·licitants dels ajuts que estableixen tant el programa I com el programa II han de complir els requisits següents:

a) Pel que fa a les empreses privades sol·licitants d'aquests ajuts, han de tenir un nombre superior a 20 i inferior a 250 persones treballadores.

b) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, abans de dictar la proposta de resolució.

d) No estar sotmeses a cap de les circumstàncies que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

e) No haver estat sancionades per resolució ferma, durant els últims tres anys, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost).

f) No haver estat sancionades o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial fermes per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol altre tracte desigual, per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, durant un període de 5 anys, d'acord amb l'establert a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona (BOIB núm. 135, de 26 de setembre).

g) Acreditar que s'ha dut a terme l'organització preventiva per mitjà d'alguna de les modalitats previstes en el capítol III del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31 de gener); que ha efectuat l'auditoria corresponent, si escau, de conformitat amb el que estableix el capítol V d'aquest reial decret, com també que ha realitzat i revisat el pla de prevenció, de conformitat amb el que disposen el Reial decret 39/1997 i l'Ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials de 27 de juny de 1997, per la qual es desplega el reglament de serveis de prevenció (BOE núm. 159, de 4 de juliol).

h) Les empreses o entitats de més de 50 persones treballadores han de complir l'obligació de reserva de quota d'un 2% a favor de persones treballadores discapacitades, llevat que tinguin degudament autoritzades les mesures alternatives, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20 d'abril), o que les tingui en tràmit d'autorització en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

i) Tenir el domicili social i fiscal i, almenys, un centre de treball a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. En ambdós programes, les actuacions subvencionables s'han de desenvolupar en l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Sisè Condicions de l'ajut

- Programa I: La subvenció objecte d'aquesta convocatòria té per finalitat donar suport a empreses amb un nombre de persones treballadores superior a 20 i inferior a 250, a entitats públiques, i a organitzacions i entitats sense ànim de lucre l'objecte o finalitat de les quals estigui directament relacionat amb la participació i intervenció en l'economia o en el mercat de treball, que adoptin un projecte per implantar mesures de responsabilitat social, consistent en compromisos de caire econòmic, social i mediambiental, per contribuir a la creació d'un sistema balear de responsabilitat social.

- Programa II: La subvenció té per finalitat donar suport a empreses amb un nombre de persones treballadores superior a 20 i inferior a 250 que, elaborin i adoptin un pla per fomentar la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit de les relacions laborals.

En ambdós programes, s'ha de garantir el compromís de la direcció de l'empresa o del màxim responsable de l'entitat sol·licitant, en relació amb la realització del projecte i la participació i implicació de la representació unitària i/o sindical de les persones treballadores.

Setè Import i tipus d'ajut

En tot cas, serà incompatible ser beneficiari dels dos ajuts prevists en aquesta resolució de convocatòria.

En ambdós programes, són subvencionables les despeses que indica l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013.

I) Programa I:

1. L'import de la subvenció abasta el cost degudament justificat i pressupostat del 75% del projecte, amb una quantitat màxima de 4.000,00 euros.

2. La subvenció s'ha de destinar a finançar les despeses corrents derivades del desenvolupament de les activitats. No són subvencionables les despeses relatives al funcionament ordinari de les empreses o entitats ni l'adquisició de material inventariable.

3. Els projectes pels quals es preveu la concessió dels ajuts per aquest programa han d'incloure, necessàriament, la realització del que s'indica a continuació:

a) Un diagnòstic sobre la situació de l'empresa o entitat en matèria de responsabilitat social empresarial. Aquest diagnòstic consisteix en un estudi de l'estructura i procediments organitzatius de l'empresa o entitat, amb l'objectiu de conèixer i millorar el sistema de responsabilitat social en la seva organització. Aquestes dades hauran de ser actuals (com a màxim, de l'any 2009), desagregades per sexe, en números absoluts i percentatges, i d'acord amb els continguts mínims establerts a l'annex IV.

El diagnòstic realitzat s'haurà de signar, conjuntament, per l'empresa o entitat i per la representació legal dels treballadors i de les treballadores.

b) L'elaboració d'un pla que contingui mesures de responsabilitat social per implantar durant un període de 2 anys, segons el diagnòstic efectuat, amb especificació dels objectius concrets per assolir, les estratègies i les accions precises que s'han d'adoptar per aconseguir-los, els recursos necessaris i l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats.

c) L'elaboració d'un codi ètic, sempre addicional o suplementari al codi ètic corresponent al col·legi professional, en el seu cas, amb els principals compromisos adquirits per l'empresa o entitat, del qual es donarà publicitat a la web o altres mitjans de comunicació o difusió, i que es posarà a disposició de l'accionari, clients, persones treballadores, proveïdors, i altres grups d'interès relacionats amb l'activitat principal de l'empresa o entitat.

d) Calendari d'aplicació del pla: és la temporalització de les activitats concretes per assolir els objectius i les mesures que configuren el pla. Aquesta temporalització ha de ser, com a màxim, de 2 anys.

e) Implantació de la primera fase d'aplicació del pla de responsabilitat social empresarial. La primera fase consisteix en implantar les accions que el pla defineix com a prioritàries, ateses les deficiències observades en el diagnòstic.

Als efectes d'aquesta subvenció, s'ha d'acreditar la realització completa, com a mínim, de 5 actuacions, a triar d'entre les sis àrees que estableix el punt 6 d'aquest mateix apartat, relatiu al contingut mínim que ha de tenir el pla de responsabilitat social empresarial.

f) El document de compromís d'aplicar el pla segons el calendari previst, signat per la direcció de l'empresa o pel màxim responsable de l'entitat sol·licitant, i pels representants legals del personal.

4. El projecte pot ser elaborat per personal de la mateixa empresa o entitat, capacitat professionalment en matèria de responsabilitat social, o per encàrrec a una entitat externa especialitzada.

5. Tots aquests elements, degudament impulsats per la direcció i integrats en el sistema de gestió de l'empresa o entitat, s'han d'orientar a generar, impulsar, garantir i/o consolidar un sistema estable d'actuació, que tingui en compte les responsabilitats de l'empresa o entitat en matèria social, mediambiental, etc, i que integri la perspectiva de gènere en l'organització.

6. Pel que fa al contingut del pla de responsabilitat social empresarial que presentin les empreses o entitats, hauran d'impulsar, obligatòriament, accions en relació amb cada una de les següents àrees, sens perjudici que es puguin desenvolupar altres àrees que es considerin oportunes:

Medi ambient i gestió de recursos: protecció mediambiental, mesures d'estalvi energètic, reducció i reciclatge de residus, prevenció de la contaminació, control de l'impacte mediambiental dels productes o serveis, etc.

Polítiques laborals i igualtat d'oportunitats: mesures per evitar la discriminació en el lloc de treball, en l'accés a la feina, en la carrera professional i en la contractació; foment de la inserció de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió del mercat de treball, implantació de plans d'igualtat, desenvolupament de la carrera professional, elaboració de plans de formació contínua de les persones treballadores, relacions amb els representants de les persones treballadores; protecció de la salut més enllà de les obligacions legals, etc.

Conciliació de la vida familiar i la laboral: mesures que vagin més enllà del que estableix la normativa vigent en aquesta matèria (flexibilitat en l'horari de treball, tipus de jornada, permisos o facilitats per tenir cura de familiars, etc.).

Política social: formació o pràctiques per a joves o per a persones amb especials dificultats d'inserció oferides per l'empresa o entitat; participació del personal en activitats de la comunitat incentivades per l'organització; gestió ambiental (ISO 14001, EMAS, etc), formació ambiental per a la plantilla, consum de productes fets a les illes, participació econòmica en obres socials, patrocinis o activitats culturals o esportives, ajuts a associacions sense ànim de lucre, etc.

Anàlisi del procediment de compres i avaluació anual de proveïdors: d'acord amb l'annex VI d'aquesta convocatòria.

Prevençió de riscos laborals: més enllà de l'establert a la normativa vigent en la matèria.

7. El projecte haurà de contenir un apartat amb els indicadors d'avaluació que s'utilitzaran per tal d'analitzar el grau d'efectivitat de les mesures desenvolupades en funció de cada una de les àrees del diagnòstic realitzat.

II) Programa II:

1. L'import de la subvenció abasta el cost degudament justificat i pressupostat del 75% del projecte, amb una quantitat màxima de 3.000,00 euros.

2. La subvenció s'ha de destinar a finançar les despeses corrents derivades del desenvolupament de les activitats. No són subvencionables les despeses relatives al funcionament ordinari de les empreses ni l'adquisició de material inventariable.

3. En tot cas, els projectes pels quals es preveuen els ajuts per aquest programa han d'incloure el següent:

a) Un diagnòstic sobre la situacions de l'empresa en matèria d'igualtat entre dones i homes. Aquest diagnòstic consisteix en un estudi de l'estructura i procediments organitzatius amb l'objectiu de conèixer i millorar el grau d'acompliment del principi d'igualtat entre les persones que hi treballen. La diagnosi ha d'incloure, necessàriament, informació sobre els elements que poden generar discriminacions en l'empresa i de quins recursos (humans, econòmics,

materials, etc) disposa l'empresa per plantejar el canvi. Aquestes dades hauran de ser actuals (com a màxim, de l'any 2009), desagregades per sexe, en números absoluts i percentatges, i d'acord amb els mínims establerts a l'annex V.

El diagnòstic realitzat s'haurà de signar, conjuntament, per l'empresa i per la representació legal dels treballadors i de les treballadores.

b) L'elaboració d'un pla d'igualtat que corregeixi les deficiències observades: el pla d'igualtat de l'empresa consisteix en un conjunt ordenat de mesures que es deriven del diagnòstic efectuat i que tendeixin a assolir en l'empresa la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, i a eliminar les discriminacions per raó de gènere. Els plans d'igualtat han de fixar els objectius concrets per assolir, les estratègies i les accions precises que s'han d'adoptar per aconseguir assolir-los, els recursos necessaris i l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats. El pla d'igualtat s'ha de signar per la direcció de l'empresa i per la representació legal de les persones treballadores.

c) Calendari d'aplicació del pla: és la temporalització de les activitats concretes per assolir els objectius i les mesures que configuren el pla. Aquesta temporalització ha de ser, com a màxim, de 2 anys.

d) Implantació de la primera fase d'aplicació del pla d'igualtat. La primera fase consisteix en implantar les accions que el pla defineix com a prioritàries, ateses les deficiències observades en el diagnòstic. Als efectes d'aquesta subvenció, s'ha d'acreditar la realització completa, com a mínim, de 5 actuacions, corresponents a cada una de les cinc àrees que estableix el punt 9 d'aquest mateix apartat, relatiu al contingut del pla d'igualtat.

e) Document de compromís relatiu a l'aplicació del pla segons el calendari previst, signat per la direcció de l'empresa i per la representació legal del personal.

4. Per elaborar aquest pla d'igualtat en l'empresa, i com exemple, es pot seguir la guia-manual publicada a la pàgina web de l'Institut de la Dona del Ministeri d'Igualtat (www.migualdad.es/mujer), com també la Guia per introduir mesures d'igualtat en l'àmbit de les empreses de l'Institut de la Dona del Govern de les Illes Balears, la qual es pot consultar a l'adreça d'internet següent: www.ibdona.caib.es.

5. El projecte pot ser elaborat per personal de la mateixa empresa, capacitat professionalment en matèria d'igualtat d'oportunitats, o per encàrrec a una entitat externa especialitzada.

6. El projecte haurà de contenir un apartat amb els indicadors d'avaluació que s'utilitzaran per tal d'analitzar el grau d'efectivitat de les mesures desenvolupades en funció de cada una de les àrees del diagnòstic realitzat.

7. Els projectes han d'incloure l'avaluació de les necessitats formatives del personal en matèria de noves tecnologies per afavorir la igualtat d'oportunitats.

8. Tots aquests elements, degudament impulsats per la direcció i integrats en el sistema de gestió de l'empresa, tenen per objecte generar, impulsar, garantir i/o consolidar un sistema estable d'actuació que integri la perspectiva de gènere en l'organització empresarial, que fomenti la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes de l'empresa, que prevegi una paritat en tots els estaments jeràrquics.

9. Pel que fa al contingut del pla d'igualtat, i d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, els plans d'igualtat que presentin les empreses han d'impulsar, obligatòriament, accions en relació amb cada una de les següents àrees de treball, sens perjudici que es puguin desenvolupar altres àrees que es considerin oportunes:

Àrea d'accés a l'ocupació: igualtat d'oportunitats en l'accés a qualsevol lloc de treball dins l'organització.

Àrea de condicions de treball: classificació professional i igualtat en matèria retributiva.

Àrea de promoció i formació: formació específica per a dones, preferentment, dins la jornada laboral, que les permeti ocupar llocs de més responsabilitat o accedir a llocs de treball en els quals estiguin subrepresentades, i accions de formació i sensibilització del personal de l'empresa en igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Àrea d'ordenació del temps de treball per afavorir, en termes d'igualtat entre dones i homes, la conciliació de la vida laboral, la personal i la familiar: accions per implantar la flexibilitat horària (fins a una tercera part de la jornada laboral), com, per exemple, teletreball, horaris 'a la carta', etc.

Àrea de prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe: en aquest sentit, les empreses han de promoure les condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe i han d'arbitrar els procediments específics per prevenir-los i per tramitar les denúncies o reclamacions que puguin formular les persones que n'hagin estat objecte, a través d'un protocol.

També es poden establir mesures negociades amb les i els representants legals de les persones treballadores com, per exemple, l'elaboració i la difusió de codis de bones pràctiques, el desenvolupament de campanyes informatives, etc.

Vuitè

Sol·licituds i termini de presentació

1. El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Els models oficials de sol·licitud dels ajuts es poden obtenir a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa de la Conselleria de Turisme i Treball, ubicada a la plaça de Son Castelló, núm. 1, de Palma, o a la seva web <http://dgrsc.caib.es>

3. Les sol·licituds s'han de presentar en el registre general de la Conselleria de Turisme i Treball, o per qualsevol de les formes previstes en dret, d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els exigits en l'esmentada ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'haurà de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni l'errada o porti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992.

5. Quan l'empresa o entitat sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax, s'ha d'entendre que l'aporta per a les notificacions dels actes de tràmit, les quals s'hi podran fer als efectes que regula l'article 59 de la Llei 30/1992.

Novè

Continguts de la memòria descriptiva del projecte

Les empreses i entitats sol·licitants han d'adjuntar a la sol·licitud una memòria descriptiva del projecte que s'ha d'ajustar a la guia que facilita la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa, d'acord amb l'annex III d'aquesta resolució de convocatòria, i que ha de tenir la informació següent:

- Presentació de l'empresa o entitat, i actuacions dutes a terme anteriorment, si escau, en relació amb la responsabilitat social empresarial (si és programa I), i la perspectiva de gènere (en el cas del programa II).
- Objectius finals que l'empresa o entitat pretén assolir amb el pla.
- Metodologia que s'utilitzarà per assolir els objectius pretesos, concretant les fonts de recollida d'informació (plantilles, estadístiques de l'empresa o entitat, etc.).
- Planificació temporal del projecte.
- Identificació de l'equip de persones que han de dur a terme el projecte, amb acreditació de les seves competències i/o qualificacions en temes socials, mediambientals, laborals, de gestió de recursos humans, etc. (programa I), i d'igualtat d'oportunitats (programa II), que pot estar basada en l'experiència professional.
- En el cas que es contracti una empresa externa especialitzada, s'ha d'aportar una relació explicativa dels projectes que ha realitzat en aquests àmbits.
- Recursos materials i tecnològics que es requeriran per dur a terme el projecte.
- Pressupost global detallat i desglossat pels següents conceptes: despeses de personal i altres despeses, com material no inventariable, fotocòpies, electricitat, telèfon, entre d'altres.
- Accions d'informació i publicitat (fullets informatius, cartells, material

imprès, etc.) dutes a terme per l'empresa o entitat i relacionades amb l'objecte de la subvenció.

Desè

Documentació

1. Les empreses o entitats sol·licitants han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- En el cas que es tracti d'una empresa, documentació acreditativa del número de persones treballadores, que ha de ser superior a 20 i inferior a 250. Per acreditar el número de treballadors i treballadores en l'empresa, s'hauran de presentar els butlletins de cotització a la Seguretat Social models TC1 i TC2 corresponents als dos mesos anteriors a la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria.
- Còpia acarada o còpia simple notarial del document constitutiu de l'empresa o entitat i dels estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, o certificat d'inscripció registral dels documents esmentats. En el cas del programa I, les organitzacions o entitats sense ànim de lucre sol·licitants han de presentar la documentació pertinent que acrediti que el seu objecte o finalitat està directament relacionat amb la participació i intervenció en l'economia o en el mercat de treball.
- Còpia acarada de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal de l'empresa o entitat.
- Còpia acarada del DNI de la persona que signa la sol·licitud, així com documentació acreditativa de la representació amb què actua.
- Certificat de la representació legal dels treballadors i de les treballadores expedit per la Direcció General de Treball de la Conselleria de Turisme i Treball.

La sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa pugui obtenir d'ofici de la Direcció General de Treball aquest certificat, excepte en el cas que la persona interessada denegui expressament el seu consentiment, supòsit en què s'haurà d'aportar l'esmentat certificat, juntament amb la sol·licitud dels ajuts.

f) La sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè la Conselleria de Turisme i Treball pugui obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social, i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, informació relativa al compliment de les obligacions tributàries de la persona sol·licitant amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i amb la Seguretat Social, excepte en el cas que es denegui expressament el seu consentiment, supòsit en què s'hauran d'aportar els certificats corresponents, juntament amb la sol·licitud dels ajuts.

g) Declaració responsable en la qual constin tots els ajuts i les subvencions que l'empresa o entitat hagi sol·licitat a qualsevol institució, pública o privada, relacionada amb la sol·licitud presentada, o que li hagin estat concedits, d'acord amb l'annex I.

h) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb el model establert com a annex I.

i) Declaració responsable per la qual s'estableix que l'empresa o entitat no ha estat sancionada o condemnada per resolució administrativa o sentència judicial ferma per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol altre tracte desigual, per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, durant un període de 5 anys, d'acord amb l'establert a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona (BOIB núm. 135, de 26 de setembre), d'acord amb el model establert com a annex I.

j) Certificat o acreditació d'existència de compte bancari, la titularitat de la qual ha de ser de la persona beneficiària de la subvenció, mitjançant el model oficial aprovat per l'administració de la CAIB (TG002), en cas que l'entitat no figure ja com a perceptora.

k) Acreditació de la implantació d'un sistema de prevenció de riscos laborals.

l) Informe de la representació unitària i/o sindical de les persones treballadores sobre el projecte o, si escau, documentació que acrediti que han rebut la comunicació.

m) Declaració de complir l'obligació de reserva de quota d'un 2% a favor de les persones treballadores discapacitades o de tenir degudament autoritzades les mesures alternatives, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20 d'abril), o que les tingui en tràmit d'autorització en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, segons l'annex I.

n) Documentació acreditativa d'acomplir els criteris de valoració específics a l'apartat dotzè d'aquesta resolució, si pertoca.

2. La Conselleria de Turisme i Treball pot requerir a les empreses i entitats sol·licitants qualsevol altra documentació que sigui necessària per tramitar la subvenció.

Onzè

Règim de concessió de les subvencions

El règim de concessió dels ajuts que estableix aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions, amb la finalitat de comparar en un únic procediment les sol·licituds presentades i establir una prelación entre aquestes sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració que fixa l'apartat següent.

Dotzè

Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de les sol·licituds presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

- a) Adequació del diagnòstic a efectuar i amplitud de les àrees que té en compte (fins a 25 punts).
- b) Coherència i planificació del pla (fins a 25 punts).
- c) Quantitat i qualitat dels recursos humans en relació amb els objectius del projecte (fins a 25 punts).
- d) Manteniment del mateix nombre de persones treballadores en l'empresa o entitat, o haver-los incrementat durant els darrers dos anys (fins a 25 punts).
- e) Eines de seguiment i d'avaluació previstes (fins a 15 punts).
- f) Experiència acreditada en aquest tipus d'actuacions (fins a 15 punts).
- g) Adequació del pressupost en funció del projecte presentat (fins a 10 punts).
- h) Certificat que acrediti la implantació d'un sistema de gestió de la qualitat (fins a 10 punts).
- i) Número de persones treballadores en l'empresa o entitat (fins a 60 persones treballadores: 10 punts; de 61 a 100 persones treballadores: 15 punts; més de 100 persones treballadores: 25 punts).
- j) Pla de prevenció de riscos laborals exposat en un lloc visible i accessible a tot el personal (fins a 10 punts).
- k) Acreditació que el personal ha participat en accions formatives, més enllà del que estableix la normativa vigent, en matèria de prevenció de riscos laborals (fins a 10 punts).
- l) Existència de mesures laborals de suport a les víctimes de violència de gènere pactades amb les i els representants de les persones treballadores (fins a 10 punts).
- m) Accions que ja apliqui l'empresa o entitat en relació amb la igualtat de gènere i d'oportunitats en l'àmbit laboral i amb la conciliació (fins a 10 punts).

En el cas del PROGRAMA I, el criteri de valoració específic serà:

- a) Certificat que acrediti la implantació d'un sistema de gestió medioambiental (fins a 10 punts).

Pel que fa al PROGRAMA II, el criteri de valoració específic serà:

- a) Acreditació que el personal ha participat en accions formatives en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes (fins a 10 punts).

2. En cas d'empat en la valoració de dos o més projectes, s'haurà de tenir en compte la data de presentació de sol·licituds, de manera que tindran preferència les sol·licituds presentades abans respecte de les posteriors.

Tretzè

Comissió avaluadora

A fi d'examinar les sol·licituds presentades i d'emetre'n un informe que serveixi de base per elaborar la proposta de resolució, es constitueix una comissió avaluadora integrada pels membres que s'indiquen a continuació, de conformitat amb el que estableix l'article 6.3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008, en relació amb l'article 19.3 del Text refós de la Llei de subvencions:

— President/a: el o la cap de secció de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa encarregada de la tramitació d'aquesta convocatòria.

— Secretari o secretària: un funcionari o una funcionària de la Direcció

General de Responsabilitat Social Corporativa.

— Vocals: tres funcionaris o funcionàries de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa.

Catorzè

Instrucció i resolució del procediment

1. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa.

2. Després d'examinar i avaluar les sol·licituds, la comissió avaluadora que estableix l'apartat anterior, ha d'emetre un informe que ha de servir de base a la proposta de resolució que ha de formular la directora general de Responsabilitat Social Corporativa.

3. Les sol·licituds d'ajuts les ha de resoldre motivadament la consellera de Turisme i Treball. En les resolucions de concessió s'ha de fixar la quantia individual de la subvenció amb caràcter definitiu.

En les resolucions de concessió s'ha d'indicar també que els ajuts recollits en la resolució de convocatòria estan cofinançats en un 50 % pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013.

4. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

5. La notificació de la resolució s'ha de fer d'acord amb l'establert als articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. La resolució de concessió o denegació de la subvenció posarà fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació.

Quinzè

Règim de compatibilitats

1. Les subvencions que estableix aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts o subvencions de la mateixa naturalesa o finalitat que es puguin concedir. No obstant això, l'import de les subvencions no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb subvencions o ajuts de la mateixa administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de dur a terme.

2. A aquests efectes, l'entitat sol·licitant ha d'aportar la declaració indicada en el punt 1.g) de l'apartat desè, en la qual s'inclouin les subvencions i els ajuts sol·licitats o concedits o, quan pertoqui, una declaració de no haver sol·licitat cap subvenció o ajut per a la mateixa finalitat, com també el compromís de declarar per escrit davant la Conselleria de Turisme i Treball, en un termini de tres dies comptadors des de la data en què les efectui, les noves sol·licituds de subvencions i/o ajuts que presenti per a la mateixa finalitat.

Setzè

Termini d'execució del projecte

El projecte ha de començar una vegada que s'hagi aprovat i ha d'haver acabat abans del dia 15 d'octubre de 2010.

Dissetè

Justificació i pagament

1. El pagament s'ha d'efectuar una vegada que l'empresa o entitat justifiqui que ha dut a terme la totalitat del projecte que se subvenciona.

2. D'acord amb el que estableix l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, els beneficiaris tenen l'obligació de justificar l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que hagi servit de fonament per concedir la subvenció presentant una memòria econòmica, mitjançant l'aportació dels corresponents documents acreditatius (factures o resta de documents de caràcter probatori equivalent), així com, els documents probatoris del pagament efectiu de les despeses.

3. Les despeses susceptibles de subvenció es regeixen pel que disposen els articles 39 i 40 del Text refós de la Llei de subvencions.

4. Per ambdós programes, la justificació s'ha de documentar mitjançant el compte justificatiu, que s'ha de compondre dels documents següents, de conformitat amb l'annex II i la resta de documentació que s'adjunta a aquesta convocatòria:

a) Memòria de les activitats que s'hagin fet i dels criteris objectius d'imputació per a la correcta comprensió de l'activitat efectivament duta a terme i la

seva relació amb el projecte presentat per la persona beneficiària i amb l'aprovat per l'administració. A més, la memòria ha d'incloure tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte.

b) Relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament, i detallada de tots els documents que permetin acreditar el compliment de les condicions imposades de la subvenció, com també el seu cost.

c) Documentació justificativa de les despeses efectuades, que ha d'incloure una còpia compulsada de les factures i altres documents de valor probatori equivalent, i que s'ha d'ajustar a les previsions que estableix el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA (BOE núm. 286, de 29 de novembre), i documents probatoris del pagament efectiu de les despeses.

En aquest sentit, els originals de les factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent han de dur un segell en què s'indiqui que la despesa està cofinançada en un 50% pel FSE i la quantitat o el percentatge que s'imputa amb càrrec a la subvenció.

d) Una còpia de tots els elements d'informació i publicitat que hagi dut a terme l'entitat beneficiària (cartells, anuncis en premsa, elements de publicitat, etc.).

A més, pel PROGRAMA I, s'inclourà:

a) Un exemplar del diagnòstic, del pla que contengui les mesures de responsabilitat social per implantar, del codi ètic, i del calendari d'aplicació, que prioritzi les accions més necessàries, segons el diagnòstic efectuat i que s'han d'implantar en la primera fase.

b) Documentació justificativa de la implantació de la primera fase, amb un mínim de 5 accions implantades, segons el calendari previst, signat per la direcció de l'empresa o del màxim responsable de l'entitat sol·licitant i per la representació de les persones treballadores.

c) Compromís d'implantació de les restants fases previstes, signat per la direcció de l'empresa o del màxim responsable de l'entitat sol·licitant i per la representació de les persones treballadores.

Pel que fa al PROGRAMA II, s'haurà d'incloure:

a) Un exemplar del diagnòstic, del pla d'igualtat elaborat, i del calendari de la seva aplicació que prioritzi les accions més necessàries, segons el diagnòstic efectuat.

b) Document de compromís d'aplicació del pla de la resta de fases no implantades, segons el calendari previst, signat per la direcció de l'empresa i per la representació de les persones treballadores.

c) Documentació acreditativa de la implantació de la primera fase d'aplicació del pla d'igualtat i conciliació, amb un mínim de 5 accions implantades, com també de l'avaluació de les accions dutes a terme, signat per la direcció de l'empresa i per la representació de les persones treballadores.

5. El termini per presentar aquesta documentació justificativa acaba el dia 31 d'octubre de 2010, llevat que la resolució de concessió de la subvenció disposi una altra cosa.

6. Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir l'entitat beneficiària perquè l'aporti en el termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, la manca de presentació de la justificació tindrà com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 de l'esmentat Text refós de la Llei de subvencions.

Divuitè

Obligacions de les entitats beneficiàries

1. En general, són obligacions de les persones beneficiàries dels ajuts les que estableixen l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions.

2. A més, les entitats beneficiàries d'aquests ajuts tenen les obligacions següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma, condicions i termini establerts en aquesta resolució de convocatòria i en la resolució de concessió.

b) Gestionar i realitzar de forma directa les activitats que han de constituir el contingut principal dels programes pels quals es sol·licita la subvenció, a excepció de les activitats que hagin de ser subcontractades.

c) Comunicar qualsevol modificació que es produïxi respecte de les circumstàncies i de les condicions que s'hagin tingut en compte en el moment

de la concessió, com també dels compromisos i de les obligacions assumits per l'entitat beneficiària.

d) Incorporar en totes les manifestacions de promoció i difusió de les actuacions els logos de la Conselleria de Turisme i Treball i el del Fons Social Europeu amb el lema 'Invertim en el seu futur', juntament amb el logo de l'entitat beneficiària.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i a les de control financer que corresponguin, amb inclusió de les de qualsevol òrgan amb competències de control sobre les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu.

f) D'acord amb l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006 del Consell, mantenir els documents justificatius de les accions subvencionables i de les despeses efectuades a disposició de la Comissió Europea, del Tribunal de Comptes o de les autoritats de gestió del Programa Operatiu durant un període de 3 anys a partir de la data de tancament del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013 o a partir de la data de tancament parcial. Aquesta obligació de conservació afecta els documents originals o les còpies compulsades d'aquests documents.

g) En el cas del programa I, donar a conèixer l'existència del codi ètic de l'empresa o entitat, a través de la web, de taulers d'anuncis, circulars per a persones proveïdores i clients, etc.

h) En el cas del programa II, donar a conèixer el contingut del pla d'igualtat de l'empresa, a través de la intranet, la pàgina web, taulers d'anuncis, etc.

i) En ambdós programes, l'empresa o entitat beneficiària haurà de presentar anualment, i durant un termini de 3 anys, un informe d'avaluació de resultats de la implantació del pla objecte de la subvenció. Aquesta avaluació haurà de concretar les mesures que han resultat més útils i quines no, en funció de cada una de les àrees del diagnòstic realitzat, així com, les principals dificultats detectades i les propostes de millora plantejades.

Dinovè

Seguiment i control de les actuacions subvencionades

La Conselleria de Turisme i Treball pot dur a terme periòdicament controls de seguiment als beneficiaris dels ajuts i subvencions atorgats de conformitat amb aquesta resolució de convocatòria, amb l'objecte de garantir el compliment de les obligacions imposades. Els beneficiaris han de facilitar, en qualsevol moment i en el termini que es disposi, la documentació que els sigui requerida, així com assistir a les reunions de seguiment que siguin convocades.

Vintè

Revocació i reintegrament de les subvencions

Procedeix la revocació de la subvenció, quan posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, l'entitat beneficiària incompleix total o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En aquests casos, procedeix el reintegrament de les quanties percebudes indègudament.

Així procedirà el reintegrament total o parcial de les quanties percebudes indègudament per l'entitat beneficiària en els supòsits als quals fa referència l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, així com en la resta de supòsits d'incompliment de les obligacions i compromisos del beneficiari establerts a les bases reguladores i a la present resolució de convocatòria, prèvia revocació de la subvenció concedida.

Vint-i-unè

Cofinançament dels ajuts pel Fons Social Europeu

Els ajuts que estableix aquesta convocatòria estan cofinançats en un 50 % pel Fons Social Europeu, amb càrrec al tema prioritari 63 de l'eix 1 (programa I) i tema prioritari 69 de l'eix 2 (programa II) del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013.

Vint-i-dosè

Informació i publicitat del cofinançament pel Fons Social Europeu

1. Les accions subvencionades pel Fons Social Europeu han de ser objecte de la informació i publicitat adequada, d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) núm. 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desplegament del Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió i Desenvolupament Regional i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999 i el Reglament (CE) núm.

1080/2006 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1783/1999 (DOUE L45, de 15 de febrer de 2007).

2. En totes les manifestacions d'informació i publicitat s'ha de fer constar el cofinançament en un 50 % per la Conselleria de Turisme i Treball i pel Fons Social Europeu amb càrrec al Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013.

3. D'acord amb l'article 6 del Reglament (CE) núm. 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, l'acceptació de l'ajut cofinançat pel Fons Social Europeu implica que el beneficiari accepta la inclusió en la llista de persones beneficiàries publicada d'acord amb el que disposa l'article 7, apartat 2, lletra d), del mateix Reglament.

Vint-i-tresè
Règim de minimis

1. Els ajuts a empreses que estableix aquesta resolució de convocatòria estan sotmesos al règim de minimis, en els termes que disposa el Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat CE als ajuts de minimis. Aquesta circumstància s'ha de fer constar expressament en la resolució de concessió de subvencions.

2. A aquests efectes, les empreses han d'aportar també una declaració sobre tots els ajuts de minimis rebuts durant els tres anys anteriors a la data de la sol·licitud, com també els sol·licitats pendents de resoldre o, quan pertoqui, una declaració de no haver-ne sol·licitat cap.

3. L'import màxim total d'ajuts públics atorgat en concepte d'ajuts de minimis que una empresa pot rebre durant un període de tres anys, a partir de la concessió del primer ajut d'aquest tipus, no pot superar la quantia de 200.000,00 euros, d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) núm. 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre.

Vint-i-quatrè
La consellera de Turisme i Treball pot dictar les resolucions, circulars i instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

Vint-i-cinquè
Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que regulen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 16 d'agost de 2010

La consellera de Turisme i Treball
Joana M. Barceló Martí

ANNEX I
DECLARACIÓ RESPONSABLE
(per ambdós programes)

Nom o raó social de l'empresa o entitat:

CIF:

Domicili:

Plantilla (núm. persones treballadores):

Localitat:

CP:

Província:

Nom i llinatges del / de la representant legal:

DNI:

Domicili:

Localitat:

Província:

En relació amb la sol·licitud presentada en el marc de la Resolució de la consellera de Turisme i Treball de 16 d'agost de 2010, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2010 per implantar mesures de responsabilitat social en pimes, entitats públiques i organitzacions sense ànim de lucre; i per elaborar i implantar plans d'igualtat a les pimes, cofinançada en un 50 % pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013

DECLARAR:

1. Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'empresa o entitat que represent ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, inclosos els ajuts de minimis:

SI () NO ()

(En cas de resposta afirmativa, heu de fer constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data)

Organisme	Tipus d'ajut	quantia i data	
		Sol·licitada	Concedida

1.
2.

3.
4.

2. Que l'empresa o entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions que estableix l'apartat 1 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per ser beneficiària de la subvenció sol·licitada.

3. Que l'empresa o entitat que represent no ha estat sancionada per resolució ferma durant els últims 3 anys per haver comès una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

4. Que l'empresa o entitat que represent no ha estat sancionada ni condemnada per resolució administrativa o sentència judicial ferma per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol tipus de tracte desigual, per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, en un període de cinc anys enrere, d'acord amb l'establert a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

5. Que l'empresa o entitat que represent compleix amb l'obligació de reserva de quota d'un 2 % a favor de persones treballadores discapacitades, o té degudament autoritzada l'aplicació de les mesures alternatives a la reserva, d'acord amb el que estableixen el Reial decret 27/2000, de 14 de gener, i l'Ordre ministerial de 24 de juliol de 2000, o que es troben en tràmit d'autorització en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

6. Que, així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa, en un termini de 3 dies, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts per a la mateixa finalitat, com també qualsevol variació d'aquesta declaració relativa a les circumstàncies que preveu l'article 10.1 del Text refós esmentat, com a causa de prohibició per ser beneficiària o beneficiari de l'ajut o subvenció.

7. Que l'empresa que represent està exclosa d'aquelles empreses dels sectors relacionats en l'article 1 del Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de minimis.

8. Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquesta declaració.

_____, ____ de _____ de 2010

(signatura de la representació legal i segell de l'empresa o entitat)

ANNEX II Compte justificatiu

Núm. d'expedient:
Exercici pressupostari:
Partida pressupostària:

Persona beneficiària:
CIF:
Concepte:

Núm. de BOIB i data de publicació de la convocatòria:
Data de concessió:
Data d'execució:
Data de justificació:

La persona beneficiària dalt identificat declara que:

Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.

Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.

Els justificants originals de despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.

Els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'administració.

Em comprometo a prestar tota la col·laboració necessària per les actuacions de comprovació i verificació que l'administració o els seus òrgans de control considerin oportuns, per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

(signatura de la representació legal i segell de l'empresa o entitat)

MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS

Núm. d'expedient:
Exercici pressupostari:
Persona beneficiària:
NIF:
Concepte:

Descripció del projecte i de la seva execució:

.....
.....
.....

ADQUISICIÓ D'IMMOBLES (1)

Identificació de l'immoble:
Nom/raó social del taxador:
Número d'informe de taxació:
Data d'emissió de la taxació:
Valor de la taxació:

OBRES, SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS (2)

Identificació de la prestació:

Pressuposts sol·licitats:

Empresa: Oferta econòmica: Altres aspectes rellevants de l'oferta:

Oferta seleccionada i motivació:

Descripció dels criteris d'imputació:

La persona beneficiària

Data:
(signatura)

Notes:

(1) S'ha d'emplenar amb independència de la quantia de l'adquisició.
(2) S'ha d'emplenar per a obres amb un cost d'execució superior a 30.000 euros, o subministraments i prestacions de serveis superiors a 12.000 euros.

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

NOTA: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'administració

Núm. d'expedient:

Exercici pressupostari:

Partida pressupostària:

Persona beneficiària:

CIF

Concepte:

Import del projecte aprovat:

Percentatge de l'ajut concedit:

Import de l'ajut concedit:

Import d'altres ajuts:

(A)Data de concessió:

(B)Data d'execució:

(C)Data de justificació:

PRESSUPOST		IDENTIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS				COSTS JUSTIFICATS		COST ELEGIBLE			Observacions:	
Capítol:	Import:	Núm.:	Núm. factura:	Data:	Proveïdor:	Concepte:	Import:	Data pagament:	% imputació:	Import:		Cost elegible:
Total:	(A)					Total:			Total:	(D)	(E)	

PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS

Document comptable: Import:

Import justificat: (D)

Import elegible: (E)

Import de l'ajut justificat: (F) = (E) x (B)

Import pagat: (G)

Import pendent de pagament: (H) = (F) - (G)

Total: (G)

Observacions:

La persona beneficiària

Servei tècnic gestor de l'ajut

Òrgan competent

Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut dalt indicat, els justificants del qual s'adjunten annexos en aquesta relació.

Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu i proposa l'inici dels expedients per al pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H) euros.

Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec aquesta obligació i proposo el pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H)..... euros.

Data:

Signat:

Data:
El/la cap de servei.....
Signat:

Data:

Signat:

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats per la persona beneficiària en el compte justificatiu.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.

ANNEX III

guia per a l'elaboració de la memòria descriptiva del projecte
(per ambdós programes)

a) Presentació de l'empresa o entitat, i actuacions dutes a terme anteriorment, si escau, en relació amb la responsabilitat social empresarial (si és programa

I), i la perspectiva de gènere (en el cas del programa II).

En aquest apartat s'ha de fer una breu descripció de l'empresa o entitat, que ha d'incloure:

- Activitats econòmiques que desenvolupa.
- Descripció dels departaments.
- Nombre de treballadors i treballadores per departament o secció.
- Organigrama.

Accions efectuades anteriorment que estiguin relacionades amb la responsabilitat social corporativa o la igualtat d'oportunitats, la conciliació i la perspectiva de gènere en l'empresa.

b) Objectius finals que l'empresa o entitat pretén assolir amb el pla.

S'ha d'explicar la motivació que ha fet que l'empresa o entitat es plantegi dur a terme aquest projecte i s'han d'indicar els objectius finals que es pretenen assolir amb la implantació de les mesures de responsabilitat social o igualtat d'oportunitats.

c) Metodologia que s'utilitzarà per assolir els objectius pretesos.

S'ha d'explicar de quina manera s'aplicarà el pla i quins procediments es faran servir per implantar-lo. També s'ha d'indicar com s'avaluarà la consecució dels objectius i com es corregiran les possibles desviacions que sorgeixin.

d) Planificació temporal del projecte.

S'han de detallar les activitats previstes per assolir els objectius descrits en la lletra b) i la temporalització del projecte, mitjançant un cronograma en el qual figurin les activitats previstes, amb la seva durada i les dates concretes en què es duren a terme.

e) Identificació de l'equip de persones que han de dur a terme el projecte, amb acreditació de les seves competències i/o qualificacions en temes socials, mediambientals, laborals, de gestió de recursos humans (programa I), i d'igualtat d'oportunitats (programa II), entre d'altres, que pot estar basada en l'experiència professional.

Pel que fa al projecte, s'ha d'especificar si el durà a terme personal de la mateixa entitat o empresa o si serà encarregat a una entitat externa especialitzada. En ambdós casos, s'ha de fer una relació del personal, amb indicació de les seves competències i qualificacions en temes de responsabilitat social o igualtat d'oportunitats, les quals s'han d'acreditar degudament.

f) Relació explicativa dels projectes realitzats en aquest àmbit (en el cas que es contracti una consultora).

S'han d'indicar els projectes anteriors que hagi dut a terme l'entitat externa especialitzada relacionats amb l'objecte d'aquesta subvenció, amb indicació de les dates de realització, entitat que els hagi subvencionat, si escau, i les principals característiques.

g) Recursos materials i tecnològics que es requeriran per dur a terme el projecte.

En aquest apartat s'han d'indicar els mitjans materials i tecnològics necessaris per realitzar el projecte, tenint en compte les diferents activitats programades.

h) Pressupost global, desglossat per conceptes

El pressupost s'ha de subdividir en tres partides: despeses de personal, material no inventariable i subministraments (llum, telèfon, etc.). S'han de detallar les hores i la categoria laboral del personal que es destinarà al projecte, les unitats del material que es pressuposti i els costos indirectes que se'n derivin (telèfon, llum, etc.).

D'acord amb l'apartat setè de la resolució de convocatòria, la subvenció s'ha de destinar a finançar les despeses corrents derivades del desenvolupament de les activitats, i no seran subvencionables les despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats beneficiàries ni l'adquisició de material inventariable.

En el cas del programa I, l'import de la subvenció abasta el cost degudament justificat i pressupostat del 75% del projecte, amb una quantitat màxima de 4.000,00 euros. Si es tracta del programa II, la quantia de l'ajut és el cost degudament justificat i pressupostat del 75% del projecte, amb una quantitat màxima de 3.000,00 euros. Per aquest motiu, serà necessari que l'empresa o entitat justifiqui l'import total del projecte presentat, d'acord amb el que estableix l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

ANNEX IV. DIAGNÒSTIC PLA RSC. (Programa I) INDICADORS MÍNIMS A ANALITZAR

CARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRESA O ENTITAT

Cultura i principis organitzatius de l'empresa o entitat
Objectius empresarials

Responsabilitat social a l'empresa o entitat

DADES DE LA PLANTILLA

Desagregat per sexe i categories professionals en números absoluts i percentatges

Edat

Nivell d'estudis

Departaments i àrees funcionals

Categories i grups professionals

Llocs de responsabilitat (gerència, direcció, caps)

Tipus de contractes

Baixes laborals: número i tipus de baixes

Antiguitat

Tipus de jornada

Horaris de feina

Responsabilitats familiars

POLÍTIIQUES DE SELECCIÓ

Anàlisi procés de reclutament

Revisió protocols entrevistes de selecció de personal

Revisió de sol·licituds de feina

Nombre i tipus de mesures d'acció positiva en aquelles professions en les quals hi hagi desequilibri

POLÍTICA SALARIAL	Desagregat per sexe i categories professionals en números absoluts i percentatges Intervals salari brut anual Complements i plusos
FORMACIÓ	Desagregat per sexe i categories professionals en números absoluts i percentatges Tipus de cursos (temàtiques, nombre d'hores) Anàlisi dels horaris de formació Modalitat (presencial, on line...)
PROMOCIÓ	Criteris de promoció Desagregat per sexe i categories professionals en números i percentatges: Número de persones que han promocionat
CONCILIACIÓ	Desagregat per sexe i categories professionals en números absoluts i percentatges: Anàlisi de les mesures prèviament establertes Tipus de llicències i permisos concedits: Tipus i número permisos retribuïts i no retribuïts acollits per la plantilla Reduccions de jornada per cura de filles i fills, reduccions de jornada per cura de persones dependents Excedències per cura de filles i fills, excedències per cura de persones dependents
MEDI AMBIENT	Flexibilitat horària i de jornada per part de la plantilla Implantació de mesures de minimització de residus o impacte ambiental Sistema de gestió ambiental, etiqueta ecològica...
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	Protocol de compres socialment responsable (comerç just, productes respectuosos amb el medi ambient,...) Implantació de mesures de prevenció més enllà de la llei. Implantació de la OSHAS
IMPACTE LOCAL/POLITICA SOCIAL	Comunicació, participació i integració amb l'àmbit local Polítiques de transparència cap als grups d'interès.

**ANNEX V. DIAGNÒSTIC PLA IGUALTAT. (Programa II)
INDICADORS MÍNIMS A ANALITZAR**

CHARACTERÍSTIQUES DE L'EMPRESA	Cultura i principis organitzatius de l'empresa Objectius empresarials Responsabilitat social a l'empresa
DADES DE LA PLANTILLA	Desagregat per sexe i categories professionals en números absoluts i percentatges Edat Nivell d'estudis Departaments i àrees funcionals Categories i grups professionals Llocs de responsabilitat (gerència, direcció, caps) Tipus de contractes Baixes laborals: número i tipus de baixes Antiguitat Tipus de jornada Horaris de feina Responsabilitats familiars
POLÍTiques DE SELECCIÓ	Anàlisi procés de reclutament Revisió protocols entrevistes de selecció de personal Revisió de sol·licituds de feina Revisió anuncis ofertes de feina (llenguatge i contingut, tant si és publicat directament per l'empresa com per altres entitats) Número i tipus de mesures d'acció positiva en aquelles professions en les quals hi hagi desequilibri
POLÍTICA SALARIAL	Desagregat per sexe i categories professionals en números absoluts i percentatges Intervals salari brut anual Complements i plusos
FORMACIÓ	Desagregat per sexe i categories professionals en números absoluts i percentatges Tipus de cursos (temàtiques, nombre d'hores) Anàlisi dels horaris de formació Modalitat (presencial, on line...)
PROMOCIÓ	Criteris de promoció Desagregat per sexe i categories professionals en números i percentatges: Número de persones que han promocionat
CONCILIACIÓ	Desagregat per sexe i categories professionals en números absoluts i percentatges: Anàlisi de les mesures prèviament establertes Tipus de llicències i permisos concedits: Tipus i número permisos retribuïts i no retribuïts acollits per la plantilla Reduccions de jornada per cura de filles i fills, reduccions de jornada per cura de persones dependents Excedències per cura de filles i fills, excedències per cura de persones dependents Flexibilitat horària i de jornada per part de la plantilla
ASSETJAMENT SEXUAL O PER RAÓ DE SEXE	Existència de protocol Mesures concretes de sensibilització i formació Número de queixes, consultes o denúncies rebudes a l'empresa
LLENGUATGE NO SEXISTA	Existència de protocol Revisió de documents escrits i pàgina web corporativa i intranet.
COMUNICACIÓ I PUBLICITAT DES DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE	Analitzar la comunicació i la publicitat, interna i externa, per tal de evitar reproduir estereotips i rols de gènere que perpetuen una imatge sexista Canals de comunicació i difusió Existència d'un espai específic per a la difusió/informació en relació amb la igualtat (tauler d'anuncis, apartat a la intranet, etc): publicació del pla d'igualtat, del protocol d'assetjament sexual o per raó de sexe, protocol de llenguatge no sexista, etc.

**ANNEX VI. AVALUACIÓ ANUAL DE PROVEÏDORS
(programa I)**

PROVEÏDOR	Identificació del proveïdor (nom, CIF, etc.) Tipus de proveïdor (indicar de forma genèrica què servei o producte proporciona a l'empresa o entitat)
FREQÜÈNCIA DE COMPRES	Indicant la freqüència de les compres (mensual, trimestral, etc.) Importància que pot tenir aquest proveïdor en l'empresa o entitat. (Valorar de 0-10)
CRITERI DE SELECCIÓ DE COMPRES	Per certificació (Qualitat, Medi Ambient, SGE21, per declaració formal de bones pràctiques d'RSE, etc.). S'haurà d'adjuntar còpia dels certificats que pugui tenir el proveïdor Per preu Per producte

Per proveïdor únic
Per proveïdor històric
Altres (especificar els criteris)
Per incidències, si n'és el cas (classificar per tipus: estat del producte, servei, compliment del contracte, pràctiques empresarials, etc.)
S'haurà d'indicar el motiu i puntuar de 0-10

CRITERI D' AVALUACIÓ
ANÀLISI DEL RESULTAT DE L' AVALUACIÓ
comprant als mateixos proveïdors, o motiu de la baixa, si n'és el cas
se demanaran al proveïdors
el cas de resultats positius com negatius

Analitzar si, finalment, es continua comprant als mateixos proveïdors, o motiu de la baixa, si n'és el cas
Analitzar les possibles millores que se demanaran al proveïdors
Comunicació als proveïdors, tant en el cas de resultats positius com negatius

— o —

CONSELLERIA DE SALUT I CONSUM

Num. 18119

Ordre del conseller de Salut i Consum per la qual es determina la composició i el funcionament del Comitè Clínic de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a la interrupció voluntària de l'embaràs

La Llei orgànica 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva i de la interrupció voluntària de l'embaràs, regula al títol segon les condicions de la interrupció voluntària de l'embaràs i les garanties d'accés a la prestació.

L'article 15.c de la Llei preveu que excepcionalment es podrà interrompre l'embaràs per causes mèdiques quan es detecti al fetus una malaltia extremadament greu i incurable en el moment del diagnòstic i així ho confirmi un comitè clínic.

Tota comunitat autònoma ha de comptar, com a mínim, amb un comitè clínic de la xarxa sanitària pública. Els membres, titulars i suplents del qual seran nomenats per les autoritats sanitàries competents. Quant a les especificitats del seu funcionament, d'acord amb l'article 16 de la Llei, es determinaran reglamentàriament.

Doncs bé, en desenvolupament parcial de la Llei orgànica 2/2010, de 3 de març, s'ha dictat el Reial decret 825/2010, de 25 de juny, el qual regula en els articles 2 i 3 la naturalesa i composició, el procediment d'actuació i el règim de funcionament del comitè clínic.

Per tot això, d'acord amb les atribucions que me confereixen els articles 33.3 i 38.2 de la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, dis-
pòs

Article 1
Comitè Clínic

El Comitè Clínic de la xarxa assistencial pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu i de naturalesa tècnica facultativa que intervé en els supòsits d'interrupció voluntària de l'embaràs per causes mèdiques quan es detecti al fetus una malaltia extremadament greu i incurable en el moment del diagnòstic.

La seva intervenció confirmarà o no el diagnòstic previ, de malaltia extremadament greu i incurable, del metge o metges que hagin prestat assistència a la dona en l'embaràs.

Article 2
Composició

1. El Comitè Clínic està format per dos metges especialistes en ginecologia i obstetrícia o experts en diagnòstic prenatal i un especialista en pediatria, els membres del qual es nomenen a l'annex I d'aquesta Ordre.

2. La dona gestant té el dret a elegir un dels metges especialistes o experts a què fa referència l'apartat 1. Si fa ús d'aquest dret, proposarà a la Direcció General d'Avaluació i Acreditació de la Conselleria de Salut i Consum la designació d'un metge, del sector públic o privat, de la seva elecció.

3. El nomenament dels membres titulars i suplents produirà efectes des de la publicació d'aquesta Ordre en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Article 3

Procediment d'actuació i règim de funcionament

1. Les competències, el règim de funcionament i el procediment per a l'emissió dels dictàmens per part del Comitè Clínic es regularà pel Reial decret 825/2010, de 25 de juny, de desenvolupament parcial de la Llei orgànica 2/2010, de 3 de març, de salut sexual i reproductiva i de la interrupció voluntària de l'embaràs.

2. En tot allò no previst en aquesta Ordre, el Comitè Clínic es regirà pel que es disposa en matèria d'òrgans col·legiats a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Disposició addicional única

La designació dels membres del Comitè Clínic té una vigència de dos anys. Una vegada transcorregut aquest termini continuaran en les seves funcions fins que es produeixi un nou nomenament, mitjançant resolució del conseller de Salut i Consum qui, en tot cas, disposarà dels successius nomenaments i cessaments dels membres del Comitè Clínic.

Disposició final única

Aquesta Ordre entra en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 6 d'agost de 2010

El conseller de Salut i Consum
Vicenç Thomàs Mulet

Annex I
Comitè Clínic

Especialista en ginecologia i obstetrícia
Titular: Dr. Adolfo Marqués Bravo
Suplent: Dr. Miquel Juan Clar

Especialista en ginecologia i obstetrícia
Titular: Dr. Andrés Calvo Pérez
Suplent: Dr. Maria Josep Gibert Castanyer

Especialista en pediatria
Titular: Dr. Pere Ramón Balliu Badia
Suplent: Dra. María Manuela Tejedor Mestre

— o —

CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I IMMIGRACIÓ

Num. 18748

Resolució de la consellera d' Afers Socials, Promoció i Immigració de 9 d'agost de 2010 per la qual se sotmet a informació pública i a l'audiència dels ciutadans, a través de la consulta a grups representatius d'interessos econòmics i socials, l'Esborrany de la proposta de l'avantprojecte de llei per la qual es regula la Carta de Drets Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears

Fets

1. La memòria del director general de Planificació i Formació de Serveis Socials de 4 de juny de 2010 va esmentar la necessitat d'elaborar una llei per la qual es reguli la Carta de Drets Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

2. Dia 7 de juny de 2010 la consellera d' Afers Socials, Promoció i Immigració va dictar una resolució mitjançant la qual ordenà que s'iniciés el procediment d'elaboració del Projecte de llei de regulació de la Carta de Drets Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i designà l'òrgan responsable de tramitar-lo.

3. S'ha elaborat l'Esborrany de la proposta de l'avantprojecte de llei per la qual es regula la Carta de Drets Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.