

# **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'ALIENACIÓ DE LA FRACCIÓ DE PAPER – CARTRÓ PROCEDENT DE LA RECOLLIDA SELECTIVA MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT**

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.2.** L'objecte d'aquest contracte és l'alienació de la fracció de paper – cartró procedent de la recollida selectiva dels municipis de la Mancomunitat Pla de Mallorca .

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si n'és el cas, documents que tenen caràcter contractual.

S'entén com paper – cartró recollit el conjunt de materials cel·lulòsics recuperats procedents de la recollida selectiva , tot puguin contenir una proporció indesitjable de productes de plàstic, matèria orgànica i d'altres impropis, no essent procedent descomptar cap quantitat del pes total per la presència d'aquests materials. L'adjudicatari haurà de recepcionar tot el paper – cartró que li sigui lliurat.

### **2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

**2.1.** L'òrgan de contractació és el President de la Mancomunitat Pla de Mallorca

**2.2.** L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

### **3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO**

**3.1.** La contractació que s'ha de realitzar es tipifica com a contracte privat d'acord amb l'establert en l'article 4.m) del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el text refós dels contractes en el sector públic .

D'acord amb l'article 112 del RD1372/1986 Reglament de Béns de les entitats locals la preparació i adjudicació s'haurà de fer d'acord amb la normativa reguladora de la contractació de les entitats locals , per tant s'haurà d'atendre al dispost al RDL 3/2011

Sent l'import estimat del contracte inferior a 100.000 € d'acord amb l'article 173 e) del RD 3/2011 es pot fer servir el procediment negociat.

Així mateix, hi són aplicables:

1. Subsidiàriament pel que fa al procediment, la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i normes complementàries.
2. La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local.
3. La Llei 33/2003, de 3 de novembre de Patrimoni de les Administracions Públiques.
4. El RD 1372/1986, de 13 de juny, Reglament de Béns de les Corporacions Locals.
5. La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. (LCSP)
6. El RD 1098/2001 de 12 d'octubre que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

7. La Llei 7/1985 , de 2 d'abril de Bases de Règim Local.
8. El RDLEG 781/1986, de 18 d'abril que aprova el Text Refós de Règim Local.
9. La Llei 10/1998, de 21 d'abril de Residus.
10. La Directiva 91/156/CEE del Consejo de 18 de març de 2003.
11. La Directiva 75/942/CEE del Consejo de 15 de maig de 1975.
12. La resta de disposicions complementàries i concordants de les anteriors que sigui d'aplicació.

**3.2.** Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les resoldrà l'òrgan de contractació, els acords del qual són immediatament executius i seran susceptibles dels recursos administratius i jurisdiccionals pertinents . L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants relatives a la preparació i adjudicació d'aquest contracte. L'ordre jurisdiccional privat serà el competent per a resoldre les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts contractants relatives a l'extinció i els efectes d'aquest contracte.

#### **4. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

**4.1.** Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP i que comptin amb el reconeixement exprés de la societat estatal ECOMEBALAJES ESPAÑA, SA.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar els termes establerts en la clàusula 14 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

**4.2.** Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi la LCSP, han d'estar classificades degudament.

**4.3.** Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per realitzar l'activitat o la prestació l'objecte del contracte.

**4.4.** No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del present contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

**4.5.** Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

#### **5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ**

**5.1.** Al tractar-se d' un procediment negociat i al no ser exigible la classificació per raó de l' import s' entendre que les empreses que hagin estat convidades a participar ja reuneixen els criteris de solvència econòmica i tècnica suficients per contractar. En el cas que una empresa demanés participar la Mancomunitat podria demanar-li que justificqués la seva solvència abans de convidar-la a participar.

Els licitadors hauran d'acreditar fefaentment els següents mitjans tècnics

- Superfície de descàrrega mínima de 2.000 m<sup>2</sup> perquè els vehicles puguin fer una descàrrega ràpida.
- Magatzem cobert i tancat d'una superfície mínima de 2.000 m<sup>2</sup>.
- Bàscula amb certificació de control metrològic expedit per la Conselleria competent del Govern de les Illes Balears o entitat homologada i pla de calibració de la mateixa.
- Sistema de control informatitzat per a la gestió de les entrades a les instal·lacions, procedència del paper – cartó rebut i enviament de la informació al Consell de Mallorca.
- Capacitat de tractament mínima per a tractar les tones de paper cartró entregades.

**5.2.** A més de la solvència o la classificació exigides, l'òrgan de contractació pot exigir que s'adscriuin a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans materials que s'indiquen en l'apartat 3 del Plec de Prescripcions Tècniques. D'acord amb l'article 53 de la LCSP, en el present contracte s'exigeix que els licitadors concretin les condicions de solvència mitjançant:

- El compromís de dedicar o d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per dur-lo a terme adequadament. En aquest cas, l'òrgan de contractació pot atribuir a aquests compromisos el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'art. 206 g de la LCSP. Aquests documents s'han de detallar en la seva oferta i s'han de presentar juntament amb la documentació acreditativa de la solvència o la classificació.

L'acreditació de la solvència es pot fer o completar amb els mitjans que constin en el certificat d'inscripció en el Registre de Licitadors i Empreses Classificades de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que aporti el licitador.

L'acreditació de la solvència es pot substituir per l'acreditació d'una classificació suficient, adequada a l'objecte del contracte.

**5.3.** Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció

d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 73.1 de la LCSP.

**5.4.** Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari es pot basar en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

**5.5.** Per realitzar l'activitat o prestació objecte del contracte es requereix que els licitadors

comptin amb el reconeixement exprés de la societat estatal ECOEMBALAJES ESPAÑA,

SA. No obstant això, el licitador ha de disposar de les habilitacions que exigeixi la normativa que hi sigui aplicable.

## **6. PREU D' ADJUDICACIÓ**

**6.1** El preu d' adjudicació serà d' un preu €/tona. Així mateix, s'indica que aquest import no està subjecte a IVA en virtut de l'establert en l'article 84 del Títol VI Subjectes Passius, Capítol 1r de la Llei 37/1992, de l'impost sobre el valor afegit, al punt 2n, lletra c) no seran subjectes passius quan siguin lliuraments de desaprofitaments i deixalles de paper, cartó i vidre.

Les empreses hauran d' oferir un preu que serà el d' ASPAPEL Ref<sup>a</sup> 1.01 ( mescla sense classificar, recollida selectiva) menys un import d' X €/tn fixo.

Aquest import que es restarà al preu d' ASPAPEL serà el que servirà per determinar l' empresa adjudicatària a l' hora de valorar les ofertes.

## **7. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ**

**7.1.** La durada del contracte, el termini d'execució total, els terminis d'execució parcials, si n'hi ha, o la data d'inici són indicatius i es poden modificar, si escau, com a conseqüència de la licitació.

El termini de vigència del contracte serà des de dia 1 de juliol de 2012, o des de la data de formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2013 .

El contracte podria concloure anticipadament, total o parcialment, en el cas que la Mancomunitat Pla de Mallorca realitzés una encomana de gestió de la recollida de la fracció paper a una altra entitat local , com podria ser el Consell de Mallorca, o en el cas que un municipi de la Mancomunitat Pla de Mallorca decidís recuperar les seves competències en la recollida selectiva de residus urbans passant a realitzar directament el servei. En qualsevol cas aquestes entitats locals podrien subrogarse a les condicions acordades per la Mancomunitat fins a la data prevista de finalització del contracte.

## **8. REVISIÓ DE PREUS**

Cada mes es revisarà el preu a aplicar, aplicant el preu mensual d' ASPAPEL corresponent al mes anterior menys el diferencial de l' oferta.

En cas que l' adjudicatari durant la vigència del contracte oferís a una altra administració local de Mallorca un preu superior ( restés un import inferior al preu de referència d' ASPAPEL) al que rep la Mancomunitat Pla de Mallorca estaria obligat a oferir les mateixes condicions a la Mancomunitat Pla de Mallorca, modificant les condicions de l' oferta inicial si la Mancomunitat trobés més beneficioses les noves condicions.

## **II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ**

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment negociat . S' enviaran invitacions a participar en el procediment a empreses que reuneixin les condicions per participar. Si alguna empresa veu l' anunci de licitació i es pensa que reuneix els requisits per participar pot demanar participar en la licitació , si l' òrgan contractant comprova que reuneix els requisits per participar ( especialment comprovar que tenguí una planta de recollida del paper que sigui adequada en quant a situació i horaris per al sistema de recollida de la mancomunitat) també se l' enviarà una invitació a participar.

El contracte s'adjudicarà utilitzant un únic criteri d'adjudicació del contracte, el preu més alt, que en aquest cas serà el que ofereixi un menor diferencia a restar al preu de referència d' ASPAPEL.

La tramitació del procediment és per urgència.

### **10. GARANTIA**

**10.1.** Per la naturalesa del contracte i d' acord amb l' art. 95.2 del RDL 3/2011 no s' exigeix cap garantia.

### **11. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS**

**11.1.** Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent.

La presentació es pot fer mitjançant el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de

licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat.

**11.2.** Els interessats poden examinar els plecs i la documentació complementària al perfil del contractant.

**11.3.** La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

**11.4.** Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.

**11.5.** L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.

**11.6.** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

**11.7.** Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

**11.8.** Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès oferta el mateix dia, mitjançant mail a :

[gerent@mancomunitatplademallorca.net](mailto:gerent@mancomunitatplademallorca.net).

## **12. FORMA DE LES PROPOSICIONS**

**12.1.** Les proposicions consten de dos sobres atès que només es tindrà en compte un criteri de licitació, de conformitat amb les regles següents.

9

**12.1.1.** El sobre núm. 1 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 1: documentació general**».

El sobre núm. 2 ha de dur el títol següent: «**Sobre núm. 2: proposició econòmica**».

**12.2.** Els sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha; els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

**12.3.** Una relació amb el contingut de cada sobre s'ha de presentar en full independent.

Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

## **13. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

**13.1.** Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 13. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, s'han de presentar en els termes que s'estableixen a continuació.

### **13.1.1. Documentació general (sobre núm. 1)**

a) L'acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons els tipus de persona jurídica de què es tracti.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament de la LCSP. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document feient acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat per l'Assessoria Jurídica del Consell de Mallorca o dels seus organismes autònoms. pel servei jurídic de l'òrgan de contractació o de qualsevol altre òrgan de contractació de l'Administració Pública.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec.

Justificació de que es compleixen les condicions següents:

- Superfície de descàrrega mínima de 2.000 m<sup>2</sup> perquè els vehicles puguin fer una descàrrega ràpida.
- Magatzem cobert i tancat d'una superfície mínima de 2.000 m<sup>2</sup>.
- Bàscula amb certificació de control metrològic expedit per la Conselleria competent del Govern de les Illes Balears o entitat homologada i pla de calibració de la mateixa.
- Sistema de control informatitzat per a la gestió de les entrades a les instal·lacions, procedència del paper – cartó rebut i enviament de la

informació al Consell de Mallorca.

- Capacitat de tractament per a les tones de paper cartró entregades.
- Adaptació al calendari , horari i ritme dels lliuraments de paper cartró que indiqui la Mancomunitat .

d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notari públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 49 de la LCSP.

Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació expressa que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Mancomunitat Pla de Mallorca i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, l'empresari al favor del qual s'hagi d'efectuar aquesta adjudicació.

Aquesta declaració responsable, o un altre document, ha d'incloure la manifestació expressa que l'empresa no es troba en cap dels casos a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB.

Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i quan aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'estat respectiu, es podrà substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

**En cas de no presentar aquesta declaració en el moment de presentar l' oferta es podrà subsanar aquesta deficiència presentant el document abans de la firma del contracte. Aquesta declaració es podrà fer davant el secretari de la mancomunitat Pla de Mallorca o davant qualsevol dels secretaris de qualsevol dels municipis del Pla de Mallorca que actuarien com a fedataris públics.**

i) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

j) Qualsevol altre document exigít en aquest plec.

**En cas que en el moment de l' obertura d' aquest sobre faltés algun document es requeriria la seva subsanació a l' empresa adjudicatària abans de la firma del contracte.**

### **13.1.2. Proposició econòmica (sobre núm. 2)**

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar firmada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import (IVA exclòs) ja que segons l'article 84 del Títol VI Subjectes Passius, Capítol 1r de la Llei37/92, de l'impost sobre el valor afegit, al punt 2n, lletra c) no seran subjectes passius quan siguin lliuraments de desapropietaments i deixalles de paper, cartó i vidre.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i els arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

#### **14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

**14.1.** Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà únicament a un criteri que serà el preu. S' adjudicarà a l' empresa que presenti una menor reducció sobre el preu de referència.

#### **15. OBERTURA DE LES OFERTES I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L' obertura de les ofertes es farà per la mesa de contractació que nomeni el President de la Mancomunitat. La mesa de contractació valorarà les ofertes i elevarà la proposta al President de la Mancomunitat que com a òrgan de contractació serà qui tenguí potestat per adjudicar el contracte. Una vegada adjudicat el contracte s' haurà de formalitzar per escrit.

#### **16. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

**16.1.** El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

**16.2.** El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes prevists en la clàusula 7 d'aquest plec.

**16.3.** L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 281 de la LCSP. Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula 24.

19

**16.4.** El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

**16.5.** El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

**16.6.** El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'hagi de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenti, llevat que en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

**16.7** El contractista estarà obligat a donar albarà del genere recepcionat en cada entrega i mensualment facilitarà a la Mancomunitat per correu electrònic un resum dels albarans del mes a fi de facilitar la facturació.

#### **17. PAGAMENT DEL PREU**



**17.1.** El pagament a la Mancomunitat Pla de Mallorca es realitzarà mensualment mitjançant ingrés en el compte corrent que indiqui la Mancomunitat Pla de Mallorca a l'adjudicatari. Aquest ingrés es realitzarà contra la notificació de la liquidació mensual de les pesades amb indicació de quantitat, origen, hora d'entrada, vehicle, etc. L'import a percebre per la Mancomunitat Pla de Mallorca resultarà del preu unitari ofert per l'adjudicatari i la quantitat total lliurada a les instal·lacions de l'adjudicatari en el mes liquidat.

## **18. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE**

**18.1.** En cas de retràs en el pagament de les factures emeses per la mancomunitat per més de tres mesos la Mancomunitat podrà decidir rescindir el contracte, sense perjudici de poder realitzar les accions pertinents per cobrar el deute i els interessos que es puguin haver generat.

**18.2** En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte o en el cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, a què es refereixen les clàusules 5 d'aquest plec, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte.

**ANNEX**  
**MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

..... (nom i cognoms), amb  
DNI ..... i amb domicili a .....,  
c/pl. ....  
, núm. ...., CP....., i telèfon.....,

**DECLAR:**

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **d'alienació de la fracció de paper – cartró procedent de la recollida selectiva de residus de la Mancomunitat Pla de Mallorca**
2. Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

S' ofereix un preu mensual €/tona que serà el resultat d' aplicar al preu d' ASPAPEL refª 1.01 una reducció de ..... €

Escriure aquí en lletres l' import de reducció oferit de forma que quedi constància tant en lletres com en números.

Import reducció:.....€

(Aquest import no està subjecte a IVA en virtut de l'establert en l'article 84 del Títol VI Subjectes Passius, Capítol 1r de la Llei 37/1992, de l'impost sobre el valor afegit, al punt 2n, lletra c) no seran subjectes passius quan siguin lliuraments de desapfitaments i deixalles de paper, cartó i vidre.)

....., ..... d ..... de 20.....

[Lloc, data i signatura del licitador o licitadora]

**DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER SUBSCRIURE CONTRACTES**

El Sr./la Sra. ...., amb domicili a  
.....carrer/plaça .....,  
districte postal ....., amb DNI/NIF núm....., actuant (1)  
....., DECLARA SOTA LA SEVA

RESPONSABILITAT que no hi concorre cap de les circumstàncies que incapaciten per firmar contractes amb l'Administració previstes a l'article 49 de la Llei 30/2007 de contractes del sector Públic al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'Incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la CAIB, que es troba al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Mancomunitat Pla de Mallorca i amb la Seguretat Social i a més , que no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

....., ..... d .....de .....

Signatura i segell de l'empresa,

(1) En nom propi o en nom i representació de