

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE PLÀSTICS VOLUMINOSOS DELS PUNTS VERDS DE LA MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte, és la millora i el benefici públic en la prestació del servei de retirada i transport dels plàstics voluminosos que son dipositats en els Parcs Verds i el seu posterior tractament en un centre autoritzat.

L'adjudicatari d'aquest contracte haurà de complir les disposicions establertes en la legislació vigent pel que fa a la retirada, trasllat i tractament de plàstics.

L'execució de l'objecte del contracte s'ha d'adequar a les condicions que figuren en el Contracte i en aquest plec, document que té caràcter contractual.

S'entén com plàstics voluminosos qualsevol tipus de material plàstic **que no siguin envasos:** plàstics d' hivernacles, d' embalatges industrials, mobles de jardins, joguines, ...

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L' òrgan de contractació és el President de la Mancomunitat Pla de Mallorca

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quant al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ

La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011 , de 14 de novembre, queda sotmesa a la llei, així com al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817 / 2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, o a les normes reglamentàries que els

substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP), i a les clàusules contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars. Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les seves respectives competències.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius, podent ser recorreguts en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al que disposa la Llei reguladora d'aquesta Jurisdicció.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Podran contractar amb l'Administració, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no incorrin en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries si les prestacions del contracte estan compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit de l'activitat que li siguin pròpies d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar degudament el contracte.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar en els termes establerts en la clàusules 22 del present plec.

Podran contractar amb l'administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-la en escriptura pública fins que trobi adjudicat el contracte a favor seu.

2. Per poder contractar amb l'administració, les persones físiques o jurídiques hauran d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma que s'estableix en les clàusules 5 a 7 d'aquest plec.

5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (art. 75 del TR LCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació dels documents següents, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'òrgan de contractació:

1. Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals.

2. Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a

l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles segons la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

6. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA TÈCNICA (art. 78 del TR LCSP)

S'ha d'acreditar amb la presentació dels documents següents:

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que ha d'incloure dates i destinatari dels mateixos.
2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, que participaran en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
3. Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les tasques pròpies del servei.

7. MEDIS D' ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA DE LES EMPRESAS NO ESPAÑOLAS DE ESTATS MEMBRES DE LA UE.-

Com que no es sol·licita classificació en el present contracte, la solvència de les empreses no espanyoles pertanyents a la Unió Europea, serà la mateixa que l' exigida a les empreses espanyoles.

8.- DECLARACIÓ RESPONSABLE .-

L'aportació inicial de la documentació establerta en les clàusules 4 a 7, es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i amb tots i cadascun dels requisits establerts en el present plec de condicions per a participar en la present licitació, segons el model d'annex III

9. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.-

Per la forma i característiques del contracte, no haurà un preu de licitació que hagi de suportar l'administració.

Els licitadors podran oferir en la seva oferta pagar un preu a la mancomunitat per les tones recollides . En qualsevol cas, l' adjudicació del contracte no ha de suposar cap cost per a la mancomunitat.

10. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de dos anys, prorrogant-se anualment si no hi ha denuncia prèvia de qualsevol de les parts, fins un termini màxim de dos anys.

11. CARACTERÍSTIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.

Retirada i transport dels plàstics voluminosos dels Parcs Verds dels municipis de la Mancomunitat Pla de Mallorca, que s'hauran de lliurar a un gestor final autoritzat.

L'adjudicatari del servei, haurà de retirar els plàstics amb medis propis a iniciativa seva i/o a demanda dels Ajuntaments i traslladar-los a les instal·lacions apropiades per dur a terme el tractament adequat pel seu reciclatge.

Es col·locaran els contenidors en aquells punts verds on es vegi viable la recollida un cop realitzat un anàlisi de la possibilitat de col·locació per part de la tècnica de mediambient de la mancomunitat, segons les característiques de cada un dels punts verds, decidint-lo de forma consensuada amb l'empresa adjudicatària i amb el vist-i-plau de l'ajuntament propietari del punt verd.

L'adjudicatari assumirà tots els costos del servei i proporcionarà els contenidors o recipients necessaris per a recollir els plàstics en els Parcs Verds.

El termini màxim per dur a terme la retirada dels plàstics a requeriment d'un Ajuntament serà de 48 hores, des de la recepció de la sol·licitud.

Cada vegada que l'adjudicatari realitzi una recollida de plàstics en un Parc Verd, emetrà el corresponent albarà o justificant de recollida i una còpia d'aquest albarà o justificant indicant les quantitats recollides, serà lliurat al responsable del Parc Verd, o de la forma que determini la Mancomunitat Pla de Mallorca, coordinant el servei amb la tècnica medioambiental de la mancomunitat.

L'adjudicatari del servei aportarà tota la informació que, relacionada amb l'objecte del contracte, li sol·liciti la Mancomunitat Pla de Mallorca.

L'adjudicatari portarà a terme les tasques de neteja i manteniment dels contenidors o recipients utilitzats en la recollida dels plàstics.

Les garanties del bon funcionament del servei de recollida, transport, reutilització o transformació dels plàstics seran assumides per l'adjudicatari.

En cap cas l'adjudicatari realitzarà la recollida dels envasos dipositats en els punts verds, ja que aquests tenen una recollida diferenciada.

12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment negociat amb publicitat, de conformitat amb els articles 169 a 178 del TRLCSP, i la tramitació del procediment serà ordinària.

13. GARANTIA

Per la naturalesa del contracte i d'acord amb l'art. 95.1 del TRLCSP no s'exigeix cap garantia al no existir preu a favor de l'adjudicatari ni de l'administració contractant.

14. PRESENTACIÓ SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.-

- 1.** Les proposicions s'han de presentar en la forma indicada en els apartats següents, al lloc i dins el termini assenyalats en l'anunci de licitació. Si el dia indicat és dissabte o festiu, cal atènyer-se al primer dia hàbil següent. La presentació es pot fer mitjançant el lliurament a l'oficina que s'indiqui en l'anunci de licitació, bé personalment o bé mitjançant tramesa per missatgeria, lliurada dins el termini assenyalat.
- 2.** Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària al perfil del contractant.
- 3.** La presentació de la proposició pressuposa que la persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de totes les clàusules d'aquest plec.
- 4.** Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.
- 5.** L'empresari que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.
- 6.** L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.
- 7.** Les oficines receptores donaran el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.
- 8.** Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data la presentació de la tramesa a l'oficina de correus i ha d'anunciar a l'òrgan de contractació que ha tramès oferta el mateix dia, mitjançant mail a : gerent@mancomunitatplademallorca.net.

15. FORMA I CONTINGUT DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.-

1. - Les sol·licituds de participació es presentaran en un sobre tancat que ha d'estar identificat en el seu exterior amb indicació de la referència "Sol·licitud de participació per a la contractació del servei de recollida i tractament de plàstics voluminosos",

El sobre ha d'estar signat pel candidat o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, i el sobre anirà signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

2. - A l'interior del sobre es farà constar en full independent el seu contingut, enunciat numèricament.

3. - Aquest sobre ha de contenir la sol·licitud de participació, segons el model de l'annex I d'aquest plec, i una declaració responsable signada pel licitador indicant que compleix amb totes les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i que compleix amb tots i cadascun dels requisits establerts en el present plec de condicions per a participar en la present licitació, segons el model de l'annex III d'aquest plec.

A més, en aquest mateix sobre s'haurà d'incloure, si escau, la documentació següent:

a) Un document en què es designi com a preferent la utilització de mitjans electrònics en les notificacions que es practiquin en aquest procediment, facilitant per a això una adreça de correu electrònic.

b) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

c) Qualsevol altre document exigint en aquest Plec.

4. - En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'haurà de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen, la participació de cadascun d'ells i han de designar un representant o apoderat únic.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

16. CALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL I SELECCIÓ DE LES EMPRESES A INVITAR. ESCRIT D' INVITACIÓ.-

1. - Conclòs el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació general presentada pels candidats.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al candidat corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per fax o per correu electrònic.

La falta d'esmena en termini dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un candidat conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

La Mesa de contractació, a l'efecte de completar l'acreditació de la solvència dels candidats, podrà demanar els aclariments que estimi oportuns sobre els certificats i documents presentats, així com requerir perquè presentin altres documents complementaris.

2. - La Mesa de contractació, una vegada qualificada la documentació general presentada amb les sol·licituds de participació i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a aquest efecte, i sol·licitats, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada de selecció dels candidats a convidar perquè presentin les seves ofertes, que inclourà la ponderació dels criteris de selecció i, si s'escau, els informes emesos.

3. - L'òrgan de contractació, a través de la unitat administrativa de contractació, cursarà simultàniament invitació als candidats seleccionats per presentar les seves proposicions, amb els quals negociarà els aspectes tècnics i econòmics assenyalats en la clàusula 11 del present plec.

4. - La comunicació amb cada empresari es farà mitjançant escrit d'invitació que tindrà el contingut que s'indica en l'article 166 del TRLCSP, llevat del que disposa l'article respecte als criteris d'adjudicació.

17. PRESENTACIÓ DE LAS PROPOSICIONS.-

1. - Les proposicions es presentaran en el lloc i termini indicats en l'escrit d'invitació. Si el dia indicat és dissabte o festiu, s'estarà al primer dia hàbil següent.
2. - Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte
3. - Cada licitador podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.
4. - L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, a la vegada, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.
- 5 - L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.
6. - Les oficines receptores donaran rebut de cada proposició al presentador, en el qual constarà el nom del licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació i el dia i hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no podrà ser retirada.
7. - Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta en el mateix dia, mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça: gerent@mancomunitatplademallorca.net.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de l'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant, deu dies naturals següents a la indicada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

8. - Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació general dels candidats o licitadors que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició a les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no sigui retirada en el termini de 6 mesos, s'entendrà que l'interessat ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

18. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONES.-

Les ofertes es presentaran en un sobre tancat, a l'exterior s'indicarà la licitació a què es concorre, el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els cognoms del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça de correu electrònic, de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.
Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació:

a) Proposició econòmica.

En el present cas, en no haver establert cap preu a pagar per l'administració, l'oferta econòmica consistirà en la possibilitat que s'ofereixi un preu a favor de la mancomunitat per la recollida del plàstic, d'acord amb els termes establerts a la clàusula 9 del present plec.

Si s'ofereix aquest preu, s'ha de presentar de forma clara, indicant el preu per tona recollida IVA exclòs i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit, indicant el tipus impositiu d'IVA aplicable.

b) Proposició tècnica.

El licitador haurà de presentar una memòria explicativa de la realització del servei, on es presenti a l'empresa, s'expliqui la finalitat dels elements recollits i el funcionament del servei proposat, d'acord amb l'objecte del present plec.

Com a mínim, les característiques del servei hauran de ser les característiques mínimes del servei que es determinen al punt 11 d'aquest plec de clàusules, podent proposar millores en benefici del servei.

Aquesta documentació haurà d'estar firmada.

19. EXAMEN DE LES OFERTES I NEGOCIACIÓ.-

1. - Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació negociarà amb els interessats els termes de les seves ofertes i vetllarà perquè tots rebin el mateix tracte, i en particular no facilitant, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats interessats respecte a la resta.

La mesa de contractació negociarà amb els licitadors les ofertes que aquests hagin presentat per adaptar-les als requisits indicats en el plec de clàusules administratives particulars i en l'anunci de licitació, si s'escau, i en els possibles documents complementaris, amb la finalitat d'identificar l'oferta més avantatjosa.

2. - Les negociacions es podran realitzar via fax, telèfon, per escrit, per correu

electrònic, o per compareixença, deixant constància en l'expedient.

3. - Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà als criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, basats en els que preveu l'article 150.1 del TRLCSP, que s'indiquen en les clàusules 20 del present plec .

En el cas que al llarg de la negociació es posin de manifest nous aspectes que sigui convenient incorporar a la mateixa, s'informarà a tots els empresaris participants perquè puguin, si escau, incloure'ls en les ofertes o en les negociacions.

4. - Una vegada conclusa la fase de negociació, la Mesa de Contractació valorarà les ofertes finals dels licitadors, i a aquest efecte pot demanar els informes tècnics que estimi oportuns, classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent el resultat de la negociació realitzada, i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada d'adjudicació a l'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.

5. - En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que a la seva empresa hi ha treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes que estableix la disposició addicional 4^a.2 del TRLCSP

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte, si escau, l'ordre de prelación dels aspectes objecte de negociació o, si escau, els criteris d'adjudicació.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que es durà a terme en acte públic.

6. - En l'expedient s'ha de deixar constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per la seva acceptació o desestimació.

20. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.-

Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta més avantatjosa es mirarà les condicions en que es durà a terme el servei a la memòria explicativa, a on també es valoraran factors com freqüència de la recollida , benefici mediambiental segons el destí del material, ... , si les condicions que es determini a la memòria explicativa son similars entre els distints licitadors s' adjudicarà directament a l' empresa que ofereixi un preu superior pel material recollit.

21. ADJUDICACIÓ PROVISIONAL.-

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació procedirà a l'adjudicació provisional del contracte en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'obertura de les proposicions.

Si en haver transcorregut aquest termini no s'ha dictat l'acord sobre l'adjudicació provisional, els licitadors poden retirar les ofertes i, si n'hi ha, les garanties provisionals constituïdes.

L'adjudicació provisional s'ha de dictar en tot cas sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'Administració, abans de dictar l'adjudicació provisional, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o pot desistir del procediment tramitat quan presenti defectes no esmenables.

L'adjudicació provisional s'ha de notificar a tots els licitadors i s'ha de publicar en el perfil del contractant de la mancomunitat

22. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR L' ADJUDICATARI PROVISIONAL .-

L'adjudicatari provisional haurà d'acreditar, en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà d' haver-se publicat l'adjudicació provisional en el perfil del contractant:

1r. - Que es troba al dia en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social.

El fet d'estar al dia en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta Administració i Certificat expedit per la Tresoreria de la Seguretat social.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que estigui aplicable i, si escau, es poden enviar a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre aquesta qüestió.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea i que no tinguin domicili fiscal a Espanya, han de presentar un certificat expedit per l'autoritat competent al país de procedència en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així

mateix, han de presentar un certificat, també expedit per l'autoritat competent, en què s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota la documentació que s'esmenta en aquest apartat s'ha de referir als dotze darrers mesos.

2n. - Que està en possessió i validesa de la documentació exigida al art.146.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la qual cosa s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la següent documentació:

- a) Document Nacional d'Identitat o fotocòpia compulsada.
- b) Escriptura de poder validada i legalitzada, si s'escau, si s'actua en representació d'una altra persona.
- c) Escriptura de constitució de la societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil, i número d'identificació fiscal, quan concorri una societat d'aquesta naturalesa.
- d) Els que acreditin la solvència tècnica i econòmica del proponent.
- e) Les empreses estrangeres presentaran despatx expedit per l'Ambaixada d'Espanya al país respectiu, on se certifiqui que conforme a la seva legislació, té capacitat per contractar i obligar-se, i declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li. Les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Comunitat Europea, a més d'acreditar la seva plena capacitat per contractar i obligar-se conforme a la legislació del seu Estat i la seva solvència econòmica i financera, tècnica o professional.
- f) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractar amb l'administració.

23. ADJUDICACIÓ DEFINITIVA.-

Dins dels deu dies hàbils següents a la data en què expiri el termini de quinze dies per presentar la documentació per part de l'adjudicatari provisional, a què es refereix la clàusula anterior, l'òrgan de contractació haurà de dictar la resolució d'adjudicació definitiva a favor d'aquest adjudicatari provisional, sempre que hagi presentat la documentació esmentada i que hagi acreditat que compleix les condicions exigides a aquest efecte.

Quan no sigui procedent adjudicar definitivament el contracte a la persona interessada que hagi resultat adjudicatària provisional per no complir amb les condicions exigides, la mancomunitat, d'acord amb l'article 151 del TRLCSP, pot portar a terme una nova adjudicació provisional a la persona interessada o les persones interessades següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hagi donat la seva conformitat. En aquest cas, s'ha de concedir un termini de deu dies hàbils als efectes del que assenyala la clàusula 22.

L'adjudicació definitiva del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de

notificar als candidats o licitadors, i s'ha de publicar en el perfil del contractant i en el BOIB, d'acord amb l'article 154 del TRLCSP.

24. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.-

1. - L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins el termini de 15 dies des del rebut de la notificació de l'adjudicació definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

2. - El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, sent a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

25. MESA DE CONTRATACIÓ

Es crea una mesa de contractació, composta pels següents membres:

President: El President de la Mancomunitat o persona en qui delegui.

Secretari: El de la corporació.

Vocals: El gerent i el tècnic en residus de la mancomunitat o persones en qui deleguin.

Als efectes de poder emetre la proposta de resolució, la mesa de contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que puguin ser necessaris. En qualsevol cas, haurà de tenir en compte els criteris de valoració que s'estableixen en aquest Plec.

A més la Taula de Contractació podran exigir més detall de l'oferta presentada pels licitadors, sense que es pugui modificar l'oferta inicial.

Un cop emesa la proposta de resolució, es remetrà, juntament amb la documentació

annexa i, si escau, els informes tècnics requerits, a l'òrgan de contractació, perquè pugui resoldre d'acord amb les clàusules 19 i 21 del present plec

26. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contracte s'ha d'executar amb una subjecció estricta a les estipulacions que conté aquest plec de clàusules administratives particulars. També s'ha d'observar fidelment les instruccions que doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació, si es produeix aquest cas.

2. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 10 d'aquest plec.

3. L'execució del contracte es farà a compte i risc del contractista amb la qual cosa, no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats al servei.

És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que siguin causats a tercers, per si mateix o per personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable igualment dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o bé pels errors materials, les omissions i les infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 TRLCSP. Si el contracte s'executa de manera compartida amb més d'un professional, tots han de respondre solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula .

4. El contractista ha de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball. Així mateix, ha de tenir a càrrec seu el personal necessari per realitzar l'objecte del contracte, respecte del qual té la condició d'empresari a tots els efectes.

5. El contractista ha de guardar sigil respecte de les dades o els antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i de què s'hagi assabentat en ocasió d'aquest mateix contracte.

6. El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, i també l'ha de respectar en el cas de la informació que s'hagi de tractar com a tal per la seva pròpia naturalesa. Aquest deure es manté durant el termini de cinc anys des que se n'assabenti, llevat que en el contracte s'estableixi un termini més ampli.

7 El contractista estarà obligat a donar albarà del gènere recepcionat en cada entrega i mensualment facilitarà a la Mancomunitat per correu electrònic un resum dels albarans del mes a fi de facilitar la facturació.

27. PAGAMENT DEL PREU .-

El pagament a la Mancomunitat Pla de Mallorca , en el cas que s' ofereixi un preu pel material recollit, es realitzarà mensualment mitjançant ingrés en el compte corrent que indiqui la Mancomunitat Pla de Mallorca a l'adjudicatari, prèvia la presentació de la corresponent factura per part de la mancomunitat.

28. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE.-

1. En cas de retràs en el pagament de les factures emeses per la mancomunitat per més de tres mesos, la Mancomunitat podrà decidir rescindir el contracte , sense perjudici de poder realitzar les accions pertinents per cobrar el deute i els interessos que es puguin haver generat.

2. En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte o en el cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, de forma que no compleixi amb les característiques mínimes del servei contemplades a l'article 11 d' aquest plec, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte.

29. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.-

1. - A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes previstos en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

2. - També seran causes especials de resolució del contracte, les especificades en la clàusula 28 del present plec.

3. - A l'extinció del contracte, no podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de la mancomunitat.

ANNEX I

MODEL DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

..... (nom y llinatges), amb DNI, en nom propi/en nom i representació de l'empresa....., amb NIF, i domicili en....., c/pl..... número, CP....., i telèfon.....

MANIFEST:

Que estic interessat/da (o que la empresa que represento està interessada) en participar en el procediment negociat amb publicitat per a l'adjudicació del contracte de :
SERVEI DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE PLÁSTICS VOLUMINOSOS DELS PUNTS VERDS DE LA MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

Que, de conformitat amb el dispost en el Plec de clàusules administratives particulars, adjunto els documents acreditatius del compliment dels requisits de personalitat, capacitat i solvència necessaris para poder ser seleccionat per participar en aquest procediment.

....., de de

(Lugar, fecha y firma del candidato)

SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i cognoms), amb
DNI i amb domicili a,
c/pl.
, núm., CP....., i telèfon.....,

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **SERVEI DE RECOLLIDA I TRACTAMENT DE PLÁSTICS VOLUMINOSOS DELS PUNTS VERDS DE LA MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA**

2. Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa, amb NIF/CIF.....), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en els plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

S' ofereix un preu mensual de €/tona (preu sense IVA)

Escriure aquí en lletres l' import ofertat de forma que quedi constància tant en lletres com en números.

Import :.....€/tom (preu sense IVA)

Tipus impositiu IVA aplicable.....

..... d de 20.....

[Lloc, data i signatura del licitador o licitadora]

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra.....

DNI nº

En nom i representació de la persona física/jurídica:.....

Amb NIF nº i domiciliada al carrer.....

.....Núm.....Població.....

Codi postal.....

DECLAR

Que ni el signant de la declaració, ni la persona física/jurídica a què represent, ni els seus administradors o representants, es troben sotmesos a cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i manifest expressament que la persona física/jurídica representada està al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no és sotmesa a cap del supòsits a què es refereix la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.150, de 5 de desembre de 1996) i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre (BOIB núm. 156, de 16 de desembre de 1999).

I, perquè consti i tingui els efectes oportuns, expedesc i sign aquesta declaració.

..... d.....de.....

(signatura i segell de l'empresa)

SR. PRESIDENT DE LA MANCOMUNITAT PLA DE MALLORCA