

Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de les Illes Balears, segons el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant del director de l'Institut Ramon Llull, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de les Illes Balears, segons el que estableixen els articles 115 i 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 30 de novembre de 2010

El director
Josep Bargalló Valls

— o —

Num. 27698

Resolució per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions de l'Institut Ramon Llull a artistes catalans i balears per a desplaçaments a l'exterior.

Vist el que disposen els Estatuts de l'Institut Ramon Llull, en relació amb les competències de l'Institut relatives a la projecció exterior de la creació cultural de Catalunya i de les Illes Balears, en totes les seves modalitats, gèneres i expressions, mitjançant el suport a la circulació a l'exterior d'artistes i obres i la difusió del coneixement del patrimoni artístic català i balear.

Vist l'acord del Consell de Direcció de l'Institut de data 10 de novembre de 2010 pel qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions a grups, intèrprets i artistes catalans per a desplaçaments a l'exterior per a l'any 2011.

Fent ús de les competències que em són atribuïdes per l'article 13.2.f) dels Estatuts de l'Institut Ramon Llull

RESOLC

Primer.- Convocar concurs públic per a la concessió de subvencions de l'Institut Ramon Llull a artistes catalans i balears per a desplaçaments a l'exterior durant l'any 2011.

Segon.- Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases aprovades per acord del Consell de Direcció de data 10 de novembre de 2010 que s'adjunten en annex i per la normativa general de subvencions.

Tercer.- El termini de presentació de les sol·licituds romandrà obert durant tot l'any de la convocatòria fins el 31 d'octubre de 2011, última data per presentar la sol·licitud.

Les sol·licituds s'han de presentar com a mínim un mes abans de l'inici de l'activitat. En l'àmbit del cinema les sol·licituds es poden presentar fins el dia abans de l'inici de l'activitat. S'entén per inici de l'activitat la data de la primera activitat que consta en el contracte o en la carta d'invitació. En l'àmbit del cinema i arts visuals la data de l'inici de l'activitat ha de constar en la carta d'invitació i no serà necessari presentar el contracte.

Les sol·licituds de les activitats realitzades durant el darrer trimestre de l'any s'han de presentar sempre abans del 31 d'octubre de 2011.

Excepcionalment les sol·licituds de les subvencions de les activitats que s'hagin realitzat durant els mesos de gener i febrer s'hauran de presentar amb caràcter retroactiu abans del 28 de febrer de 2011.

Les sol·licituds de les subvencions presentades es resoldran en el termini de quatre mesos.

Quart.- L'import màxim de les subvencions previstes per aquesta resolució és d'un milió d'euros (1.000.000€).

L'import mínim que es pot sol·licitar per cada activitat és de cent cinquanta euros (150€)

L'import màxim anual que es concedirà per artista/companyia és de divuit mil euros (18.000€)

L'import màxim que es concedirà per sol·licitud és de catorze mil euros (14.000€).

Cinquè.- Nomenar la següent comissió avaluadora, per tal de dur a terme les tasques de revisió i proposta de subvenció:

President: el director de l'Àrea de Creació de l'Institut Ramon Llull
Vocals: quatre representants de l'Àrea de Creació de l'Institut Ramon Llull i un tècnic de la seu de Palma
Secretària: un representant de Gerència

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de les Illes Balears, segons el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant del director de l'Institut Ramon Llull, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de les Illes Balears, segons el que estableixen els articles 115 i 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 30 de novembre de 2010

El director
Josep Bargalló Valls

02/L0162 U10 N- Desplaçaments d'artistes 2011

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ARTISTES CATALANS I BALEARS PER A DESPLAÇAMENTS A L'EXTERIOR

.1 Objecte

1.1 Són objecte d'aquesta convocatòria:

Aquestes bases regeixen la concessió de subvencions per portar a terme actuacions de música, teatre, circ, dansa, arts visuals i cinema, durant l'any de la convocatòria, que afavoreixin i impulsin la presència exterior de la creació cultural de Catalunya i de les Illes Balears.

Aquestes subvencions són únicament i exclusiva concedides pel concepte estricte del desplaçament i del transport de la càrrega amb l'objectiu de dur a terme actuacions aïllades, gires, exposicions, presentacions de pel·lícules i documentals que se celebrin tant a l'estranger com fora del domini lingüístic.

Són subvencionables els desplaçaments dels autors dramàtics, compositors i coreògrafs per assistir a les estrenes de les seves obres fora del domini lingüístic.

Únicament seran subvencionables les presentacions de pel·lícules i documentals que tinguin lloc en el marc de festivals i/o mostres i serà subvencionable únicament el desplaçament d'un màxim de 2 persones de l'equip artístic.

En l'àmbit de les arts visuals se subvencionarà un únic desplaçament (per persona) per assistir a la inauguració del projecte. L'artista o col·lectiu artístic podrà viatjar amb dos tècnics com a màxim.

Les galeries d'art podran sol·licitar subvencions per desplaçament i per transport de la càrrega per exposicions que tinguin com objectiu difondre l'obra d'un/s l'artista/es, exceptuant les exposicions dins dels estands de les galeries a les fires comercials.

En el cas dels il·lustradors es podran subvencionar els desplaçaments dels autors que presentin públicament el seu treball.

Excepcionalment, en cas que sigui necessari pernoctar en el transcurs d'un desplaçament terrestre sempre que el trajecte tingui un mínim de 800 km de distància, la despesa corresponent a l'allotjament de la primera nit (des del punt de sortida inicial al lloc de la primera actuació) i la darrera (del lloc de la darrera actuació fins al punt de sortida inicial) sense activitat artística podrà ser subvencionada amb un màxim de 120 euros en el cas d'habitació doble i 80 euros en el cas d'habitació individual.

També tindrà la consideració de pernoctació i, per tant, podrà ser subvencionada la nit que els artistes domiciliats a les Illes Balears hagin de contractar a causa de l'arribada en vaixell a una localitat diferent a la del lloc on es durà a terme l'actuació.

Les sol·licituds s'han de presentar com a mínim un mes abans de l'inici de l'activitat. En l'àmbit del cinema les sol·licituds es poden presentar fins el dia abans de l'inici de l'activitat. S'entén per inici de l'activitat la data de la primera activitat que consta en el contracte o en la carta d'invitació segons el formulari facilitat per l'Institut Ramon Llull (Annex V- CARTA D'INVITACIÓ) que es troba a la pàgina web de l'Institut (www.llull.cat). En l'àmbit del cinema i arts visuals la data de l'inici de l'activitat ha de constar en la carta d'invitació i no serà necessari presentar el contracte.

Les sol·licituds de les activitats realitzades durant el darrer trimestre de l'any s'han de presentar sempre abans de la data màxima que s'estableix anualment a la resolució de la convocatòria.

Excepcionalment les sol·licituds de les subvencions de les activitats que s'hagin realitzat durant els mesos de gener i febrer s'hauran de presentar amb caràcter retroactiu abans del 28 de febrer de l'any de la convocatòria.

En l'àmbit del cinema les sol·licituds es poden presentar fins el dia abans de l'inici de l'activitat.

1.2 No són objecte d'aquesta convocatòria:

Les activitats que no estiguin incloses dins un circuit professional.

Els tallers i residències.

L'assistència i participació en congressos, jornades, conferències, seminaris, esdeveniments de caràcter acadèmic, esdeveniments organitzats en l'àmbit docent o bé en el marc de cursos o tallers de formació.

La participació a cavalcades amb motiu de la celebració del carnaval i/o de la nit de reis.

Les activitats emmarcades en l'àmbit de la cultura popular i tradicional.

Els catxets, dietes, allotjaments, visats, ni altres despeses de caire complementari. En cap cas se subvencionaran els bitllets en classe preferent.

Les activitats de teatre, circ, dansa i música que no percebin cap retribució econòmica en concepte de catxet o honoraris, ni les que siguin de caràcter estrictament promocional en circuits que no tinguin com a objecte principal de la seva activitat l'exhibició comercial o programació estable d'espectacles i/o concerts. Sí serà subvencionable l'assistència a fires i mercats independentment que l'activitat sigui remunerada o no atès l'interès que aquestes activitats representen per la internacionalització de la creació escènica i musical.

En l'àmbit de les arts visuals els viatges preparatoris previs a la inauguració de les activitats.

.2 Destinatari/àries

Poden optar a aquestes subvencions tots/es els/les artistes domiciliats/ades a Catalunya o a les Illes Balears o domiciliats/ades fora de Catalunya i de les Illes Balears i que conservin el veïnatge civil català o balear i els grups, les companyies, les entitats o les empreses legalment constituïts domiciliats a Catalunya o a les Illes Balears, així com col·lectius d'artistes sense personalitat jurídica per a projectes conjunts, sempre que tots els seus membres reuneixin les condicions exigides en aquestes bases, que duguin a terme actuacions de música, teatre, circ, dansa, arts visuals i cinema, durant l'any de la convocatòria.

Quan l'objecte de l'activitat sigui la presentació d'un projecte, espectacle o concert produït per un col·lectiu (grups amb més d'un integrant) s'ha de pre-

sentar una única sol·licitud per tots els integrants. (En aquest punt no s'inclouen els artistes que el festival o equipament contracti separatament)

.3 Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant un formulari que es pot obtenir al propi Registre de l'Institut Ramon Llull i a Internet a la pàgina <http://www.llull.cat> adreçat al director de l'Institut Ramon Llull. Les sol·licituds es poden presentar al Registre de la seu de Barcelona (Diputació 279, baixos, 08007 Barcelona) i al Registre de la seu de Palma (Protectora 10, local 11, 07012 Palma) o bé en qualsevol dels registres i oficines que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert perquè la sol·licitud sigui datada i segellada pel personal de l'oficina de correus abans de ser certificada.

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació de que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense més tràmit.

No s'acceptarà la documentació ni les sol·licituds presentades per e-mail.

En horari de registre es podran compulsar les còpies de la documentació sempre que es presentin els originals i les fotocòpies.

.4 Documentació

Cal que la documentació que formi part de l'expedient es presenti sense enquadernar.

S'ha de presentar una sol·licitud per a cada activitat segons el formulari facilitat per l'Institut Ramon Llull amb la informació següent:

i) Dades d'identificació de l'artista, grup, companyia, entitat o empresa sol·licitant.

ii) Dades d'identificació de la persona signant de la sol·licitud.

iii) Dades identificatives de l'activitat.

iv) Dades de contacte dels organitzadors de l'activitat.

A més, cal adjuntar la següent documentació:

a) En cas que el sol·licitant sigui una persona física, còpia compulsada del document nacional d'identitat (DNI).

No cal aportar el document esmentat si s'autoritza l'òrgan gestor per consultar telemàticament el document nacional d'identitat. Aquesta autorització ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

b) En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica:

- En cas que el sol·licitant sigui una persona jurídica, còpia compulsada del codi d'identificació fiscal (CIF).

No cal aportar aquest document si s'autoritza l'òrgan gestor per consultar telemàticament el codi d'identificació fiscal. Aquesta autorització ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

- Còpia compulsada del document nacional d'identitat (DNI) del seu representant legal (el signant de la sol·licitud) i de la documentació acreditativa de la representació amb què actua, degudament inscrita al registre corresponent, si escau.

No cal aportar el document nacional d'identitat (DNI) si s'autoritza l'òrgan gestor per consultar telemàticament el document nacional d'identitat. Aquesta autorització ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

- Per societats de caràcter mercantil, còpia compulsada de l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable.

- Per la resta d'entitats jurídiques (fundacions, associacions, etc), còpia compulsada de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatut o acta fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

No cal aportar els documents indicats als subapartats a) i b) en cas que el sol·licitant ja els hagi presentat anteriorment a l'Institut Ramon Llull, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys de la seva presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'Institut Ramon Llull, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, ha de requerir el/la sol·licitant perquè els aporti en el termini de deu dies hàbils.

c) En cas que el sol·licitant sigui un professional autònom:

- Còpia compulsada del document nacional d'identitat (DNI).

No cal aportar el document nacional d'identitat (DNI) si s'autoritza l'òrgan gestor per consultar telemàticament el document nacional d'identitat. Aquesta autorització ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

- Còpia compulsada del document acreditatiu de l'alta de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) referida a l'exercici corrent o de l'últim rebut de l'Impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

No cal aportar el document relatiu a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) si s'autoritza l'òrgan gestor a efectuar la consulta telemàtica. Aquesta autorització ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

d) En cas que la sol·licitud sigui presentada en nom d'un grup o col·lectiu sense personalitat jurídica, cal aportar la documentació necessària per tal d'acreditar que tots els/les seus/seves integrants reuneixen els requisits previstos per aquestes bases. El/la signant de la sol·licitud ha d'acreditar la representació dels membres del col·lectiu mitjançant un poder notarial en el qual hi consti la seva designació com a representant i l'apoderament del col·lectiu per sol·licitar, gestionar i, en el seu cas, percebre l'ajut corresponent.

e) Documentació que acrediti la trajectòria del grup o artista.

f) Pressupost detallat segons el formulari facilitat per l'Institut (Annex I - PRESSUPOST) que es troba a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull (www.llull.cat) de les despeses del desplaçament i/o de la càrrega si és el cas, que ha d'incloure un pla de finançament, amb el detall de les despeses previstes, dels ingressos i les fonts de finançament, així com la quantia de la subvenció que se sol·licita.

g) Memòria explicativa de l'activitat amb inclusió del lloc o llocs on es durà a terme i calendari de la mateixa (Annex II - MEMÒRIA) que es troba a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull (www.llull.cat)

h) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per al mateix projecte, incloent-hi els imports sol·licitats i concedits. Aquesta informació declarativa ha de constar en el formulari de sol·licitud normalitzat.

i) Contracte del sol·licitant amb el festival o equipament on es du a terme l'activitat. El contracte ha de fer referència expressa a l'aportació econòmica que assumeix el festival, equipament cultural, el lloc i la/les data/es, número d'actuacions/durada de l'activitat i el catxet/honoraris i que no es paguen els desplaçaments.

Únicament en el cas que el contracte no estigui signat per ambdues parts, carta d'invitació, del representant del festival, equipament cultural, etc. on s'hagi de dur a terme l'activitat, segons el formulari facilitat per l'Institut Ramon Llull (Annex V- CARTA D'INVITACIÓ) que es troba a la pàgina web de l'Institut (www.llull.cat).

En els àmbits del cinema i arts visuals no serà necessari presentar el contracte i s'acceptarà la carta d'invitació la qual ha de fer referència expressa del lloc i la/les data/es, número de presentacions/durada de l'activitat i que no es paguen els desplaçaments.

j) Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa que el sol·licitant no es troba incurs en cap de les prohibicions de ser subvencionat.

k) Els sol·licitants hauran d'acreditar mitjançant el certificat corresponent demanat per l'interessat, que estan al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya, la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

El sol·licitant pot autoritzar l'Institut Ramon Llull per a l'obtenció d'aquestes dades directament de les entitats gestores. En aquest cas, no cal aportar la documentació que es pugui obtenir mitjançant aquest consentiment. Aquesta autorització es pot fer en el mateix imprès de sol·licitud.

l) Full de transferència bancària validat i segellat per l'entitat bancària.

m) El sol·licitant haurà d'aportar a l'Institut Ramon Llull, sempre en suport digital (CD, DVD), excepte en l'àmbit d'arts visuals, segons apartat quart, o en el cas que aquesta documentació ja estigui en poder de l'Institut Ramon Llull, la documentació següent:

1. En el cas d'optar a una subvenció per a l'àmbit de música, l'últim treball editat.

2. En el cas d'optar a una subvenció per a l'àmbit de teatre, circ o dansa, un vídeo de l'espectacle per al qual se sol·licita la subvenció.

3. En el cas d'optar a una subvenció per a l'àmbit de cinema, una còpia del film o documental per al qual se sol·licita la subvenció.

4. En el cas d'optar a una subvenció per a l'àmbit d'arts visuals, el sol·licitant haurà d'aportar a l'Institut Ramon Llull, en paper, el catàleg i/o documentació gràfica de l'obra de l'artista o de l'exposició.

L'Institut Ramon Llull podrà demanar tota la documentació complementària que consideri necessària per resoldre la sol·licitud de subvenció.

.5 Terminis de presentació.

El termini de presentació de les sol·licituds romandrà obert durant tot l'any de la convocatòria fins la data que s'estableixi a la resolució de la convocatòria.

.6 Procediment de concessió i tramitació

El procediment de concessió es tramita en règim de concurrència competitiva.

El director de l'Institut Ramon Llull nomena una comissió avaluadora per l'estudi i avaluació de les sol·licituds presentades. Aquesta comissió pot ser consultada sobre el resultat final de l'activitat realitzada i la seva adequació al projecte presentat.

La proposta de resolució ha de ser motivada en aplicació dels criteris previstos a la base 7.

.7 Criteris de valoració

Són criteris preferents per a la concessió de les subvencions els següents:

a) Interès estratègic de l'activitat es valorarà en funció de l'adequació del projecte a les línies estratègiques de difusió i promoció de la cultura catalana de l'Institut Ramon Llull.

Valoració: fins a 6 punts.

b) La trajectòria del grup o artista.

Valoració: fins a 6 punts.

c) El prestigi o importància de l'espai que acull l'activitat en el circuit professional.

Valoració: fins a 6 punts.

d) En el àmbit de música, teatre, circ i dansa, el nombre de representacions i el fet que l'activitat s'emmarqui en una gira. S'entén per gira les actuacions correlatives o consecutives que es realitzen en un únic desplaçament de l'artista.

Valoració: fins a 1 punt.

e) La participació de l'artista en altres activitats associades a l'activitat principal com per exemple conferències, presentacions, tallers, seminaris, classes magistrals, etc.

Valoració: fins a 1 punt.

La puntuació màxima que pot ser assolida en els àmbits de la música, teatre, circ i dansa és 20 i en l'àmbit de les arts visuals i el cinema 19 punts.

.8 Resolució i notificació

El director de l'Institut resol sobre la concessió de les subvencions tenint en compte els criteris preferents que figuren en la base 7 del present Acord. La resolució es notifica a les persones interessades en el termini màxim de 4 mesos a comptar de la data de presentació de la sol·licitud. A la notificació ha de constar que la resolució no exhaureix la via administrativa i que s'hi pot interposar recurs d'alçada davant el Consell de Direcció en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Transcorregut el termini de sis mesos sense que s'hagi dictat i notificat la resolució expressa, els/les sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

.9 Logotip

El logotip de l'Institut Ramon Llull haurà de ser inclòs en el material de promoció que s'editi en motiu de l'activitat en termes d'igualtat respecte els logotips de les altres administracions públiques que puguin participar en el finançament de l'activitat.

El fet de no incloure el logotip o menció del suport de l'Institut Ramon Llull en l'activitat subvencionada pot ser motiu de revocació.

.10 Publicitat

L'Institut Ramon Llull dona publicitat a les subvencions concedides expasant-ne la relació al tauler d'anuncis de la seu de Barcelona (Diputació 279, baixos, 08007 Barcelona) i a la de Palma (Protectora 10, local 11, 07012 Palma) durant un mes comptat des de la data de la resolució que posa fi al procediment, i en el cas de subvencions d'un import igual o superior a 3.000 euros, mitjançant la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

.11 Forma de pagament

L'Institut Ramon Llull inicia la tramitació del pagament del 100% de l'import atorgat un cop finalitzada l'activitat i amb la presentació prèvia dels justificants que estableix la base 12.

El pagament es realitzarà a seixanta dies un cop els justificants estiguin vistiplaats per l'Àrea de Creació.

.12 Justificació

En el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de l'acabament de l'activitat subvencionada, sempre un cop rebuda la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció pel cas d'activitats ja realitzades, els/les beneficiaris/àries han de presentar a l'Institut Ramon Llull la documentació següent:

a) Les factures originals i fotocòpies, a nom del beneficiari, de les despeses corresponents a l'import finançat amb la subvenció i la documentació acreditativa del pagament a nom del beneficiari. No s'acceptaran les justificacions si no venen acompanyades de les fotocòpies corresponents. No s'admetran factures a nom de l'equipament o festivals contractant. Ni les factures emeses per l'entitat contractant a nom del sol·licitant per concepte de desplaçament i transport de càrrega.

b) Una relació classificada de les despeses (identificació del creditor, import, data d'emissió i data de pagament). Aquesta relació s'ha de presentar seguint el model normalitzat (Annex III - DESPESES) que es troba a la pàgina web de l'Institut Ramon Llull (www.llull.cat). Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb la validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

c) Una memòria valorativa o certificat conforme l'activitat s'ha realitzat en els termes previstos a la sol·licitud.

d) Tot el material de promoció que faci referència a l'activitat on aparegui

el logotip de l'Institut Ramon Llull.

En cas que en els justificants presentats s'acrediti un import inferior al concedit en concepte de subvenció, l'Institut Ramon Llull procedeix al reajustament de l'import de la subvenció atorgada.

No es poden presentar els justificants de l'activitat ni relació de les despeses (Annex III-DESPESES) abans de la notificació de la resolució d'atorgament de la subvenció.

.13 Subcontractació

No s'estableix cap límit màxim a la subcontractació de l'activitat subvencionada.

.14 Altres obligacions dels/de les beneficiaris/àries

A més de l'obligació de justificació descrita a la base anterior, els/les beneficiaris/àries de les subvencions tenen les obligacions següents:

a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat. Si es produeixen canvis significatius s'han de notificar a l'Institut Ramon Llull. Si l'Institut Ramon Llull no manifesta cap objecció en el termini de 15 dies comptats des de la data de recepció de la notificació, la modificació del programa es considera acceptada.

b) Comunicar a l'Institut Ramon Llull les subvencions que s'obtinguin amb la mateixa finalitat en qualsevol moment fins a la data d'acabament de l'activitat, i el volum d'aquest finançament. Si el/la beneficiari/ària obté un finançament addicional i que degut això se superi el cost previst de l'activitat respecte al pressupost presentat pel sol·licitant, l'Institut Ramon Llull pot minorar les aportacions previstes o aprovades per a la mateixa activitat.

c) El beneficiari està obligat a prestar col·laboració i facilitar la documentació que li sigui requerida en l'exercici de les funcions de control per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya i la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears així com els òrgans amb funcions de control financer d'acord amb la normativa comunitària, que tindran la facultats següents:

. El lliure accés a la documentació objecte de comprovació.

. El lliure accés als locals de negoci i resta d'establiments o llocs on es desenvolupi l'activitat subvencionada o es permeti verificar la realitat i regularitat de les operacions finançades.

. L'obtenció de còpia o la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què es dedueixi indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de la subvenció.

. El lliure accés a informació dels comptes bancaris on s'hagi cobrat la subvenció o amb càrrec als quals s'hagi realitzat les disposicions de fons.

d) Fer constar, pels mitjans més adients, el suport rebut de l'Institut Ramon Llull per dur a terme l'activitat subvencionada i facilitar a l'Institut Ramon Llull la documentació corresponent. Aquesta obligació no és exigible en el cas que es faci la concessió de la subvenció un cop ja realitzada l'activitat (activitats realitzades abans del tancament del primer termini d'aquesta convocatòria), o si des de la data de la concessió al temps de realització de l'activitat el compliment d'aquesta obligació és materialment impossible. En tot cas, i sempre que per les esmentades raons no es pugui complir aquest requisit, el sol·licitant té l'obligació de comunicar-ho a l'Institut Ramon Llull abans de la realització de l'activitat.

e) Informar a l'Institut Ramon Llull dels canvis que sorgeixin en la realització de l'activitat subvencionada, segons el formulari d'actualització del projecte (Annex IV - ACTUALITZACIÓ PROJECTE) que consta en la pàgina web de l'Institut Ramon Llull (www.llull.cat). En cap cas s'han de tornar a presentar les sol·licituds. Les modificacions de projecte no es poden enviar per email.

.15 Revocació

L'Institut Ramon Llull pot procedir a la revocació de les subvencions en els supòsits següents:

a) Incompliment per part de la persona beneficiària de l'obligació de justificació o de les restants obligacions que preveuen les bases que conté aquest

Acord.

- b) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- c) No incloure el logotip o menció del suport de l'Institut Ramon Llull.
- d) Altres supòsits previstos en la Llei 38/03, de 17 de novembre, general de subvencions.

— o —

Num. 27929

Resolució per la qual es modifica la dotació pressupostària de la convocatòria per a la concessió de subvencions de l'Institut Ramon Llull a artistes catalans i balears per a desplaçaments a l'exterior que es realitzin durant l'any 2010.

ANTECEDENTS DE FET

Per la Resolució de data 14 de desembre de 2009 (DOGC núm. 5540, de data 7 de gener de 2010 i BOIB núm. 1 de 2 de gener de 2010), es convoca concurs públic per a la concessió de subvencions de l'Institut Ramon Llull a artistes catalans i balears per a desplaçaments a l'exterior durant l'any 2010.

El punt quart de l'esmentada resolució preveu una dotació màxima de 1.000.000 €(UN MILIÓ EUROS) amb càrrec al pressupost de l'Institut Ramon Llull per a l'any 2010.

El director de l'Àrea de Creació de l'Institut Ramon Llull, en data 18 de novembre de 2010, emet informe en el qual manifesta la necessitat de modificar la dotació prevista i incrementar-la en 88.000 €(VUITANTA-VUIT MIL EUROS).

Vist que al pressupost 2010 de l'Institut Ramon Llull hi ha el crèdit adequat i suficient.

RESOLC:

Modificar la dotació pressupostària de la convocatòria per a la concessió de subvencions de l'Institut Ramon Llull a artistes catalans i balears per a desplaçaments a l'exterior durant l'any 2010, que queda fixada en un màxim de 1.088.000 €(UN MILIÓ VUITANTA-VUIT MIL EUROS) amb càrrec al pressupost de l'Institut Ramon Llull per a l'any 2010.

Barcelona, 22 de novembre de 2010

Josep Bargalló Valls
El director

— o —

UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Num. 27859

Resolució de 13 de desembre de 2010, de la Universitat de les Illes Balears, per la qual es comunica la convocatòria a concursos d'accés de places dels cossos de funcionaris docents universitaris al Butlletí Oficial de l'Estat.

La Universitat de les Illes Balears, mitjançant la corresponent resolució, comunica la convocatòria a concurs d'accés al Butlletí Oficial de l'Estat de les places dels cossos de funcionaris docents universitaris que a continuació es detallen:

Número de concurs d'accés: 20/2010
Codi de la plaça: 102235
Cos al qual pertany: Professor Titular d'Universitat
Àrea de coneixement: Física de la Terra

Número de concurs d'accés: 21/2010
Codi de la plaça: 140621
Cos al qual pertany: Professor Titular d'Universitat
Àrea de coneixement: Química Orgànica

Las bases íntegres de la convocatòria apareixeran publicades al Butlletí Oficial de l'Estat. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

Palma, 13 de desembre de 2010

Per delegació de la Rectora (Resolució de dia 25 d'abril de 2007, FOU 281),

vicerector de Professorat i Innovació Pedagògica
Josep Lluís Ferrer.

— o —

4.- Anuncis

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Num. 28122

Resolució de la secretària general de la conselleria de Presidència per la qual s'anuncia la licitació del subministrament de combustible per als vehicles i maquinària adscrits a la Conselleria de Presidència

1. Entitat adjudicadora:
 - a) Organisme: Conseller de Presidència
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Unitat Administrativa de Contractació
 - c) Obtenció de la documentació i informació:
 - 1) Dependència: Unitat Administrativa de Contractació
 - 2) Domicili: Passeig de Sagrera, 2-3er pis
 - 3) Localitat i codi postal: 07012 Palma
 - 4) Telèfon: 971 78 41 30
 - 5) Telefax: 971 17 64 70
 - 6) Correu electrònic: tnavascues@sgtcpres.caib.es; lcoll@sgtcpres.caib.es, mllado@sgtcpres.caib.es
 - 7) Direcció d'Internet del perfil del contractant: <http://www.plataforma-decontractacio.caib.es>
 - 8) Data límit d'obtenció de documentació i informació: 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears.
 - d) Número d'expedient: CONTR 2010 13300
2. Objecte del contracte:
 - a) Tipus: Subministrament
 - b) Descripció de l'objecte: Subministrament de combustible per als vehicles i maquinària adscrits a la Conselleria de Presidència.
 - c) Lloc d'execució: Illes Balears
 - d) Termini d'execució: 1 any des de l'1 de gener de 2011 o des de la signatura del contracte.
 - e) Admissió de pròrroga: Sí
 - f) CPV: 9130000
3. Tramitació i procediment
 - a) Tramitació: Ordinària
 - b) Procediment: Obert
 - c) Criteris d'adjudicació: Oferta econòmica
4. Pressupost base de licitació:
 - a) Import net 32.406,80 euros. IVA (18%) 5.833,20 euros. Import total 38.240 euros
5. Garanties exigides.

Provisional: NO
Definitiva: 5% de l'import d'adjudicació.
6. Requisit específics del contractista:

Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional: vegeu la lletra F del plec de clàusules administratives
- 7 Presentació d'ofertes:
 - a) Data límit de presentació: 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOIB fins a les 14 hores.
 - b) Lloc de presentació
 1. Conselleria de Presidència. Unitat Administrativa de Contractació.
 2. Passeig de Sagrera, 2-3er,
 - 3 07012 Palma
 - 4 Direcció electrònica: tnavascues@sgtcpres.caib.es;lcoll@sgtcpres.caib.es,mllado@sgtcpres.caib.es
 - c) Admissió de variants: No
 - d) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions.