

- Col·laborar en les matèries competència de la Conselleria de destinació, d'acord amb el cos d'adscripció de l'escala d'agents de medi ambient.
- Col·laborar amb els altres agents de medi ambient.
- Qualsevol altre funció que el cap del servei els encomani, d'acord amb la normativa vigent.'

'F02130037 Agent de medi ambient

Funcions:

- Vigilància i control dels recursos naturals i del patrimoni ambiental, inspecció i policia en matèria ambiental, inspecció i control de l'abocament de residus i de contaminació de les aigües i la atmosfera.
- Participar a la prevenció i l'extinció d'incendis.
- Col·laborar en les matèries competència de la Conselleria de destinació, d'acord amb el cos d'adscripció de l'escala d'agents de medi ambient.
- Col·laborar amb els altres agents de medi ambient.
- Qualsevol altre funció que el cap del servei els encomani, d'acord amb la normativa vigent.'

'F02130014 Agent de medi ambient

Funcions:

- Vigilància i control dels recursos naturals i del patrimoni ambiental, inspecció i policia en matèria ambiental, inspecció i control de l'abocament de residus i de contaminació de les aigües i la atmosfera, amb especial atenció als espais naturals protegits i la gestió forestal.
- Participar a la prevenció i l'extinció d'incendis.
- Col·laborar en les matèries competència de la Conselleria de destinació, d'acord amb el cos d'adscripció de l'escala d'agents de medi ambient.
- Col·laborar amb els altres agents de medi ambient.
- Qualsevol altre funció que el cap del servei els encomani, d'acord amb la normativa vigent.'

'F02130032 Agent de medi ambient

Funcions:

- Vigilància i control dels recursos naturals i del patrimoni ambiental, inspecció i policia en matèria ambiental, inspecció i control de l'abocament de residus i de contaminació de les aigües i la atmosfera.
- Participar a la prevenció i l'extinció d'incendis.
- Col·laborar en les matèries competència de la Conselleria de destinació, d'acord amb el cos d'adscripció de l'escala d'agents de medi ambient.
- Col·laborar amb els altres agents de medi ambient.
- Qualsevol altre funció que el cap del servei els encomani, d'acord amb la normativa vigent.'

Article segon: Addició de determinats aspectes a l'annex de l'Ordre del conseller de Medi Ambient de 30 de març de 2009.

S'afegeixen a l'annex de l'Ordre que es modifica les funcions pròpies del personal funcionari transferit amb el Parc Nacional marítim-terrestre de l'arxipèlag de Cabrera que es relacionen a continuació i, que queden redactades de la següent forma:

'F0111012C Cap del Negociat XXVIII

Funcions:

- Coordinar, sota el comandament del cap de la secció XV, els serveis dels agents de medi ambient i dels guardes forestals a l'arxipèlag de Cabrera.
- Col·laborar amb els superiors jeràrquics a les tasques pròpies, d'acord amb els requeriments del cap de la secció XV i del cap del servei.
- Les pròpies dels agents de medi ambient.'

'F0213001C Agent de medi ambient.

Funcions:

- Vigilància i control dels recursos naturals i del patrimoni ambiental, inspecció i policia en matèria ambiental, inspecció i control de l'abocament de residus i de contaminació de les aigües i la atmosfera.
- Participar a la prevenció i l'extinció d'incendis.
- Col·laborar en les matèries competència de la Conselleria de destinació, d'acord amb el cos d'adscripció de l'escala d'agents de medi ambient.
- Col·laborar amb els altres agents de medi ambient.
- Qualsevol altre funció que el cap del servei els encomani, d'acord amb la normativa vigent.'

'F01840004 Guarda Forestal a extingir

Funcions:

- Vigilància i control dels recursos naturals i del patrimoni ambiental, inspecció i policia en matèria ambiental, inspecció i control de l'abocament de residus i de contaminació de les aigües i la atmosfera.
- Participar a la prevenció i l'extinció d'incendis.
- Col·laborar en les matèries competència de la Conselleria de destinació, d'acord amb el cos d'adscripció de l'escala d'agents de medi ambient.
- Col·laborar amb els altres agents de medi ambient.
- Qualsevol altre funció que el cap del servei els encomani, d'acord amb la normativa vigent.'

Disposició derogatòria.

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin a aquesta Ordre.

Disposició final.

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 30 de novembre de 2010

El conseller de Medi Ambient i Mobilitat

Gabriel Vicens Mir

— o —

CONSELLERIA DE TURISME I TREBALL

Num. 27585

Resolució de la consellera de Turisme i Treball de 9 de desembre de 2010, per la qual s'aprova la convocatòria per concedir a organitzacions sense ànim de lucre ajuts públics per fomentar la responsabilitat social corporativa, cofinançada en un 50 % pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013 (Eix 1, tema prioritari 63)

L'article 2 del Reglament (CE) núm. 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Social Europeu (DOUE L210, de 31 de juliol), disposa que la seva funció és contribuir a executar les prioritats de la Unió Europea pel que fa a reforçar la cohesió econòmica i social millorant l'ocupació i les oportunitats de treball, com també afavorint un alt nivell d'ocupació i la creació de més i millors llocs de treball.

En aplicació d'aquesta previsió, s'ha aprovat el Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013 per tal d'atendre les prioritats i els objectius de la Comunitat Autònoma en matèries com són l'increment de la participació de les persones econòmicament inactives en el mercat de treball, la lluita contra l'exclusió social, el foment de la igualtat entre homes i dones i la no-discriminació.

D'acord amb els Criteris de Selecció de les operacions a càrrec al programa operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears 2007-2013, aprovats pel Comitè de Seguiment el 29 d'octubre de 2009, s'estableixen cinc eixos prioritàris. Dins l'eix 1, el tema prioritari 63 s'ocupa de la creació i difusió de formes innovadores d'organització laboral que siguin més productives; i té, com un dels objectius específics, afavorir la capacitat de resposta de les empreses davant les noves exigències del mercat i conscienciar-les de la importància i oportunitats de l'RSC.

Mitjançant l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 i recull, juntament amb els criteris generals de subvencionalitat i justificació de les despeses, els criteris específics que han de complir determinades despeses per poder ser objecte de cofinançament amb càrrec al Fons Social Europeu, produïdes en l'execució dels programes operatius del Regne d'Espanya.

Les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu es justificaran d'acord amb la Instrucció 1/2010, de 21 de setembre de 2010 de la secretaria general de la Conselleria de Turisme i Treball, com a Organisme Intermedi del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears pel període 2007-2013, pel qual s'aprova el Manual de justificació de despeses en subvencions cofinançades pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013.

Entre els objectius socials que pretén assolir la conselleria de Turisme i

Treball del Govern de les Illes Balears, cal destacar els d'incentivar i fomentar el caràcter global de la responsabilitat social empresarial, entesa com una contribució i una oportunitat per al desenvolupament sostenible, el creixement econòmic i la cohesió social. Així, la responsabilitat social empresarial s'ha d'entendre com un conjunt de compromisos de divers ordre econòmic, social i mediambiental, adoptats per les empreses, les organitzacions i les institucions públiques i privades, que constitueixen un valor afegit al compliment de les seves obligacions legals i contribueixen, a la vegada, al progrés social i econòmic en el marc del desenvolupament sostenible.

Entre els objectius plantejats a l'eix d'actuació 4.4 (Foment de la responsabilitat social empresarial) del Pla d'Ocupació de les Illes Balears per al període 2009-2011 estableix com a objectius l'augment entre les empreses de Balears del coneixement del que és la gestió socialment responsable, així com, que el 25% de les empreses públiques i de les entitats públiques de les Balears tinguin pla d'RSE.

L'article 2 del Decret 36/2010, de 2 de novembre, del president de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 10/2010, de 9 de març, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, atribueix a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa les competències relatives al sistema balear de responsabilitat social corporativa i d'empreses.

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig), modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008 (BOIB núm. 104, de 26 de juliol), fixa les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball. D'acord amb l'article 1 de la esmentada ordre, el seu objecte és establir les bases que regulen les subvencions, pel que fa a la matèria de treball. En l'apartat 2.38 del mateix article 1 s'inclouen les activitats adreçades a fomentar la responsabilitat social corporativa en entitats sense ànim de lucre, com a matèria que pot ser objecte de subvenció.

Per desplegar aquesta previsió, la present convocatòria té per objecte establir ajuts perquè les organitzacions i entitats sense ànim de lucre l'objecte o finalitat de les quals estigui relacionat amb el foment de la responsabilitat social corporativa pugin dur a terme projectes de caràcter formatiu, divulgatiu, de sensibilització, d'assessorament, etc., i poder fomentar i promoure la responsabilitat social de les empreses de les Illes Balears, a través de compromisos de caire econòmic, social i mediambientals assumits voluntàriament per part d'aquestes empreses.

D'acord amb l'article 14.2 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), el procediment per concedir les subvencions s'ha d'iniciar sempre d'ofici, mitjançant una convocatòria, quan la selecció dels possibles beneficiaris s'hagi de fer en règim de concurrència. L'article 15 del mateix text refós estableix el contingut mínim de la convocatòria d'ajuts.

Per la seva banda, l'article 3 de l'ordre de bases ja esmentada estableix que les convocatòries corresponents s'han d'aprovar per mitjà d'una resolució del conseller o consellera competent en matèria de treball, i s'han de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per tot això, d'acord amb el que disposen els preceptes indicats i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, segons l'informe previ de la direcció general de Pressuposts de la conselleria d'Economia i Hisenda, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer
Objecte

1. Aquesta resolució té per objecte aprovar la convocatòria d'ajuts públics per dur a terme projectes de caràcter formatiu, divulgatiu, de sensibilització, d'assessorament, etc., per fomentar i promoure l'RSC, per part d'organitzacions sense ànim de lucre l'objecte o finalitat de les quals estigui relacionat amb el foment de la responsabilitat social de les empreses.

L'objecte està inclòs dins els Criteris de selecció de les operacions a càrrec del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013, aprovats pel Comitè de Seguiment el 29 d'octubre de 2009, concretament, dins l'eix 1, tema prioritari 63.

Segon
Bases reguladores

1. Els ajuts convocats per mitjà d'aquesta resolució es regeixen per allò que disposa l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de

2008, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball.

2. Les despeses produïdes en l'execució dels programes operatius cofinançats pel Fons Social Europeu durant el període 2007-2013, es regeixen per:

a) L'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, per la qual es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació de 2007-2013.

b) Instrucció 1/2010, de 21 de setembre, de la secretària general de la Conselleria de Turisme i Treball, com a Organisme Intermedi del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears per al període 2007-2013, per la qual s'aprova el Manual de la justificació de les despeses en subvencions cofinançades pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears per al període 2007-2013.

Tercer
Partides pressupostàries

El crèdit total assignat als ajuts que estableix aquesta convocatòria és de vint-i-sis mil euros (26.000,00 €) amb càrrec a la partida pressupostària 19601 315C01 48000.00 19112 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010.

Quart
Persones beneficiàries

Poden ser beneficiàries dels ajuts d'aquesta convocatòria les organitzacions i entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, l'objecte o finalitat de les quals estigui relacionat amb el foment de la responsabilitat social de les empreses.

Cinquè
Requisits

1. Les entitats sol·licitants dels ajuts han de complir els requisits següents:

a. Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

b. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, abans de dictar la proposta de resolució.

c. No estar sotmeses a cap de les circumstàncies que preveu l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

d. Tenir el domicili social i fiscal a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. En tot cas, les actuacions subvencionables s'han de desenvolupar en l'àmbit territorial de les Illes Balears.

Sisè
Condicions de l'ajut. Import i tipus d'ajut

1. L'import de la subvenció abasta el cost degudament pressupostat i justificat del projecte o programa de foment de la RSC, amb una quantitat màxima de 13.000,00 euros, per projecte.

2. La subvenció s'ha de destinar a finançar les despeses derivades del desenvolupament de les activitats que inclou el projecte.

No es poden subvencionar com a criteri general, les despeses que no siguin reals, o no hagin estat efectivament realitzades i pagades.

3. Els projectes, pels quals es preveu la concessió dels ajuts, han d'incloure, necessàriament, la realització del que s'indica a continuació:

a) Pel que fa als projectes de caràcter formatiu, s'han de dur a terme accions formatives en matèria de responsabilitat social de les empreses. Aquestes accions han d'incloure Mòduls Ambientals, per tal de donar compliment l'establert al Programa Operatiu del FSE de les Illes Balears 2007-2013.

b) En l'àmbit dels projectes de caràcter divulgatiu, s'inclouen les jornades i els congressos, amb l'objectiu final de fomentar i promoure la responsabilitat social de les empreses. En aquest cas, abans de la realització de les esmentades accions per les entitats beneficiàries, es requerirà autorització prèvia per part de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa.

c) Projectes d'assessorament adreçats a les persones directives o administradores de l'empresa, per tal de realitzar plans de responsabilitat social en les seves respectives empreses.

d) Estudis i publicacions destinats a fomentar l'RSC.

4. Cada projecte ha d'incorporar, obligatòriament, un informe d'impacte de l'activitat, que ha d'incloure el següent: nom, llinatges i DNI de les persones

destinatàries de les accions que inclou el projecte.

5. En tot cas, el projecte, excepte en el cas de les publicacions, ha de ser elaborat, directament, per personal de la mateixa organització o entitat, prou capacitat professionalment en matèria d'RSC.

La contractació per part del beneficiari del personal docent per impartir la formació subvencionada no es considera subcontractació.

En el cas de costos de béns o serveis amb empreses vinculades a les entitats beneficiàries només es podran imputar sempre que tinguin el valor normal del mercat. En aquest cas, l'entitat beneficiària ha de presentar una declaració responsable del grau de vinculació amb l'empresa vinculada.

Setè

Sol·licituds i termini de presentació

1. El termini per presentar les sol·licituds és de 5 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2. Els models oficials de sol·licitud dels ajuts es poden obtenir a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa de la Conselleria de Turisme i Treball, ubicada a la plaça de Son Castelló, núm. 1, de Palma, o la seva web <http://dgrsc.caib.es>.

3. Les sol·licituds s'han de presentar en el registre general de la conselleria de Turisme i Treball, o per qualsevol de les formes previstes en dret, d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els exigits en l'esmentada ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'haurà de requerir l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies esmeni l'errada o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 42 de la Llei 30/1992.

5. Quan l'entitat sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax o l'adreça de correu electrònic, s'ha d'entendre que l'aporta per a les notificacions dels actes de tràmit, les quals s'hi podran fer als efectes que regula l'article 59 de la Llei 30/1992.

Vuitè

Continguts de la memòria descriptiva del projecte

Les entitats sol·licitants han d'adjuntar a la sol·licitud una memòria descriptiva del projecte que s'ha d'ajustar a la guia que facilita la direcció general de Responsabilitat Social Corporativa, d'acord amb l'annex III d'aquesta resolució de convocatòria, i que ha de tenir la informació següent:

a) Presentació de l'entitat i accions fetes anteriorment en relació amb l'RSC.

b) Objectius finals que es pretén assolir amb el projecte i descripció detallada de les accions que es duran a terme.

c) Planificació temporal del projecte.

d) Identificació i currículum de l'equip de persones que han de dur a terme el projecte, amb acreditació de les seves competències i/o qualificacions en temes d'RSC.

e) Recursos materials i tecnològics necessaris per dur a terme el projecte.

f) Pressupost global, desglossat per conceptes.

g) Accions d'informació i publicitat (fullets informatius, cartells, material imprès, etcètera) on consti el cofinançament en un 50% per la Conselleria de Turisme i Treball i el Fons Social Europeu.

Novè

Documentació

1. Les entitats sol·licitants han d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent, llevat que els documents exigits estiguin en poder de la Conselleria de Turisme i Treball, sempre que es faci constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o, si s'escau, emesos, i quan no hagi transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual correspongui:

a) Còpia compulsada del DNI, NIF o targeta d'identificació de la persona sol·licitant i de les persones que la representen legalment.

b) Còpia compulsada o còpia simple notarial del document constituïu de l'entitat i dels estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent, o certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, com també l'acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.

c) Les entitats sol·licitants han de presentar la documentació pertinent que acrediti que el seu objecte o finalitat està relacionat amb l'RSC.

d) La sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè la Conselleria de Turisme i Treball pugui obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social,

i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, informació relativa al compliment de les obligacions tributàries de la persona sol·licitant amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i amb la Seguretat Social, excepte en el cas que es denegui expressament el seu consentiment, supòsit en què s'hauran d'aportar els certificats corresponents, juntament amb la sol·licitud dels ajuts.

e) Declaració expressa en la qual constin tots els ajuts i les subvencions que l'entitat hagi sol·licitat a qualsevol institució, pública o privada, relacionada amb la sol·licitud presentada, o que li hagin estat concedits, d'acord amb l'annex I.

f) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies que preveu l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb el model establert com a annex I.

g) Declaració responsable per la qual es manifesti que l'entitat no ha estat sancionada per resolució ferma, durant els últims tres anys, per haver comès una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el que disposa el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost), d'acord amb el model de l'annex I.

h) Declaració responsable en la qual es posi de manifest que l'entitat no ha estat sancionada o condemnada per resolució administrativa o sentència judicial ferma per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol altre tracte desigual, per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, durant un període de 5 anys, d'acord amb el que disposa l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, d'acord amb el model de l'annex I.

i) Certificat o acreditació d'existència de compte bancari, la titular del qual sigui la persona beneficiària de la subvenció, mitjançant el model oficial aprovat per l'Administració (TG 002), en cas que l'entitat no figuri com a perceptora de la CAIB.

j) Acreditació de la implantació d'un sistema de prevenció de riscos laborals.

2. La Conselleria de Turisme i Treball pot requerir als sol·licitants qualsevol altra documentació que sigui necessària per tramitar la subvenció.

Desè

Règim de concessió de les subvencions

El règim de concessió dels ajuts que estableix aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, de conformitat amb el que disposa l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions, amb la finalitat de comparar en un únic procediment les sol·licituds presentades i establir una prelación entre aquestes sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració que fixa l'apartat següent.

Onzè

Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de les sol·licituds presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:

a) Qualitat del projecte o programa: s'ha de valorar la coherència entre els objectius plantejats i les accions proposades (fins a 25 punts).

b) Caràcter innovador de les actuacions (fins a 15 punts).

c) Recursos humans i materials de què s'ha de disposar per realitzar el projecte (fins a 15 punts).

d) Eines de seguiment i d'avaluació previstes (fins a 15 punts).

e) Adequació del pressupost en funció del projecte (fins a 15 punts).

f) Viabilitat del projecte en relació amb els objectius (fins a 10 punts).

g) Desconcentració territorial (fins a 10 punts), per tal de poder afavorir a persones a qui s'adreça el projecte amb residència en un municipi diferent de Palma o en una altra illa que no sigui Mallorca.

h) Nombre de persones beneficiàries del projecte (fins a 10 punts).

2. En cas d'empat en la valoració de dos o més projectes, s'haurà de tenir en compte la data de presentació de sol·licituds, de manera que tindran preferència les sol·licituds presentades abans respecte de les posteriors.

Dotzè

Comissió avaluadora

A fi d'examinar les sol·licituds presentades i d'emetre'n un informe que serveixi de base per elaborar la proposta de resolució, es constitueix una comissió avaluadora integrada pels membres que s'indiquen a continuació, de conformitat amb el que estableix l'article 6.3 de l'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005, modificada per l'Ordre de la consellera de Treball i Formació de 16 de juliol de 2008, en relació amb l'article 19.3 del Text refós de la Llei de subvencions:

-President/a: el o la cap de servei de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa.

-Secretari o secretària: el o la cap de secció de la Direcció General de

Responsabilitat Social Corporativa responsable de la tramitació de la convocatòria.

-Vocals: tres funcionaris o funcionàries de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa.

Tretzè

Instrucció i resolució del procediment

1. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa.

2. Després d'examinar i avaluar les sol·licituds, la comissió avaluadora que estableix l'apartat anterior, ha d'emetre un informe que ha de servir de base a la proposta de resolució que ha de formular la directora general de Responsabilitat Social Corporativa.

3. Les sol·licituds d'ajuts les ha de resoldre motivadament la consellera de Turisme i Treball. En les resolucions de concessió s'ha de fixar la quantia individual de la subvenció amb caràcter definitiu.

En les resolucions de concessió s'ha d'indicar també que els ajuts recollits en la resolució de convocatòria estan cofinançats en un 50 % pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013, dins l'eix 1, tema prioritari 63.

4. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

5. La notificació de la resolució s'ha de fer d'acord amb l'establert als articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. La resolució de concessió o denegació de la subvenció posarà fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació.

Catorzè

Règim de compatibilitats

1. Les subvencions que estableix aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts o subvencions de la mateixa naturalesa o finalitat que es puguin concedir. No obstant això, l'import de les subvencions no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb subvencions o ajuts de la mateixa administració o d'altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que la persona beneficiària ha de dur a terme.

2. A aquests efectes, l'entitat sol·licitant ha d'aportar la declaració indicada en el punt 1.e) de l'apartat desè, en la qual s'inclouin les subvencions i els ajuts sol·licitats o concedits o, quan pertoqui, una declaració de no haver sol·licitat cap subvenció o ajut per a la mateixa finalitat, com també el compromís de declarar per escrit davant la Conselleria de Turisme i Treball, en un termini de tres dies comptadors des de la data en què les efectui, les noves sol·licituds de subvencions i/o ajuts que presenti per a la mateixa finalitat.

Quinzè

Termini d'execució del projecte

El projecte ha de començar una vegada que s'hagi concedit la subvenció, i ha d'haver acabat abans del dia 31 de març de 2011.

Setzè

Justificació i pagament

1. El pagament s'ha de fer de la manera següent, d'acord amb els articles 25.2.b) i 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de Pressuposts generals de la CAIB, i de conformitat amb la resolució de conseller d'Economia i Hisenda de 30 de novembre de 2010, d'autorització del pagament anticipat:

-Fins a un 100 % en concepte de bestreta, per a la qual cosa l'entitat beneficiària ha d'haver presentat, prèviament, la planificació de les actuacions aprovades amb indicació del col·lectiu beneficiari, número de persones destinatàries, dates de realització, personal tècnic que l'ha de dur a terme, recursos materials que s'han de fer servir, tot això, juntament amb una sol·licitud d'abonament.

S'eximeix l'entitat beneficiària de presentar garantia, d'acord amb l'article 25.3.b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la comunitat autònoma.

2. D'acord amb el que estableix l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions, les entitats beneficiàries tenen l'obligació de justificar l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la resta de condicions imposades a la finalitat que hagi servit de fonament per concedir la subvenció presentant una memòria econòmica, mitjançant l'aportació dels corresponents documents acreditatius (factures o resta de documents de caràcter probatori equivalent), així com, els documents probatoris del pagament efectiu de les despeses.

Totes les despeses en les subvencions cofinançades pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013 s'han de justificar segons disposa la Instrucció 1/2010, de 21 de setembre, de la secretària general de la Conselleria de Turisme i Treball (BOIB núm. 148, de 14 d'octubre), com a Organisme Intermedi del Programa Operatiu del Fons Social Europeu de les Illes Balears per al període 2007-2013, per la qual s'aprova el Manual de la justificació de les despeses en subvencions cofinançades pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu de les Illes Balears per al període 2007-2013.

Es consideren despeses subvencionables les que responen, sens dubte, a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció i es duen a terme en el termini d'execució fixat en l'apartat quinzè d'aquesta convocatòria (fins a 31 de març de 2011). A aquest efecte, s'ha de considerar com a despesa efectuada la que s'hagi pagat efectivament fins a la data límit de justificació que acaba el 30 d'abril de 2011, sempre i quan la data de la factura sigui com a màxim del 31 de març de 2011.

3. Les despeses susceptibles de subvenció es regeixen pel que disposen els articles 39 i 40 del Text refós de la Llei de subvencions.

4. La justificació de les accions que inclou el projecte s'ha de documentar mitjançant el compte justificatiu, que s'ha de compondre dels documents següents, de conformitat amb l'annex II i la resta de documentació que s'adjunta a aquesta convocatòria:

a) Memòria de les activitats que s'hagin fet i dels criteris objectius d'imputació per a la correcta comprensió de l'activitat efectivament duta a terme i la seva relació amb el projecte presentat pel beneficiari i amb l'aprovat per l'Administració. En el cas de desviacions del pressupost inicial aprovat per l'Administració, es presentarà amb el compte justificatiu l'autorització prèvia de la modificació per part de la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa. A més, la memòria ha d'incloure tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte.

b) Relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin acreditar el compliment de les condicions imposades de la subvenció, com també el seu cost.

c) Documentació justificativa de les despeses efectuades, mitjançant els documents originals estampats i una còpia de les factures i altres documents de valor probatori equivalent i que s'ha d'ajustar a les previsions que estableix el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, i documents probatoris del pagament efectiu de les despeses.

Les factures originals han de dur un segell on s'indiqui que la despesa està cofinançada en un 50% pel FSE i l'altra 50% per la Conselleria de Turisme i Treball i la Resolució d'aquesta convocatòria a la qual es presenta i el percentatge que s'hi imputa, d'acord amb el model disponible a la Direcció general de Responsabilitat Social Corporativa.

d) Documentació que acrediti que les activitats subvencionades s'han dut a terme, amb identificació de les persones a les quals s'ha adreçat l'actuació, dates concretes en les quals s'ha desenvolupat, horaris, avaluació dels objectius assolits, com també la resta de documentació que pugui acreditar la realització efectiva del projecte i els indicadors de realització segons el model establert a l'annex IV.

e) Una còpia de tots els elements d'informació i publicitat que hagi dut a terme l'entitat beneficiària (cartells, anuncis en premsa, elements de publicitat, etc.) on consti el cofinançament en un 50% per la Conselleria de Turisme i Treball i el Fons Social Europeu amb càrrec al Programa Operatiu FSE Illes Balears 2007-2013.

5. El termini per presentar aquesta documentació justificativa acaba el dia 30 d'abril de 2011, llevat que la resolució de concessió de la subvenció disposi una altra cosa.

6. Per tal de justificar les despeses i fer un seguiment dels indicadors d'informació i publicitat de les accions subvencionades, el beneficiari haurà d'aportar les dades que es recullen a l'annex IV que s'adjunta.

7. Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir l'entitat beneficiària perquè l'aporti en el termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, la manca de presentació de la justificació tindrà com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció, i per tant, el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de d'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

ment, de conformitat amb el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 de l'esmentat Text refós de la Llei de subvencions.

Dissetè

Obligacions de les entitats beneficiàries

1. En general, són obligacions de les persones beneficiàries dels ajuts les que estableixen l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions.

2. A més, les entitats beneficiàries d'aquests ajuts tenen les obligacions següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma, condicions i termini establerts en aquesta resolució de convocatòria i en la resolució de concessió.

b) Gestionar i realitzar de forma directa les activitats que han de constituir el contingut principal dels programes pels quals es sol·licita la subvenció, a excepció de les activitats que hagin de ser subcontractades.

c) Comunicar qualsevol modificació que es produeixi respecte de les circumstàncies i de les condicions que s'hagin tingut en compte en el moment de la concessió, com també dels compromisos i de les obligacions assumits per l'entitat beneficiària.

d) Incorporar en totes les manifestacions de promoció i difusió de les actuacions els logos de la Conselleria de Turisme i Treball i el del Fons Social Europeu amb el lema 'Invertim en el seu futur', juntament amb el logo de l'entitat beneficiària.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Inspecció de Treball i Seguretat Social i a les de control financer que corresponguin, amb inclusió de les de qualsevol òrgan amb competències de control sobre les actuacions cofinançades pel Fons Social Europeu.

f) Les entitats beneficiàries de les subvencions d'aquesta convocatòria estan obligades a conservar la documentació justificativa de les despeses en què incorrin i de les auditories corresponents fins a l'any 2020, d'acord amb l'article 90 del Reglament (CE) 1083/2006.

g) Els beneficiaris de les ajudes han de disposar d'un sistema de comptabilitat separat o d'un codi comptable adequat en relació a totes les transaccions relacionades amb la subvenció concedida d'acord amb l'article 60 del Reglament (CE) 1083/2006, d'11 de juliol.

Divuitè

Seguiment i control de les actuacions subvencionades

La Conselleria de Turisme i Treball pot dur a terme periòdicament controls de seguiment als beneficiaris dels ajuts i subvencions atorgats de conformitat amb aquesta resolució de convocatòria, amb l'objecte de garantir el compliment de les obligacions imposades. Els beneficiaris han de facilitar, en qualsevol moment i en el termini que es disposi, la documentació que els sigui requerida, així com assistir a les reunions de seguiment que siguin convocades.

Dinovè

Revocació i reintegrament de les subvencions

Procedeix la revocació de la subvenció, quan posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, l'entitat beneficiària incompleix total o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En aquests casos, procedeix el reintegrament de les quanties percebudes indegudament i els interessos de demora.

Així procedirà el reintegrament total o parcial de les quanties percebudes indegudament per l'entitat beneficiària en els supòsits als quals fa referència l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, així com en la resta de supòsits d'incompliment de les obligacions i compromisos del beneficiari establerts a les bases reguladores i a la present resolució de convocatòria, prèvia revocació de la subvenció concedida.

Vintè

Cofinançament dels ajuts pel Fons Social Europeu

Els ajuts que estableix aquesta convocatòria estan cofinançats en un 50 % pel Fons Social Europeu, amb càrrec de l'eix 1 tema prioritari 63 del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013.

Vint-i-unè

Informació i publicitat del cofinançament pel Fons Social Europeu

1. Les accions subvencionades pel Fons Social Europeu han de ser objecte de la informació i publicitat adequada, d'acord amb el que estableix el Reglament (CE) núm. 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desplegament del Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les dispo-

sicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió i Desenvolupament Regional i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999 i el Reglament (CE) núm. 1080/2006 del Parlament Europeu i del Consell de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1783/1999 (DOUE L45, de 15 de febrer de 2007) i per el Pla de Comunicació del Programa Operatiu del FSE Illes Balears 2007-2013.

2. En totes les manifestacions d'informació i publicitat, incloses pàgines web, documents, material o altre documentació que es lliuren a les persones, s'ha de fer constar el cofinançament en un 50 % per la Conselleria de Turisme i Treball i pel Fons Social Europeu amb càrrec al Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013.

3. D'acord amb l'article 6 del Reglament (CE) núm. 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, l'acceptació de l'ajut cofinançat pel Fons Social Europeu implica que l'entitat beneficiària accepta la inclusió en la llista de persones beneficiàries publicada d'acord amb el que disposa l'article 7, apartat 2, lletra d), del mateix Reglament.

Vint-i-dosè

La consellera de Turisme i Treball pot dictar les resolucions, circulars i instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

Vint-i-tresè

Aquesta resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que regulen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 9 de desembre de 2010

La consellera de Turisme i Treball

Joana M. Barceló Martí

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom o raó social de l'entitat: _____ CIF: _____
 Domicili: _____
 Localitat: _____ CP: _____ Província: _____
 Nom i llinatges del / de la representant legal: _____ DNI: _____
 Domicili: _____ Localitat: _____ Província: _____

Resolució de la consellera de Turisme i Treball de ___ de novembre de 2010, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per concedir a organitzacions sense ànim de lucre ajuts públics per fomentar la responsabilitat social corporativa, cofinançada en un 50 % pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013, eix 1 tema prioritari 63.

DECLARAR:

1. Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'entitat que represent ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals:

SI () NO ()

(En cas de resposta afirmativa, heu de fer constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data)

Organisme	Tipus d'ajut	quantia i data	
		Sol·licitada	Concedida
1. _____			
2. _____			
3. _____			
4. _____			

2. Que l'entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions que estableix l'apartat 1 de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per ser beneficiària de la subvenció sol·licitada.

3. Que l'entitat que represent no ha estat sancionada per resolució ferma durant els últims 3 anys per haver comès una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per mitjà del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

4. Que l'entitat que represent no ha estat sancionada ni condemnada per resolució administrativa o sentència judicial ferma per discriminació salarial, assetjament moral o qualsevol tipus de tracte desigual, per raó de sexe, en l'àmbit de les relacions laborals, en un període de cinc anys enrere, d'acord amb l'establert a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

5. Que, així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la Direcció General de Responsabilitat Social Corporativa, en un termini de 3 dies, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts per a la mateixa finalitat, com també qualsevol variació d'aquesta declaració relativa a les circumstàncies que preveu l'article 10.1 del Text refós esmentat, com a causa de prohibició per ser beneficiària o beneficiari de l'ajut o subvenció.

6. Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquesta declaració.

_____, ____ de _____ de 2010

(signatura de la representació legal i segell de l'entitat)

ANNEX II

Compte justificatiu

Núm. d'expedient: _____

Exercici pressupostari: _____

Partida pressupostària: _____

Persona beneficiària: _____

CIF: _____

Concepte: _____

Núm. de BOIB i data de publicació de la convocatòria: _____

Data de concessió: _____

Data d'execució: _____

Data de justificació: _____

La persona beneficiària dalt identificat declara que:

-Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat.

-Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.

-Els justificants originals de despeses i ingressos, cobraments i pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat seva.

-Els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'administració.

-Em comprometo a prestar tota la col·laboració necessària per les actuacions de comprovació i verificació que l'administració o els seus òrgans de control considerin oportuns, per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data:

(signatura de la representació legal i segell de l'empresa o entitat)

MEMÒRIA D'ACTIVITATS I CRITERIS

Núm. d'expedient: _____

Exercici pressupostari: _____

Persona beneficiària: _____

NIF: _____

Concepte: _____

Descripció del projecte i de la seva execució:

OBRES, SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS (1)

Identificació de la prestació: _____

Pressuposts sol·licitats:

Empresa: Oferta econòmica: Altres aspectes rellevants de l'oferta:

Oferta seleccionada i motivació: _____

Descripció dels criteris d'imputació:

La persona beneficiària

Data:

Notes:

(1) S'ha d'emplenar per a obres amb un cost d'execució superior a 30.000 euros, o subministraments i prestacions de serveis superiors a 12.000 euros.

(signatura)

RELACIÓ DE JUSTIFICANTS IMPUTATS

Núm. d'expedient: _____

Exercici pressupostari: _____

Partida pressupostària: _____

Import del projecte aprovat: (A) _____

NOTA: les zones ombrejades han de ser emplenades per l'Administració.

Beneficiari: _____

CIF: _____

Concepte: _____

Data de concessió: _____

Percentatge de l'ajut concedit: (B) _____
 Import de l'ajut concedit: (C) _____
 Import d'altres ajuts: _____

Data d'execució: _____
 Data de justificació: _____

PRESSUPOST	IDENTIFICACIÓ DE JUSTIFICANTS					COSTS JUSTIFICATS			COST ELEGIBLE		
Capítol: Import:	Núm.:	Núm. factura:	Data:	Proveïdor:	Concepte:	Import:	Data pagament:	% imputació:	Import:	Cost elegible:	Observacions:
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Total: (A) _____	Total: _____					Total: _____	(D) _____	(E) _____			

PAGAMENTS BESTRETS/PARCIALS	Import justificat:	(D) _____
Document comptable: Import:	Import elegible:	(E) _____
_____	Import de l'ajut justificat:	(F) = (E) x (B) _____
_____	Import pagat:	(G) _____
Total: (G) _____	Import pendent de pagament:	(H) = (F) - (G) _____

Observacions: _____

La persona beneficiària	Servei tècnic gestor de l'ajut	Òrgan competent
Aquest compte justificatiu correspon al cost total definitiu de l'ajut dalt indicat, els justificants del qual s'adjunten annexos en aquesta relació.	Emet informe favorable sobre aquest compte justificatiu i proposa l'inici dels expedients per al pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H) euros.	Resolc aprovar aquest compte justificatiu, reconec aquesta obligació i proposo el pagament de l'ajut dalt indicat per un import de (H) euros.

Data: _____
 El/la cap de servei.....

Data: _____

Signat: _____ Signat: _____ Signat: _____

(A) (A) S'hi ha de consignar l'import del projecte presentat que ha acceptat l'administració. Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(B) S'hi ha de consignar el percentatge d'ajut, d'acord amb l'establert en la resolució de concessió de l'ajut.

(C) L'import de l'ajut concedit és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) a l'import del projecte aprovat (A). Aquest import ha de coincidir amb el reflectit en la resolució de concessió de l'ajut.

(D) És el resultat d'aplicar a l'import dels justificants el percentatge d'imputació.

(E) L'import elegible serà determinat pel servei tècnic gestor de l'ajut, després de l'anàlisi dels justificants de despesa i de pagament presentats per la persona beneficiària en el compte justificatiu.

(F) L'import de l'ajut justificat és el resultat d'aplicar el percentatge d'ajut (B) al cost elegible (E). Aquest és l'import màxim d'ajut que s'ha de pagar i, per tant, de l'obligació reconeguda.

(G) S'hi ha de consignar l'import total dels pagaments anticipats o parcials efectuats pel centre gestor durant l'execució del projecte subvencionat.

(H) És la diferència entre l'import de l'ajut justificat (F) i l'import ja pagat (G). Aquest import es correspon amb la quantitat per la qual es proposa el pagament. En el cas que la quantitat ja pagada sigui superior a l'import de l'ajut justificat no es proposarà el pagament de l'ajut, sinó el reintegrament dels pagaments efectuats a l'excés, com també dels corresponents interessos de demora.

ANNEX III MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE

1. Presentació de l'entitat i accions fetes anteriorment en relació amb la responsabilitat social empresarial.

En aquest apartat s'ha de fer una breu descripció de l'entitat, que ha d'incloure:

- Activitats que desenvolupa
- Descripció dels departaments
- Nombre de treballadores i/o treballadors per departament o secció
- Organigrama
- Accions efectuades anteriorment que estiguin relacionades amb la responsabilitat social empresarial

2. Objectius finals que es pretén assolir amb el projecte, i accions que es pretenen dur a terme en relació amb la responsabilitat social empresarial

S'ha d'explicar la motivació que ha fet que l'entitat es plantegi realitzar aquest projecte i s'han d'indicar els objectius finals que es pretenen assolir.

Explicació de les activitats, accions que es duran a terme.

3. Planificació temporal del projecte

S'han de detallar les activitats previstes per assolir els objectius descrits en el punt 2 i la temporalització del projecte, mitjançant un cronograma en el qual figurin les activitats previstes, amb la seva durada i les dates concretes en què es duran a terme.

4. Identificació i currículum de l'equip de persones que ha de dur a terme el projecte, amb acreditació de les seves competències i/o qualificacions en temes de responsabilitat social empresarial.

Pel que fa al projecte, s'ha de fer una relació del personal, amb indicació de les seves competències i qualificacions en temes de responsabilitat social empresarial, les quals s'han d'acreditar degudament.

5. Recursos materials i tecnològics que es requeriran per dur a terme el projecte

En aquest apartat s'han d'indicar els mitjans materials i tecnològics necessaris per realitzar el projecte, tenint en compte les diferents activitats programades.

6. Pressupost global, desglossat per conceptes

El pressupost s'ha de subdividir en tres partides: despeses de personal, material no inventariable i subministraments (llum, telèfon, etcètera). S'han de detallar les hores i la categoria laboral del personal que es destinarà al projecte, les unitats del material que es pressuposti i els costos indirectes que se'n derivin (telèfon, llum, etcètera).

Tal com especifica l'apartat sisè de la resolució de convocatòria, la subvenció s'ha de destinar a finançar les despeses corrents derivades del desenvolupament de les activitats i no seran subvencionables les despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats ni l'adquisició de material inventariable.

Per altra banda, la subvenció màxima és de 13.000 euros per projecte. Si el pressupost és superior a aquesta quantitat, l'entitat haurà de justificar l'import total del projecte presentat, tal com estableix l'article 39 del Text refós de la Llei de subvencions.

7. Accions d'informació i publicitat (fullets informatius, cartells, material imprès, etcètera) on consti el cofinançament en un 50% per la conselleria de turis-

me i treball i el fons social europeu.

..... de de 2010

(Signatura)
(Segell de l'entitat)

Annex IV. Indicadors d'informació i publicitat.

Els indicadors de seguiment i avaluació en matèria de informació i publicitat són de dos tipus:

-Indicadors de realització, per conèixer el número i tipus d'actuacions d'informació i publicitat que s'han de dur a la pràctica.

-Indicadors de resultats, per avaluar els efectes directes i en el curt termini de les actuacions d'informació i publicitat contingudes en els Plans.

1 ACTIVITATS I ACTES PÚBLICS	(Nº) ESDEVENIMENTS REALITZATS	(Nº) ASSISTENTS
2 DIFUSIÓ EN MITJANS DE COMUNICACIÓ	(Nº) ACTES DIFUSIÓ	
3 PUBLICACIONS REALITZADES	(Nº) PUBLICACIONS EXTERNES	(%) PUBLICACIONS DISTRIBUÏDES/EDITADES/ (Nº) PUNTS DE DISTRIBUCIÓ
4 INFORMACIÓ MITJANÇANT PÀGINES WEB	(Nº) PÀGINES WEB	(Nº) VISITES
5 INFORMACIÓ MITJANÇANT QUALSEVOL TIPUS DE CARTELLERA	(Nº) SUPORTS PUBLICITARIS	
6 INSTRUCCIONS EMESES CAP ELS PARTICIPANTS EN ELS DISTINTS PROGRAMES OPERATIUS	(Nº) DOCUMENTACIÓ INTERNA DISTRIBUÏDA	(%) ORGANISMES COBERTS
7 XARXES D'INFORMACIÓ I PUBLICITAT	(Nº) XARXES	(Nº REUNIONS) / (Nº) ASSISTENTS

A continuació es fa una breu descripció dels indicadors i com s'ha de procedir per a la seva justificació.

Indicador 1. Activitats i actes públics: es recullen el número d'activitats o d'actes públics per donar a conèixer les accions subvencionades pel FSE.

Per justificar aquest indicador s'ha d'indicar l'activitat o acte públic, el número d'assistents, data, documents de comprovació de les despeses i del seu pagament.

Indicador 2. Difusió en mitjans de comunicació: es recullen els distints tipus d'accions de difusió realitzades en els mitjans de comunicació (anuncis en premsa, ràdio, Internet, notes de premsa...) per donar a conèixer les accions subvencionades pel FSE.

Per justificar aquest indicador s'ha de presentar el document de comprovació de les despeses i del seu pagament.

Indicador 3. Publicacions realitzades: qualsevol tipus de publicacions editades (en suport paper o electrònic: llibres, fullets, revistes, CD, DVD, vídeos...) per donar a conèixer les accions subvencionades pel FSE.

Per justificar aquest indicador s'ha d'indicar el número de publicacions distribuïdes/editades i els punts de distribució; a més, els documents de comprovació de les despeses i del seu pagament.

Indicador 4. Informació mitjançant pàgines web: comptabilitza les principals webs utilitzades per donar a conèixer les accions subvencionades pel FSE.

Per justificar aquest indicador, en el mes de gener, s'ha d'indicar el número de visites del darrer any, i el document de comprovació de les despeses i del seu pagament.

Indicador 5. Informació mitjançant qualsevol tipus de cartellera: es recullen els distints suports (pòsters, cartells, expositors, estands i/o tanques) per donar a conèixer les accions subvencionades pel FSE.

Per justificar aquest indicador s'ha de presentar el document de comprovació de les despeses i del seu pagament.

Indicador 6. Instruccions emeses cap els participants en els programes operatius: s'inclou tota la documentació distribuïda des de les autoritats de gestió i/o els organismes intermedis als organismes gestors i entitats beneficiàries del FSE (guies metodològiques, instruccions, informes...).

Num. 27741

Resolució de la consellera de Turisme i Treball de 14 de desembre de 2010 per la qual s'aprova la convocatòria per concedir ajuts públics a les entitats associatives de cooperatives, de societats laborals i d'iniciatives d'inserció social per a la formació, cofinançada en un 50% pel Fons Social Europeu per mitjà del Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013 (Eix 1, tema prioritari 63)

L'article 2 del Reglament (CE) núm. 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Social Europeu (DOUE L210, de 31 de juliol), disposa que la seva funció és contribuir a executar les prioritats de la Unió Europea pel que fa a reforçar la cohesió econòmica i social millorant l'ocupació i les oportunitats de treball, com també afavorint un alt nivell d'ocupació i la creació de més i millors llocs de treball.

En aplicació d'aquesta previsió, s'ha aprovat el Programa Operatiu FSE de les Illes Balears 2007-2013, per tal d'atendre les prioritats i els objectius de la comunitat autònoma en matèries com són l'increment de la participació de les persones econòmicament inactives en el mercat de treball, la lluita contra l'exclusió social, el foment de la igualtat entre homes i dones i la no-discriminació.

El Programa Operatiu FSE Illes Balears 2007-2013 s'articula en cinc eixos prioritaris, el primer dels quals, dedicat a l'esperit empresarial i l'adaptabilitat, té, entre d'altres, l'objectiu de donar suport al treball per compte propi i a la creació d'empreses. Per aconseguir-ho, les empreses amb participació dels treballadors que s'enquadren sota el concepte d'economia social constitueixen una fórmula idònia per contribuir a la cohesió social, al foment de l'esperit empresarial, a la creació de riquesa local, a la democràcia participativa, al desenvolupament sostingut i, especialment, a la creació d'ocupació.

Aquesta convocatòria està inclosa dins dels Criteris de Selecció de les Operacions amb càrrec al Programa Operatiu del FSE de les Illes Balears 2007-2013, aprovats pel Comitè de Seguiment el 29-10-2009, en l'Eix 1, tema prioritari 63.

D'acord amb l'article 129.2 de la Constitució espanyola i amb l'article 30.30 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per mitjà de la Llei orgànica 2/1983, de 25 de febrer, corresponen al Govern de les Illes Balears, en el seu àmbit territorial, el desenvolupament de les activitats de promoció i foment del cooperativisme i l'establiment dels instruments que facilitin l'accés dels treballadors i de les treballadores a la propietat dels mitjans de producció.

En aplicació de l'article 129.2 de la Constitució, l'article 144 de la Llei 1/2003, de 20 de març, de cooperatives de les Illes Balears (BOIB núm. 42, de 29 de març), estableix que la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ha d'assumir com a matèries d'interès públic la promoció, l'estímul i el desenvolupament de les societats cooperatives i de les seves estructures d'integració econòmica i representativa.

El Decret 52/2009, de 7 d'agost, pel qual es crea el Consell de l'Economia Social i del Cooperativisme de les Illes Balears, preveu que aquest té, entre les seves finalitats, la de vetllar pel creixement i desenvolupament de l'economia social a les Illes Balears.

Entre les entitats que formen part de l'economia social, hi figuren les cooperatives, les societats laborals i les iniciatives d'inserció, les quals tenen unes finalitats socials i generen una activitat econòmica contínua i significativa, a la vegada que es doten d'estructures de gestió empresarial.

Entre les línies estratègiques que es contemplen als acords del Consell de l'Economia Social i del Cooperativisme de les Illes Balears figura la de col·laborar amb les estructures de suport a l'economia social, constituïdes per entitats associatives de cooperatives, de societats laborals i d'iniciatives d'inserció, amb un seguit d'accions entre les quals s'inclouen les mesures de formació.

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mitjançant el Decret 32/1996, de 7 de març (BOIB núm. 35, de 19 de març), va assumir les competències per desplegar els programes de suport a l'ocupació regulats en les disposicions generals dictades per l'Estat, transferides a la Comunitat per mitjà del Reial decret 99/1996, de 26 de gener, de traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat en matèria de cooperatives, qualificació i registre de societats anònimes laborals i programes de suport a l'ocupació (BOE núm. 52, de 29 de febrer).

L'Ordre del conseller de Treball i Formació de 4 de maig de 2005 (BOIB núm. 73, de 12 de maig) estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de treball i formació. D'acord amb l'article 1 de l'Ordre esmentada, el seu objecte és establir les bases que regulen les subvencions de la Conselleria de Treball i Formació que, per les seves característiques, permeten unes bases