

L'apartat setzè (Termini d'execució del projecte), on diu:
El projecte ha de començar una vegada que s'hagi aprovat i ha d'haver acabat abans del dia 15 d'octubre de 2010.

Ha de dir:
El projecte ha de començar una vegada que s'hagi aprovat i ha d'haver acabat abans del dia 15 de novembre de 2010.

L'apartat dissetè, punt 5 (Justificació i pagament), on diu:
El termini per presentar aquesta documentació justificativa acaba el dia 31 d'octubre de 2010, llevat que la resolució de concessió de la subvenció disposi una altra cosa.

Ha de dir:
El termini per presentar aquesta documentació justificativa acaba el dia 30 de novembre de 2010, llevat que la resolució de concessió de la subvenció disposi una altra cosa.

Palma, 3 de setembre de 2010

La consellera de Turisme i Treball

Joana M. Barceló Martí

— O —

Num. 20461

Resolució de la consellera de Turisme i Treball de 14 de setembre de 2010, per la qual s'aprova la convocatòria per finançar el foment de l'autoocupació de les dones arran del conveni de col·laboració signat entre la conselleria de Treball i Formació i el Ministeri d'Igualtat, per a la promoció i el foment de l'autoocupació de les dones

En data 10 de juny de 2009 es va signar entre el Ministeri d'Igualtat i la conselleria de Treball i Formació del Govern de les Illes Balears un conveni de col·laboració per a la promoció i el foment de l'autoocupació de les dones, publicat en el BOE número 195, de 13 d'agost. Atesa la clàusula setena de l'esmentat conveni, la seva vigència acabava el dia 31 de desembre de 2009.

Atesa la necessitat de continuar durant l'any 2010 amb les activitats de l'experiència pilot de foment de dones amb esperit emprenedor, aturades, i demandants d'ocupació, per tal de poder tenir una major incidència social i una millor perspectiva de les accions a generalitzar a partir d'aquesta experiència, es va signar en data 30 d'abril de 2010 l'acord d'addenda al conveni, que té vigència fins dia 31 de desembre de 2010.

Dins la clàusula segona del conveni de col·laboració s'estableixen les actuacions que es pretenen realitzar per tal d'aconseguir l'objecte del conveni, és a dir, l'increment quantitatiu del número de dones actives en la comunitat autònoma de les Illes Balears, i la disminució de l'atur femení a través del foment de l'autoocupació individual (treball autònom) o col·lectiu (mitjançant cooperatives o societats laborals).

La comunitat autònoma de les Illes Balears ostenta competències en matèria d'igualtat, d'acord amb l'article 16.3 de la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears.

Atès l'article 2 del Decret 10/2010, de 9 de març (BOIB núm. 40, ext., d'11 de març), modificat pel Decret 18/2010, de 4 de juny (BOIB núm. 84, de 5 de juny) i pel Decret 27/2010, de 10 de juny (BOIB 88 ext., d'11 de juny), del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears, atribueix a la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa les competències relatives al sistema balear de responsabilitat social corporativa i d'empreses, polítiques d'igualtat en l'àmbit laboral i foment de mesures de conciliació de la vida personal i laboral en les empreses com a política d'ocupació.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol), fixa les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball. D'acord amb l'article 1 de l'esmentada ordre, el seu objecte és establir les bases que regulen les subvencions de la conselleria de Treball i Formació (actualment conselleria de Turisme i Treball), pel que fa a la matèria de treball que, per les seves característiques, permeten unes bases comunes, amb la finalitat de dur a terme activitats d'utilitat pública o competències atribuïdes a la conselleria. D'acord amb això, a l'apartat 2.12 d'aquest mateix article, apareixen les accions per promoure i facilitar la participació de la dona en el mercat de treball i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones, i a l'apartat 2.28 promoció de l'ocupació autònoma.

Per desplegar aquestes previsions, i poder dur a terme les accions que recull el conveni de col·laboració per a la promoció i el foment de l'autoocupació de les dones en tot el territori de la comunitat autònoma de les Illes Balears, la present convocatòria estableix ajuts públics per a la realització de l'oferta

establerta a l'esmentat conveni.

D'acord amb l'article 14.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), el procediment per concedir les subvencions s'ha d'iniciar sempre d'ofici, mitjançant una convocatòria, quan la selecció dels possibles beneficiaris s'hagi de fer en règim de concurrència. L'article 15 del mateix text refós estableix el contingut mínim de la convocatòria d'ajuts.

Per la seva banda, l'article 3 de l'ordre de bases ja esmentada estableix que les convocatòries corresponents s'han d'aprovar per mitjà d'una resolució del conseller o consellera competent en matèria de treball, i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per tot això, d'acord amb el que disposen els preceptes indicats i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, segons l'informe previ de la direcció general de Pressuposts de la conselleria d'Economia i Hisenda, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Objecte

1.S'aprova la convocatòria d'ajuts per a les beneficiàries que descriu l'apartat 1 de l'annex I d'aquesta resolució, per fomentar l'autoocupació de les dones mitjançant les accions següents:

-Programa I: les previstes dins el conveni de col·laboració signat entre la conselleria de Treball i Formació i el Ministeri d'Igualtat en data 10 de juny de 2009, per a la promoció i el foment de l'autoocupació de les dones.

-Programa II: les accions recollides a l'esmentat conveni adreçades, de manera específica, a dones empresàries del sector agrari.

Segon

Bases reguladores

1.Els ajuts convocats per mitjà d'aquesta resolució, establerts a l'annex I, es regeixen per allò que disposa l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació.

Tercer

Partides pressupostàries

1.El crèdit total assignat als ajuts que estableix aquesta convocatòria és de 180.000,00 euros, amb càrrec al pressupost general de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010 distribuïts de la manera següent:

-PROGRAMA I (160.000,00 €):

19601 315C01 47000.00 19208.....	146.400,00 €
19601 315C01 48000.00 19208.....	13.583,00 €
19601 315C01 40000.00 19208.....	1,00 €
19601 315C01 40100.00 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46000.10 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46000.11 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46000.20 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46000.30 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46000.40 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46100.10 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46100.20 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46100.30 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46100.40 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46400.10 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46400.11 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46400.20 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46400.30 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46400.40 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46900.10 19208.....	1,00 €

-PROGRAMA II (20.000,00 €):

19601 315C01 47000.00 19208.....	15.800,00 €
19601 315C01 48000.00 19208.....	4.183,00 €
19601 315C01 40000.00 19208.....	1,00 €
19601 315C01 40100.00 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46000.10 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46000.11 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46000.20 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46000.30 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46000.40 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46100.10 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46100.20 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46100.30 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46100.40 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46400.10 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46400.11 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46400.20 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46400.30 19208.....	1,00 €
19601 315C01 46400.40 19208.....	1,00 €

19601 315C01 46900.10 19208.....1,00 €

2. L'assignació a cada una de les partides és vinculant per l'import total i no per a cada partida. Si es produeix un remanent en qualsevol dels dos programes podrà destinar-se a acrecentar el pressupost de l'altre programa.

3. El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria per concedir ajuts per a la realització de les accions formatives recollides al programa I de l'annex I, s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb els resultats obtinguts a través de les actuacions emmarcades dins el conveni de col·laboració durant l'any 2009, el percentatge poblacional, i el número de dones demandants d'ocupació:

Mallorca: 62,50 %
Menorca: 12,50 %
Eivissa: 12,50 %
Formentera: 12,50 %

En el cas que no s'assigni la totalitat de l'import per a cada una de les illes, aquest romanent es tornarà a redistribuir en funció del número d'alumnes sol·licitants de les accions.

En aplicació de l'article 15.2.c) del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre) quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantitat màxima fixada en aquesta convocatòria, les sol·licituds es resoldran en règim de concurrència, resultat d'aplicar els criteris específics establerts a l'apartat 10 de l'annex I d'aquesta convocatòria.

Quart

S'aproven els termes d'aquesta convocatòria, que consten en l'annex I, relatius a les subvencions adreçades a les persones beneficiàries que descriu l'apartat 1 de l'annex I, quant a la impartició de les accions recollides en el marc del conveni de col·laboració signat el 10 de juny de 2009 entre la conselleria de Treball i Formació i el Ministeri d'Igualtat, per a la promoció i el foment de l'autoocupació de les dones.

Cinquè

La consellera de Turisme i Treball pot dictar les resolucions, circulars i instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

Sisè

Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que regulen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 14 de setembre de 2010

La consellera de Turisme i Treball
Joana M. Barceló Martí

ANNEX I

1. Beneficiaris

1.1. Poden ser beneficiàries de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats següents:

- Organitzacions empresarials i sindicals especialitzades en el foment de la igualtat de gènere, o que tinguin seccions especialitzades en aquesta matèria.
- Entitats associatives d'economia social i de treball autònom, sempre i quan la impartició de formació estigui prevista als seus estatuts.
- Cambres de comerç i col·legis professionals, amb personal qualificat per impartir formació i experiència acreditada, sempre i quan la impartició de

formació estigui prevista als seus estatuts.

d) Associacions de dones amb personal qualificat per impartir formació i experiència acreditada, sempre i quan la impartició de formació estigui prevista als seus estatuts.

e) Centres de formació inscrits en el Registre de Centres i Entitats de Formació, d'àmbit autònom.

f) Administracions públiques, i les seves entitats dependents amb competència en matèria de formació.

1.2. En tot cas, les entitats sol·licitants hauran d'acreditar formació en perspectiva de gènere.

1.3. A aquests efectes, la impartició de la formació per part dels beneficiaris descrits al punt 1.1 es realitzarà, en qualsevol cas, a centres inscrits. Els centres i les entitats de formació que han d'executar les accions formatives hauran d'estar inscrits amb anterioritat al darrer dia del termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

1.4. Les entitats assenyalades al punt 1.1 podran també presentar propostes conjuntes per a la totalitat de cada curs que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin dur a terme el projecte objecte d'aquest ajut. En aquest cas, a la sol·licitud, s'ha de fer constar de manera explícita els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, com també l'import de la subvenció que ha d'aplicar cada un d'ells. En tot cas, s'ha de nomenar una persona representant de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a persona beneficiària, corresponen a l'agrupació.

2. Accions subvencionables

2.1. El número total d'alumnes serà de 180. Les accions, pel programa I, d'acord amb el percentatge establert a l'apartat tercer, punt 3, d'aquesta resolució de convocatòria, s'efectuarà, preferentment, de la següent manera:

Mallorca: 5 grups de 20 alumnes
Menorca: 1 grup de 20 alumnes
Eivissa: 1 grup de 20 alumnes
Formentera: 1 grup de 20 alumnes

Pel que fa al programa II, serà, també preferentment, 1 grup de 20 alumnes.

Les accions es desenvoluparan en sessions diàries de 5 hores, de dilluns a divendres.

2.2. D'acord amb el contingut establert a la clàusula segona del conveni de col·laboració firmat entre el Ministeri d'Igualtat i la conselleria de Treball i Formació, en data 10 de juny de 2009, les accions seran les següents:

-PROGRAMA I:

BLOC 1: OFIMÀTICA, PUBLICITAT I MARKETING (Total 80 hores)

Mòdul 1: Ofimàtica bàsica, coneixements programes informàtics (Word i Excel), programació lliure, correu electrònic e Internet (60 hores)
Mòdul 2: Comerç electrònic (20 hores)

BLOC 2: L'EMPRESA. ASPECTES ADMINISTRATIUS, FISCALS I LABORALS (40 hores)

Mòdul 1: Modalitats d'empresa: Treball Autònom, Cooperatives, Societats Limitades, Societats laborals i Societats Anònimes
Mòdul 2: Aspectes fiscals, laborals i administratius
Mòdul 3: Pla d'empresa i pla de viabilitat financera.

BLOC 3: COMPTABILITAT I TÈCNiques FINANCERES (40 hores)

Mòdul 1: Comptabilitat i tècniques financeres. El pla general comptable (40 hores)

BLOC 4: APLICACIÓ DEL CONEIXEMENT TEÒRIC A LA PRÀCTICA EMPRESARIAL (40 hores)

Mòdul 1: Aplicació del coneixement teòric a la pràctica empresarial

-PROGRAMA II: Accions específiques per a dones emprenedores del sector agrari, que seran les següents:

BLOC 1: OFIMÀTICA, PUBLICITAT I MARKETING (Total 80 hores)

Mòdul 1: Ofimàtica bàsica, coneixements programes informàtics (Word i Excel), programació lliure, correu electrònic e Internet (60 hores)
Mòdul 2: Comerç electrònic (20 hores)

BLOC 2: L'EMPRESA. ASPECTES ADMINISTRATIUS, FISCALS I LABORALS (48 hores)

Mòdul 1: Modalitats d'empresa: Treball Autònom, Societats Civils, Cooperatives, Societats Limitades, Comunitats de Bens i Societats Agràries de Transformació

Mòdul 2: Aspectes fiscals, laborals i administratius

Mòdul 3: Pla d'empresa i pla de viabilitat financera

Mòdul 4: Manipulació d'Aliments

BLOC 3: COMPTABILITAT ITÈCNiques FINANCERES (40 hores)

Mòdul 1: Comptabilitat i tècniques financeres. El pla general comptable (40 hores)

BLOC 4: APLICACIÓ DEL CONEIXEMENT TEÒRIC A LA PRÀCTICA EMPRESARIAL (32 hores)

Mòdul 1: Aplicació del coneixement teòric a la pràctica empresarial (12 hores)

Mòdul 2: Pràctiques en empreses dedicades al sector agrícola (20 hores)

2.2. Les accions, en tots els casos, es realitzaran sempre de manera presencial.

3. Persones destinatàries de les accions

3.1. D'acord amb l'establert a la clàusula tercera del conveni de referència, les beneficiàries de les accions objecte del conveni, i pel següent ordre de prioritat, seran:

Dones víctimes de violència de gènere que es trobin desocupades i inscrites com a demandants d'ocupació en l'oficina del servei públic d'ocupació corresponent.

Dones desocupades i inscrites com a demandants d'ocupació en l'oficina del servei públic d'ocupació corresponent que hagin finalitzat la prestació o subsidi per atur.

Dones que perceben prestació o subsidi per atur.

Dones desocupades i inscrites com a demandants d'ocupació en l'oficina del servei públic d'ocupació corresponent que no perceben cap tipus de prestació o subsidi per atur.

Dones desocupades i inscrites com a demandants de primera ocupació en l'oficina del servei públic d'ocupació corresponent.

3.2. El número total d'alumnes com a màxim és de 180, i el nombre màxim de grups serà de vuit pel Programa I i d'un pel programa II. Quant a la selecció de les alumnes, la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa ha de dur a terme la selecció de les dones que participaran en les accions per rigorós ordre d'entrada de presentació del compromís de participació en les accions, i sempre i quan sigui la primera vegada que realitzin aquest tipus d'accions. L'entitat beneficiària podrà trametre a la direcció general una llista de dones demandants de les accions, d'acord amb el model de document que està a disposició de les entitats beneficiàries al web <http://dgrsc.caib.es>.

3.3. Els centres i les entitats responsables d'impartir les accions subvencionables han de comunicar immediatament a la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa les renunciacions, no presentacions i abandonaments de les alumnes, i indicar-ne les causes, d'acord amb el model de document que està a disposició de les entitats beneficiàries al web <http://dgrsc.caib.es>.

Les alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions en les quals hi participen.

4. Accions subvencionables

4.1. En els cursos objecte d'aquesta resolució de convocatòria, es poden finançar les despeses efectuades pels conceptes següents:

Despeses docents: professorat.

Despeses directes de l'activitat: assegurances de les alumnes, arrendaments, material didàctic, publicitat, material fungible, i despeses de viatge.

Despeses indirectes de l'activitat: direcció, administració (inclou assessoria fiscal i laboral), subministrament de béns i serveis (llum, aigua, electricitat, telèfon, seguretat, neteja, missatgeria, mailing...) amortització d'equips i immobles, i similars.

4.2. En el supòsit que no s'imputi l'import total d'una factura, s'ha d'ex-

plicar el càlcul de la part imputada, i ha de figurar sobre el document original el percentatge o l'import imputat a l'acció.

5. Requisits

1. Les entitats sol·licitants dels ajuts que estableix aquesta resolució de convocatòria han de complir, atenent a la seva naturalesa, els requisits següents:

a) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

b) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la comunitat autònoma de les Illes Balears, abans de dictar la proposta de resolució.

c) No estar sotmeses a cap de les circumstàncies que preveu l'article 10 del text refós de la llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

d) No haver estat sancionades per resolució ferma, durant els últims tres anys, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el que disposa el text refós de la llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost).

e) No haver estat sancionades o condemnades per resolució administrativa o sentència judicial fermes per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol altre tracte desigual, per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, durant un període de 5 anys, d'acord amb l'establert a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona (BOIB núm. 135, de 26 de setembre).

f) Acreditar que s'ha dut a terme l'organització preventiva per mitjà d'alguna de les modalitats previstes en el capítol III del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció (BOE núm. 27, de 31 de gener); que ha efectuat l'auditoria corresponent, si escau, de conformitat amb el que estableix el capítol V d'aquest reial decret, com també que ha realitzat i revisat el pla de prevenció, de conformitat amb el que disposen el Reial decret 39/1997 i l'Ordre del Ministeri de Treball i Afers Socials de 27 de juny de 1997, per la qual es desplega el reglament de serveis de prevenció (BOE núm. 159, de 4 de juliol).

g) Les empreses o entitats de més de 50 persones treballadores han de complir l'obligació de reserva de quota d'un 2% a favor de persones treballadores discapacitades, llevat que tinguin degudament autoritzades les mesures alternatives, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20 d'abril), o que les tingui en tràmit d'autorització en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

h) Tenir el domicili social i fiscal i, almenys, un centre de treball a la comunitat autònoma de les Illes Balears.

6. Àmbit temporal i territorial

Les activitats subvencionades han de començar a partir de dia 1 d'octubre de 2010, i han d'haver acabat dia 17 de desembre de 2010.

Les entitats beneficiàries de les accions subvencionades han d'exercir l'activitat en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

7. Import i tipus d'ajut

7.1. Cada un dels cursos es divideix en els 4 blocs recollits al punt 2 d'aquest annex. Les entitats sol·licitants podran presentar projectes per a la totalitat del curs (amb els seus 4 blocs) o per un o més blocs.

Es pagarà com a màxim una quantitat fixa de 10.000,00 euros pel curs complet, i la seva part proporcional en el cas que es duguin a terme 1 o més blocs. A més a més, es pagarà com a màxim una variable de 2,5 € per alumna i per hora de formació per les hores que hagi efectivament assistit.

Les accions s'han d'organitzar preferentment en grups de 20 alumnes.

7.2. Als efectes de determinar la subvenció una vegada executada la formació, s'ha de considerar que l'alumna ha acabat la formació quan hagi assistit, almenys, al 80% de la durada total de l'acció. Per calcular aquest percentatge, s'han de tenir en compte les faltes d'assistència que hagin estat degudament justificades, excepte que les faltes d'assistència, malgrat siguin justificades, superin el 40% de la durada de l'acció.

7.3. Si es produeixen abandonaments durant la primera meitat de durada de l'acció, es podran incorporar altres dones en els llocs vacants. En el cas que els abandonaments tinguin lloc amb posterioritat, la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa podrà optar bé per abonar el cost variable reduït en proporció al nombre final de participants derivat dels abandonaments que s'hagin pogut produir, o bé per ampliar el número d'hores i matèries en el curs, de manera que el cost total del curs complet no excedeixi de 20.000,00 euros, o la seva part proporcional, d'acord amb els blocs realitzats.

7.4. Quant al professorat titular que dugui a terme la impartició de les classes, excepcionalment, es podrà substituir per suplents, i sempre, amb el previ vistiplau del personal tècnic de la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa.

8. Sol·licituds i termini de presentació

8.1. El termini per presentar les sol·licituds és de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8.2. Els possibles beneficiaris hauran de presentar tantes sol·licituds com projectes presentin.

8.3. Els models oficials de sol·licitud dels ajuts es poden obtenir al web de la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa <http://dgrsc.caib.es>, o a la seva seu, ubicada a la plaça de Son Castelló, número 1, de Palma.

8.4. Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol dels registres de la conselleria de Turisme i Treball, o per qualsevol de les formes previstes en dret, d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

8.5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els exigits en l'ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'haurà de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni l'errada o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992.

8.6. Quan l'empresa o entitat sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax, s'ha d'entendre que l'aporta per a les notificacions dels actes de tràmit, les quals s'hi podran fer als efectes que regula l'article 59 de la Llei 30/1992.

9. Documentació

9.1. Les entitats sol·licitants, juntament amb la sol·licitud, han d'adjuntar la documentació següent, atenent a la seva naturalesa:

a) Guió tècnic i econòmic del projecte, amb indicació del seu pressupost, justificació, objectius, mitjans tant humans com materials necessaris per a executar-lo, programació, metodologia, CV del professorat, tot això, d'acord amb el model de document que està a disposició de les entitats beneficiàries al web <http://dgrsc.caib.es>

b) Còpia compulsada o còpia simple notarial del document constituïu i dels estatuts socials, degudament inscrits en el registre corresponent, o certificat d'inscripció registral dels documents esmentats.

c) Còpia compulsada de la targeta acreditativa del número d'identificació fiscal.

d) Còpia compulsada del DNI de la persona que signa la sol·licitud, així com documentació acreditativa de la representació amb què actua.

e) La sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè la conselleria de Turisme i Treball pugui obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social, i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, informació relativa al compliment de les obligacions tributàries de la persona sol·licitant amb l'Estat i amb la comunitat autònoma de les Illes Balears, i amb la Seguretat Social, excepte en el cas que es denegui expressament el seu consentiment, supòsit en què s'hauran d'aportar els certificats corresponents, juntament amb la sol·licitud dels ajuts.

f) Declaració responsable en la qual constin tots els ajuts que l'entitat hagi sol·licitat a qualsevol institució, pública o privada, relacionada amb la sol·licitud presentada, o que li hagin estat concedits, d'acord amb el model que s'adjunta a aquesta resolució de convocatòria.

g) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del text refós de la llei de subvencions, i de no tenir

causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb el model que s'adjunta a aquesta resolució de convocatòria.

h) Declaració responsable per la qual s'estableix que l'entitat no ha estat sancionada o condemnada per resolució administrativa o sentència judicial ferma per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol altre tracte desigual, per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, durant un període de 5 anys, d'acord amb l'establert a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona (BOIB núm. 135, de 26 de setembre), d'acord amb el model que s'adjunta a aquesta resolució de convocatòria.

i) Acreditació de la implantació d'un sistema de prevenció de riscos laborals.

j) Declaració de complir l'obligació de reserva de quota d'un 2% a favor de les persones treballadores discapacitades o de tenir degudament autoritzades les mesures alternatives, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat (BOE núm. 94, de 20 d'abril), o que les tingui en tràmit d'autorització en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el model que s'adjunta a aquesta resolució de convocatòria.

k) Certificat o acreditació d'existència de compte bancari, la titularitat de la qual ha de ser de la persona beneficiària de la subvenció, mitjançant el model oficial aprovat per l'administració de la CAIB (TG002), en cas que l'entitat no figuri ja com a perceptora.

l) Documentació acreditativa de formació en perspectiva de gènere.

m) Documentació acreditativa d'acomplir els criteris especificats a l'apartat 10 d'aquest annex, si pertoca.

n) Declaració dels centre o centres inscrits on s'impartiran les accions.

9.2. La conselleria de Turisme i Treball pot requerir les entitats sol·licitants qualsevol altra documentació que sigui necessària per tramitar la subvenció.

9.3. Pel que fa a la documentació requerida als apartats anteriors (excepte la documentació de l'apartat a)), en el supòsit de què un possible beneficiari presenti més d'una sol·licitud, no serà necessari aportar-la en cadascuna de les sol·licituds que presenti, serà suficient que indiqui en quina sol·licitud s'ha apartat.

10. Criteris de concessió de les subvencions

10.1. Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, es tindrà en compte els criteris que s'indiquen a continuació:

10.1.1. En primer lloc, pel programa I, es tindrà en compte la distribució del crèdit per illes fixat a l'apartat tercer d'aquesta resolució de convocatòria.

10.1.2. Si l'import de les sol·licituds efectuades a cada illa és superior a la quantia fixada d'acord amb l'establert a l'apartat anterior, s'haurà de resoldre per ordre de puntuació resultat d'aplicar els criteris que s'indiquen a continuació, i que seran també aplicables al programa II en el cas que les sol·licituds presentades excedeixin del crèdit previst per aquest programa:

a) Qualitat del projecte presentat per l'entitat (fins a 25 punts).

b) Coneixement de l'entorn i coherència dels objectius i dels continguts del projecte amb el mateix entorn (fins a 25 punts).

c) Condicions de viabilitat per a la realització del projecte (fins a 25 punts).

d) Coherència i planificació del guió del projecte amb els objectius plantejats (fins a 25 punts).

e) Quantitat i qualitat dels recursos humans en relació amb el pla formatiu, i en especial, en formació relacionada en estratègies docents (fins a 25 punts).

f) Metodologia adequada dels projectes presentats que garanteixin la qualitat de les activitats que s'hagin de desenvolupar (fins a 25 punts).

g) Desconcentració territorial, per tal de poder afavorir aquelles persones a qui s'adreci el projecte amb residència en un municipi diferent de Palma o en una altra illa que no sigui Mallorca (fins a 25 punts).

h) Que l'entitat tingui implantació, seu i recursos propis en l'illa on s'han d'impartir les accions (25 punts).

i) Projecte que inclogui el major nombre de blocs (25 punts).

j) Eines de seguiment i d'avaluació previstes (fins a 20 punts).

k) Experiència o trajectòria desenvolupada acreditada en matèria de formació, assessorament, tutoria, serveis d'orientació, etc (fins a 20 punts).

l) Adequació del pressupost en funció del projecte presentat (fins a 10 punts).

m) Certificat que acrediti la implantació d'un sistema de gestió de la qualitat (fins a 10 punts).

n) Acreditació que el personal ha participat en accions, més enllà del que estableix la normativa vigent, en matèria de prevenció de riscos laborals (fins a 10 punts).

o) Existència de mesures laborals de suport a les víctimes de violència de gènere pactades amb les i els representants de les persones treballadores (fins a 10 punts).

p) Accions que ja apliqui l'empresa o entitat en relació amb la igualtat de gènere i d'oportunitats en l'àmbit laboral i amb la conciliació (fins a 10 punts).

q) Entitats associatives de dones de treball autònom i/o d'economia social (fins a 5 punts).

En cas d'empat en la valoració, s'haurà de tenir en compte la data de presentació de sol·licituds, de manera que tindran preferència les sol·licituds presentades abans respecte de les posteriors.

12.Comissió avaluadora

A fi d'examinar les sol·licituds presentades i d'emetre'n un informe que serveixi de base per elaborar la proposta de resolució, es constitueix una comissió avaluadora integrada pels membres que s'indiquen a continuació, de conformitat amb el que estableix l'article 6.3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008, en relació amb l'article 19.3 del text refós de la Llei de subvencions:

— President/a: la cap de servei de la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa.

— Secretària: la cap de secció I de la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa.

— Vocals: tres funcionaris o funcionàries de la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa.

13.Instrucció i resolució del procediment

1. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa.

2. Després d'examinar i avaluar les sol·licituds, la comissió avaluadora que estableix l'apartat anterior, ha d'emetre un informe que ha de servir de base a la proposta de resolució que ha de formular la directora general de Responsabilitat Social Corporativa.

3. Les sol·licituds d'ajuts les ha de resoldre motivadament la consellera de Turisme i Treball. En les resolucions de concessió s'ha de fixar la quantia individual de la subvenció amb caràcter definitiu.

4. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de un mes, comptador des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

5. La notificació de la resolució s'ha de fer d'acord amb l'establert als articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.La resolució de concessió o denegació de la subvenció posarà fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació.

14.Forma de pagament

D'acord amb la resolució del conseller d'Economia i Hisenda de 6 de setembre de 2010, d'autorització del pagament anticipat de les subvencions concedides en l'àmbit d'aquesta convocatòria, segons el que estableix l'article 37 del Text refós de la Llei de subvencions, el pagament s'ha de fer de la manera següent:

a) Fins un 80 % en concepte de bestreta, amb la presentació prèvia per l'entitat beneficiària d'un certificat d'inici de les actuacions aprovades, una relació nominal de les alumnes, juntament amb una sol·licitud d'abonament.

S'eximeix el beneficiari de presentar garantia, de conformitat amb el que preveuen l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts gene-

rals de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre), i el punt cinquè de l'apartat tercer de la Instrucció 1/2005, de 15 de juliol, del conseller d'Economia, Hisenda i Innovació.

b) Fins un 20 % en acabar les accions, una vegada que l'entitat beneficiària l'hagi justificat, i que se n'hagi revisat la justificació econòmica, d'acord amb el que estableix l'apartat següent d'aquest annex.

15.Justificació

15.1. La documentació de la justificació econòmica de l'ajut s'ha de presentar abans del dia 27 de desembre de 2010, llevat que la resolució de concessió de la subvenció disposi una altra cosa.

15.2. Les despeses susceptibles de subvenció es regeixen pel que disposen els articles 39 i 40 del text refós de la llei de subvencions. La justificació s'ha de documentar mitjançant el compte justificatiu, d'acord amb el model que s'adjunta a aquesta resolució de convocatòria:

a)Memòria tècnica i econòmica signada per la o el representant legal de l'entitat amb una descripció de les despeses i dels ingressos suficientment desglossada. La memòria també ha d'incloure una descripció de les actuacions realitzades, que indiqui el lloc i les dates de realització, les hores de durada i el nombre i la identificació de les persones assistents.

A aquests efectes, l'entitat haurà d'adjuntar un certificat signat per la persona que representi legalment l'entitat acreditatiu de la realització efectiva de l'activitat, d'acord amb la sol·licitud d'ajuts i l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que ha de servir de fonament a la concessió de l'ajut.

b) Relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament, i detallada de tots els documents que permetin acreditar el compliment de les condicions imposades de la subvenció, com també el seu cost.

c)Documentació justificativa de les despeses efectuades, que ha d'incloure una còpia compulsada de les factures i altres documents de valor probatori equivalent, i que s'ha d'ajustar a les previsions que estableix el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA (BOE núm. 286, de 29 de novembre), i documents probatoris del pagament efectiu de les despeses.

d) Una còpia de tots els elements de difusió i publicitaris, així com el material imprès dels cursos. Hi ha de figurar, necessàriament, que les accions estan subvencionades per la conselleria de Turisme i Treball i pel Ministeri d'Igualtat amb la inclusió dels seus logotips.

15.3. Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir l'entitat beneficiària perquè l'aporti en el termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, la manca de presentació de la justificació tindrà com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció, de conformitat amb el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 de l'esmentat text refós de la llei de subvencions.

16.Obligacions de les entitats beneficiàries

16.1. En general, són obligacions dels beneficiaris les que estableix l'article 11 del text refós de la llei de subvencions.

16.2. A més, i d'acord amb la clàusula cinquena del conveni de col·laboració signat entre el Ministeri d'Igualtat i la conselleria de Treball i Formació (ara, conselleria de Turisme i Treball), en tot el material imprès, així com en la difusió que es faci de les activitats derivades de l'esmentat conveni, haurà de constar la col·laboració dels dos organismes i figurar, expressament, els seus logotips.

17.Seguiment i control de les actuacions subvencionades

La direcció general de Responsabilitat Social Corporativa ha de dur a terme les actuacions de seguiment i control de les accions mitjançant visites in situ.

Les actuacions in situ comprenen el seguiment de l'activitat en el lloc on s'imparteixen i durant la seva realització, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables, a l'alumnat i als formadors i formadores amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat els seus continguts, el nombre real de persones participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

El personal tècnic de la direcció general ha d'estendre un acta de seguiment que ha d'incloure valoracions sobre: el lloc d'impartició, la dotació d'e-

quipament i material, el professorat, l'alumnat i el compliment general de les obligacions. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposarà d'un termini de 10 dies naturals per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències. Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.

Si les irregularitats detectades fan impossible la continuació del curs, la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa ha de tramitar la suspensió definitiva, la qual cosa tindrà com a conseqüència l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

18.Revocació i reintegrament de les subvencions

Procedeix la revocació de la subvenció, quan posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, l'entitat beneficiària incompleix total o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En aquests casos, procedeix el reintegrament de les quanties percebudes indègudament.

Així procedirà el reintegrament total o parcial de les quanties percebudes indègudament per l'entitat beneficiària en els supòsits als quals fa referència l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions, així com en la resta de supòsits d'incompliment de les obligacions i compromisos del beneficiari establerts a les bases reguladores i a la present resolució de convocatòria, prèvia revocació de la subvenció concedida.

19.Difusió pública de les actuacions

En tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, com també en qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat s'utilitzarà un llenguatge inclusiu d'homes i dones; també, s'hi ha de fer constar la col·laboració del Ministeri d'Igualtat i de la conselleria de Turisme i Treball figurant, expressament, els seus logotips. Aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

Tota la publicitat i difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar a la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa, d'acord amb el model de document que està a disposició de les entitats beneficiàries al web <http://dgrsc.caib.es>, amb una antelació mínima de 7 dies hàbils abans de la publicació; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què es farà la difusió, els dies i les hores d'emissió. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

Els logotips del Ministeri d'Igualtat i de la conselleria de Turisme i Treball han de ser visibles a la seu de l'entitat col·laboradora i a l'aula on s'imparteixen les accions .

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom o raó social de l'empresa o entitat: _____ CIF: _____
 Domicili: _____
 Localitat: _____ CP: _____ Província: _____
 Nom i llinatges del / de la representant legal:
 DNI: _____
 Domicili: _____
 Localitat: _____
 Província: _____

En relació amb la sol·licitud presentada en el marc de la resolució de la conselleria de Turisme i Treball de ___ de _____ de 2010, per la qual s'aprova la convocatòria per finançar el foment de l'autoocupació de les dones arran del conveni de col·laboració signat entre la conselleria de Treball i Formació i el Ministeri d'Igualtat, per a la promoció i el foment de l'autoocupació de les dones,

DECLAR:

1. Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'empresa o entitat que represent ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, inclosos els ajuts de mínimis:

SI () NO ()

(En cas de resposta afirmativa, heu de fer constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data)

Organisme	Tipus d'ajut	quantia i data	
		Sol·licitada	Concedida

2. Que l'empresa o entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions que estableix l'apartat 1 de l'article 10 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per ser beneficiària de la subvenció sol·licitada.

3. Que l'empresa o entitat que represent no ha estat sancionada per resolució ferma durant els últims 3 anys per haver comès una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

4. Que l'empresa o entitat que represent no ha estat sancionada ni condemnada per resolució administrativa o sentència judicial ferma per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol tipus de tracte desigual, per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, en un període de cinc anys enrere, d'acord amb l'establert a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

5. Que l'empresa o entitat que represent compleix amb l'obligació de reserva de quota d'un 2 % a favor de persones treballadores discapacitades, o té degudament autoritzada l'aplicació de les mesures alternatives a la reserva, d'acord amb el que estableixen el Reial decret 27/2000, de 14 de gener, i l'Ordre ministerial de 24 de juliol de 2000, o que es troben en tràmit d'autorització en la data de publicació d'aquesta convocatòria.

6. Que, així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa, en un termini de 3 dies, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts per a la mateixa finalitat, com també qualsevol variació d'aquesta declaració relativa a les circumstàncies que preveu l'article 10.1 del text refós esmentat, com a causa de prohibició per ser beneficiària o beneficiari de l'ajut o subvenció.

7. Que l'empresa que represent està exclosa d'aquelles empreses dels sectors relacionats en l'article 1 del Reglament (CE) núm. 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat als ajuts de mínimis.

8. Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquesta declaració.

_____, ____ de _____ de 2010

(signatura de la representació legal i segell de l'empresa o entitat)

Compte justificatiu

Núm. d'expedient:
 Exercici pressupostari:
 Partida pressupostària:

Persona beneficiària:
 CIF:
 Concepte:

Núm. de BOIB i data de publicació de la convocatòria:
 Data de concessió:
 Data d'execució:
 Data de justificació:

La persona beneficiària dalt identificat declara que:

Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.

Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.

Els justificants originals de despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.

Els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'administració.

Em comprometo a prestar tota la col·laboració necessària per les actuacions de comprovació i verificació que l'administració o els seus òrgans de control considerin oportuns, per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

		Import de l'ajut justificat:	(F) = (E) x (B)
		Import pagat:	(G)
Total:	(G)	Import pendent de pagament:	(H) = (F) - (G)

Observacions:

La persona beneficiària	Servei tècnic gestor de l'ajut	Òrgan competent
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut dalt indicat, els justificants del qual s'adjunten annexos en aquesta relació.	Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu i proposa l'inici dels expedients per al pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H) euros.	Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec aquesta obligació i proposo el pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H)..... euros.
Data:	Data:	Data:
Signat:	El/la cap de servei.....	Signat:

(A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats per la persona beneficiària en el compte justificatiu.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (I). Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.

— o —

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 20360

Resolució del director general de Formació Professional i Aprenentatge Permanent de 13 de setembre de 2010 per la qual es dicten instruccions per concretar el procediment d'admissió i de matrícula als ensenyaments de Tècnic esportiu en Futbol, Futbol sala, Bàsquet, Atletisme i Esports de muntanya i escalada, per al curs escolar 2010-2011

L'Ordre de 28 de juliol de 2008 de regulació dels ensenyaments esportius de règim especial establerts a l'empara del Reial decret 1913/1997, de 19 de desembre, i de l'exhauriment de determinades formacions esportives (BOIB núm. 113 de 14 d'agost) estableix en la disposició final primera un desplegament i una concreció anual d'aquesta amb una Resolució que concreti les dates en què s'han de fer les actuacions que s'hi regulen, així com altres aspectes de l'esmentat procés d'admissió.

Per tot això, de conformitat amb la normativa indicada, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

1. Aprovar les instruccions que es despleguen de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 25 novembre de 2008, mitjançant les quals es concreten determinats aspectes del procediment d'admissió i de matrícula als ensenyaments de Tècnic esportiu en Futbol, Futbol sala, Bàsquet, Atletisme i Esports de muntanya i escalada, per al curs escolar 2010-2011, que s'imparteixen a les Illes Balears.

2. Les instruccions s'adjunten com a Annex 1 a aquesta Resolució.

Segon

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 13 de setembre de 2010

**El director general de Formació
Professional i Aprenentatge Permanent**
Miquel Mestre Morey

ANNEX 1
Instruccions

Capítol I
Disposicions generals

Article 1