

de la notificació de esta Resolució, davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, sin perjudici de que pugui interposar qualsevol altre recurs que considere oportuna.

Palma, 25 de agosto de 2010.

**La consellera de Turisme y Trabajo**  
Joana Barceló y Martí

— o —

## CONSEJERÍA DE SALUD Y CONSUMO

Num. 21285

**Anuncio de notificación de la resolución del recurso de alzada interpuesto por el señor d. Francisco Javier Torres Mas.**

Se ha intentado, por los medios legalmente establecidos, la notificación personal de la resolución del Director General del Ib-Salut, de 16 de agosto de 2010, relativa al recurso de alzada interpuesto por el Sr. D Francisco Javier Torres Mas contra la diligencia de 30 de abril de 2010 del Tribunal calificador del proceso selectivo del concurso oposición para cubrir plazas de la categoría del grupo auxiliar administrativo de la función administrativa, mediante la que se publican las calificaciones correspondientes al ejercicio tipo test informático y se eleva a definitiva la relación de preguntas y respuestas que se consideraron correctas, y no hay constancia en el expediente de su recepción por el interesado.

Por ello, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por el presente anuncio se pone en conocimiento del interesado que el Director General del Servicio de Salud ha resuelto 'DESESTIMAR el recurso interpuesto por el Sr. D. Francisco Javier Torres Mas, no procediendo por tanto ni a modificar ni a suspender la diligencia de 30 de abril de 2010'. La citada resolución se encontrará a disposición del recurrente, durante el plazo de dos meses, en la Subdirección de Gestión de Personal del Ib-Salut, calle Reina Esclaramunda nº 9, tercer piso, de Palma.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponerse recurso ante el órgano jurisdiccional contencioso-administrativo dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquel en que se publique esta notificación (artículo 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa), sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer para mejor defensa de sus intereses.

Palma, 22 de septiembre de 2010

**El director general del Servicio de Salud**  
Por delegación del Consejero de Salud y Consumo  
(Resolución de 09/04/2008; BOIB de 10/04/2008)  
Josep M. Pomar Reynés

— o —

Num. 21290

**Corrección de errores en el edicto nº20110 (publicado en el BOIB n.º 135, de 16 de septiembre de 2010), correspondiente al concurso SSCC CA 121/10 'Ejecución de las obras de las áreas de docencia e investigación en el nuevo hospital en Son Espases'.**

Se han detectado errores en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en concreto en la cláusula K del Pliego y en el apartado de criterios objetivos de adjudicación.

2. La documentación correcta está disponible en la página web del Servei de Salut [www.ibsalutcompra.com](http://www.ibsalutcompra.com). El plazo para presentar proposiciones finalizará el 13 de octubre de 2010 a las 14:30 horas.

Palma, a 22 de septiembre de 2010

**El Director General del Servicio de Salud**  
Por delegación (Resolución de 10 de enero de 2008)  
El Secretario General  
Javier Clavero Gomila

— o —

Num. 21132

**Notificaciones de acuerdos de iniciación de expedientes sancionadores por infracciones de las normas sanitarias.**

Por ignorarse el domicilio o no haberse podido localizar a los destinatarios, se notifica por este Edicto a las personas que se relacionan a continuación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 59.4, de la Ley 4/1999 de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, que se les ha iniciado expediente sancionador por presunta infracción a la normativa sanitaria, por Acuerdo del Director General de Evaluación y Acreditación, en virtud de lo dispuesto en el Decreto 10/2001, de 27 de diciembre y, Decreto 14/2002, de 1 de febrero de la C.A.I.B. En el citado acuerdo ha sido nombrado instructor el funcionario abajo designado.

El expediente se halla a su disposición en la Sección de Sanciones de la Conselleria de Salud y Consumo (C/ Plaza de España .núm 9, 07002 de Palma), significándoles que dispone de un plazo de 15 días hábiles para alegar cuanto consideren conveniente a su defensa.

Expte.núm	Expedientado	Instructor
SA. 137/2010	Sistemas Médicos Profesionales, SL	Carlos Martínez

Palma, 21 de septiembre de 2010

**El Director General de Evaluación y Acreditación**  
Joan Llobera Cànaves

— o —

## Secció II - Consells Insulars

### Mallorca

Num. 21586

**Convocatòria de subvencions per al manteniment i activitats socioculturals de les associacions de gent gran per a l'any 2010**

El Consell Executiu del Consell de Mallorca en data 29 de setembre de 2010 ha adoptat el següent acord:

'Primer.- APROVAR les bases reguladores que diuen així:

Bases de la convocatòria de subvencions per al manteniment i activitats socioculturals de les associacions de gent gran per a l'any 2010.

El Consell de Mallorca, amb l'objectiu d'impulsar programes per Gent Gran i donar suport al seu associacionisme, convoca la concessió de subvencions a associacions i/o entitats sense ànim de lucre per a l'any 2010, amb les següents condicions:

#### PRIMERA.- OBJECTE

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és donar suport, mitjançant una subvenció econòmica per al manteniment i activitats socioculturals, a aquelles entitats i associacions, sense ànim de lucre, que desenvolupin actuacions adreçades a l'atenció i a la millora de la qualitat de vida del sector de població de la gent gran de Mallorca.

1.2. No són objecte d'aquesta convocatòria els ajuts per adquirir béns i equipaments inventariables o per fer obres ni les despeses relacionades amb els queviures.

#### SEGONA.- OBJECTIUS

Són objectius prioritaris del Departament de Presidència, entre d'altres:

a) Promocionar la participació de la gent gran en iniciatives socials a la comunitat com a principi bàsic de la integració social i, les entitats i les associacions com a part important per aconseguir-ho.

b) Ajudar i col·laborar amb les associacions i les entitats privades sense ànim de lucre que es dediquin a millorar la qualitat de vida dels majors.

c) Realitzar activitats físiques per prevenir problemes derivats de la inactivitat i l'envelliment així com per potenciar la salut integral de les persones majors, prevenir problemes derivats de la soledat, la relació social entre ells, fomentar l'autonomia, l'autoestima personal, estimular activitats de grup i les relacions entre els participants.

d) Promocionar les relacions intergeneracionals i la cultura, els oficis i les tradicions arrelades a Mallorca.

e) Donar suport a les activitats pròpies de les associacions de persones majors i promocionar la diversitat d'activitats.

#### TERCERA.- PROGRAMA SUBVENCIONABLE

3.1. Serà objecte de la subvenció, en els termes que apareixen definits a la base novena, el següent programa:

Ajuts per al manteniment i activitats socioculturals.

Els projectes subvencionables són els que desenvolupin activitats de promoció i animació sociocultural: tallers diversos, sortides i visites culturals,

excursions, trofeus, conferències, entre d'altres; així com les despeses de manteniment (electricitat, aigua, telèfon, correus, material d'oficina, premsa...) de l'associació.

3.2. L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria és l'illa de Mallorca, de forma que únicament es poden trametre sol·licituds de les quals es beneficiïn les entitats i les associacions amb domicili social a l'illa de Mallorca.

#### QUARTA.- IMPORT MÀXIM QUE ES DESTINA A LES SUBVENCIIONS I ELS CRÈDITS PRESSUPOSTARIS ALS QUALS S'IMPUTA

Durant l'exercici econòmic de 2010 s'han de destinar les quantitats que es relacionen al programa objecte d'aquesta convocatòria amb càrrec a la partida pressupostària següent:

Ajuts per al manteniment i activitats socioculturals: cent cinquanta-cinc mil sis-cents quaranta-tres euros amb quaranta-tres cèntims (155.643,43 €), amb càrrec a la partida pressupostària 60.23200.48900.

#### CINQUENA.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I ENTITATS EXCLOSES

5.1. Poden acollir-se a la convocatòria de subvencions les associacions o entitats privades sense ànim de lucre, que estatutàriament, tinguin com a finalitat principal dur a terme activitats adreçades, entre d'altres, a l'atenció i a la millora de les condicions de vida del sector de població de gent gran, que tinguin àmbit d'actuació a l'illa de Mallorca i que reuneixen els següents requisits:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Associacions del Govern de les Illes Balears.

b) No tenir finalitat de lucre.

c) Tenir domicili social (representació o delegació) a l'illa de Mallorca.

d) Tenir capacitat jurídica i d'obrar.

e) Estar al corrent de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca i de les altres obligacions tributàries i de la seguretat social que venguin imposades per la normativa vigent i de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques incoat per aquest motiu o cap procediment sancionador de les obligacions fiscals.

5.2. S'exclouen d'aquesta convocatòria de subvencions:

a) Les entitats associatives amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals i les associacions professionals i les cooperatives.

b) Les entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a l'article 10 del DLEG 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions.

5.4. En qualsevol cas, no poden ser beneficiàries les persones o entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

#### SISENA. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

6.1. Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant sol·licitud, segons el model normalitzat que figura com a annex d'aquesta convocatòria. En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal.

6.2. Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol terminal de registre general del Consell de Mallorca (Centre Cultural de la Misericòrdia: pl. de l'Hospital, núm. 4; seu del Consell: c. del Palau Reial, núm. 1, i Llar de la Joventut: c. del General Riera, núm. 111, Palma). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/92, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/99.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert per tal que en l'exemplar destinat al Consell de Mallorca es dati i segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació de serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre).

En cas que l'oficina de correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre general del Consell de Mallorca.

Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent del Consell de Mallorca, s'ha d'enviar per fax el full amb segell d'entrada dins el termini al Departament de Presidència. (Fax: 971.17.37.50), durant les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil. En els mateixos termes, si s'envia per correu certificat, s'ha de trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de vint dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia fos dissabte o inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Si la sol·licitud no reuneix les dades d'identificació, tant de la subvenció sol·licitada com de la persona sol·licitant, o alguns dels requisits prevists a l'article 70 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'ha de requerir l'entitat sol·licitant d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de l'esmentada Llei perquè, en un termini no superior als deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius amb indicació que, si així no ho fa, es tindrà per desistida la petició, prèvia resolució expressa.

Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació de la base setena d'aquesta convocatòria.

#### SETENA.- DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR

7.1 Les sol·licituds de les actuacions a subvencionar es formalitzaran i signaran pel seu representant legal segons el model (annex I) i s'acompanyaran de la documentació següent:

a) Còpia del DNI del representant legal que la signa.

b) Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat, si no s'ha demanat mai cap subvenció al Departament competent en matèria de gen gran.

c) Còpia dels estatuts inscrits en el registre oficial corresponent, degudament legalitzats, si no s'ha demanat mai cap subvenció al Departament competent en matèria de gen gran o en cas de que hi hagi hagut alguna modificació.

d) Certificat de transferència bancària normalitzat, acreditatiu de la llibreta o compte corrent en què s'ingressarà, si pertoca, l'import de la subvenció (annex II), si no s'ha demanat mai cap subvenció al Departament competent en matèria de gen gran o en cas de que hi hagi hagut alguna modificació.

e) Certificació de l'Agència Estatal Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social d'acord amb el que disposa l'article 14.1 e) de la Llei 38/2003, i declaració de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques incoat per aquest motiu o cap procediment sancionador de les obligacions fiscals (annex VII)

El certificat d'estar al corrent de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca es demanarà, d'ofici pel Servei, a la Tresoreria General del Consell de Mallorca.

f) Declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions (annex III).

g) Programa explicatiu del projecte pel qual es sol·licita la subvenció, degudament signat pel representant legal (annex IV), en què constin les activitats a desenvolupar, els objectius perseguits i el col·lectiu al qual va dirigit.

h) Pressupost detallat orientatiu d'ingressos (entre els que s'ha d'incloure la subvenció del Consell de Mallorca) i despeses de l'actuació concreta, degudament signat pel representant legal. Perquè el pressupost sigui correcte, el total d'ingressos previst ha d'ésser igual al total de les despeses previstes (annex V).

i) Document acreditatiu de que la persona que signa la sol·licitud i documentació annexa és la representant legal de l'entitat (annex VI).

j) Declaració de no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció pel mateix concepte; si n'és el cas, relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex VII)

VUITENA.- La convocatòria se sotmetrà a la fiscalització prèvia de la Intervenció General del Consell de Mallorca.

#### NOVENA.- VALORACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

9.1 La concessió de les subvencions es farà fins el límit del crèdit pressupostari establert en aquesta convocatòria.

9.2 Donada la naturalesa de la subvenció, aquesta convocatòria no es realitzarà en concurrència competitiva.

9.3 Si es sol·licita l'ajut per al manteniment i activitats socioculturals:

Són susceptibles de rebre la subvenció sol·licitada totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.

Si el pressupost establert a la base quarta d'aquesta convocatòria no és suficient per subvencionar totes les sol·licituds presentades que compleixin els requisits establerts en aquestes bases, s'ha de reduir l'import de la subvenció, a totes les associacions, de forma proporcional al pressupost presentat.

En tot cas, l'import màxim que s'ha de subvencionar per aquest concepte és de 700,00 euros, IVA inclòs, pel total del projecte.

9.4. L'import de les subvencions concedides en cap cas pot ésser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'entitats privades, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar l'entitat beneficiària.

#### DESENA.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan instructor serà el Director Insular de Relacions Ciutadanes del Departament de Presidència i ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 16 i següents del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i ha de formular la proposta de resolució en la que s'expressarà el beneficiari o la llista ordenada de beneficiaris per als quals es proposa la subvenció i la seva quantia.

#### ONZENA.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

Una vegada examinades les sol·licituds i emesa la proposta de resolució, l'òrgan competent l'eleva al Consell Executiu, el qual resoldrà sobre la procedència de la subvenció. Aquesta resolució es notificarà oficialment als interessats mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

La resolució ha de ser expressa i motivada i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

D'acord amb el que s'estableix en l'article 25.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions, la resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, ha de fer constar, si s'escau, de

manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

Els expedients es resoldran en un termini màxim de tres mesos, comptadors des de l'endemà que hagi acabat el període de presentació de les sol·licituds de les subvencions. Es considerarà que s'han desestimat les sol·licituds no resoltes en aquest termini.

#### DOTZENA.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, les de l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005; les de l'article 10 del Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB 3-11-01, núm. 132); i les recollides en aquestes bases i la resta que hi sigui d'aplicació. Concretament:

a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, d'acord amb les condicions establertes.

b) Acreditar davant el Consell de Mallorca la realització de l'activitat amb les corresponents factures girades per tercers a la persona beneficiària de la subvenció, les quals hauran de justificar el total del pressupost presentat en la sol·licitud de subvenció i a les factures s'ha de fer constar exactament a què correspon el concepte de la despesa i també el compliment dels requisits o les condicions que determina la concessió d'aquesta subvenció, així com notificar qualsevol modificació que es produeixi.

c) Comunicar al Consell de Mallorca, en qualsevol moment, l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, no previstes en la sol·licitud.

d) Constituir les garanties que siguin exigibles, si n'és el cas.

e) Sotmetre's a les actuacions de fiscalització i control d'Intervenció del Consell de Mallorca i del Tribunal de Comptes i dels òrgans que hi siguin competents.

f) Acreditar, en el moment de presentar la documentació justificativa de la realització de l'activitat subvencionada i tal com s'estableix a la base quinzena, que l'entitat està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

g) Justificar les despeses efectuades d'acord amb la base quinzena.

h) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent, i, en el cas de no tenir l'obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.

i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists.

j) Quan es faci publicitat de les activitats subvencionades pel Consell de Mallorca, a Mallorca o qualsevol territori de parla catalana, s'ha de fer ús, com a mínim, de la llengua catalana. En cas d'utilitzar-se diverses llengües, la catalana ha de tenir el tractament de preferència.

k) S'ha de fer constar el patrocini del Consell de Mallorca en les activitats subvencionades.

#### TRETZENA.- VARIACIONS SOBRE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES

Les entitats subvencionades resten obligades a comunicar al Departament de Presidència del Consell de Mallorca qualsevol eventualitat que alteri o difulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, a fi que es pugui procedir, si s'estimen de suficient importància, a modificar tant el contingut i la quantia de l'activitat subvencionada com la forma i els terminis d'execució i justificació de les corresponents despeses.

La quantia de la subvenció és objecte de reducció, igualment, quan, a causa de l'acumulació d'ajudes rebudes per a la mateixa finalitat, el conjunt d'aquestes supera el cost total de l'activitat subvencionada.

#### CATORZENA.- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de les subvencions es fa com a norma general, prèvia la justificació per part de l'entitat sol·licitant de les despeses generades per l'activitat/objecte del projecte subvencionat, com s'indica a la base quinzena.

#### QUINZENA.- JUSTIFICACIÓ

Les entitats subvencionades resten obligades a justificar les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida dins l'exercici econòmic en el qual s'hagi concedit (2010) i les despeses justificades han de ser de l'esmentat exercici.

El pagament de la subvenció requereix la realització efectiva de les despeses per part dels beneficiaris.

A aquest efecte, els beneficiaris han de presentar la justificació, necessàriament, abans de dia 30 de novembre de 2010.

Si la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost sol·licitat a la subvenció, s'ha de reduir proporcionalment la subvenció concedida.

Les factures corresponents a les despeses efectuades han de ser originals i han d'expressar clarament: nom complet i CIF de l'entitat expedidora i de la persona o entitat receptora, número i data, concepte i IVA (si escau).

En aquells supòsits que, d'acord amb la normativa vigent, no sigui necessari formalitzar la corresponent relació laboral contractual, la prestació del servei s'haurà de justificar mitjançant l'emissió de les factures amb la corresponent retenció de l'IRPF i amb expressió de la data i el concepte de l'activitat realitzada.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 72 del Reial decret

887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la justificació de la realització del projecte s'ha de fer mitjançant:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa

El compte justificatiu de la despesa realitzada amb aportació dels justificants ha de contenir amb caràcter general la documentació següent:

1. Una memòria d'actuacions justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que ha de contenir:

Una relació classificada de les despeses i ingressos que hagin finançat l'activitat/s subvencionada, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes (article 72.2 a) Reial Decret 887/2006) (annex IX)

a) Declaració responsable d'haver fet el projecte subvencionat. (annex IX)

b) Factures originals, acreditatives de la despesa subvencionada, expedides a nom de les persones o entitats subvencionades i amb el NIF d'aquestes, que expressin clarament:

- NIF i nom complet de la persona o entitat expedidora

- Data i número de la factura

- Concepte

- IVA (si correspon)

- Altres justificants acreditatius de la despesa subvencionable sempre que reuneixin els requisits legals pertinents.

(En cas que s'hagin de retornar les factures o justificants originals, a petició del beneficiari, s'hi ha de reflectir amb un segell la data de concessió de la subvenció així com l'import del justificant que s'imputa a la subvenció).

d) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

e) Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, ha d'haver sol·licitat el beneficiari.

f) Si s'escau, la carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

No obstant això, el Consell de Mallorca pot demanar, així mateix, la documentació que considerarà adient, ateses les característiques de cada cas.

#### SETZENA.- COMPATIBILITAT DE SUBVENCIONS

L'atorgament de les subvencions fet de conformitat amb aquestes bases és compatible amb altres ajudes que els beneficiaris puguin obtenir d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques o privades. No obstant, l'import de les subvencions no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat que el beneficiari ha de realitzar.

#### DISSETENA.- REVOCACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, total o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

#### DIVUITENA.- REINTEGRAMENT

Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos i supòsits prevists a l'article 44 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

El procediment de reintegrament s'ha d'iniciar d'ofici per resolució de l'òrgan competent i s'ha de regir per les disposicions generals sobre procediments administratius contingudes en la legislació estatal bàsica, sense perjudici de les peculiaritats que s'estableixen en la llei, en les disposicions reglamentàries de desplegament i en la legislació de finances.

L'òrgan competent pot acordar, mitjançant resolució motivada i com a mesura cautelar, la retenció del pagament de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari amb el límit de la quantia que consti en la resolució d'iniciació de l'expedient i els interessos de demora que s'hagin meritat. Aquesta mesura cautelar s'ha de mantenir mentre es mantinguin les causes que la fonamenten o fins que finalitzi, per qualsevol causa, el procediment de reintegrament sense perjudici que, prèviament i a instàncies de l'interessat, es pugui aixecar amb la constitució de qualsevol garantia admesa en dret que es consideri suficient.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dotze mesos, transcorregut el qual es produirà la caducitat en els termes prevists en l'article

44.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i dels procediments administratius comuns.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

#### DINOVENA.- INFRACCIONS O SANCIONS

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establerts en el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Per imposar les sancions corresponents s'han d'aplicar el procediment que estableix el Decret 14/1994, de 10 de febrer, regulador de l'exercici de la potestat sancionadora.

Les infraccions i sancions prescriuran transcorreguts els terminis establerts als articles 57 i 60 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

#### VINTENA.- INSPECCIÓ

El Consell de Mallorca inspeccionarà les activitats que hagi subvencionat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

#### VINT-I-UNENA.- RECURSOS

Contra la resolució que recaigui en aquest procediment, la qual no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar el recurs d'alçada davant la Comissió de Govern, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació de l'acord, de conformitat amb l'article 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la recepció de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs. Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució).

No obstant això, es pot exercitar, si escau, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i amb la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

#### VINT-I-DOSENA.- NORMATIVA APLICABLE

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen pel que disposen les bases anteriors; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999; l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de 2 de maig de 1995 i modificada per la Llei 4/1999; el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de dia 26 de juliol de 2001; el Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de dia 8 de març de 2004; el Decret d'organització del Consell de Mallorca aprovat per la Presidència dia 17 de juliol de 2007; la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18-11-03); el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

SEGON.- Aprovar l'expedient de convocatòria pública de subvencions per al manteniment i activitats socioculturals de les associacions de gent gran per a l'any 2010.

TERCER.- Autoritzar una despesa de cent cinquanta-cinc mil sis-cents quaranta-tres euros amb quaranta-tres cèntims (155.643,43 €) amb càrrec a la partida pressupostària 60.23200.48900 del pressupost de l'any 2010.

QUART.- Publicar el text íntegre de la convocatòria en el BOIB.'

Palma, 29 de setembre de 2010

El secretari del Consell Executiu  
Cosme Bonet Bonet

#### ANNEX I

### SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER AL MANTENIMENT I ACTIVITATS SOCIOCULTURALS DE LES ASSOCIACIONS DE GENT GRAN PER A L'ANY 2010 DEL DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE MALLORCA.

#### Dades de l'entitat i/o associació sol·licitant:

Nom o raó social:

CIF:

Domicili (per a notificacions)

Carrer o plaça: núm.

Localitat:

CP:

Telèfon:

Fax:

#### Dades del/ de la representant legal:

Nom i Llinatges:

DNI/NIE:

Telèfon:

Qualitat/condició de la seva representació:

EXPOSA

Que assabentat/da de la Convocatòria Pública del Consell de Mallorca de subvencions econòmiques per al manteniment i activitats socioculturals de les associacions de gent gran per a l'any 2010 del Departament de Presidència del Consell de Mallorca, i d'acord amb el que preveuen les seves bases,

SOL·LICITA

1. Una subvenció econòmica per la quantitat de \_\_\_\_\_ euros pel projecte següent: \_\_\_\_\_.

2. La tramitació de l'emissió de certificat de que aquesta entitat està al corrent de les seves obligacions econòmiques amb el Consell Insular de Mallorca

I declara sota jurament/promesa que totes les dades contingudes a aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta són certes i que accepta les normes de la convocatòria, per la qual cosa facilitarà tota la informació i documentació necessària per afavorir la seva tramitació.

(Signatura del representant legal)

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2010

**HBLE. SR. CONSELLER EXECUTIU DE PRESIDÈNCIA. CONSELL DE MALLORCA**

#### DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat

CIF núm.

Adreça

Localitat C.P.

Municipi

Telèfon /s Fax

Nombre de socis a la data de sol·licitud

President /a de l'entitat

Persona de contacte

Telèfon /s

**DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL MANTENIMENT I ACTIVITATS SOCIOCULTURALS DE LES ASSOCIACIONS DE GENT GRAN PER A L'ANY 2010 DEL DEPARTAMENT DE PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE MALLORCA.**

(Marqueu amb un 'X' les caselles corresponents)

Model de sol·licitud (annex I).

- Fotocòpia del CIF de l'entitat i/o associació sol·licitant i del DNI, NIF o NIE, del/de la representant legal que la signa.
- Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua el/la signant de la sol·licitud. S'ha d'acompanyar de certificat de nomenament i de vigència del càrrec (annex VI)
- Fotocòpia dels estatuts inscrits en el registre oficial corresponent, degudament legalitzats, si no s'ha demanat mai cap subvenció al Departament competent en matèria de gent gran o en cas de que hi hagi hagut alguna modificació.
- Certificat de transferència bancària normalitzat, acreditatiu de la llibreta o compte corrent en què s'ingressarà, si pertoca, l'import de la subvenció, segons model que s'adjunta, si no s'ha demanat mai cap subvenció al Departament competent en matèria de gent gran o en cas de que hi hagi hagut alguna modificació (annex II).
- Certificació de l'Agència Estatal Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social d'acord amb el que disposa l'article 14.1 e) de la Llei 38/2003, i declaració de no trobar-se sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques incoat per aquest motiu o cap procediment sancionador de les obligacions fiscals (annex VII).

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per a que d'ofici, l'instructor demani a la Tresoreria del Consell que expedeixi la certificació de que el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries amb aquest. En el cas que el Consell estigui habilitat per a la consulta de les dades d'obligacions tributàries per l'AEAT, la presentació de la sol·licitud implica l'autorització a la consulta d'ofici d'aquestes en cas de no ser aportades.

Acreditació de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en els apartats 1 i 2 de l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, que aprova el text refós de la Llei de subvencions, per obtenir la condició de beneficiari. Aquesta acreditació s'ha de fer d'acord amb l'establert a l'article 10.6 del mateix decret, és a dir, mitjançant testimoni judicial o certificat administratiu i, si l'autoritat competent no ho pot fer, es pot substituir per una declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa o notari públic (en el cas de declaració responsable davant autoritat administrativa, s'ha de fer servir el model de l'annex III d'aquesta convocatòria).

Programa explicatiu del projecte pel qual es sol·licita la subvenció, degudament signat pel representant legal (annex IV), en què constin les activitats a desenvolupar, els objectius perseguits i el col·lectiu al qual va dirigit.

Pressupost detallat orientatiu d'ingressos (entre els que s'ha d'incloure la subvenció del Consell de Mallorca) i despeses de l'actuació concreta, degudament signat pel representant legal. Perquè el pressupost sigui correcte, el total d'ingressos previst ha d'ésser igual al total de les despeses previstes (annex V).

Declaració de no haver demanat cap altre suport, ajut o subvenció pel mateix concepte; si n'és el cas, relació de les subvencions i ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (annex VII).

#### Notes

1. Aquests impresos s'han d'emplenar com cal, el pressupost i les declaracions han d'anar signats. Pel que fa a la documentació que s'hi ha d'adjuntar, cal explicar amb detall el programa i/o activitat i el pressupost previst.

#### ANNEX II

##### SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

DADES DEL PERCEPTOR:

DADES BANCÀRIES:

Sota la meua responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

El director/El delegat El perceptor  
 Signat: \_\_\_\_\_ Signat: \_\_\_\_\_  
 (segell de l'entitat bancària)

#### ANNEX III

##### DECLARACIÓ RESPONSABLE DAVANT D'AUTORITAT ADMINISTRATIVA DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIONS ESTABLERTES EN ELS APARTATS 1 I 2 DE L'ARTICLE 10 DEL DECRET LEGISLATIU 2/2005, DE 28 DE DESEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE SUBVENCIONS

El/La Sr./a \_\_\_\_\_  
 amb DNI \_\_\_\_\_  
 actuant en representació de l'Entitat/associació \_\_\_\_\_  
 amb CIF \_\_\_\_\_ en càrrec de \_\_\_\_\_,  
 compareix davant el cap de servei de la  
 Secretaria Tècnica del Departament de Presidència a fi de DECLARAR,

Que l'esmentada entitat/associació no incorre en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions i a l'article 10 (apartats 1 i 2) del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, per obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció.

I, perquè consti on convingui, ho firm

Davant mi,  
 El cap de servei de la Secretaria  
 Tècnica del Departament de Presidència

Bartolomé Oliver Bennisar

Palma, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010

#### ANNEX IV

##### PROGRAMA EXPLICATIU DEL PROJECTE PER EL QUAL ES DEMANA SUBVENCIO (MANTENIMENT I ACTIVITATS SOCIOCULTURALS)

Per tant, les activitats que l'associació té programades per aquests mesos de l'any 2010 són:

- Tallers  
 Sortides i Visites Culturals  
 Excursions  
 Conferències  
 Altres:

Incidir també, que per la bona coordinació de l'associació i organització de les activitats abans esmentades, l'associació incorre en una sèrie de despeses de manteniment, tal com:

- Electricitat  
 Telèfon  
 Aigua  
 Correus  
 Premsa  
 Material d'oficina  
 Altres:

PREVISSIO DESPESES

ACTIVITATS SOCIOCULTURALS: ..... €  
 MANTENIMENT: .....  
 €  
 TOTAL DESPESES PREVISTES: ..... €

(Signatura)

....., ..... d ..... de 2010

ANNEX V

**PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES DEL PROJECTE**

INGRESSOS PREVISTES

- Sol·licituds a Administracions i altres Entitats:

Entitat: ..... Quantia: .....  
 Entitat: ..... Quantia: .....

- Sol·licitud al Consell de Mallorca:

Projecte: ..... Quantia: .....

- Altres Ingressos:

Concepte: ..... Quantia: .....  
 Concepte: ..... Quantia: .....

TOTAL INGRESSOS PREVISTES: .....

DESPESES PREVISTES

Concepte: ..... Total: .....  
 Concepte: ..... Total: .....  
 Concepte: ..... Total: .....  
 Concepte: ..... Total: .....

TOTAL DESPESES PREVISTES: .....

(Nota: Perquè el pressupost sigui correcte, el total d'ingressos prevists ha de ser igual al total de les despeses previstes.)

(Signatura)

....., ..... d ..... de 2010

ANNEX VI  
 ACREDITACIÓ DE REPRESENTAT LEGAL DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ

El/La Sr./a .....  
 amb DNI .....  
 amb el càrrec de .....  
 CERTIFICA  
 Que a la reunió de dia ..... d ..... de .....  
 de .....  
 (indicar l'òrgan que va prendre l'acord) es va acordar el nomenament, que encara continua vigent, de .....  
 amb DNI .....  
 com a ..... de l'esmentada entitat i,  
 per tant, autoritzat per realitzar sol·licituds i tramitació de subvencions.

(Signatura)

....., ..... d ..... de 2010

(Nota: aquesta declaració no la pot signar la mateixa persona de qui s'acredita que és representant de l'entitat)

ANNEX VII

**DECLARACIÓ DE NO HAVER DEMANAT CAP ALTRE SUPORT, AJUT O SUBVENCIÓ PEL MATEIX CONCEPTE; SI N'ÉS EL CAS, RELACIÓ DE SUBVENCIIONS I AJUDES SOL·LICITADES O CONCEBIDES, AMB INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES. DECLARACIÓ DE NO TROBAR-SE SOTMESA A CAP PROCEDIMENT DE REINTEGRAMENT DE SUBVENCIIONS PÚBLIQUES INCOAT PER AQUEST MOTIU O CAP PROCEDIMENT SANCIONADOR DE LES OBLIGACIONS FISCALS.**

**Dades de l'entitat i/o associació sol·licitant:**

Nom o raó social:  
 CIF:  
 Domicili (per a notificacions)  
 Carrer o plaça: ..... núm.  
 Localitat: ..... CP:  
 Telèfon: ..... Fax:

**Dades del/ de la representant:**

Nom i Llinatges:  
 DNI/NIE:  
 Telèfon:  
 Representada per la persona física abans esmentada, que actua en qualitat de:

**Declar sota la meua responsabilitat**

1. Que l'entitat i/o associació no ha demanat cap altre suport, ajut o subvenció per a l'objecte d'aquesta convocatòria.  
 En cas que n'hagi demanat, relació dels ajuts:

ENTITAT SUBVENCIONADORA	QUANTIA DE L'AJUT
<input type="checkbox"/> No resolt	
<input type="checkbox"/> Rebut	
<input type="checkbox"/> Denegat	
<input type="checkbox"/> No rebut	
<input type="checkbox"/> No resolt	
<input type="checkbox"/> Rebut	
<input type="checkbox"/> Denegat	
<input type="checkbox"/> No rebut	

2. Que l'entitat i/o associació no es troba sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques incoat per aquest motiu o cap procediment sancionador de les obligacions fiscals.

....., ..... d ..... de 2010

(signatura)

ANNEX VIII

**AUTORIZACIÓ EXPRESSA AL DEPARTAMENT DE PRESIDENCIA DEL CONSELL DE MALLORCA PER SOL·LICITAR LES DADES A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES (CONCEPCIÓ D'AJUTS I SUBVENCIIONS)**

El/La Sr./a .....  
 amb DNI .....  
 actuant en representació de l'entitat .....  
 en càrrec de .....  
 en relació al projecte ..... de 2010,  
 Autoritza al Departament de Presidència del Consell de Mallorca a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir la subvenció

La present autorització es concedeix exclusivament als efectes del reconeixement, seguiment i control de la subvenció o ajuda esmentada anteriorment i en aplicació del que disposa l'article 95.1.k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de les dades tributàries que precisen les Administracions Públiques pel desenvolupament de les seves funcions.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2010

Signatura del representant de l'entitat beneficiària

NOTA: l'autorització concedida pel firmant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit al Departament de Presidència del Consell de Mallorca.

#### ANNEX IX

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT I DELS SEUS INGRESSOS I DESPESES

El/La Sr./a \_\_\_\_\_  
amb DNI \_\_\_\_\_  
actuant en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_  
en càrrec de \_\_\_\_\_,  
en relació al projecte subvencionat pel Consell de Mallorca \_\_\_\_\_ de l'exercici 200\_\_

DECLARO sota la meua responsabilitat:

- 1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.
- 2.- Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents, si n'és el cas- el cost del projecte subvencionat.
- 3.- Que s'adjunta memòria tècnica del projecte realitzat (on es faci constar l'avaluació dels objectius i finalitats aconseguits qualsevol altre aspecte que sigui rellevant) signada pel representant legal
- 4.- Que s'adjunten les factures originals de les despeses realitzades, corresponents a la totalitat del projecte subvencionat.
- 5.- Que la relació final de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat és la que s'adjunta.

(Nota: La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: nom i NIF del proveïdor, el número i concepte de la factura o document similar, el seu import i la data d'emissió. La relació d'ingressos ha d'assenyalar la subvenció del Consell de Mallorca, altres subvencions sol·licitades i/o rebudes, i la resta d'ajuts o ingressos que hagin finançat el mateix projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència. L'import total de les despeses ha de coincidir amb el dels ingressos i s'han d'explicar les desviacions significatives respecte al pressupost inicial)

Signat:  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 200\_\_

Perquè es faci efectiu el pagament de la subvenció atorgada és necessari presentar aquesta instància emplenada i signada juntament amb:

- a) Memòria tècnica
- b) Factures originals corresponents a la totalitat del projecte subvencionat
- c) Relació final d'ingressos i despeses (signada pel representant legal)

#### ANNEX X

#### DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES DESPESES I INGRESSOS EFECTUATS EN RELACIÓ A L'ACTIVITAT REALITZADA

El/La Sr./a \_\_\_\_\_  
amb DNI \_\_\_\_\_  
Actuant en representació de l'entitat/associació \_\_\_\_\_  
en càrrec de \_\_\_\_\_,  
en relació al projecte \_\_\_\_\_  
de l'exercici 2010.

DECLAR sota la meua responsabilitat:

Que el pressupost per dur a terme l'activitat/projecte indicat ha estat el següent:

1) Relació de justificants de despeses

Despesa	Proveïdor	Núm. factura	Data emissió factura	Import	Data pagament	% d'imputació	Quantitat imputada
---------	-----------	--------------	----------------------	--------	---------------	---------------	--------------------

2) Relació d'ingressos  
Organisme Import

#### DESVIACIONS PRESSUPOST

Pressupost inicial (el presentat amb la sol·licitud)	Pressupost final (el justificat)	Import
Concepte	Concepte	Import

Explicació desviacions entre pressupost inicial i final

(Data i signatura)

\*Percentatge d'imputació / quantitat imputada: aquesta dada indica quin percentatge de la factura es dedica efectivament al projecte. L'aplicació del percentatge a l'import de la factura dona la quantitat imputada.

\*Ingressos: heu de detallar únicament els ingressos que corresponen al mateix projecte.

— o —

### Menorca

Num. 21210

#### *Notificació de la proposta de resolució de l'expedient sancionador de pesca 02/2010*

Atès que es desconeix el domicili o ha estat impossible contactar via correus amb la persona interessada en l'expedient sancionador de pesca núm. 35/2009 contra el Sr. Tomas Marc Ford, en virtut de denúncia, resolta mitjançant Resolució de la consellera executiva d'Economia i Medi Ambient del Consell Insular de Menorca núm. 2009/104 de data 27/02/2009, i d'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, notifiquem mitjançant aquest edicte la proposta de resolució següent:

#### ANNEX

Núm. Exp: Pesca 02/2010

Persona expedientada: Sr. Tomas Marc Ford

Preceptes infringits: Vulneració de l'article 96.1.a de la Llei 3/2001, de 26 de març, de Pesca Marítima de l'Estat, en relació als articles 2 i 5 del Decret 69/99 modificat pel Decret 61/2002, pel qual es regula la pesca esportiva i recreativa a les aigües interiors de l'arxipèlag Balear.

Sanció: 301 euros

Als efectes del tràmit d'audiència la persona interessada disposa d'un termini de quinze dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'aquesta publicació, per aportar al·legacions i presentar documents i altres elements de judici que consideri oportuns. A més a més dins l'esmentat termini tindrà l'expedient a la seva disposició a les dependències del Departament d'Economia i Medi Ambient del Consell Insular de Menorca (Plaça de la Biosfera, 5 Maó. Menorca).

Maó, 15 de març de 2010

L'instructor de l'expedient  
José María Mir Orfila

— o —

Num. 21211

#### *Notificació de l'inici de l'expedient sancionador de pesca 16/2010*

Atès que es desconeix el domicili o ha estat impossible contactar via correus amb la persona interessada en l'expedient sancionador de pesca núm. 16/2010, i d'acord amb el que estableix l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es notifica l'inici de l'esmentat expedient a la persona que es detalla a l'annex adjunt, tot fent constar:

Contra l'acord precedent, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència del Consell Insular, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Aquest recurs s'entendrà desestimat si, quan hagi transcorregut un mes des que l'haguéssiu interposat, no se us ha notificat la resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent a aquell en què es produeix l'acte presumpte.

Tot això sens perjudici que pugueu utilitzar qualsevol altre recurs que considereu procedent en dret.

Tot l'anterior d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa, i l'article 14 RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Finalment, escau indicar que la interposició dels recursos pertinents no suspèn l'eficàcia de la resolució impugnada ni interromp els terminis que se'n puguin derivar, excepte que l'autoritat competent ho acordi expressament.

Només es produirà la suspensió de l'acte recorregut en reposició si es sol·licita expressament i juntament amb la sol·licitud s'acompanya el document en què es formalitzi la garantia, en cas contrari no sortirà els efectes suspensius i es tindrà per no presentada a tots els efectes, tot l'anterior de conformitat amb els arti-