

port de les Illes Balears, que queda redactat en els termes següents:

*Només es pot atorgar una distinció ordinària anualment. El jurat està facultat per declarar deserta aquesta distinció. D'altra banda, el jurat, una vegada presentats els corresponents currículums esportius, pot proposar directament l'atorgament de la distinció, amb caràcter extraordinari, a una o més persones en les quals concorrin causes excepcionals en virtut de la seva trajectòria professional i de la transcendència i els especials mèrits esportius que les facin mereixedores d'aquesta distinció. Aquesta distinció, per a la qual no regeix el que disposa el punt setè anterior, es lliurarà en un acte públic que organitzarà el Govern de les Illes Balears.*

Segon. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 12 de novembre de 2010

**El conseller de Presidència**  
Albert Moragues Gomila

— o —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 25578

**Resolució del conseller d'Educació i Cultura, de dia 16 de novembre de 2010, per la qual es convoquen ajudes per fomentar l'associacionisme de pares i mares d'alumnes (APIMA), i d'alumnes (AA), corresponents al curs 2009/2010.**

El conjunt normatiu de les diferents lleis orgàniques d'educació informen que les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associacionisme d'alumnes i pares i mares. En particular pels Decrets 187/2003 i 188/2003, de 28 de novembre d'aquesta comunitat, pels quals es regulen les associacions d'alumnes i de pares i mares respectivament, s'exigeix a les administracions educatives que dediquin una atenció especial a aquesta modalitat d'associacionisme, com a element fonamental de cohesió de la comunitat escolar que incideix de manera rellevant en el bon funcionament del sistema educatiu, atenció que ha de concretar-se necessàriament en mesures de promoció i estímul d'aquelles entitats que realitzen activitats amb regularitat.

Dins aquest marc, la Conselleria d'Educació i Cultura considera prioritari orientar la línia de foment a l'associacionisme de pares i mares d'alumnes, i a l'associacionisme d'alumnes, reforçant el sosteniment econòmic de les associacions per desenvolupar les seves funcions.

Segons el que disposa l'article 15.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 4 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, (BOIB núm.100, de dia 11 de juliol de 2009) per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura (art. 1 apartats 2.3.b i 2.3.h); segons el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació i Cultura per el període 2009-2011, modificat per Acord del Consell de Govern de 8 d'octubre de 2010 (BOIB núm. 152, de 21 d'octubre) i a proposta de la directora general de Planificació i Centres, amb l'informe previ del Servei Jurídic i el de la Direcció General de Pressuposts; amb la fiscalització de la Intervenció General i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del govern de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

### RESOLUCIÓ

#### 1.Convocatòria i quantia total de l'ajuda

1. Mitjançant aquesta Resolució es convoquen, per al curs 2009/2010, ajudes econòmiques destinades a finançar parcialment o totalment les despeses de funcionament de les associacions de pares i mares d'alumnes (APIMA) i associacions d'alumnes (AA).

2. La quantitat destinada a les ajudes és per un import màxim de 150.000 euros a càrrec de la partida 13501 423B03 48000 dels pressuposts generals de les Illes Balears per a 2010.

#### 2.Objecte i termini de les ajudes

1. L'objecte de les ajudes és:

Contribuir al sosteniment de les APIMA i les AA per obtenir recursos econòmics per les seves despeses de funcionament ordinàries. Les ajudes podran atorgar-se respecte a les despeses que s'hagin produït dins el termini del 2 de setembre de 2009 i l'1 de setembre de 2010.

#### 3.Beneficiaris

1. Podran sol·licitar les ajudes les APIMA i les AA, de centres escolars autoritzats per aquesta Conselleria, legalment constituïdes, amb seu a les Illes Balears i que estiguin registrades en el cens de la Conselleria d'Educació i Cultura.

#### 4.Requisits dels sol·licitants

Són requisits imprescindibles per sol·licitar i rebre les ajudes convocades:

1. Ser una APIMA o AA de centres escolars que, segons l'apartat anterior, puguin ser-ne beneficiaris.

2. Haver presentat la sol·licitud i la documentació requerida en aquesta convocatòria, en els terminis establerts.

#### 5.Sol·licituds i documentació

1. Les associacions que vulguin beneficiar-se de les ajudes hauran de formular la seva sol·licitud per escrit, mitjançant instància, que s'adequarà al model que figura a l'annex 1 i que serà signada pel representant legal de l'entitat.

2. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

a) Relació i pressupost de les despeses de funcionament objecte de subvenció de l'associació del curs 2009/2010 (material fungible, fotocòpies, quotes a les federacions, despeses bancàries, de gestoria, . . . ) (Annex 2)

b) Fotocòpia del DNI del seu representant legal.

c) Fotocòpia del NIF o targeta d'identificació fiscal de l'associació.

d) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social (mitjançant el corresponent certificat de la Tresoreria de la Seguretat Social).

e) Declaració relativa a les ajudes o subvencions rebudes de la Conselleria d'Educació i Cultura, o d'altres departaments o unitats de qualsevol administració o ens públic, per a les mateixes activitats, i d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica (Annex 3).

f) En cas de ser la primera vegada que l'associació sol·licita subvenció o en cas que l'associació hagi modificat el seu compte bancari, presentació de la sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la comunitat autònoma de les Illes Balears (model TG-002).

g) Compte justificatiu (Annex 4) i memòria de les despeses de funcionament objecte de subvenció i dels criteris objectius d'imputació (Annex 5).

h) Relació dels justificants imputats, mitjançant una llista enumerada dels documents justificatius, especificant amb quina despesa de funcionament a subvencionar està vinculada, així com el seu cost (Annex 6).

i) Justificar les despeses generades per al funcionament, amb presentació de rebuts i factures que indiquin les dades següents:

- Raó social i NIF del proveïdor.

- Raó social i NIF de l'associació.

- Expressió detallada del servei prestat i/o material subministrat.

- Data de la factura.

3. Els sol·licitants que hagin participat a l'anterior convocatòria, estan eximts de presentar la documentació dels apartats b) i c).

4.La Conselleria d'Educació i Cultura obtindrà d'ofici els certificats acreditatius que els sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la hisenda autonòmica, atès que la presentació de la sol·licitud suposa l'autorització a l'òrgan instructor del procediment perquè, si és procedent, obtingui directament l'acreditació de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

En el cas que la persona o entitat sol·licitant denegui aquesta autorització, ha d'aportar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària juntament amb la seva sol·licitud.

5. La Direcció General de Planificació i Centres assessorarà les APIMA i les AA que ho sol·licitin, per tal de facilitar la seva participació en aquesta convocatòria.

6.Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds és de 10 dies naturals a comptar a partir del dia següent de la publicació d'aquesta Resolució.

2. Les sol·licituds i la documentació complementària podran presentar-se a qualsevol dels registres habilitats per la Conselleria d'Educació i Cultura. Així mateix, es podrà emprar qualsevol dels mitjans prevists a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificat per la Llei 4/1999.

3. Si la documentació s'envia per correu, s'ha de presentar en un sobre obert perquè l'exemplar destinat a la Conselleria d'Educació i Cultura es datí i segelli abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus corresponent no datí i segelli la sol·licitud, s'entén com a data de presentació la d'entrada en el registre de la Conselleria d'Educació i Cultura.

4. Si la sol·licitud es lliura en un lloc que no és el Registre de la Conselleria d'Educació i Cultura, es recomana enviar per fax el full amb el segell d'entrada dins termini a la Direcció General de Planificació i Centres, durant les 24 hores següents al lliurament. En els mateixos termes, si s'envia per correu certificat, es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de Correus en què consti la tramesa dins termini. El número de fax és 971 78 46 25.

#### 7. Termini per a l'esmena d'errors

D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999) i l'article 13.1.b) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura, si la sol·licitud i/o la documentació presentada té cap defecte o hi manca alguna documentació, es requerirà a la persona interessada perquè en el termini de 10 dies ho esmeni, i se l'advertirà que, en el cas de no fer-ho, es considerarà desistida la seva petició, després d'una resolució que haurà de ser dictada en els termes prevists a l'article 42 de l'esmentada Llei 30/1992.

#### 8. Instrucció del procediment i avaluació de les sol·licituds.

Es nomena instructor d'aquest procediment la directora general de Planificació i Centres i que és l'encarregada d'elaborar la proposta de resolució.

L'examen i la valoració de les peticions correspon a la comissió avaluadora, la qual ha d'examinar les sol·licituds i ha d'elaborar un informe que ha de servir de base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

La comissió avaluadora de subvencions encarregada d'avaluar les peticions presentades d'acord amb aquesta Resolució està formada pels membres següents:

- La directora general de Planificació i Centres o persona en qui delegui, que la presidirà.
- El cap del Servei d'Escolarització, Informació, Títols i Convalidacions o persona en qui delegui.
- Un representant del Departament d'Inspecció Educativa.
- Un representant de la Unitat de Gestió Econòmica.
- Un representant de la Direcció General de Planificació i Centres, que hi actuarà com a secretari.

La comissió podrà demanar els informes tècnics que consideri oportuns dels serveis de la Conselleria d'Educació i Cultura o d'altres instàncies que consideri adients.

En el cas de que es produeixi un romanent la Comissió avaluadora podrà redistribuir de manera proporcional aquesta partida entre les associacions sol·licitants per tal d'optimitzar els recursos durant aquest exercici econòmic.

#### 9. Quantia de les ajudes i criteris per a la concessió

L'import de l'ajuda serà el 100% de la quantitat sol·licitada amb un límit de 550 € si el centre docent de referència té més de nou unitats, o de 400 € si en té nou o menys de nou.

En cas que l'import de les peticions sigui superior al crèdit de la convocatòria, es prorratejarà el total del crèdit entre tots els sol·licitants.

#### 10. Proposta de resolució i resolució

1. La proposta de resolució es publicarà en la pàgina web de la Direcció

General de Planificació i Centres (<http://dgplacen.caib.es>) i en el tauler d'anuncis d'aquesta Direcció General (carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 4a) i expressarà la llista de beneficiaris per als quals es proposa l'atorgament de la subvenció i la seva quantia, així com la relació de les associacions excloses amb indicació de la causa d'exclusió. Una vegada publicada la proposta, els beneficiaris comunicaran a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució, d'acord amb l'article 9.1.a) de les bases reguladores. En qualsevol cas, l'acceptació de la proposta s'entendrà produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la publicació de la proposta de resolució no es diu el contrari.

2. El conseller d'educació i Cultura atesa la proposta de l'instructor de l'expedient, elaborada d'acord amb l'informe presentat per la comissió d'avaluació, disposa per resoldre-ho de sis mesos a comptar a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini indicat sense haver dictat ni notificat la resolució expressa, els interessats podran entendre desestimades les sol·licituds.

3. La Resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, i inclourà:

- a) La relació de les APIMA i AA seleccionades, amb indicació del centre corresponent.
- b) La quantia exacta de l'ajuda atorgada.
- c) La relació de les APIMA i AA excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.
- d) Els recursos que es poden interposar.

#### 11. Obligacions dels beneficiaris i despeses subvencionables

1. Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Fer constar adequadament, l'obtenció de l'ajuda de la Conselleria d'Educació i Cultura.
- b) Sotmetre's al règim d'obligacions, intervencions i sancions contingudes en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, així com als compromisos indicats a l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.
- c) Comunicar, si escau, en el termini de tres dies, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, d'ens públics o privats, nacionals o internacionals, especificant-hi la quantia de l'ajuda rebuda i el nom de l'entitat que l'ha concedida.

#### 2. Despeses subvencionables

- a) Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor del mercat.
  - b) Es considera despesa realitzada la que s'hagi pagat efectivament abans que acabi el període de presentació de sol·licituds.
  - c) No són despeses subvencionables:
    - . Les derivades de l'adquisició de béns i equipaments inventariables (ordinador, mobles, ..).
    - . Les despeses socials o protocol·làries (àpats de les persones assistents, dietes i despeses protocol·làries...)
    - . Les despeses derivades de l'adquisició de qualsevol tipus de material per al centre escolar (llibres, materials audiovisuals, material didàctic,...)
    - . Les despeses derivades de l'escola matineria.
- Aquests conceptes no s'han d'incloure (i en tot cas no es tindran en compte) en els pressuposts presentats per a la sol·licitud dels ajuts.

#### 12. Percepció de l'ajuda i criteris de gradació

1. El pagament de les ajudes s'entenen condicionades al compliment efectiu de les obligacions assumides per l'entitat beneficiària, d'acord amb les regles d'aquesta convocatòria i de la normativa reguladora de les ajudes i subvencions públiques.

2. En el cas d'incompliment parcial de les obligacions per part de les entitats beneficiàries, es farà el pagament de la part correctament justificada de la subvenció concedida.

#### 13. Control financer

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i de fiscalització establertes a la legislació de finances i pressuposts de la comunitat

autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control de les ajudes públiques. A més, ha de facilitar tota la informació que li requereixi la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

#### 14.Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 de el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, pertoca revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

#### 15.Reintegrament de les ajudes concedides

1. Pertoca el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordí el reintegrament, en els casos establerts en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

#### 16.Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que estableix el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

#### 17.Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta Resolució, les subvencions que concedeix la Conselleria d'Educació i Cultura s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa vigent que hi resulti d'aplicació.

#### 18.Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes, comptador des del dia següent a la data de la publicació, d'acord amb el que disposa l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que el recurs potestatiu de reposició sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. En cas d'haver interposat recurs de reposició, una vegada desestimat aquest, expressament o per silenci es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació si és una desestimació expressa o en el termini de sis mesos des de l'endemà del dia en què esdevé acte presumpte, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa.

Igualment contra aquesta Resolució es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent a la publicació.

Palma, 16 de novembre de 2010

**El conseller d'educació i Cultura**  
Bartomeu Llinàs Ferrà

### Annex 1: Sol·licitud d'ajudes a APIMA i AA. Curs 2009-2010

#### DADES DE L'ASSOCIACIÓ

Tipus APIMA (...) AA ( ) Nom \_\_\_\_\_

**Nombre de Socis** \_\_\_\_\_ **Registre Conselleria d'Educació** \_\_\_\_\_ **NIF** \_\_\_\_\_

Nom del/de la president/presidenta

\_\_\_\_\_ **DNI** \_\_\_\_\_

Telèfons de contacte \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **Correu electrònic** \_\_\_\_\_

Adreça a efectes de rebre notificacions: Nom \_\_\_\_\_

Carrer/núm. \_\_\_\_\_ Localitat \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

#### DADES DEL CENTRE

Codi \_\_\_\_\_ **Nom** \_\_\_\_\_

**Localitat** \_\_\_\_\_ **Illa** \_\_\_\_\_ **Telèfon** \_\_\_\_\_

**Tipus de centre** 9 o menys de 9 unitats ( ) Centre amb educació compensatòria Sí ( )

Més de 9 unitats ( )

No ( )

#### DOCUMENTACIÓ

Total pressupost: \_\_\_\_\_ €

- c Relació i pressupost de funcionament (Annex 2)
- c Fotocòpia del DNI del president/de la presidenta
- c Fotocòpia del NIF de l'associació
- c Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social
- c Declaració de rebre o no altres ajudes i d'estar al corrent de les obligacions tributàries (Annex 3)
- c Compte justificatiu de les despeses (Annex 4)
- c Memòria justificativa de les despeses de funcionament (Annex 5)
- c Relació dels justificants imputats (Annex 6)
- c Factures i/o rebuts (còpies compulsades) de les despeses de funcionament i els justificants de pagament
- c Sol·licitud de transferència bancària (model TG002)

(\*) \_\_\_\_\_,  
en nom de l'associació \_\_\_\_\_ sol·licita que li sigui concedida l'ajuda econòmica per contribuir en les despeses generades pel funcionament ordinari de l'associació, prevista a la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010, d'acord amb les dades exposades en aquesta sol·licitud.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2010

Signatura

(\*) Nom i llinatges del president/de la presidenta de l'associació

#### Annex 2

Relació i pressupost de les despeses de funcionament objecte de subvenció  
Curs 2009-2010

Despeses de funcionament de l'associació (Material fungible, fotocòpies, Pressupost quota a la federació, despeses bancàries i de gestoria, seguretat social de personal, lloguer, telèfon . . .)

1. _____	_____ €
2. _____	_____ €
3. _____	_____ €
4. _____	_____ €
5. _____	_____ €
6. _____	_____ €
7. _____	_____ €
8. _____	_____ €
9. _____	_____ €
10. _____	_____ €
TOTAL _____	_____ €

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010

Vist i plau  
Secretari/Secretària      President/Presidenta

St.: \_\_\_\_\_ St.: \_\_\_\_\_

a) Atès l'apartat novè de la convocatòria, les ajudes podran cobrir el 100 % del pressupost total presentat. L'import màxim serà de 400 € si el centre docent de referència té nou o menys de nou unitats, o de 550 € si té més de nou unitats.

b) Per percebre l'ajuda, els beneficiaris hauran de justificar la realització de les despeses abans relacionades tal i com s'indica a l'apartat cinquè de la convocatòria d'ajudes. (Acreditació de la realització de les despeses, memòria de les despeses de funcionament, criteris objectius d'imputació –explicació dels costos-, presentació de fotocòpies compulsades de les factures on apareguin la raó social i el NIF del proveïdor, raó social i NIF de l'associació, el servei prestat i/o material subministrat, la data, a més dels comprovants o extractes bancaris que justifiquin el pagament)

c) Us advertim que d'acord amb la normativa de subvencions s'haurà de justificar la totalitat d'aquest pressupost i, per tant, és convenient que la relació despeses i costos per als quals demaneu ajuda sigui la més ajustada possible .

#### Annex 3

Nom i llinatges \_\_\_\_\_,

amb DNI \_\_\_\_\_, com a secretari/secretària de l'Associació \_\_\_\_\_

i amb NIF \_\_\_\_\_

Pel que fa a la sol·licitud d'ajuda per fomentar l'associacionisme de pares i mares d'alumnes (APIMA) i d'alumnes (AA), corresponents a l'exercici del curs 2009/2010,

Declar sota jurament que :

c No percep cap altra ajuda pel mateix concepte d'altres institucions públiques o privades.

c Percep ajudes per a les despeses de \_\_\_\_\_, la quantitat de \_\_\_\_\_ € de l'entitat \_\_\_\_\_

A més, declar que estic al corrent de les obligacions tributàries davant la comunitat autònoma de les Illes Balears.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2010

Vist i plau  
Secretari/Secretària      President/Presidenta  
St.: \_\_\_\_\_      St.: \_\_\_\_\_

#### Annex 4 COMPTE JUSTIFICATIU

NÚM. EXPEDIENT  
EXERCICI PRESSUPOST      2010  
PARTIDA PRESSUPOST      13501 423A01 48000

BENEFICIARI  
NIF  
CONCEPTE      Ajudes APIMA i AA

NÚM. BOIB I DATA CONVOCATÒRIA  
DATA CONCESSIÓ  
DATA EXECUCIÓ      2 de setembre de 2009 a 1 de setembre de 2010  
DATA JUSTIFICACIÓ

El beneficiari a dalt identificat declara que:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa les despeses de funcionament subvencionades i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són veritables i correctes.
- Els justificants originals de les despeses i els ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.
- Els justificants esmentats estan a la disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Es compromet a prestar tota la seva col·laboració a les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessaris per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

Signat: \_\_\_\_\_

#### Annex 5 MEMÒRIA DE LES DESPESES DE FUNCIONAMENT I CRITERIS

NÚM. EXPEDIENT  
EXERCICI PRESSUPOST      2010  
BENEFICIARI  
NIF  
CONCEPTE      Ajudes APIMA i AA

DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE I DE LA SEVA EXECUCIÓ

Adjuntam la memòria de les activitats (despeses de funcionament)

DESCRIPCIÓ CRITERIS D'IMPUTACIÓ

Adjuntam els criteris d'imputació a la memòria de les despeses de funcionament

El beneficiari

Data:

Signat:

### Annex 6. RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

#### NÚM. EXPEDIENT

EXERCICI PRESSUPOST 2010

PARTIDA PRESSUPOST 13501 423B03 48000

#### BENEFICIARI

NIF

CONCEPTE Ajudes APIMA i AA

#### IMPORT PROJECTE APROVAT

% AJUDA CONCEDIDA D'acord amb la convocatòria publicada al BOIB núm.

#### DATA CONCESSIÓ

DATA EXECUCIÓ De 2 de setembre de 2009 a 1 de setembre de 2010

DATA JUSTIFICACIÓ

IMPORT AJUDA CONCEDIDA

IMPORT ALTRES AJUDES

PRESSUPOST ELEGIBLE	IDENTIFICACIÓ JUSTIFICANTS							COSTS JUSTIFICATS			COST	
CAPÍTOL	IMPORT	N.	N. FACTURA	DATA	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT	DATA PAGAMENT	% IMPUTACIÓ	IMPORT	COST ELEGIBLE	OBSERVACIONS
		1										
.....	.....	...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
TOTAL							TOTAL		TOTAL			

PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS (No procedeix)  
DOCUMENT COMPTABLE IMPORT

IMPORT JUSTIFICAT  
IMPORT ELEGIBLE  
IMPORT AJUDA JUSTIFICAT  
IMPORT PAGAT  
IMPORT PENDENT PAGAMENT

TOTAL

#### OBSERVACIONS:

El beneficiari

Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajuda a dalt indicada, els justificants de la qual s'adjunten annexos en aquesta relació.

Data:

Signat:

Servei tècnic gestor de l'ajuda

Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu, i proposa l'inici dels expedients per al pagament de l'ajuda a dalt indicada per un import de ..... euros.

Data:

El cap de servei

Signat:

Òrgan competent

Resolc aprovar aquest compte justificatiu.

Data:

Signat: Elvira Badia Corbella