

## 8. Presentación de las ofertas

8.a. fecha límite de presentación de ofertas: hasta las 12 horas del día 21 de abril de 2011.

8.b. documentación a presentar: la requerida en la cláusula treceava del pliego de cláusulas administrativas particulares.

8.c. lugar de presentación: en la sede del Institut Ramon Llull: calle Diputació 279, planta baja, 08007 Barcelona, tel. 93 467 80 00 y fax. 93 467 80 06.

8.d. horario: de 9 a 14 horas.

Las proposiciones también se podrán enviar por correo dentro del plazo de admisión. En este caso será necesario justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante tèlex, fax, mail (licitacions@llull.cat) o telegrama durante el mismo día.

## 9. Apertura de las ofertas.

La apertura del sobre 'B' correspondiente a la proposición de los licitadores se realizará a las 12 horas del día 11 de mayo de 2011. La apertura del sobre 'C' correspondiente a la proposición objetiva de los licitadores se indicará en la web www.llull.cat.

10. Página web donde figura la información relativa a esta licitación: www.llull.cat.

11. Fecha de envío al DOUE: 28 de febrero de 2011.

Los gastos de publicación del Anuncio serán a cargo del adjudicatario.

Barcelona, 28 de febrero de 2011

**El gerente del Institut Ramon Llull**

Josep Marcé i Calderer

— o —

## Secció II - Consells Insulars

### Mallorca

Num. 5192

**Resolució d'aprovació de la convocatòria de les ajudes econòmiques de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a entitats sense afany de lucre que duen a terme activitats en matèria de gestió de qualitat en serveis socials i menors per a l'any 2011**

El president de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en data 23 de febrer de 2011, va dictar la resolució següent:

'Resolució d'aprovació de la convocatòria de les ajudes econòmiques de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a entitats sense afany de lucre que duen a terme activitats en matèria de gestió de qualitat en serveis socials i menors per a l'any 2011

Antecedents:

1. La direcció executiva de Serveis Socials va presentar, amb registre d'entrada de dia 14 de gener de 2011 un informe proposat en què sol·licitava que es tramités l'aprovació de la convocatòria pública de les ajudes econòmiques a entitats sense afany de lucre que duen a terme activitats en matèria de gestió de qualitat en serveis socials i menors, per a l'any 2011.

2. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que genera aquesta convocatòria amb càrrec a la partida següent, del vigent pressupost de despeses:

- crèdit de 130.000,00 € a la partida 30.23142.48906 (document A provisional amb número de referència comptable 22011000371)

3. El Servei Jurídic administratiu i la Intervenció Delegada han emès els informes sobre la conformitat a dret del contingut de la convocatòria.

Fonaments jurídics:

1. L'Institut Mallorquí d'Afers Socials, en endavant IMAS, és un organisme autònom creat i dependent del Consell de Mallorca i té, com a objecte fonamental, d'acord amb els Estatuts, exercir de forma directa i descentralitzada les competències atribuïdes per qualsevol títol al Consell de Mallorca en matèria de serveis socials i menors.

2. D'acord amb l'article 3 dels Estatuts de l'IMAS, aquest organisme té personalitat jurídica pròpia i la capacitat d'obrar necessària per complir els seus fins. Entre les seves facultats, es troba la d'atorgar subvencions (apartat n).

3. L'acció de foment és una de les formes mitjançant les quals l'Administració es fa valer de l'acció dels particulars per satisfer un interès general, a través d'una activitat d'estímul o persuasió. Aquestes ajudes tenen el caràcter d'actuació de foment de l'IMAS i, per tant, la naturalesa jurídica de l'ajuda és la subvenció.

4. L'article 7.2 r dels Estatuts de l'IMAS estableix que correspon al president aprovar i resoldre els procediments d'ajudes i subvencions.

5. D'acord amb l'art. 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, s'han d'aprovar les normes que estableixin les bases reguladores de concessió en els termes que preveu la Llei.

6. El Ple del Consell de Mallorca, en data 5 de maig de 2005, aprovà les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats de l'Institut (BOIB núm. 99 de dia 30 de juny), d'acord amb què preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per tot això,

Resolc

Primer. Convocar les ajudes econòmiques de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a entitats sense afany de lucre que duen a terme activitats en matèria de gestió de qualitat en serveis socials i menors, per a l'any 2011, d'acord amb els punts següents:

1. Objecte, finalitat i bases reguladores

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de concessió de les ajudes econòmiques adreçades a donar suport al finançament de les actuacions per a la millora de la qualitat dels serveis socials prestats per entitats de l'àmbit de serveis socials i menors, que treballin en xarxa, d'acord amb les característiques i els requisits que estableix aquesta Resolució. Les actuacions s'han de realitzar des de dia 1 de gener de 2011 a dia 30 d'octubre de 2011. No es podran subvencionar activitats que ja hagin estat objecte de subvenció a altres convocatòries dels anys 2008 -2009 -2010.

Es regeixen, a més de pel règim legal aplicable, per les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats, aprovades pel Ple del Consell de Mallorca de 5 de maig de 2005, (BOIB núm. 99, de 30 de juny), i modificades el 6 de febrer de 2006 (BOIB núm. 53, d'11 de abril).

2. Modalitat de les ajudes

Podran ser objecte de subvenció els projectes o activitats que s'enquadren dins una de les dues modalitats següents:

Modalitat A: certificació, renovació o seguiment de la certificació del sistema de gestió de la qualitat segons alguna norma de gestió reconeguda a nivell nacional o internacional. En aquesta modalitat es poden triar una de les següents activitats:

- A.1. Certificació del sistema de gestió de la qualitat.
- A.2. Renovació de la certificació del sistema de gestió de la qualitat.
- A.3. Seguiment de la certificació del sistema de gestió de la qualitat.

Modalitat B: accions d'avaluació i anàlisi dels resultats de les activitats. En el marc dels conceptes fonamentals de l'excel·lència (per ex., aconseguir resultats equilibrats i afegir valor pels usuaris) i de forma alineada amb la Llei 4/2009 de Serveis Socials de les Illes Balears (Art. 82.2 i Art. 99), s'estableixen com accions estratègiques per millorar la qualitat: a) acordar indicadors claus a compartir entre entitats, b) acordar elements comuns per valorar la satisfacció i c) fer observatoris d'anàlisi de necessitats i serveis a persones (Art. 99). D'acord amb això, s'estableix aquesta modalitat a on es poden triar una de les següents activitats:

B.1. Elaboració d'un panel d'indicadors de la xarxa, que inclourà com a mínim 4 indicadors de l'annex 8.

B.2. Elaboració i aplicació d'una enquesta comú de satisfacció de les persones usuàries i/o dels treballadors/es.

B.3. Elaboració d'un informe de resultats de la xarxa, incloent com a mínim dos dels següents punts: Evolució dels darrers anys, situació del grup d'entitats respecte a Mallorca, situació del sector i prospectiva de futur.

\* Per a l'activitat B.1 s'inclou com a annex 8 un panel de vint exemples d'indicadors

### 3. Import màxim de la convocatòria i crèdit pressupostari

L'import màxim que es destina a la convocatòria és de CENT TRENTA MIL EUROS (130.000,00 €), amb càrrec a la partida 30.23142.48906 del pressupost de despeses de 2011. El 50% es destinarà a la modalitat A i l'altre 50% a la modalitat B.

### 4. Beneficiaris

Poden acollir-se a aquestes ajudes les entitats sense afany de lucre que treballin en els àmbits de discapacitats, malalts mentals i exclusió social i menors i que presentin un projecte per treballar en xarxa, sempre que, a més, reuneixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes.
- No tenir ànim de lucre.
- Tenir domicili social (representació o delegació) a l'illa de Mallorca.
- Estar inscrita en el Registre Central de Serveis Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears o en els que correspongui, un any abans de la data d'inici d'aquesta convocatòria.
- Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca i amb l'IMAS i de les altres obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que vinguin imposades per la normativa vigent.
- No incórrer en capde les prohibicions per ser-ne beneficiari que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats beneficiàries han de ser grups que treballin en xarxa, formats per un mínim de 4 entitats i un màxim de 15 les quals podran presentar només un projecte a cada una de les modalitats.

Amb caràcter general, no poden ser beneficiaris de subvencions:

- Les entitats associatives amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals i les associacions professionals i les cooperatives.
- Les associacions en les quals concorre alguna de les prohibicions establertes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Les entitats locals territorials.
- Les entitats sense ànim de lucre que ja hagin rebut subvencions a càrrec de qualsevol Administració, inclosa l'IMAS, durant l'any 2011 per conceptes similars.

En el marc que estableix l'apartat 3 de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no poden ser beneficiàries:

- Les entitats que incorren en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- Les entitats que tenen suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'han trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació d'allò que disposa l'art. 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no es dicta resolució judicial ferma en virtut de la qual pot fer-se la inscripció en el registre corresponent.

### 5. Presentació de les sol·licituds

Les entitats que compleixin els requisits generals que determinen les bases reguladores i els específics d'aquesta convocatòria, o estiguin en condicions de complir-los en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar les sol·licituds per rebre les ajudes.

El sol·licitant ha de ser una de les entitats que treballin en xarxa, que ho farà en nom de les altres, la qual cosa haurà de constar en un document signat per totes les entitats integrants.

Per tal de facilitar la tramitació de les ajudes que figuren en aquesta convocatòria, es pot contactar amb la unitat d'Atenció al Ciutadà de l'IMAS a Palma o amb les seves delegacions d'Inca i de Manacor.

C/ General Riera, 67. 07010 Palma. Tel: 971 763325.

C/ Quarter (Antic quarter General Luque). 07300 Inca. Tel: 971 880216 / 971 880108

C/ José López, 1. 07500 Manacor. Tel: 971 844901 / 971 843397

En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i el seu representant legal i han d'anar acompanyades de la resta de la documentació que s'indica en l'apartat 6 d'aquesta Resolució.

Les instàncies s'han de dirigir a la Presidència de l'IMAS i es poden presentar al Registre General de l'IMAS a Palma i a les seves delegacions d'Inca i de Manacor, a les oficines de Registre del Consell de Mallorca, o a qualsevol dels llocs que preveu l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Cal destacar que actualment no existeix captipus de conveni de col·laboració signat entre l'IMAS i/o el Consell Insular de Mallorca i els municipis de Mallorca, i, per tant, pel que fa a la presentació de la documentació no serà vàlid el registre d'entrada realitzat en els diversos ajuntaments (ni tan sols els realitzats a l'anomenada 'Finestreta Única' que els municipis hagin implantat) sinó que es tindrà en compte la data d'entrada de les sol·licituds en el Registre de l'IMAS o del Consell de Mallorca.

En cas que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert per tal que l'exemplar destinat a l'IMAS es dati i segelli per part del personal de correus abans que se certifiqui, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de correus corresponent no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de l'IMAS. S'haurà de comunicar per fax al número 971 498793, dirigit a Coordinació de Serveis Socials, durant les 24 h següents.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que es deriven de les bases reguladores de les subvencions i d'aquesta convocatòria, s'hauran de requerir l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú perquè, en un termini no superior a deu dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 42 d'aquesta Llei.

El termini per a la presentació de les sol·licituds és de trenta dies naturals, comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si el darrer dia fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. En cas que el darrer dia fos dissabte, caldrà realitzar la presentació al registre del Consell de Mallorca situat C/ del Palau Reial, núm.1 de Palma o a qualsevol oficina de correus.

### 6. Documentació que s'ha de presentar

Juntament amb la sol·licitud (Annex 1) s'ha de presentar la documentació següent:

- Document acreditatiu que la persona sol·licitant és el representant legal de l'entitat i el seu DNI.
- Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Fotocòpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en què consti explícitament la inexistència de l'ànim de lucre.
- Acreditació de la inscripció en el Registre Central de Serveis Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears o en el que correspongui.
- Projecte i pressupost de les activitats o de l'activitat a desenvolupar, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 2 d'aquesta Resolució.
- Document de domiciliació bancària, segons el model de l'annex 3.
- Acreditació acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la hisenda estatal i autonòmica.
- Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb l'IMAS i amb el Consell de Mallorca. A aquest efecte, la sol·licitud de la subvenció implica l'autorització perquè l'IMAS pugui obtenir de la Tresoreria del Consell de Mallorca informació relativa al compliment d'aquestes obligacions.
- No obstant això, l'entitat interessada pot optar per presentar aquesta documentació juntament amb la sol·licitud de la subvenció.
- Declaració en què es facin constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap, d'acord amb el model que s'adjunta com annex 4.
- Declaració responsable de no incórrer en capde les causes per ser beneficiari que estableix l'article 13 de la Llei Decret legislatiu 2/2005, segons el

model de l'annex 5.

l) Acreditació de l'exempció de l'IVA, quan escaigui.

m) Declaració jurada dels representants de les entitats que formin la xarxa, per la qual deleguen en una entitat de les integrants de la xarxa la facultat de sol·licitar la subvenció en nom de totes.

No caldrà presentar els documents a), b), c), d) i l) que ja s'hagin presentat a l'IMAS l'any 2010 si no s'han produït modificacions. Bastarà que el representant legal de l'entitat signi el document de l'annex 6.

## 7. Instrucció del procediment

L'òrgan instructor és la Direcció Executiva de Serveis Socials de L'IMAS, que ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i ha de formular la proposta de resolució.

## 8. Comissió avaluadora

D'acord amb l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es constitueix la Comissió Avaluadora, que ha d'estudiar i comprovar totes les sol·licituds presentades, i ha d'emetre un informe que serveixi de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució corresponent.

Està formada pels membres següents:

President de la Comissió: La persona titulada de la Direcció Executiva de Serveis Socials.

Vocals:

La responsable de l'Àrea de l'Atenció a la Dependència: Sra. Núria Estaràs King.

L'interventora delegada de l'IMAS, Sra. Aina Bonet Vidal o persona que la substitueixi.

La Coordinadora Àrea de Menors: Sra. Mar Garcia Rullan.

La Coordinadora de qualitat: Sra. Immaculada Ferrer Rosselló.

La Secretària, amb veu però sense vot: La secretària delegada de l'IMAS, Sra. Immaculada Borràs Salas, o persona que la substitueixi.

9. Procediment, criteris i objectius que han de regir l'atorgament de la subvenció

El procediment de concessió de subvencions es farà mitjançant concurs, és a dir, a través de la comparació de les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració, amb el límit del crèdit pressupostari disponible per a cada àmbit: serveis socials (discapacitats, malalts mentals i exclusió social) i menors.

Amb caràcter general les activitats per subvencionar han de tenir com a objectiu alguna de les modalitats del punt 2 de la convocatòria.

Els criteris per fer la valoració dels projectes són els següents:

### A.1 Certificació del sistema de gestió de la qualitat (màxim 10 punts):

A.1.1. Certificació del sistema de gestió de la qualitat (màxim 10 punts), segons alguna norma reconeguda a nivell nacional o internacional.

- Pla d'auditoria externa de certificació elaborat per una entitat certificadora reconeguda per ENAC: màxim 5 punts

- Memòria tècnica del sistema: descripció, missió, visió i valors, catàleg i mapa de processos: màxim 5 punts

A.1.2.i 1.3. Renovació o seguiment de la certificació del sistema de qualitat (màxim 10 punts), segons alguna norma reconeguda a nivell nacional o internacional.

- Certificats amb una norma de qualitat reconeguda per ENAC: màxim 5 punts

- Pla d'auditoria externa de renovació o seguiment de la certificació, elaborat per una entitat certificadora reconeguda per ENAC: màxim 5 punts

### B.1. Accions d'avaluació i anàlisi dels resultats (màxim 10 punts):

B.1.1. Elaboració d'un panel d'indicadors de la xarxa (màxim 10 punts), que inclourà com a mínim 4 indicadors de l'annex 8:

- Entre cinc i deu indicadors amb els resultats: màxim 5 punts

- Entre deu i quinze indicadors amb els resultats: màxim 5 punts

B.1.2. Elaboració i aplicació d'una enquesta comú de satisfacció dels usuaris i/o dels treballadors (màxim 10 punts).

- Enquesta comú de satisfacció de persones usuàries, que ha de incloure com a mínim mesures de percepció de les següents variables: informació, utilitat, tracte, professionalitat, resultats i satisfacció general. Màxim 5 punts.

- Enquesta comú dels treballadors/es, que ha de incloure com a mínim mesures de percepció de les següents variables: coneixement i identificació amb la missió i objectius, autonomia, formació, comunicació, reconeixement i satisfacció general. Màxim 5 punts.

### B.1.3. Elaboració d'un informe de resultats (màxim 10 punts) :

- Anàlisi de les fonts de dades que es consultaran i mètode de consulta: 4 punts

- Mètode d'elaboració i punts a tractar a l'anàlisi de la situació respecte a Mallorca: màxim 2 punts

- Mètode d'elaboració i punts a tractar a l'anàlisi de la situació del sector a Mallorca i comparativa respecte a altres territoris: màxim 2 punts

- Mètode d'elaboració i punts a tractar a la prospectiva de futur: màxim 2 punts

El repartiment de la quantitat total de la subvenció, es farà dividint la suma total de punts per l'import màxim de la convocatòria. El valor resultant es multiplicarà per la puntuació obtinguda per cada projecte per obtenir la quantia a concedir. En tot cas, la quantitat màxima que es pot concedir per projecte i números d'entitats s'explica en el següent:

La quantitat màxima que es pot concedir per projecte és de 20.000,00 € i la quantitat màxima per projecte individual de cada entitat inclosa en el grupés de 2.000,00 €

En capcas l'import de les subvencions pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, superi el cost total de l'activitat o el programa que ha de dur a terme l'entitat beneficiària.

## 10. Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les que s'especifiquen a les bases reguladores i, en particular, les següents:

a) Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció en els termes establerts en la resolució d'atorgament de la subvenció

b) Introduir en tots els actes, publicacions o comunicacions, la referència a l'IMAS com entitat que subvenciona l'activitat, utilitzant el logo oficial de l'IMAS.

c) Presentar el procés i els resultats de la activitat subvencionada, en una jornada que l'IMAS organitzarà a tal efecte .

d) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció.

e) Sotmetre's en qualsevol moment del desenvolupament de l'activitat a les actuacions de comprovació que efectui l'IMAS, a les de control financer que en corresponen a la Intervenció Delegada i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

f) Comunicar a l'IMAS la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional. Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la sol·licitud o la obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebut.

g) Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució definitiva, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.

h) Justificar les despeses efectuades d'acord amb la base 12 i conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previst legalment.

j) Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. A aquest efecte, ha d'incloure el suport de l'IMAS en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada. I quan se'n faci publicitat, a Mallorca o qualsevol territori de parla catalana, es farà ús,

com a mínim, de la llengua catalana. En cas d'utilitzar-se diverses llengües, la catalana tindrà el tractament de preferència.

k) Presentar una memòria de les activitats subvencionades i del seu impacte, en un termini de dos mesos després de la finalització del projecte.

l) Realitzar, al termini del projecte, una presentació pública explicant el desenvolupament i resultats obtinguts.

m) Qualsevol altra en aplicació de la normativa vigent.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

## 11. Resolució del procediment

L'òrgan competent per resoldre és la Presidència de l'IMAS, d'acord amb l'art. 7 r) dels Estatuts, que disposa a aquest efecte d'un termini de tres mesos comptadors des de l'endemà que hagi acabat el període de presentació de sol·licituds de les subvencions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

Contra les resolucions que adopta la Presidència es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca en el termini i amb els efectes de l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució ha de ser expressa i motivada d'acord amb els criteris de valoració establerts i ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia específica de cada una de les subvencions concedides.

La resolució de l'expedient de concessió o de denegació dels ajuts s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

## 12. Justificació

Les entitats beneficiàries han de justificar davant la Direcció de Serveis Socials l'aplicació del fons percebut i el compliment de la resta de condicions imposades a la finalitat que hagi servit de fonament a la concessió de la subvenció, d'acord amb els models que s'adjunten com a annex 7 (a, b, c, d i e).

A més dels especificats als apartats anteriors, s'han de presentar els documents que a continuació s'indiquen:

### 12.1. Certificació del sistema de gestió de la qualitat.

#### 12.1.1. Justificació tècnica:

- Còpia compulsada del certificat del sistema de gestió de la qualitat segons alguna norma reconeguda per ENAC
- Còpia compulsada de l'informe d'auditoria externa
- En cas de que l'informe d'auditoria externa inclogui no conformitats i recomanacions: pla de millora que inclogui el tractament de les no conformitats detectades (amb especificació de les accions correctives i preventives) i de les recomanacions que es duren a terme.

#### 12.1.2. Justificació econòmica:

- Factura justificativa de l'auditoria de certificació, renovació o seguiment.
- Document acreditatiu del pagament de la factura

### 12.2. Accions d'avaluació i anàlisi dels resultats:

12.2.1. Justificació tècnica: s'hauran de presentar els documents corresponents a les accions subvencionades pel projecte (a, b ó c):

- Elaboració d'un panel d'indicadors de la xarxa:

Panel d'indicadors complint les especificacions detallades al punt 2.2.1., descrivint com a mínim: el nom de l'indicador, la definició i fórmula de càlcul i el resultat de l'any en curs o dels darrers 6 mesos.

- Elaboració i aplicació d'una enquesta comú de satisfacció dels usuaris i/o dels treballadors:

Model d'enquesta complint les especificacions detallades al punt 2.2.2. i descrivint: la justificació a l'elecció dels ítems, el mètode d'elaboració de l'enquesta, el mètode de passament, els resultats obtinguts per cada entitat i pel

grup d'entitats, l'anàlisi explicatiu dels resultats i el pla de millora.

- Elaboració d'un informe de resultats:

Model d'informe complint les especificacions detallades al punt 2.2.3.i descrivint com a mínim tres dels següents aspectes: fonts de dades consultades. Evolució als darrers anys (amb dades i resultats). Situació respecte a Mallorca. Situació del sector a Mallorca i comparativa respecte a altres territoris. Prospectiva de futur.

#### 12.2.2. Justificació econòmica:

- Si s'ha desenvolupat amb consultoria externa: factura justificativa de la consultoria externa per dur a terme les accions incloses al projecte
- Si s'ha desenvolupat amb personal contractat per les entitats: rebuts de salaris dels responsables de qualitat de les entitats participants al projecte i certificats de imputació de les despeses amb especificació de les tasques realitzades, període de dedicació, nombre d'hores dedicades i cost / hora.

No s'entendrà del tot justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que va servir de base a la concessió de la subvenció.

Es considera despesa subvencionable la que hagi estat efectivament pagada abans de l'acabament del període de justificació establert.

Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 12.000 euros, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, abans de contreure el compromís per a la prestació del servei o per al lliurament de bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i d'economia, i, quan no recaigui en la proposta econòmica més avantajosa, s'ha de justificar expressament en una memòria.

En el cas que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert, encara que parcialment, la finalitat per a la qual aquesta fou concedida, s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment pel que fa a la part que no s'ha justificat.

A aquest efecte, el termini per presentar la documentació tècnica i econòmica que justifica que l'objecte de la subvenció serà des del moment de la concessió fins a dia 30 de novembre de 2011.

Una vegada aprovada la liquidació del compte justificatiu presentat, l'òrgan competent de l'IMAS proposarà el reconeixement d'obligacions i l'ordenació del pagament que se'n derivi, amb el límit de la subvenció concedida.

En el cas que es justifiquin despeses de personal meritades durant el mes d'octubre i no es pugui acreditar la realització del pagament de les retencions a compte de l'IRPF relatives a aquest mes, l'entitat haurà de presentar el document tributari corresponent (model 110-4T) abans de dia 31 de gener de 2011. Aquest fet suposarà que l'ordenació del pagament s'ajornarà fins a la presentació d'aquesta documentació. La no presentació d'aquesta documentació suposarà la cancel·lació d'obligacions reconegudes per la part proporcional a l'import no justificat.

Les factures corresponents a les despeses efectuades han d'expressar clarament: nom complet i CIF de l'entitat expedidora i del receptor o de la receptora, número i data, concepte, retenció IRPF i IVA (si correspon).

Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures o documents amb valor probatori equivalent, o mitjançant qualsevol altre sistema que acrediti la realització efectiva de la despesa.

La justificació de despeses de manteniment o despeses indirectes dins d'un projecte no podrà superar el 25% de la quantia concedida per aquest projecte.

## 13. Pagament

Amb caràcter excepcional la Presidència de l'IMAS podrà concedir bestretes d'un màxim del 75% de l'import de les subvencions concedides sense l'obligació de constituir aval, previ informe del centre gestor de la despesa acreditat.

tatiu de les circumstàncies socials que aconselli'm l'adopció d'aquesta mesura, sempre que els beneficiaris de les subvencions siguin entitats sense ànim de lucre, i certifiquin o presentin un document acreditatiu de l'inici efectiu de les activitats subvencionades.

#### 14. Reintegrament

L'entitat beneficiària ha de reintegrar totalment o parcialment les quantitats rebudes i d'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'acordi el reintegrament, en els casos prevists a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments prevists a aquest efecte a la legislació de finances i a la legislació de subvencions, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les persones interessades.

Les quanties reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constreyniment.

#### 15. Infraccions o sancions

L'incompliment dels requisits que preveu aquesta convocatòria dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 16. Deures de col·laboració i Inspecció

Les entitats beneficiàries s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi sigui d'aplicació i, especialment, al que assenyalen els articles 46 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### 17. Normativa aplicable

En tot allò no previst a la present convocatòria es tindran en compte les bases reguladores de les ajudes econòmiques a entitats, aprovades pel Ple del Consell de Mallorca de 5 de maig de 2005 (BOIB núm. 99 de 30 de juny) i modificades pel Ple del Consell de Mallorca de 6 de febrer de 2006 (BOIB núm. 53 d'11 d'abril); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, publicat en el BOIB número 132, de 3 de novembre de 2001; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

Segon. Autoritzar la despesa dimanant d'aquest expedient per l'import total de CENT TRENTA MIL EUROS (130.000,00 €) amb càrrec a la partida següent, del vigent pressupost de despeses de l'IMAS:

- crèdit de 130.000,00 € a la partida 30.23142.48906 (document A provisional amb número de referència comptable 22011000371)

Terçer. Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB.

Quart. Notificar aquesta resolució a la Direcció Executiva de Serveis Socials, al Servei de Gestió Econòmica i a la Intervenció Delegada de l'IMAS.'

Aquesta resolució no posa fi a la via administrativa i contra ella es pot interposar, d'acord amb l'article 27.1 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovats pel Ple del Consell de Mallorca en data 1 d'octubre de 2007 (BOIB núm.156 de 18/10/2007), recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la notificació de la present resolució.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta (tres mesos des de la interposició del recurs sense que s'hagi notificat la resolució).

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i als efectes adients.

Palma, 7 de març de 2011

La secretària delegada  
(BOIB núm. 160 de 14-11-2006)

Inmaculada Borrás Salas

### ANNEX 1 – SOL·LICITUD SUBVENCIÓ CONVOCATÒRIA DE QUALITAT 2011

#### DADES DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA

Nom del projecte que es presenta:

Import total del projecte:

Quantia sol·licitada:

#### DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

Raó Social:

Adreça:

CP:

Municipi:

Núm. Registre SS.SS.:

Telèfons:

Fax:

Persona de contacte:

Nom i llinatges:

Telèfon:

Adreça electrònica:

#### REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT

NOM I LLINATGES:

NIF o CIF:

TELÈFON:

#### SOL·LICITA:

Que se li atorgui una subvenció en el marc de la convocatòria de subvenció de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials a entitats que duen a terme activitats en matèria de gestió de qualitat en serveis socials i menors per a l'any 2011, atès que compleix els requisits per ser-ne beneficiari. Per la qual cosa declaro que l'entitat que represento:

- No es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions segons declaració responsable (annex 5)
- Es troba, al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Què el finançament d'aquesta activitat per al 2011, per part d'altres administracions o entitats privades, és el què es declara a l'annex 4. En el moment de la justificació, el beneficiari es compromet a comunicar altres subvencions concedides després d'aquesta sol·licitud.
- Que totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'annexa són certes i accept les normes de la convocatòria, facilitant la informació i documentació que sigui necessària.

Data i signatura:

#### DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

Document acreditatiu que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat i el seu DNI.

Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

Fotocòpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats fent constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre.

Acreditació de la inscripció al Registre Central de Serveis Socials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Projecte d'activitat i pressupost (annex 2)

Document de domiciliació bancària, segons model que s'adjunta (annex 3)

Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la hisenda estatal

- ( ) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la hisenda autonòmica.  
 ( ) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social  
 ( ) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'IMAS i amb el Consell de Mallorca  
 ( ) Declaració sobre altres ajuts (annex 4).  
 ( ) Declaració responsable (annex 5).  
 ( ) Acreditació d'exempció d'IVA (opcional).  
 ( ) Declaració jurada de les entitats integrants de la xarxa de delegació de representació.

INSTITU MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

**ANNEX 2 –RESUM DEL PROJECTE  
 NOM DEL PROJECTE**

**MODALITAT:**

( ) 2.1. Certificació o renovació de la certificació del sistema de gestió per a un grup d'entitats segons alguna norma de gestió de qualitat reconeguda a nivell nacional o internacional. En aquesta modalitat es poden triar una o més de les següents activitats:

- ( ) 2.1.1. Certificació del sistema de gestió de qualitat.  
 ( ) 2. Renovació de la certificació del sistema de gestió de qualitat.

( ) 2.2. Accions d'avaluació i anàlisi dels resultats de les activitats d'un grup d'entitats. En aquesta modalitat es poden triar una o més de les següents activitats.

( ) 2.2.1. Elaboració d'un panel d'indicadors de la xarxa, que inclourà com a mínim un indicador de cada grup indicat a l'annex 'X', (aquest annex es publicarà a la web de l'IMAS).

( ) 2.2.2. Elaboració i aplicació d'una enquesta comú de satisfacció de les persones usuàries i/o dels treballadors/es.

( ) 2.2.3. Elaboració d'un informe de resultats de la xarxa, incloent com a mínim dos dels següents punts: Evolució dels darrers anys, situació del grup d'entitats respecte a Mallorca, situació del sector i prospectiva de futur.

**SECTOR D'ATENCIÓ DEL PROJECTE**

**ÀMBIT TERRITORIAL DEL PROJECTE**

**DESTINATARIS DEL PROJECTE**

**DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE**

**OBJECTIU GENERAL DEL PROJECTE**

**OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

**DATES PREVISTES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE**

DATA D'INICI: DATA DE FINALITZACIÓ:

PERSONAL ENCARREGAT DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

RECURSOS MATERIALS DEL PROJECTE ( especificar local, mobiliari, material d'oficina...)

1. PRESSUPOST DE DESPESES DEL PROJECTE

Denominació de l'entitat: Denominació del projecte presentat:

Data inici: Data finalització:

**1.1. Costes Directes**

Rfa.	Concepte	Import Previst
1.1.1.		0,00 €
1.1.2.		0,00 €
1.1.3.		0,00 €
1.1.4.		0,00 €
1.1.5.		0,00 €
1.1.6.		0,00 €
1.1.7.		0,00 €

**TOTAL PRESSUPOST COSTS DIRECTES 0,00 €**

**1.2. Costes Indirectes**

Rfa.	Concepte	Import Previst
1.2.1.		0,00 €
1.2.2.		0,00 €
1.2.3.		0,00 €
1.2.4.		0,00 €

**TOTAL PRESSUPOST COSTS INDIRECTES 0,00 €**

**Total Despeses Activitat**

Rfa.	Concepte	Import Previst
1.1.	Costs Directes	0,00 €
1.2.	Costs Indirectes	0,00 €

**1. TOTAL PRESSUPOST DESPESES PROJECTE 0,00 €**

**2. PRESSUPOST D'INGRESSOS DEL PROJECTE**

Rfa.	Agent Financer	Import Previst
(A)	AJUDES I SUBVENCIONS PÚBLIQUES	0,00 €
		0,00 €
		0,00 €
(B)	AJUDES D'ENTITATS PRIVADES	0,00 €
		0,00 €
		0,00 €
(C)	INGRESSOS PROPIS	0,00 €
		0,00 €
		0,00 €

**2. TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS PROJECTE 0,00 €**

**NOTES:**

- Als efectes de la consideració com a despesa subvencionable, els costos indirectes no podran superar el 25% del pressupost total de l'activitat i/o projecte.
- El procés de comprovació de la justificació de les despeses es fonamentarà en la distribució del pressupost de despeses continguda en aquesta sol·licitud, per la qual cosa no s'admetran les modificacions per transferència entre diferents conceptes de despeses que suposin minorar o augmentar en més d'un 50% l'import consignat en la present sol·licitud.
- L'entitat sol·licitant haurà de tenir present el règim d'IVA que li sigui aplicable ja que, als efectes de posterior justificació, els imports corrents a l'IVA dels justificants de despesa quedaran exclosos de la subvenció si el beneficiari no és consumidor final i/o se'l pot deduir.
- Els punts 1. i 2. (total de despeses i total d'ingressos) han de consignar els mateixos imports.

**Observacions del sol·licitant:**

(A emplenar si voleu fer constar alguna circumstància no prevista en aquest formulari o qualsevol altra consideració de criteri o d'aclariment en relació a la informació sobre despeses o ingressos).

**ANNEX 3. SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS  
 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS**

DADES DEL PERCEPTOR:  
 DATOS DEL PERCEPTOR:  
 NIF PERCEPTOR

LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL

## APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

ADREÇA  
DIRECCIÓNLOCALITAT  
LOCALIDAD CODI POSTAL  
CÓDIGO POSTAL PROVÍNCIA  
PROVINCIA

TELÈFON

TELÉFONO FAX

DADES BANCÀRIES:  
DATOS BANCARIOS:  
ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL  
ENTIDAD BANCARIA/SUCURSALCODI BANC  
CÓDIGO BANCO CODI OFICINA  
CÓDIGO OFICINA D.C. COMPTE NÚM.  
CUENTA NÚM.

Sota la meua responsabilitat declar que aquestes dades corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Bajo mi responsabilidad declaro que estos datos corresponden a la c/c o libreta abierta a mi nombre.

Palma, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:  
CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.  
Estos datos coinciden con los que constan en esta oficina.El Director/El Delegat El Perceptor  
El Director/El Delegado El PerceptorSignat  
Firmado \_\_\_\_\_  
(segell de l'Entitat Bancària)  
(sello de la Entidad Bancaria)**ANNEX 4 - DECLARACIÓ SOBRE ALTRES AJUTS I SUBVENCIIONS  
PER A LA MATEIXA FINALITAT**Nom i Llinatges:  
Càrrec: DNI / NIE /  
Passaport: Passaport:  
En representació de l'entitat: NIF / CIF:

Declar:

- ( ) Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altra Administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.
- ( ) Que s'han sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

Entitat o situació Quantia

- ( ) Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut:

Entitat o situació Quantia

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(signatura)**ANNEX 5 - DECLARACIÓ RESPONSABLE**Nom i Llinatges:  
Càrrec: DNI / NIE / Passaport:  
En representació de l'entitat: NIF / CIF:

Declar:

- Que l'entitat sol·licitant no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions establerts en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, en relació amb l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, en la qual es concreten les circumstàncies següents:
- a) Haver estat condemnat mitjançant una sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajusts públics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarat insolvent en qualsevol procediment, estar declarat en concurs, estar subjecte a la intervenció judicial o haver estat inhabilitat d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració per una causa de la qual hagi estat declarat culpable.
- d) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques incorrin en algun dels supòsits de la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs, i de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regulen la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, o la Llei 8/1986, de 26 de novembre, electoral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la manera que es determini per reglament.
- f) Tenir la residència fiscal a un país o a un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- h) Haver estat sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.

En el cas de les associacions:

- a) Que l'entitat no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions que estableixen els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- b) Que l'entitat no es troba sotmesa a cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de subvencions a causa del fet que se n'hagi suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei orgànica 1/2002, mentre no hi hagi una resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció en el registre corresponent.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(signatura)**ANNEX 6****DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA L'ANY ANTERIOR**Nom i Llinatges:  
Càrrec: DNI / NIE / Passaport:  
En representació de l'entitat: NIF / CIF:

Declar:

Que l'any 2008 o 2009 o 2010 aquesta entitat va presentar els documents següents i que no s'ha produït cap modificació que els afecti:

- ( ) a) Document acreditatiu que la persona sol·licitant és el/la representant legal de l'entitat i el seu DNI.
- ( ) b) Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- ( ) c) Fotocòpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats fent constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre.
- ( ) d) Acreditació de la inscripció al Registre Central de Serveis Socials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- ( ) l) Acreditació de l'exempció d'IVA.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(signatura)**INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS**

## Annex 8. Exemples d'indicadors de resultats (els marcats en negreta són obligatoris)

	Factor	Indicador	Definició	Observacions
<b>Persones usuàries</b>	Satisfacció	*Índex satisfacció usuaris	Promig de puntuació de les persones usuàries mitjançant enquesta de satisfacció	Puntuacions de 1 a 5 (1: molt insatisfet; 5: molt satisfet). Si l'enquesta no es puntuava de 1 a 5 (per exemple de 0 a 4 o de 1 a 10) es traurà la puntuació proporcional a escala de 1 a 5.
	Volum d'atenció	*Nº persones usuàries	Nº persones diferents que han utilitzat els serveis de les entitats de la xarxa al darrer any	Persones usuàries al moment de passació de l'enquesta (si són serveis de duració prolongada) o durant els darrers 12 mesos (si són serveis puntuals).
	Satisfacció	Índex queixes i reclamacions	Nº de queixes i reclamacions dividit per número de persones usuàries	Persones usuàries entre 1 gener i 30 d'octubre.
<b>Treballadors/es</b>	Satisfacció	*Índex satisfacció treballadors	Promig de puntuació dels treballadors mitjançant enquesta de satisfacció	Puntuacions de 1 a 5 (1: molt insatisfet; 5: molt satisfet). Si l'enquesta no es puntuava de 1 a 5 (per exemple de 0 a 4 o de 1 a 10) es traurà la puntuació proporcional a escala de 1 a 5.
	Ocupació	Nº treballadors/es	Nº de treballadors amb contracte vigent a la data de finalització del projecte	Dades a 30 d'octubre.
	Estabilitat	Índex de contractes indefinits	Percentatge de persones amb contractació indefinida respecte al total de persones contractades	Dades a 30 d'octubre.
	Fidelitat	*Índex rotació	% baixes definitives sobre el total de personal contractat	Dades entre 1 gener i 30 d'octubre.
	Formació	Promig d'hores de formació contínua per treballador	Nº total d'hores de formació impartides dividit pel nº de treballadors contractats	Dades entre 1 gener i 30 d'octubre.
	Productivitat	Índex d'absentisme	Percentatge d'hores no treballades respecte al total d'hores contractades	No es contenen com absentisme les hores de vacances, permisos retribuïts, maternitat, paternitat, part, lactància, llicències i baixes de duració de 20 dies consecutius.
	<b>Societat</b>	Satisfacció	Índex satisfacció societat	Promig de puntuació dels representants de la societat als que s'ha passat una enquesta de satisfacció.
Visibilitat		Nº aparicions en mitjans comunicació	Nº referències en premsa escrita, audiovisuals o Internet	No s'inclouen anuncis a mitjans ni aparicions a cercadors d'internet.
Aliances		Nº convenis	Nº acords de col·laboració vigents suscrits amb entitats públiques o privades.	S'entenen per acords de col·laboració els formalitzats per escrit, signats per les entitats i d'aplicació a l'any en curs.
<b>Resultats clau</b>	Masa social	Nº socis	Nº socis (associacions), patrons (fundacions) o socis treballadors (cooperatives) en el conjunt d'entitats de la xarxa	S'entenen com a socis el que s'estableix als estatuts de cada entitat.
	Qualitat	*Nº entitats amb certificació de qualitat	Nº d'entitats de la xarxa amb certificació ISO 9001:2008	Certificats emesos i vigents
	Gestió integrada	Nº entitats amb altres sistemes de gestió certificats (ISO 14001 / OSHAS / LOPDP)	Nº d'entitats de la xarxa amb certificacions en altres sistemes de gestió (ISO 14001, OSHAS, LOPDP,...)	Certificats emesos i vigents
	Excel·lència	Nº entitats amb EFQM	Nº d'entitats de la xarxa que durant el darrer any han fet una autoavaluació o avaluació externa amb el Model EFQM	Avaluació dirigida per un avaluador acreditat.
	Volum pressupostari	Pressupost	Import en euros del pressupost de despeses a les entitats de la xarxa	Dades corresponents a l'any en curs
	Eficiència	Índex de resultat operatiu (per operacions de funcionament)	Percentatge del resultat net obtingut sobre els ingressos totals per operacions de funcionament	Dades corresponents a l'any anterior
	Diversificació	Índex de financiació pública	Percentatge d'ingressos públics sobre el total d'ingressos	Dades corresponents a l'any anterior
	Control	Índex de desviació pressupostària	Percentatge de desviació de les despeses reals respecte a la cifra de despeses pressupostades (entre 1 gener i 31 desembre)	Dades corresponents a l'any anterior

— o —

Num. 5603

**Informació pública relativa a expedients d'autoritzacions d'activitats per a la declaració d'interès general.**

Conformement amb el que disposa l'article 37.2 de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, del sòl rústic de les Illes Balears, amb aquest anunci queden sotmesos a informació pública per espai de quinze dies els següents expedients d'autorització d'activitats per a la declaració d'interès general a sòl rústic:

SANTA EUGÈNIA.- Promogut per l'entitat 'FUNDACIO NATURA PARC' per a la declaració d'interès general del projecte ampliació instal·lacions de cria de milanes al POLIGON 3, PARCEL·LA 226. (64/2009-IG)

Els esmentats expedients podran ésser examinats durant el termini de quinze dies, a partir de l'endemà de la seva publicació, a les dependències administratives de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Patrimoni Històric, situades al carrer General Riera, 113 (Llar de la Infància), de Palma de Mallorca, i es podran fer les al·legacions que pertocuin dins el mateix termini.

Palma, 9 de març de 2011

El secretari tècnic,  
Miquel Àngel Veny Mestre

— o —