

de les Illes Balears, en el seu procés de gestió de les línies de ajudes, a cedir les seves dades a la Conselleria de Presidència. Que té coneixement del seu dret d'accedir, rectificar, oposar i cancel·lar aquestes dades gratuïtament, mitjançant un escrit al responsable del fitxer, a: Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears. C/ dels Foners, 10. 07006. Palma. Illes Balears.

3. Que no incorre en cap causa d'incompatibilitat segons la legislació vigent per rebre la subvenció.

4. Que no incorre en cap de les prohibicions establertes a l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

5. Que autoritza l'òrgan gestor, FOGAIBA, i/o a la Conselleria de Presidència, per a comprovar d'ofici el compliment d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas de no presentar els certificats corresponents.

6. Que, si n'és el cas, té sol·licitades i/o concedides les següents ajudes i/o subvencions relacionades amb aquesta sol·licitud.

Entitat a qui s'ha sol·licitat _____ i quantia _____ €

7. Que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud, incloses totes les seves parts, són veritades.

8. Que, en el seu cas, disposa de l'autorització de l'òrgan competent de l'entitat a la qual representa o que té poder suficient per sol·licitar l'ajuda.

Compromís de:

-Aportar els justificants necessaris per a la comprovació de les dades incloses a la sol·licitud.

-Complir els requisits de compromís que estableix la normativa vigent i facilitar i acceptar, si escau, la realització de controls administratius i d'inspeccions sobre el terreny que l'autoritat competent consideri necessaris per verificar que compleix les condicions reglamentàries per a la concessió de l'ajuda.

-Retornar les quantitats indugudament rebudes per aquestes ajudes, si així ho sol·licita l'autoritat competent, incrementades en el seu cas per l'interès legal aplicable.

Relació de documentació que s'adjunta

Sol·licitud expressa de concessió de l'ajuda convocada pel president del Fons de Garantia Agrària i Pesquera de les Illes Balears (FOGAIBA), per a la paralització definitiva de l'activitat pesquera de la modalitat d'arrossegament, encerclament, palangre de superfície i arts menors de les Illes Balears.

Dades identificadores del vaixell

Data i signatura amb indicació del nom i el DNI

ANNEX II

Continguts mínims de la sol·licitud de pagament per a la paralització definitiva de l'activitat pesquera de la modalitat d'arrossegament, encerclament, palangre de superfície i arts menors de les Illes Balears

Dades identificadores del sol·licitant

Raó social

NIF

Llinatges i nom del representant autoritzat

DNI

NIF

Sol·licitud expressa de pagament de l'ajuda corresponent

Relació de la documentació que s'adjunta

Declaració responsable on es faci constar:

1. Que totes les dades contingudes en els impresos que s'adjunten a la sol·licitud són veritades.

2. Que la paralització s'ha realitzat dins el termini legal per fer-ho.

3. No haver sol·licitat cap ajuda ni subvenció a qualsevol altre institució pública per a les mateixes actuacions sol·licitades.

4. No tenir cap causa d'incompatibilitat segons la legislació vigent per rebre la subvenció.

5. No estar sotmès en cap de les prohibicions establertes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003.

6. Que no s'incorre en cap de les prohibicions establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

Lloc, data i signatura

— o —

CONSELLERIA D'AFERS SOCIALS, PROMOCIÓ I IMMIGRACIÓ

Num. 22815

Resolució de la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració de 14 d'octubre de 2010 per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts econòmics individuals destinats a sufragar les despeses d'assistència personal a persones en situació de gran dependència per als anys 2010 i 2011

Fets

1. L'article 3 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, estableix, entre d'altres, com a objectius de les polítiques de serveis socials, els següents:

a) Millorar la qualitat de vida i promoure la normalització, la participació i la integració social, política, econòmica, laboral, cultural i educativa i de salut de totes les persones.

b) Promoure l'autonomia personal, familiar i dels grups.

c) Detectar, prevenir i atendre les necessitats derivades de la dependència amb l'objectiu de promoure l'autonomia de les persones.

d) Afavorir la igualtat efectiva de les persones, eliminant discriminacions per raó de sexe o de discapacitat, o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social arbitrària, i impulsant polítiques d'integració laboral per a les persones amb qualsevol tipus de discapacitat.

2. Per aquesta raó, la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració, mitjançant aquesta Resolució i d'acord amb les necessitats existents, ha decidit convocar ajuts econòmics individuals destinats a sufragar les despeses d'assistència personal a persones en situació de gran dependència.

3. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions, l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats que en depenen. Així mateix, d'acord amb l'article 15 d'aquesta disposició, no es pot iniciar el procediment de concessió de les subvencions fins que l'òrgan competent no n'hagi establert prèviament, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents mitjançant una ordre.

4. Mitjançant l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003 es varen establir les bases reguladores de les subvencions d'aquesta Conselleria (Butlletí Oficial de les Illes Balears núm. 137, de 2 d'octubre), posteriorment modificades per l'Ordre de 19 de febrer de 2004 (BOIB núm. 29, de 28 de febrer) i per l'Ordre de 8 de març de 2005 (BOIB núm. 48, de 26 de març).

5. D'acord amb el Decret 9/2007, de 5 de juliol, pel qual es crea la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (BOIB núm. 101 ext., de 9 de juliol de 2007), i el Decret 10/2010, de 9 de març, que n'estableix l'estructura orgànica bàsica (BOIB núm. 40 ext., d'11 de març de 2010), modificat pels decrets 18/2010, de 5 de juny (BOIB núm. 84, de 5 de juny de 2010) i 27/2010, de 10 de juny (BOIB núm. 88 ext. d'11 de juny de 2010), la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració és l'òrgan competent per exercir les competències de l'àrea d'activitat administrativa mitjançant la direcció i la coordinació dels titulars dels òrgans directius de la Conselleria, i exerceix totes les competències que li atribueix la legislació vigent.

6. El Decret 10/2010, de 9 de març, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Direcció General d'Atenció a la Dependència l'exercici de les competències d'atenció i suport a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones de la tercera edat i a altres col·lectius en situació de risc, i també de les prestacions econòmiques.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar els requisits i les condicions que han de regir la convocatòria que figura com a annex d'aquesta Resolució corresponent als ajuts econòmics individuals, per als anys 2010 i 2011, destinats a sufragar les despeses d'assistència personal a persones en situació de gran dependència.

2. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 14 d'octubre de 2010

La consellera

Fina Santiago Rodríguez

Annex
Convocatòria

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és establir els ajuts econòmics destinats a sufragar les despeses derivades de l'assistència personal de les persones en situació de gran dependència per als anys 2010 i 2011, i establir els requisits i les condicions per concedir-los.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores de subvencions que estableix l'Ordre de la consellera de Presidència i Esports de 15 de setembre de 2003.

2. Actuacions subvencionables

2.1. Mitjançant aquesta convocatòria es poden subvencionar els ajuts per assistència personal i les despeses de transport de la persona beneficiària de l'ajut que es produeixen en el marc de la prestació d'aquest servei, generats entre el moment de presentació de la sol·licitud i el 31 de desembre de 2011.

2.2. La finalitat de l'ajut econòmic d'assistència personal és facilitar el desenvolupament d'activitats educatives i laborals de les persones en situació de gran dependència i, de manera vinculada a l'objectiu anterior, ajudar-les a aconseguir una autonomia més gran en les activitats bàsiques de la vida diària.

2.3. Les activitats laborals i/o educatives compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria han de complir els requisits següents, segons el cas:

- a) L'activitat laboral s'ha de desenvolupar en un centre especial de treball, una empresa ordinària, o bé s'ha d'acreditar treball d'autònom.
- b) L'activitat educativa ha d'estar integrada en un programa d'estudis reconegut, homologat o autoritzat, segons els casos, per l'administració educativa competent.
- c) La formació s'ha d'impartir en un centre públic o privat legalment autoritzat.

3. Crèdit pressupostari

3.1. Per atendre els ajuts econòmics que són l'objecte d'aquesta convocatòria, s'hi destina un import màxim de dos cent mil euros (200.000,00 €), que es distribueixen de la manera següent:

— 50.000,00 € (cinquanta mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 24401.313D01.48000.00 FF 23239 dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010.

— 150.000,00 € (cent cinquanta mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 24401.313D01.48000.00 FF23239 dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2011.

3.2. En virtut del que disposa l'article 17.3 del Text refós de la Llei de subvencions, si s'exhaureix el crèdit abans d'acabar el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de suspendre la concessió de nous ajuts mitjançant una resolució publicada en el BOIB.

3.3. Les sol·licituds presentades que compleixin els requisits exigits en la convocatòria i que, per falta de disposició pressupostària, no es puguin atorgar passaran a formar part d'una llista d'espera. Aquesta circumstància es comunicarà al sol·licitant, així com la posició que ocupa en la llista esmentada i que en el cas que hi hagi extinció, revocació o modificació de la resolució de concessió d'ajuts atorgats, el crèdit romanent s'ha de destinar a nous ajuts. A aquest efecte, la Direcció General d'Atenció a la Dependència ha de tenir actualitzada la llista de reserva de les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària. La inclusió a la llista d'espera suspèn el termini de resolució del pro-

cediment.

En cas d'extinció, revocació o modificació de la resolució de concessió d'ajuts atorgats, l'òrgan concedent ha d'acordar, sense necessitat de fer una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell seguint l'ordre de la llista, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre com a mínim una de les sol·licituds denegades i sempre que el sol·licitant en llista d'espera compleixi en aquest moment els requisits exigits en la convocatòria.

L'òrgan concedent de la subvenció ha de comunicar aquesta opció als interessats, a fi que accedeixin a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant, l'òrgan administratiu ha de dictar l'acte de concessió i notificar-lo en els termes establerts legalment.

4. Requisits de les persones beneficiàries i forma de la prestació del servei

Les persones beneficiàries de l'ajut econòmic d'assistència personal han de complir i acreditar els requisits següents:

a) Tenir reconeguda la situació de gran dependència (grau III) i no estar afectat per una discapacitat intel·lectual que els impedeixi ordenar i supervisar les activitats de l'assistent personal.

b) Ser resident a les Illes Balears. Acreditar la residència a les Illes Balears amb una antiguitat mínima de dos anys immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.

c) Participar en activitats educatives o laborals regulars, amb les condicions que estableix el punt 2.

d) Haver complert els 16 anys a la data de sol·licitud de l'ajut.

e) Tenir contractat, o contractar una vegada concedit l'ajut, el servei d'assistència personal, en el qual s'inclouin les condicions i les directrius per a la prestació del servei proposades i, si escau, la clàusula de confidencialitat que s'estableixi, així com l'acreditació del compliment de les obligacions fiscals i de Seguretat Social, mitjançant qualsevol de les modalitats següents:

— Directament, mitjançant un contracte laboral per part de la persona beneficiària.

— Contracte de prestació de serveis entre un treballador autònom i la persona beneficiària.

— Contracte mercantil de prestació de serveis entre una empresa i la persona beneficiària.

Aquesta contractació pot haver estat efectuada amb anterioritat a la publicació d'aquesta convocatòria. La Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració no formarà part ni serà responsable, en cap cas, de la relació contractual establerta.

5. Requisits de la persona encarregada de l'assistència personal

La persona encarregada de l'assistència personal ha de complir i acreditar els requisits següents:

a) No ser cònjuge de la persona beneficiària ni tenir-hi parentiu per consanguinitat o per afinitat fins al tercer grau.

b) Ser major de 18 anys en la data de signatura del contracte que preveu el punt 4 e) d'aquesta convocatòria.

c) Tenir afiliació, alta i cotització en el règim corresponent de la Seguretat Social, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

d) Estar disposat a participar en accions formatives que programi l'Administració pública a aquests efectes.

6. Determinació de la quantia de l'ajut econòmic

6.1. La quantia màxima de l'ajut econòmic d'assistència personal és de 1.200 € mensuals.

6.2. L'import de l'ajut s'ha de determinar en funció de les hores d'assistència personal. El 100 % de la quantia màxima que estableix el punt 6.1 correspon a una jornada completa de 40 hores setmanals d'assistència personal. Quan sigui una jornada parcial, l'import de l'ajut s'ha d'ajustar proporcionalment segons el criteri esmentat.

6.3. Les despeses subvencionables en concepte de transport no poden superar el 15 % de l'import total concedit.

7. Costos subvencionables

Són subvencionables les despeses corresponents a la contractació de la persona encarregada de l'assistència personal, l'acreditació de les quals es pot fer presentant el document que demostrï el pagament dels conceptes de nòmina i seguretat social o, si escau, presentant la factura corresponent; així com les despeses de transport que es produeixin en el marc de la prestació d'aquest servei, amb un límit únic de 1.200,00 euros mensuals.

Es consideren despeses de transport els desplaçaments entre l'habitatge de la persona beneficiària de l'ajut i el centre d'estudis o de treball:

Si el desplaçament es fa amb vehicle particular, se subvencionarà el quilometratge d'acord amb les indemnitzacions que estableix l'article 13.3 del Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquestes indemnitzacions s'actualitzen anualment per resolució del conseller d'Economia i Hisenda.

Si el desplaçament es fa mitjançant transport públic, se subvencionarà el cost d'aquest.

8. Límit dels ajuts i concurrència amb altres ajuts

L'import de l'ajut per assistència personal no pot ser, en cap cas, de tal quantia que en concurrència amb altres subvencions o ajuts d'anàloga naturalesa i finalitat superi l'import màxim que estableix el punt 7.

9. Presentació de sol·licituds

9.1. Les sol·licituds d'ajut s'han de presentar en el Registre de la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració, o en qualsevol dels llocs que estableixen l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.2. Per sol·licitar l'ajut s'ha de presentar la documentació següent:

a) La sol·licitud, segons el model oficial, que és a disposició de les persones interessades a la Direcció General d'Atenció a la Dependència, en la qual ha de constar la quantia econòmica que se sol·licita i el nombre de d'hores d'assistència personal per a la qual es demana l'ajut.

b) Documentació acreditativa de la condició de gran dependent (grau III).

c) Un certificat d'empadronament de la persona sol·licitant que demostrï, si n'és el cas, la residència a les Balears durant els dos anys immediatament anteriors a la sol·licitud de l'ajut. En el cas de les persones residents a Palma, només és necessari si les circumstàncies reals de domicili i convivència són distintes de les que consten en el padró de Palma. Si s'ha canviat de residència durant els dos anys anteriors a la data de la sol·licitud, cal presentar un certificat (o certificats) dels ajuntaments corresponents que acreditï el temps de residència a les Illes Balears.

d) Una declaració expressa de la persona sol·licitant en la qual es facin constar tots els ajuts i les subvencions sol·licitats o concedits per qualsevol institució, pública o privada, relacionats amb la sol·licitud presentada.

e) Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb la hisenda de l'Estat i amb la de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

f) Documentació acreditativa de la circumstància de necessitat d'assistència personal per motiu laboral o educatiu, amb aportació del contracte laboral de la persona beneficiària de l'ajut (o un altre document alternatiu) o matrícula del centre educatiu.

g) Un document justificatiu de l'existència de compte bancari, o una fotocòpia de la llibreta bancària; la titularitat ha de ser de la persona sol·licitant.

h) L'autorització o la negativa a l'òrgan instructor a accedir als registres públics d'altres administracions per tal d'aconseguir les dades necessàries per a la concessió de l'ajut. En el cas de negativa, la persona interessada ha de facilitar les dades mitjançant els certificats emesos per les administracions corresponents en el moment de presentar la sol·licitud. En el supòsit d'autorització, aquesta també implica la possibilitat que els serveis tècnics de la Direcció General d'Atenció a la Dependència puguin sol·licitar qualsevol altra documentació o demanar a altres administracions les dades i els informes complementaris adients per tramitar l'expedient.

9.3. L'Administració pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar de manera correcta la sol·licitud.

9.4. Els impresos oficials de la sol·licitud i dels diferents models necessaris per poder sol·licitar l'ajut, són a disposició de les persones interessades a la seu de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (avinguda d'Alemanya, 6, dta., 07003 Palma) i també en el web del Govern de les Illes Balears (<http://www.caib.es>) mitjançant enllaços a la pàgina web de la Direcció General d'Atenció a la Dependència (<http://dgad.caib.es>) i de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració (<http://aferssocials.illesbalears.cat>).

10. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds de l'ajut per assistència personal s'inicia l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i acaba el dia 30 de novembre de 2011.

11. Examen de la documentació

11.1. Els serveis tècnics de la Direcció General d'Atenció a la Dependència han d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per determinar si s'adeqüen a l'objecte d'aquesta convocatòria i compleixen els requisits que s'hi estableixen.

11.2. Si la sol·licitud o la documentació presentada és defectuosa o incompleta, la Direcció General d'Atenció a la Dependència ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, segons estableix l'article 71 de la Llei 30/1992.

12. Òrgan instructor

El cap del Servei de Centres i Programes de la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració és l'òrgan competent per instruir el procediment i fer les propostes de resolució de concessió de les ajuts.

13. Comissió Avaluadora

13.1. D'acord amb l'article 19.1 del Decret legislatiu 2/2005, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, la Comissió Avaluadora és l'òrgan col·legiat a què correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n un informe, que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

13.2. D'acord amb l'article 19 del Decret legislatiu 2/2005, es constitueix la Comissió Avaluadora, integrada pels membres següents:

a) President o presidenta: un funcionari o una funcionària de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, que ha de designar el director general d'Atenció a la Dependència.

b) Vocals: tres tècnics de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, que ha de designar el director general d'Atenció a la Dependència.

c) Secretari o secretària: un funcionari o una funcionària de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, que ha de designar el director general d'Atenció a la Dependència.

14. Resolució del procediment

14.1. Un cop que la Comissió Avaluadora emeti l'informe corresponent, competeix a l'òrgan instructor notificar a la persona sol·licitant la proposta de resolució, i concedir-li un termini de deu dies perquè hi presenti al·legacions, comunique l'acceptació o, si escau, la renúncia.

En tot cas, es considera que la persona beneficiària de l'ajut ha acceptat la proposta de resolució si no comunica el contrari en un termini de deu dies comptadors des de l'endemà que s'hagi notificat.

14.2. La conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració és l'òrgan competent per resoldre la concessió dels ajuts.

14.3. Per tal d'agilitar la concessió, d'acord amb el que disposa l'article 25 de la Llei 3/2003, es delega en el director general d'Atenció a la Dependència la resolució de la concessió o denegació dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria a proposta de l'òrgan instructor.

14.4. La resolució de concessió o denegació ha de ser motivada. En el cas de concessió, ha de fixar la quantia individual de la subvenció concedida.

14.5. S'han de resoldre les concessions dels ajuts per ordre de presentació de les sol·licituds. Les resolucions de concessió tenen com a límit la disponibilitat pressupostària que fixa el punt 3 d'aquesta convocatòria.

14.6. Les sol·licituds d'ajut es poden resoldre individualment, encara que no hagi acabat el termini de presentació, a mesura que aquestes entrin en el registre de l'òrgan competent.

14.7. El termini màxim per resoldre els expedients és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud. Si després d'haver transcorregut el termini màxim establert no s'ha dictat i notificat la resolució individual expressa, s'entén desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

14.8. En el supòsit que el sol·licitant passi a formar part de la llista d'espera esmentada en el punt 3.3 de la convocatòria, quedarà suspès el termini de resolució del procediment.

14.9. En tot cas, la sol·licitud s'entendrà desestimada si no s'ha dictat resolució abans del 31 de desembre de 2011.

14.10. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a modificar o revocar la resolució de concessió.

15. Seguiment i causes d'extinció de l'ajut

15.1. Per mantenir l'ajut, les persones beneficiàries n'han de facilitar el

seguiment als treballadors socials de la Direcció General d'Atenció a la Dependència, els quals poden dur a terme qualsevol inspecció i control dels ajuts i de l'adequació a la finalitat per a la qual s'han concedit. Aquest control es pot fer mitjançant visites domiciliàries o qualsevol altre sistema d'avaluació.

15.2. L'ajut econòmic s'extingeix per qualsevol de les causes següents:

- a) Per pèrdua dels requisits que varen motivar l'atorgament de l'ajut.
- b) Si la persona beneficiària comunica per escrit la voluntat de concloure el servei d'assistència personal.
- c) Per incompliment de les obligacions que regula aquesta convocatòria.

16. Pagament i justificació dels ajuts

16.1. L'ajut que correspongui atorgar a la persona beneficiària es començarà a meritjar des de l'inici efectiu del servei d'assistència personal, excepte en el cas dels beneficiaris en llista d'espera, que el començaran a meritjar en el moment que es dicti la resolució de concessió. En cap cas, aquesta data serà anterior a la data de presentació de la sol·licitud.

16.2. El pagament de l'ajut a la persona beneficiària s'efectuarà mitjançant una transferència bancària mensual al compte corrent que s'hagi indicat. Per fer el primer pagament, que es farà en concepte de bestreta, és necessari aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia del document nacional d'identitat de l'assistent personal.
- b) Declaració de la persona que presti l'assistència personal de no ser cònjuge de la persona beneficiària ni tenir-hi parentiu per consanguinitat o per afinitat fins al tercer grau.
- c) Document acreditatiu d'afiliació i alta en el règim corresponent de la Seguretat Social de la persona que presti l'assistència personal.
- d) Declaració de la persona encarregada de l'assistència personal, d'estar disposada a participar en accions formatives que programi l'Administració pública als efectes d'aquesta convocatòria.
- e) Contracte de prestació del servei d'assistència personal entre la persona beneficiària i un treballador autònom o una empresa mercantil, o un contracte laboral entre la persona beneficiària i la persona encarregada de l'assistència personal.

16.3. Els pagaments mensuals següents es faran en concepte de bestreta per l'import de l'ajut concedit.

La persona beneficiària queda exempta de la presentació de garantia, d'acord amb l'autorització del conseller d'Economia i Hisenda de dia 8 de setembre de 2010, d'acord amb l'article 37 del Decret legislatiu 2/2005, i l'article 25 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

16.4. Per mantenir els ajuts d'assistència personal atorgats segons aquestes bases, és suficient complir i mantenir els requisits que s'estableixen per concedir-los.

16.5. La justificació de les despeses derivades de la contractació de l'assistent personal s'ha de fer mitjançant la presentació de la factura corresponent en el cas de contractació mitjançant una empresa, i de la nòmina i dels documents TC1 i TC2 en la resta de supòsits.

16.6. Les despeses en concepte de transport no poden superar el 15 % de l'import total concedit. La justificació d'aquestes es durà a terme de la manera següent:

a) En el cas dels desplaçaments realitzats en vehicle particular, la justificació s'ha de fer a través de mòduls, i s'ha de dur a terme mitjançant la presentació de la documentació següent:

Una memòria justificativa que ha de contenir, com a mínim, els punts següents:

- Detall dels trajectes realitzats, amb l'acreditació annexa o, si no, declaració del beneficiari a la qual es facin constar els dies que s'han realitzat els desplaçaments, els trajectes efectuats, el vehicle o vehicles que s'han fet servir i el nombre de quilòmetres realitzats. La quantia de les despeses de transport realitzat en vehicle particular es calcularà multiplicant el nombre de quilòmetres efectuats per la quantia establerta en el Decret 54/2002, de 12 d'abril, la qual s'actualitza anualment per resolució del conseller d'Economia i Hisenda, i que per a l'any 2010 és de 0,240141 euros. La indemnització corresponent als desplaçaments efectuats durant l'any 2011 serà la que s'estableixi per la corresponent resolució del conseller d'Economia i Hisenda.

b) En el cas de desplaçaments en transport públic, l'acreditació s'ha de fer mitjançant la presentació dels justificants de la despesa realitzada. En els casos que sigui possible, els justificants han de fer constar el trajecte realitzat.

La justificació corresponent a l'anualitat de 2010 s'ha de fer abans del 15 de febrer de 2011.

La justificació corresponent a l'any 2011 s'ha de fer segons el calendari següent: les despeses del primer trimestre es poden justificar fins al 15 de maig de 2011; les despeses del segon trimestre, fins al 15 d'agost de 2011; les del tercer trimestre, fins al 15 de novembre de 2011, i les del quart trimestre, fins al 15 de febrer de 2012.

16.7. En el cas de l'hospitalització de la persona beneficiària, es mantindrà l'ajut econòmic durant d'internament per un temps màxim de tres mesos. Excepcionalment, es pot ampliar aquest període fins a trenta dies més per resolució del director general d'Atenció a la Dependència.

16.8. L'ajut es podrà percebre durant les vacances laborals i escolars.

17. Obligacions generals de les persones beneficiàries

17.1. Les persones beneficiàries de l'ajut han de complir les obligacions que determina l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, i en concret, les següents:

a) Comunicar a la Direcció General d'Atenció a la Dependència l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de la concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entén produïda si en el termini de quinze dies des de la notificació de la resolució no es fa constar el contrari.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut, és a dir, la prestació efectiva de l'assistència personal i sufragar les despeses derivades.

c) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

d) Proporcionar la informació sobre l'execució de l'activitat subvencionada que li requereixi la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui la Direcció General d'Atenció a la Dependència, a les de control financer, que corresponen a la Intervenció Delegada de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i a les que estableix la legislació de la Sindicatura de Comptes.

f) Comunicar a la Direcció General d'Atenció a la Dependència la sol·licitud i l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol ens públic o privat, estatal o internacional. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

g) Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries de la hisenda autonòmica en els termes que estableix l'article 11 f) del Text refós de la Llei de subvencions.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que determina l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.

18. Revocació dels ajuts concedits

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions, pertoca la revocació de la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, la persona beneficiària incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

18.2. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quanties percebudes indegudament.

19. Reintegrament dels ajuts concedits

19.1. D'acord amb el que disposa l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, pertoca reintegrar, totalment o parcialment, les quanties rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament en els casos que estableix l'article esmentat.

19.2. Per al reintegrament s'ha d'aplicar el procediment que determina a aquest efecte la legislació de finances, i s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

19.3. Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constryiment.

20. Règim d'infraccions i sancions

Incomplir els requisits que estableixen aquestes bases dona lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que regula el títol V del Text refós de la Llei de subvencions.

21. Inspecció

D'acord amb el que disposen aquestes bases, les subvencions que concedeix la consellera d'Afers Socials, Promoció i Immigració s'han de sotmetre a la inspecció i el control corresponent segons la normativa legal vigent que hi sigui d'aplicació.