

Població: odi postal:
 Telèfon: CIF:
 Adreça electrònica:
 Representant: DNI:

INFORM:

Amb relació als ajuts a la premsa escrita íntegrament en català convocats per la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 10 de març de 2011, que, a més d'aquesta subvenció, he sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions públiques o d'ens públics o privats:

SÍ () NO ()

[En cas de resposta afirmativa] Faig constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data.

ORGANISME	TIPUS D'AJUT	QUANTIA	DATA
Concessió			Sol·licitud

DECLAR:

Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquest annex. Així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la Conselleria d'Educació i Cultura, en un termini inferior a 15 dies a partir de la data de sol·licitud, els nous ajuts que demani durant el mateix any i per a la mateixa finalitat.

Palma, de/d' de 2011

[segell i rúbrica]

DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA.
 CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

— O —

Num. 5926

Resolució del conseller d'Educació i Cultura per la qual s'aprova la convocatòria pública d'ajuts per a actuacions de dinamització lingüística, integració de nousvinguts i mediació per a l'any 2011

Durant els primers anys del segle XXI, a les Illes Balears s'ha produït una important arribada de persones provinents de territoris no catalanoparlants, la qual cosa ha suposat un increment notable de la població resident a l'arxipèlag. Aquesta població, a causa de les circumstàncies sociolingüístiques de les Illes Balears, es troba amb dificultats per aprendre la llengua catalana de manera natural mitjançant la integració en l'entorn.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears estableix, en l'article 4.2, el dret de tots els ciutadans de conèixer la llengua catalana i, en l'article 4.3, l'obligació de les institucions d'adoptar les mesures necessàries per assegurar-ne el coneixement. Les competències de la Conselleria d'Educació i Cultura, mitjançant la Direcció General de Política Lingüística, preveuen la normalització de la llengua catalana i la promoció i defensa dels drets lingüístics.

Per tal d'impulsar aquesta integració cultural i lingüística, el Govern de les Illes Balears ha de donar suport a les iniciatives encaminades a garantir que tots els ciutadans de les Illes Balears puguin exercir el dret a conèixer la llengua catalana. La convocatòria d'ajuts que proposa la Direcció General de Política Lingüística té com a objectiu donar suport a l'organització d'accions que complementin les que pugui dur a terme la mateixa Administració autonòmica.

Per tot això, d'acord amb el que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009), amb els informes previs favorables del Servei Jurídic i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament, amb la fiscalització prèvia favorable de la Intervenció General i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de maig, del Govern de les Illes Balears, dicto la següent

RESOLUCIÓ

Primer
 Objecte de la convocatòria

L'objecte general de la convocatòria és finançar activitats que contribueixin a la difusió i la promoció de l'ús social de la llengua catalana, tant entre la població en general, autòctona i nouvinguda, com entre formadors, mediadors i monitors. Les han d'organitzar i dur a terme associacions i entitats sense finalitat de lucre, ajuntaments, empreses públiques i altres ens públics de corporacions locals entre l'1 de novembre de 2010 i el 31 d'octubre de 2011, ambdós dies inclosos, mitjançant alguna d'aquestes accions:

- Accions de dinamització lingüística
- Activitats de mediació lingüística
- Accions de sensibilització i conscienciació lingüístiques

Segon

Despeses subvencionables

Les despeses subvencionables per aquests ajuts a activitats en català que contribueixin a la difusió i la promoció de l'ús social de la llengua catalana poden ser:

- Despeses derivades de l'edició de material en qualsevol format.
- Despeses derivades de cursos, seminaris, conferències, jornades, tallers o altres iniciatives de caire pedagògic o divulgatiu.
- Despeses derivades de campanyes publicitàries o de difusió social de la llengua catalana i de conscienciació lingüística.

Es poden incloure en els costos del projecte presentat totes les despeses derivades de desplaçaments i allotjaments sempre que tinguin relació inequívoca amb el projecte subvencionat. Les despeses de desplaçament i allotjament no poden superar conjuntament el 10 % de l'import total del projecte, excepte en els casos en què la naturalesa d'aquest justifiqui una quantia superior i la Comissió Avaluadora n'informi favorablement.

Per aquest concepte, es poden imputar els costos següents:

a) Desplaçaments en avió, vaixell, tren o autocar. També poden imputar-se les despeses de transport interurbà —autobús, metro, etc.— dins el territori de les Illes Balears, llevat de desplaçaments en taxi, sempre que es justifiqui amb una factura adreçada al sol·licitant de la subvenció.

b) Allotjaments en establiments hotelers o altres tipus d'allotjament a l'Estat espanyol. No es poden imputar si l'allotjament és a la mateixa illa, excepte en el cas d'excursions o campaments, en què només s'exigeix pernoc-tar en un municipi diferent del d'origen. El límit màxim per persona i dia és de 75 euros. No són objecte de subvenció les despeses extraordinàries, com ara telèfon, minibar, bugaderia, etc.

Poden justificar-se amb càrrec a aquest concepte les despeses de viatge i allotjament dels participants en conferències o col·loquis i dels artistes i músics quan el projecte ho prevegi expressament i sempre que es respecti el límit màxim per a allotjament de 75 euros per persona i dia.

Es poden incloure en els costos del projecte presentat totes les despeses derivades de material d'oficina —paper, carpetes, tinta i cartutxos per a impresores, quaderns, correctors, retoladors, fotocòpies, formularis, etc.— sempre que tinguin relació inequívoca amb el projecte subvencionat. Les despeses de material d'oficina no poden superar el 5 % de l'import total del projecte, excepte en els casos en què la naturalesa d'aquest justifiqui una quantia superior i la Comissió Avaluadora n'informi favorablement.

Quant a altres despeses associades al projecte presentat, no es poden imputar les següents:

- Les despeses financeres, de garantia bancària, notarials i pericials, i també les d'administracions específiques (gestoria, comptabilitat, etc.).
- Les despeses derivades de serveis de neteja, seguretat, custòdia i vigilància.
- Les despeses derivades del lloguer de vehicles amb conductor.
- Les despeses derivades del lloguer de vehicles, així com els costos del combustible.

- Material consumible en general: productes alimentaris, begudes, coberts i tassons d'un sol ús. No s'inclouen tampoc les despeses originades per l'adquisició d'obsequis i regals, els serveis de càtering, les factures de menjades o celebracions en bars o restaurants, etc.

- Arrendaments no inclosos dins el termini subvencionable.

- Les despeses derivades del subministrament d'aigua, electricitat i gas i de telèfon, tèlex, correus, missatgeria i Internet.

En tot cas, es desestimaran les despeses la relació directa de les quals amb l'activitat presentada no es pugui comprovar o que es pugui imputar a altres activitats no subvencionables per aquesta convocatòria. En aquest sentit, tal com s'indica en l'apartat 8.i d'aquesta Resolució, el sol·licitant ha de presentar un pressupost detallat de totes les despeses relacionades amb cada activitat presentada. L'Administració pot desestimar les despeses que no es detallin en el pressupost i que després siguin imputades a l'hora de justificar la subvenció, si les considera inadequades.

Tercer

Bases reguladores

Els ajuts concedits com a conseqüència d'aquesta convocatòria es regixen per l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).

Quart

Partida pressupostària

Es destina a aquests ajuts un import total de 300.000 € desglossat en les següents partides pressupostàries corresponents al pressuposts generals de la Comunitat Autònoma per a l'any 2010 prorrogats per a l'exercici 2011:

- 50.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.46000.10
- 10.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.46000.11
- 30.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.46000.20
- 30.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.46000.30
- 5.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.46000.40
- 15.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.46400.10
- 7.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.46400.11
- 12.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.46400.20
- 12.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.46400.30
- 4.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.46400.40
- 125.000 € amb càrrec a la partida 13301.455B03.48000.00

Les partides pressupostàries estan vinculades entre si i se'n pot redistribuir el crèdit en funció de les sol·licituds que es presentin sense necessitat de modificar la convocatòria.

Cinquè

Àmbit temporal

Les activitats i les accions que poden rebre aquests ajuts s'han de dur a terme entre l'1 de novembre de 2010 i el 31 d'octubre de 2011.

Sisè

Beneficiaris

Poden acollir-se a aquests ajuts:

a) Sindicats, associacions d'immigrants, associacions de veïns, col·legis professionals, associacions culturals, juvenils, recreatives, esportives i qualsevol altra persona o entitat sense finalitat de lucre, sempre que actuïn a les Illes Balears.

b) Ajuntaments, empreses públiques i altres ens públics de corporacions locals de les Illes Balears.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les empreses, entitats privades i persones físiques que duguin a terme una activitat inscrita en el Registre d'Activitats Econòmiques, qualsevol que sigui la forma jurídica que adoptin.

També en queden excloses les entitats privades amb participació majoritària d'institucions públiques de les Illes Balears en el seu finançament o govern, o entitats privades que actuïn per encàrrec d'institucions públiques, com també les activitats que es duguin a terme mitjançant conveni o contracte amb altres administracions públiques.

Setè

Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir les obligacions següents:

a) Comunicar a l'òrgan competent l'acceptació o la renúncia de la subvenció. En qualsevol cas, s'entendrà acceptada automàticament si en el termini de vuit dies des de la publicació de la proposta de resolució no es fa constar el contrari.

b) Oferir tota la informació que els requereixin els òrgans administratius de control financer.

c) Dur a terme l'activitat o la inversió o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

d) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que facin els òrgans competents. Es podrà requerir documentació de control per tal de supervisar el desenvolupament de l'activitat: llista d'alumnes inscrits a cada activitat acceptada, llistes d'assistència de cada una de les sessions de cada activitat acceptada i currículum de la persona encarregada d'impartir o dur a terme cada una de les activitats acceptades. En el cas dels cursos de llengua catalana, cal que la persona encarregada d'impartir aquesta activitat pugui acreditar la titulació requerida per a la impartició d'aquests cursos.

f) Comunicar a l'òrgan que la concedeix o, si escau, a l'entitat col·laboradora la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat. S'ha d'especificar la quantia de l'ajut rebut i el nom de l'entitat que l'ha conce-

dit.

g) Acreditar trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant el certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

h) La Conselleria d'Educació i Cultura obtindrà d'ofici els certificats acreditatius mitjançant el quals els sol·licitants acrediten que estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la hisenda autonòmica, atès que la presentació de la sol·licitud suposa l'autorització a l'òrgan instructor del procediment perquè, si és procedent, obtengui directament l'acreditació de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

En el cas que la persona o entitat sol·licitant denegui aquesta autorització, ha d'aportar un certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària juntament amb la presentació de la sol·licitud.

i) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la comptabilitat o en els llibres de registre o, en el cas de no tenir l'obligació de dur-ne, en la documentació que els substitueixi.

j) Acreditar davant la conselleria competent en matèria d'educació i cultura el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió dels ajuts i, en especial, el manteniment de l'activitat subvencionada.

k) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada. Les activitats han de fer-se en el període per al qual han estat subvencionades.

l) Justificar la subvenció que se'ls concedeixi dins els terminis que s'estableixen en aquesta Resolució i demostrar que els documents comptables que justifiquen l'activitat han estat efectivament pagats abans de l'acabament del període de justificació previst en l'apartat quinquè d'aquesta Resolució, d'acord amb el que s'estableix en l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

m) Reflectir el patrocini de la Direcció General de Política Lingüística en un lloc destacat en tots els elements de comunicació de l'activitat o inversió subvencionada, sempre que la naturalesa de l'activitat ho permeti.

La constatació de l'incompliment d'aquestes obligacions comporta el reintegrament de les quantitats percebudes.

Vuitè

Documentació que cal presentar

Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el model que figura com a annex I d'aquesta convocatòria i s'han d'adreçar a la directora general de Política Lingüística. El model es troba disponible a la seu de la Direcció General de Política Lingüística i a la pàgina web <http://dgpoling.illesbalears.cat>.

Cal adjuntar-hi la documentació següent:

a) Original o còpia compulsada dels estatuts reguladors de l'entitat i acreditació de la inscripció en els registres corresponents.

b) Fotocòpia del document d'identitat de la persona física que actua en representació de l'entitat.

c) Acreditació del poder de representació de la persona física que actua en representació de l'entitat.

d) Fotocòpia del CIF de l'entitat.

e) Certificat d'existència de compte bancari en model normalitzat (TG-002) degudament emplenat, signat i segellat per l'entitat bancària en la qual el sol·licitant vol que es faci el pagament en cas d'obtenir l'ajut —aquest document és a disposició del sol·licitant a la Conselleria d'Educació i Cultura. Els sol·licitants que en convocatòries anteriors ja hagin presentat aquest model TG-002 no cal que el tornin a presentar.

f) Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant el certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

g) La Conselleria d'Educació i Cultura obtindrà d'ofici els certificats acreditatius mitjançant el quals els sol·licitants acrediten que estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la hisenda autonòmica, atès que la presentació de la sol·licitud suposa l'autorització a l'òrgan instructor del procediment perquè, si és procedent, obtengui directament l'acreditació de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

En el cas que la persona o entitat sol·licitant denegui aquesta autorització, ha d'aportar un certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària juntament amb la presentació de la sol·licitud.

h) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i en l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona. (Annex II)

i) Dossier descriptiu de l'activitat o activitats per a les quals se sol·licita la subvenció, en què han de constar, com a mínim, els elements següents: contingut i descripció de les activitats, destinataris, programació, desenvolupament

i costos associats a cada acció o activitat. S'hi ha d'adjuntar un pressupost detallat del valor de cada activitat —despeses directes i indirectes— per tal que l'Administració pugui acceptar o desestimar les despeses presentades tenint en compte la relació directa de cada cost amb l'objecte general que regeix aquesta convocatòria.

j) Full d'activitat per a actuacions de dinamització lingüística, integració de nous i mediació. S'ha d'adjuntar un full d'activitat per a cada una de les accions presentades. (Annex III)

k) Declaració jurada de les subvencions sol·licitades per dur a terme l'activitat, amb expressió de les entitats a les quals s'ha sol·licitat suport. (Annex IV)

Novè

Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Desè

Lloc de presentació

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre de la Conselleria d'Educació i Cultura (carrer d'Alfons el Magnànim, 29, Palma) o a qualsevol de les altres dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Onzè

Termini i lloc de presentació d'esmenes d'errors

Una vegada que la Comissió Avaluadora hagi revisat totes les sol·licituds rebudes es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos, en què ha de constar la causa d'exclusió provisional. Els interessats disposaran de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per esmenar-ne les deficiències.

La llista provisional es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística (<http://dgpoling.illesbalears.cat>), al tauler d'anuncis de la Conselleria d'Educació i Cultura i a les delegacions de Menorca, Eivissa i Formentera.

Pel que fa al lloc de presentació d'esmenes, s'ha d'actuar segons s'indica en l'apartat desè d'aquesta convocatòria, és a dir, de la mateixa manera com es fa amb les sol·licituds.

D'acord amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en cas que en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'admesos i exclosos els interessats no hagin esmenat les deficiències indicades es considerarà que desisteixen de la seva petició.

Dotzè

Instrucció del procediment

La instructora d'aquest procediment és la directora general de Política Lingüística. L'examen i la valoració de les peticions corresponen a la Comissió Avaluadora, la qual ha d'examinar els expedients i, d'acord amb els criteris fixats en l'apartat tretzè d'aquesta convocatòria, ha d'elaborar un informe que ha de servir de base per a la proposta de resolució.

La Comissió Avaluadora està formada pels membres següents:

- La directora general de Política Lingüística, que n'és la presidenta.
- Tres vocals designats per la Direcció General de Política Lingüística.
- Un secretari designat per la Direcció General de Política Lingüística.

Tretzè

Criteris i límits de la subvenció

1. Per determinar l'import dels ajuts que ha de rebre cada beneficiari, s'ha de fer un barem a partir dels criteris que s'esmenten a continuació i s'ha de repartir l'import destinat als ajuts entre totes les activitats amb dret a subvenció, i que l'hagin sol·licitada dins termini, de manera proporcional als punts que hagin obtingut. Per tant, el sistema de repartiment de l'ajut és el de prorrateig, és a dir, es distribueix l'import proporcionalment als punts obtinguts per cadascuna de les sol·licituds.

2. Independentment de les activitats presentades, cada sol·licitant podrà obtenir un màxim de 100 punts.

La puntuació s'atorga d'acord amb el barem següent:

a) Tipus d'activitat de promoció i difusió de la llengua catalana:

- Activitats d'integració lingüística	5 punts
- Cursos de llengua catalana	4 punts
- Seminaris, conferències, tallers o altres activitats de caire pedagògic	3 punts
- Edició de material en qualsevol format	2 punts
- Altres activitats	1 punt
b) Àmbit:	
- Autonòmic	3 punts
- Insular	2 punts
- Local	1 punt
c) Activitats adreçades a:	
- Població nouvinguda	3 punts
- Formadors, mediadors, monitors	2 punts
- Població autòctona	1 punt
d) Durada (no s'aplicarà en el cas d'edició de material):	
- Més de 80 hores	3 punts
- De 40 a 80 hores	2 punts
- Menys de 40 hores	1 punt
e) Format de l'edició (només s'aplicarà a les activitats d'edició):	
- Material audiovisual	3 punts
- Material d'àudio	2 punts
- Material imprès	1 punt
f) Accions d'innovació:	
- Activitats de nova creació	2 punts
- Activitats fetes en altres ocasions	1 punt
g) Cost de l'activitat:	
- Més de 10.000 euros	4 punts
- De 5.000 a 10.000 euros	3 punts
- De 2.500 a 4.999 euros	2 punts
- Menys de 2.500 euros	1 punt

3. Per tal de fixar la puntuació prevista en l'apartat g del barem de subvencions, el sol·licitant ha de presentar un pressupost desglossat de l'activitat o les activitats presentades, d'acord amb l'apartat 8.i d'aquesta Resolució. L'Administració pot comprovar el valor de les despeses subvencionables d'acord amb els mecanismes previstos en l'article 33.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Aquest valor és el que es tindrà en compte per atorgar els punts de l'apartat g. En cas que el sol·licitant no estigui d'acord amb la valoració feta per l'Administració, podrà recórrer als mecanismes previstos en els apartats 3 i 4 de l'article esmentat.

4. Es podrà subvencionar el 100 % del cost de les activitats presentades, fins a un màxim de 20.000 euros per a cada beneficiari.

5. L'import de la subvenció no pot superar en cap cas el cost real de l'activitat subvencionada.

Catorzè

Proposta de resolució, resolució i notificació

La proposta de resolució provisional es publicarà a la pàgina web de la Direcció General de Política Lingüística (<http://dgpoling.illesbalears.cat>) i als taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació i Cultura (C. d'Alfons el Magnànim, 29, de Palma) i de les delegacions territorials de Menorca, Eivissa i Formentera, juntament amb la llista de beneficiaris als quals es proposa atorgar la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació de les sol·licituds excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

Una vegada publicada la proposta de resolució provisional, els beneficiaris han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia a aquesta, d'acord amb l'article 11.1.a de les bases reguladores. En qualsevol cas, l'acceptació de la proposta s'entendrà produïda automàticament si en el termini de vuit dies des de la publicació no es fa constar el contrari. A més, durant aquest període, els beneficiaris poden presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ que ha de servir de base a la proposta de resolució provisional sigui inferior a l'import sol·licitat, el beneficiari, en el tràmit d'audiència previ a la proposta de resolució definitiva, pot reformular la sol·licitud inicial per ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible de ser atorgada, com també als compromisos i les condicions d'aquesta.

La modificació de la sol·licitud, una vegada que la Comissió Avaluadora n'hagi emès l'informe, s'ha de remetre a la Direcció General de Política Lingüística. En qualsevol cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts, d'acord amb l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

En cas contrari, quan es produïxi la circumstància esmentada i no se sol·liciti la reformulació, l'import de la subvenció s'ha d'adaptar proporcional-

ment a l'import del projecte justificat.

El conseller d'Educació i Cultura, atesa la proposta de l'instructor de l'expedient, elaborada d'acord amb l'informe presentat per la Comissió d'Avaluació, disposa de sis mesos, comptadors a partir de la data d'acabament del termini per presentar sol·licituds, per resoldre i notificar. Transcorregut el termini indicat sense haver dictat la resolució expressa i haver-la notificat als interessats, s'entendran desestimades les sol·licituds.

La resolució de concessió i denegació s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i ha d'indicar la relació de beneficiaris als quals s'ha concedit la subvenció i l'import d'aquesta, així com la relació dels casos en què no és possible concedir subvenció, amb indicació del motiu de denegació.

La resolució de concessió i denegació de subvencions posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat.

Quinzè
Justificació de la subvenció

Els beneficiaris dels ajuts han de presentar la documentació següent:

a) Memòria de les activitats dutes a terme i dels criteris objectius d'imputació per comprendre correctament l'activitat efectivament desenvolupada i la seva relació amb el projecte presentat per l'entitat beneficiària (dossier descriptiu) i aprovat per l'Administració. A més, la memòria ha d'incloure tota la informació necessària per interpretar i comprendre correctament la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte.

b) Relació dels justificants imputats, mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin l'acreditació del compliment de les condicions imposades per la subvenció, com també del seu cost. (Vegeu el compte justificatiu a l'annex V)

c) Documentació justificativa de les despeses fetes, que ha d'incloure les factures originals i altres documents de valor probatori equivalent i s'ha d'ajustar a les previsions establertes en el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de l'IVA (BOE núm. 286, de 29 de novembre). Per tant, si l'entitat beneficiària n'està exempta, d'acord amb els articles 13, 14, 18 i 20 de la Llei de l'IVA, ha de presentar el certificat adient de la secció de l'IVA de l'Agència Tributària.

d) Les factures originals i altres documents de valor probatori equivalent han de ser segellats per la Conselleria d'Educació i Cultura i s'hi ha d'indicar l'import de la factura que justifica la subvenció. També cal presentar la documentació probatòria (ordre de transferència, rebut, extracte del compte corrent) per la qual queda acreditat que el beneficiari ha pagat efectivament les despeses justificades.

El termini per presentar els comptes justificatius a la Direcció General de Política Lingüística acaba el dia 15 de novembre de 2011.

D'acord amb el que disposa l'article 13.1 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions, si la documentació justificativa no compleix els requisits que assenyala aquesta Resolució es requerirà als sol·licitants perquè esmenin les possibles deficiències o manca de documentació en un termini de deu dies hàbils. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat, s'entendrà que la persona interessada desisteix de la sol·licitud.

Setzè
Pagament

Les subvencions es pagaran íntegrament després de la corresponent justificació del compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir, i en haver estat fiscalitzades favorablement per la Intervenció de la Comunitat Autònoma quan sigui preceptiu.

Dissetè
Control financer

Els beneficiaris queden sotmesos a les mesures de comprovació i de fiscalització establertes en la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixi la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

Divuitè
Revocació dels ajuts concedits

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, s'ha de

revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió, el beneficiari incompleixi totalment o parcialment les obligacions o els compromisos concrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte l'acte de concessió i s'han de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

Dinovè
Reintegrament dels ajuts concedits

a) Correspon el reintegrament total o parcial de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acorda el reintegrament en els casos establerts en l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

b) Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constryiment.

Vintè
Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta Resolució dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions establert en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Vint-i-unè
Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i entrarà en vigor l'endemà d'haver-s'hi publicat.

D'acord amb l'article 57.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Cultura en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 10 de març de 2011

El conseller d'Educació i Cultura

Bartomeu Llinàs i Ferrà

Annex I

Sol·licitud d'ajuts per a actuacions de dinamització lingüística, integració de nousvinguts i mediació

Sol·licitant:

Adreça:

Població:

Telèfon:

DNI:

Representant:

Codi postal:

Fax:

A/e:

DNI:

EXPÒS:

1. Que XXX de XXX va aparèixer al Butlletí Oficial de les Illes Balears la Resolució del conseller d'Educació i Cultura, de XXX de XXX, per la qual es fa pública la convocatòria d'ajuts per a actuacions de dinamització lingüística, integració de nousvinguts i mediació.

2. Que l'entitat que represent compleix els requisits prevists en la Resolució, cosa que acredita amb la documentació adjunta.

SOL·LICIT:

La concessió d'un ajut, d'acord amb la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de XXXX de XXX, de convocatòria d'ajuts per a actuacions de dinamització lingüística, integració de nousvinguts i mediació.

Palma, de/d' de 20
[rúbrica]

DESTINACIÓ: CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA
DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Documentació adjunta (marcau amb una X la documentació presentada):

- () Original o còpia compulsada dels estatuts reguladors de l'entitat i acreditació de la inscripció en els registres corresponents i descripció del tipus d'entitat que és, si s'escau.
 () Fotocòpia del DNI de la persona física que actuï en representació de l'entitat.
 () Acreditació del poder de representació de la persona física que actuï en representació de l'entitat.
 () Fotocòpia del CIF de l'entitat.
 () Certificat d'existència de compte bancari en model normalitzat (TG-002), el qual ha d'anar degudament emplenat, signat i segellat per l'entitat bancària on el sol·licitant vol que es faci el pagament en cas d'obtenir l'ajut (aquest document és a disposició del sol·licitant a la Conselleria d'Educació i Cultura). Els sol·licitants que en convocatòries anteriors ja hagin presentat aquest model TG-002 no cal que el tornin a presentar.
 () Acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social mitjançant el certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 () Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en el cas que es denegui l'autorització a la Conselleria d'Educació i Cultura per obtenir d'ofici els certificats acreditatius mitjançant els quals els sol·licitants acrediten que estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.
 () Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona. (Annex II)
 () Dossier descriptiu de l'activitat o activitats per a les quals se sol·licita la subvenció en què constin, com a mínim, els següents elements: contingut i descripció, destinataris, programació, desenvolupament i costos associats a cada acció o activitat. S'ha d'adjuntar un pressupost detallat del valor de cada activitat (despeses directes i indirectes) per tal que l'Administració pugui acceptar o desestimar les despeses presentades, tenint en compte la relació directa de cada cost amb l'objecte general que regeix aquesta convocatòria Full d'activitat per a actuacions de dinamització lingüística, integració de nousvinguts i mediació. (Annex III)
 () Declaració jurada de les subvencions sol·licitades per a la realització de l'activitat, amb expressió de les entitats a les quals s'ha sol·licitat suport. (Annex IV)

DESTINACIÓ: CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA
 DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Annex II

Declaració de no estar sotmès a prohibicions per ser beneficiari de la subvenció

Sol·licitant:

Adreça: Codi postal:
 Població: Fax:
 Telèfon: A/e:
 DNI: DNI:
 Representant: DNI:

Que el sol·licitant no està sotmès a cap de les prohibicions que estableix l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i en l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona (BOIB núm. 135, de 26 de setembre de 2006).

Així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la Conselleria d'Educació i Cultura, qualsevol variació en aquesta declaració en un termini inferior a 15 dies a partir de la data en què es doni alguna de les circumstàncies previstes en l'article 10.1 i 10.2 del text refós esmentat que sigui causa de prohibició per ser-ne beneficiari.

Palma, de/d' de 20

[rúbrica]

DESTINACIÓ: CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA
 DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA
 Annex III

Full d'activitat per a actuacions de dinamització lingüística, integració de nousvinguts i mediació

Nom de l'entitat

Nom de l'activitat presentada

Dates d'inici i finalització de l'activitat

Cost de l'activitat

Tipus d'activitat () Activitats d'integració lingüística
 () Cursos de llengua catalana
 () Seminaris, conferències, tallers...
 () Edició de material
 () Altres activitats

Àmbit () Autonòmic

() Insular

() Local

Destinatari () Població nousvinguda

() Formadors, mediadors, monitors

() Població autòctona

Durada (no s'aplicarà

en el cas d'activitats

d'edició de material) () Més de 80 hores

() De 40 a 80 hores

() Menys de 40 hores
 Edició de material () Material audiovisual
 () Material d'àudio
 () Material imprès
 Accions d'innovació () Activitats de nova creació
 () Activitats realitzades anteriorment
 Cost de l'activitat () Més de 10.000 euros
 () De 5.000 a 10.000 euros
 () De 2.500 a 4.999 euros
 () Menys de 2.500 euros

Les zones ombrejades les emplenarà l'administració.

S'ha d'emplenar una fitxa per a cada una de les activitats presentades. És a dir, si una entitat organitza, per exemple, tres cursos de català i un cycle de conferències haurà de presentar quatre fulls d'activitat; un per a cada un dels cursos realitzats i un per al cycle de conferències.

DESTINACIÓ: CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA
 DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

Annex IV

Declaració d'altres ajuts

Sol·licitant:

Adreça:

Població:

Telèfon:

DNI:

Representant:

Codi postal:

Fax:

A/e:

DNI:

INFORM:

Amb relació als ajuts per fomentar les accions i actuacions de dinamització lingüística, integració de nousvinguts i mediació, convocada per Resolució del conseller d'Educació i Cultura de XXX de XXX, que, a més d'aquesta subvenció, he sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat:

SÍ () NO ()

En cas de resposta afirmativa, feu constar les dades de l'organisme que els concedeix, el tipus d'ajut, la quantia i la data.

ORGANISME	TIPUS D'AJUT	QUANTIA	DATA
		Sol·licitada	Concedida

DECLAR:

Que és certa i completa la informació que es fa constar en aquest annex. Així mateix, em comprometo a comunicar per escrit a la Conselleria d'Educació i Cultura, en un termini inferior a 15 dies a partir de la data de sol·licitud, els nous ajuts que demani durant el mateix any i per a la mateixa finalitat.

Palma, de/d' de 20

[Segell i rúbrica]

DESTINACIÓ: CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA
 DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA

— 0 —

Num. 5929

Resolució del conseller d'Educació i Cultura de convocatòria pública d'ajuts per a l'any 2011 per promoure l'assistència de grups de centres escolars a projeccions de cinema en llengua catalana

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears estableix, en l'article 4.1, que la llengua catalana és la pròpia de les Illes Balears i, en l'article 4.3, l'obligació de les institucions de la comunitat autònoma de garantir-ne l'ús normal i oficial. Les competències de la Conselleria d'Educació i Cultura, mitjançant la Direcció General de Política Lingüística, preveuen la normalització de la llengua catalana i la promoció i defensa dels drets lingüístics.

La defensa i la promoció de la llengua catalana suposen, també, prendre les mesures necessàries per garantir la presència de la llengua pròpia en àmbits com els de la cultura, el lleure i el món audiovisual. L'àmbit cinematogràfic és un dels que presenta mancances més profundes pel que fa a garantir-hi la presència normal de la llengua catalana.

Les condicions pròpies del món del cinema fan que sigui necessari establir mesures per promoure l'exhibició de cinema en llengua catalana i l'assis-