

2. Per Resolució d'aquesta Direcció General de Farmàcia de 19 de juny de 2009, s'acorda l'inici del procediment (BOIB núm. 99, de 9 de juliol de 2009).
3. No s'ha presentat cap al·legació en el termini establert.

Fonaments de dret

1. L'article 30.48 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, reformat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, atribueix a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència en matèria d'ordenació farmacèutica.
2. La competència per resoldre el procediment correspon a la directora general de Farmàcia, d'acord amb el Decret 11/2007, d'11 de juliol, del president de les Illes Balears, modificat pel Decret 16/2009, de 14 de setembre, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. Per establir el còmput d'habitants de la zona farmacèutica d'Inca s'han tengut en compte totes les circumstàncies previstes taxativament a l'article 21 de la Llei d'ordenació farmacèutica, s'ha verificat la seva concurrència i s'ha donat compliment als tràmits preceptius esmentats a la Llei i al Decret.
4. De les dades que consten a l'expedient, resulta que el nombre d'habitants segons el padró municipal d'Escorca, a 4 de febrer de 2009, és de 325; a Lloseta, a 10 de març de 2009, és de 6.119; a Inca, a 3 de març de 2009, és de 32.031; a Mancor de la Vall, a 17 de març de 2009, és de 1.253 i a Selva, a 30 de març de 2009, és de 3.370. D'altra banda, el nombre d'habitatges no principals certificats per l'INE (cens de població i habitatges a 2001) és de 5.175, dels quals 119 són a Escorca, 3.034 a Inca, 773 a Lloseta, 166 a Mancor i 1.083 a Selva; i d'acord amb el certificat de la Conselleria de Turisme no hi cap plaça hotelera ni apartaments turístics a la zona farmacèutica d'Inca.

El còmput total d'habitants, d'acord amb l'article 21 de la Llei, és de 49.308, dels quals 43.098 es corresponen a les dades del padró municipal i 6.210 als habitatges no principals, aquesta xifra s'ha dividit entre les 16 oficines de farmàcia corresponents als 14 establiments farmacèutics autoritzats a la data d'aquesta Resolució, més les dues oficines de farmàcia objecte d'aquest procediment, i s'ha aplicat el mòdul de 2.800 habitants per oficina de farmàcia, i la fracció superior a 2.000, amb un resultat d'un mòdul de 3.081 per al conjunt de les 16 oficines de farmàcia.

En conseqüència, queda acreditada, d'acord amb l'informe del Servei d'Ordenació Farmacèutica, l'existència, a la zona farmacèutica d'Inca, d'una població computable suficient, segons els criteris legals citats, perquè es procedeixi a l'autorització de dues noves oficines de farmàcia, sempre i quan es respectin les distàncies mínimes previstes a la Llei.

5. L'article 21 d) de la Llei estableix que, una vegada ateses les necessitats d'atenció farmacèutica de la zona de farmàcia corresponent, es pot delimitar el lloc on s'hagin d'ubicar les noves oficines de farmàcia, potestat que, en aquest supòsit, s'estableix dins la zona farmacèutica d'Inca, respectant, en tot cas, les distàncies mínimes a què fa referència la Llei, d'acord amb l'informe emès pel Servei d'Ordenació Farmacèutica.

Vists els esmentats texts legals i d'altres de general aplicació, en ús de les atribucions que tenc conferides, dict la següent

Resolució

1. Autoritzar dues oficines de farmàcia a la zona farmacèutica d'Inca, les quals s'han d'ubicar a la zona farmacèutica, respectant, en tot cas, les distàncies mínimes a què fa referència la Llei.
2. Les oficines de farmàcia hauran de ser objecte d'adjudicació mitjançant el corresponent concurs de mèrits que sigui objecte de convocatòria.
3. Notificar aquesta Resolució a les persones interessades i ordenar la seva publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que no exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller de Salut i Consum en el termini d'un mes, d'acord amb l'article 114.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La directora general de Farmàcia

Rosa M Alís Rodríguez

Palma, 13 d'octubre de 2009

— O —

CONSELLERIA DE TREBALL I FORMACIÓ

Num. 23392

Resolució de la consellera de Treball i Formació, presidenta del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de dia 21 d'octubre de 2009 per la qual s'aprova la convocatòria informativa d'ajuts per executar accions formatives amb compromís de contractació pel període 2009-2010 i per la presentació de sol·licituds d'ajuts per a transport, manutenció i allotjament, de beques quan es tracti de persones amb discapacitat desocupades i d'ajudes a la conciliació, cofinançats pel Fons Social Europeu a través del Programa Operatiu Pluriregional 'Adaptabilitat i ocupació' 2007-2013.

L'Administració de l'Estat va traspasar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació ocupacional mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), en virtut del que disposaven els articles 12.5 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la seva legislació, dicti l'Estat, com també el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivell i graus, modalitats i especialitats.

Atès l'article 23.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11 d'abril), segons el qual, en l'àmbit autonòmic, l'oferta de formació professional per a l'ocupació comprèn, entre d'altres la programació d'accions formatives que incloguin compromisos de contractació dirigits prioritàriament a desocupats. L'apartat 3 del mateix article estableix que l'execució de les programacions d'accions formatives que incloguin compromisos de contractació s'han de finançar mitjançant subvencions públiques concedides per l'òrgan competent de la respectiva comunitat autònoma en règim de concessió directa, de conformitat amb el que estableix el Reial decret 357/2006, de 24 de març, pel qual es regula la concessió directa de determinades subvencions als àmbits de l'ocupació i la formació professional ocupacional.

Les accions formatives amb compromís de contractació es desenvolupen a l'article 21 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, (BOE núm. 67, de 18 de març), que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació d'oferta.

L'article 25 del Reial Decret 395/2007, estableix que els treballadors desocupats que participin en les accions formatives regulades en aquest reial decret podran rebre els ajuts en concepte de transport, manutenció i allotjament, i de beques quan es tracti de persones amb discapacitat, així com ajuts a la conciliació, i la possibilitat de realitzar pràctiques no laborals a les empreses.

Mitjançant l'Ordre TIN/2965/2008, de 14 d'octubre, es determinen les despeses subvencionables pel Fons Social Europeu durant el període de programació 2007-2013 (BOE núm. 252, de 18 d'octubre), en la redacció donada per l'Ordre TIN/788/2009, de 25 de març (BOE núm. 79, d'1 d'abril).

Per tot això, atesos el Reial decret 395/2007, de 23 de març, desplegat per l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, que regula la manera de garantir, pels beneficiaris de les subvencions i ajuts públics que concedeix l'INEM, els pagaments anticipats d'aquests, així com pels obligats al pagament en període voluntari dels fraccionaments i ajornaments que es concedeixin (BOE núm. 155, de 29 de juny); el Reglament (CE) núm. 1081/2006, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2006, relatiu al Fons Social Europeu (FSE) (DOUE L210, de 31 de juliol de 2006); el Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al FEDER, FSE i al Fons de Cohesió (DOUE L210, de 31 de juliol de 2006); el Reglament (CE) núm. 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen normes de desplegament pel Reglament (CE) núm. 1083/2006, del Consell (DOUE L371/1 de 27 de desembre 2006), i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, segons l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Innovació, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

1. Aprovar la convocatòria informativa de subvencions per accions formatives amb compromís de contractació, en el marc de l'article 21 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, pel qual es desenvolupa el Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta, i s'estableixen les bases regulado-

res de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE núm. 67, de 18 de març), d'acord amb l'annex I d'aquesta Resolució.

2. Aprovar la convocatòria informativa d'ajuts adreçada a les treballadores i als treballadors desocupats alumnes de les accions formatives amb compromís de contractació aprovades en el marc d'aquesta Resolució per tal que puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació, que regulen els articles 25, 26 i 27 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, d'acord amb allò que disposa l'Annex II.

Segon

El crèdit màxim assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 637.000,00 euros, d'acord amb la següent distribució:

a) Per a la concessió de les accions formatives amb compromís de contractació, fins a un import màxim de 600.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:

— Any 2009: 200.000,00 euros amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

- 76101.322D03.47000.00.19205	100.000,00 €
- 76101.322D03.48000.00.19205	100.000,00 €

L'assignació a cada una de les partides és vinculant per l'import total i no per cada partida.

— Any 2010: 400.000,00 euros amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

- 76101.322D03.47000.00.19205	200.000,00 €
- 76101.322D03.48000.00.19205	200.000,00 €

L'assignació a cada una de les partides és vinculant per l'import total i no per cada partida.

b) Per a la concessió dels ajuts i beques que estableix l'annex II d'aquesta Resolució, fins a un import màxim de 37.000,00 euros, distribuïts de la manera següent:

— Any 2010: 37.000,00 euros amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

- 76101.322D03.48035.00.19205	19.000,00 €
- 76101.322D03.48047.00.19205	18.000,00 €

2. Aquesta Resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici de 2010.

Tercer

Aprovar els termes d'aquesta convocatòria que consten en els annexos.

Quart

Les accions que preveu aquesta convocatòria estan cofinançades pel Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu 2007-2013 PO 2007ES05UPO001 'Adaptabilitat i ocupació' en un percentatge del 50%. Per aquest motiu, li són aplicables els reglaments d'aquest Fons, especialment les normes incloses en el Reglament (CE) 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006 (DOUE L45, de 15 de febrer de 2007).

Cinquè

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i comença a produir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Treball i Formació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 21 d'octubre de 2009

La consellera de Treball i Formació
Joana Maria Barceló Martí

ANNEX I

Accions formatives amb compromís de contractació

1.- Objecte de la subvenció

Les accions de formació professional per a l'ocupació amb compromís de contractació tenen com a objectiu la realització d'una formació adreçada a la capacitat professional dels i les treballadores en situació d'atur pel desenvolupament d'una ocupació concreta, de la qual l'empresa, o associació tenen necessitat de contractació immediata dirigida a l'adquisició de les competències necessàries pel desenvolupament del lloc de treball que l'empresa precisa cobrir. A l'acabament de l'acció formativa, al menys el 60% de l'alumnat format haurà d'ésser contractat per ocupar el lloc de treball corresponent a la formació rebuda.

2.- Entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar la subvenció per a la realització d'accions formatives amb compromís de contractació les empreses, les seves associacions o altres entitats de naturalesa privada que adquireixen compromisos de contractació dirigides a persones treballadores en situació d'atur.

2. Quan el beneficiari sigui una persona jurídica, els membres associats del beneficiari que es comprometin a executar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la condició de beneficiari, sempre que en reuneixin els requisits exigits. En aquest cas, es farà constar a la sol·licitud corresponent els compromisos d'execució assumits per cada associat.

3.- Accions subvencionables

1. Són subvencionables aquelles accions formatives adreçades a la capacitat professional dels/de les treballadors/ores en situació d'atur per al desenvolupament d'una ocupació concreta, de la qual l'empresa o l'associació empresarial té necessitat de contractació immediata. Almenys el 60% dels alumnes formats han de ser contractats per ocupar el lloc de treball corresponent a la formació que s'imparteixi.

2. La metodologia serà teoricopràctica, i anirà adreçada a l'adquisició de competències necessàries per al desenvolupament del lloc de treball que l'empresa o grup d'empreses necessitat cobrir.

3. Es poden sol·licitar accions formatives el contingut de les quals consti al Fitxer d'especialitats formatives (consulteu el web <http://treballformació.caib.es>) regulat a l'article 7 de l'Ordre Tas 718/2008; i també es podran sol·licitar especialitats amb continguts formatius adaptats a les necessitats de l'empresa, en aquest cas si el programa no està prèviament inscrit al Fitxer d'Especialitats Formatives, les entitats sol·licitants presentaran la documentació preceptiva per tramitar l'autorització de l'especialitat formativa que es vol realitzar.

La inscripció en el Registre de Centres i Entitats de formació d'àmbit estatal per a una especialitat formativa amb compromís de contractació té, en qualsevol cas, caràcter temporal i instrumental vers l'acció formativa a realitzar.

4. Les entitats que sol·licitin especialitats regulades per un certificat de professionalitat hauran de complir tots els requisits que constin en el Reial decret corresponent (consulteu el web <http://treballformació.caib.es>).

5. L'acció formativa s'ha d'impartir per un centre o entitat de formació degudament inscrit en el Registre de Centres i Entitats de formació d'àmbit estatal o bé, degudament acreditat. En cas que el beneficiari no sigui centre o entitat de formació podrà subcontractar l'execució de l'acció formativa d'acord amb l'establert a l'apartat 11 d'aquest annex.

En el supòsit que la formació s'imparteixi directament pel beneficiari de la subvenció aquesta haurà d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud la suficiència i adequació dels espais on s'impartirà la formació.

6. Requisits de les accions formatives:

a) Les accions formatives hauran de ser impartides per persones expertes que tinguin experiència laboral i/o professional en l'especialitat objecte de l'acció formativa, a més de complir els requisits prevists per a cada una de les accions.

b) Segons el que estableix el Reial Decret 395/2007 a l'article 8.2 la formació impartida s'organitzarà en grups de com a mínim 12 alumnes i de 25 com a màxim, per cada acció formativa.

c) La participació de cada beneficiari en les accions formatives no podrà ser superior a vuit hores diàries ni inferior a quatre.

d) S'adreçaran a persones treballadores desocupades a l'inici de la formació.

e) En el cas que l'acció formativa contempli l'execució d'una part pràctica es realitzarà a l'aula-taller o bé a la pròpia empresa que contractarà al alumnat de l'acció formativa. Quan la part pràctica es realitzi a l'empresa, aquesta serà com a màxim 30% de la duració de l'acció, excepte quan es tracti d'una ocupació regulada o el seu programa estableixi altre durada de pràctiques a l'empresa. La realització d'aquestes practiques no suposarà l'existència de relació laboral entre els alumnes i l'empresa.

f) No es poden aprovar accions formatives dirigides a la contractació de persones sempre que existeixin aturats inscrits en el SOIB amb la mateixa qualificació.

4.- Destinataris de les accions formatives

1. Les accions formatives que s'inclouen en la programació esmentada s'han d'adreçar a persones aturades demandants d'ocupació inscrites al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) a l'inici de l'acció formativa.

2. La consideració de treballador ocupat o desocupat, la determina la situació laboral en què es trobi la persona en començar la formació. No és objecte de minoració econòmica el canvi de situació laboral de la treballadora o del treballador que es produeixi a partir de la sol·licitud de la seva participació en l'acció formativa.

3. Amb la finalitat de garantir l'accés a la formació de treballadors i treballadores amb major dificultat d'inscripció en el mercat de treball, es prioritzarà la inclusió d'alumnes aturats pertanyents als següents col·lectius: dones, joves, persones amb discapacitat, afectats i víctimes del terrorisme i violència de gènere, aturats de llarga durada, majors de 45 anys i persones amb risc d'exclusió social, a més d'incloure les persones derivades dels serveis d'orientació laboral.

4. El SOIB ha de dur a terme la preselecció de les treballadores i/o dels treballadors que podran participar en l'acció formativa. Els centres i les entitats responsables d'impartir la formació han de comunicar immediatament al SOIB les renúncies, no presentacions i abandonaments de les i dels treballadors, i indicar-ne les causes. Quant a la selecció de les persones destinàries de la formació, l'entitat beneficiària ha de trametre al SOIB la llista de demandants de formació, amb una antelació mínima de 10 dies abans que comenci l'acció formativa i una vegada que s'hagin comprovat els requeriments establerts en l'acció formativa aprovada; hi ha d'adjuntar, així mateix, la documentació necessària, segons el model de document que està a disposició de les entitats beneficiàries al web <http://treballformacio.caib.es>.

5. Compromís de contractació

1. A l'acabament de l'acció formativa, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de contractar al menys el 60% de l'alumnat format per ocupar el lloc de treball corresponent a la formació rebuda, mitjançant un contracte de treball a jornada completa, preferentment de caràcter indefinit, o en qualsevol cas, de duració determinada no inferior a 6 mesos i amb la corresponent alta a la Seguretat Social (no s'admetran contractes de formació, ni en pràctiques). Aquest requisit s'haurà de complir en un termini no superior a dos mesos des de la finalització de l'acció formativa.

Excepcionalment, el SOIB podrà autoritzar que el requisit de contractació es compleixi en un termini superior als dos mesos sempre que l'entitat beneficiària al·legui causes degudament motivades que ho justifiqui.

2. A efectes del compliment del manteniment del compromís de contractació, en cas de baixa voluntària del treballador o en cas d'acomiadament procedent, aquest pot ser substituït per un altre dels alumnes formats.

3. El compromís de contractació serà exigible a les empreses beneficiàries. En cas d'associacions d'empreses la contractació s'haurà de realitzar en les empreses que integren l'organització. En cas d'incompliment per part d'un dels

membres, pot ser compensat per les contractacions que formalitzi un altre membre de l'associació, sempre que aquest fet s'autoritzi pel SOIB atenent a les al·legacions que realitzi l'entitat per a justificar la no contractació i es degui a causes no imputables a l'empresa.

4. La contractació dels alumnes participants que hagin realitzat l'acció formativa no tindrà com objectiu la substitució dels treballadors i treballadores de plantilla existents o la cobertura de baixes per extinció de relacions laborals de personal fix o temporal al centre de treball realitzades en els dotze mesos anteriors a la sol·licitud de la programació de l'acció formativa, excepte els casos de baixa voluntària, per mort, per jubilació, per invalidesa permanent o per causes no imputables a l'empresa. No s'admetran alumnes participants que hagin estat prèviament vinculats laboralment amb l'empresa pel desenvolupament del mateix o similar lloc de treball pel qual se'l formarà i contractarà.

5. El beneficiari pot en compliment del compromís de contractació assumir, contractar els alumnes durant l'execució de l'acció formativa, amb el compromís d'acabar-la.

6. Sol·licituds i terminis per efectuar-les

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el SOIB, el qual està a disposició de les persones interessades a la seu del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, ubicada a la plaça de Son Castelló, 1 (polígon de Son Castelló), 07009 Palma (Illes Balears).

2. Tant la sol·licitud com la resta de documentació que hagi de facilitar el SOIB està a disposició de les persones interessades al web <http://treballformacio.caib.es>.

3. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. El termini per presentar les sol·licituds comença l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i finalitza el dia 30 de juny de 2010. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar, com a mínim, un mes abans de l'inici previst de l'acció formativa en qüestió.

5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que exigeix aquesta Resolució, en aplicació de l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, s'haurà de requerir la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 42 de la Llei esmentada.

7. Documentació

1. Juntament amb la sol·licitud, s'ha de presentar la documentació següent:

a) Informe motivat de la necessitat de contractació i del pla d'inscripció plantejat.

b) Programa formatiu a desenvolupar d'acord amb el model està a disposició de les persones interessades al web <http://treballformacio.caib.es>.

c) Full de compromís de contractació, amb inclusió, del número de contractes, el tipus i modalitat d'aquests. En cas d'associacions d'empreses, cada entitat de l'associació haurà de signar el full de compromís individual que s'obligarà a complir.

d) Full de compromís de pràctiques professionals no laborals, si escau. El model està a disposició de les persones interessades al web <http://treballformacio.caib.es>.

e) Declaració de no haver reduït el número total de treballadors, amb relació laboral indefinida o determinada, en els dotze mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, ni de trobar-se immersa en un procediment de regulació d'ocupació.

f) Còpia acarada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.

g) Còpia acarada del DNI de la persona que actua en nom i representació de l'entitat sol·licitant; així com també l'acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.

h) Còpia acarada de l'escriptura pública de constitució de l'entitat i dels estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent.

i) Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempta.

j) Si l'entitat no presta el seu consentiment perquè el SOIB pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, en aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts. Respecte a les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica es seguirà el mateix procediment.

k) Declaració expressa en la qual es facin constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats o concedits per qualsevol institució, pública o privada, d'acord amb el model que està a disposició de les persones interessades al web <http://treballinformació.caib.es>.

l) Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, d'acord amb el model que està a disposició de les persones interessades al web <http://treballinformació.caib.es>.

m) Declaració responsable de compliment de les obligacions que estableix l'article 11 del decret legislatiu 2/2005, d'acord amb el model que està a disposició de les persones interessades al web <http://treballinformació.caib.es>.

n) Declaració responsable de no haver estat sancionat per infringir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el model que està a disposició de les persones interessades al web <http://treballinformació.caib.es>.

o) Declaració responsable de l'obligació i, en el seu cas de l'exempció, de l'acompliment de la legislació aplicable en matèria de promoció de l'accessibilitat i d'eliminació de barreres, d'acord amb el model que està a disposició de les persones interessades al web <http://treballinformació.caib.es>.

p) Declaració responsable del compliment del pla de prevenció de riscos laborals, de l'avaluació de riscos, de la planificació de l'activitat preventiva, i del tipus de servei de prevenció que ha constituït l'entitat, de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre), d'acord amb el model que està a disposició de les persones interessades al web <http://treballinformació.caib.es>.

q) En el cas de subcontractació de la impartició de l'especialitat formativa amb un centre de formació:

En relació amb el centre de formació que imparteix l'acció formativa, haurà d'afegir la següent documentació:

- Dades identificatives del centre, NIF, raó social, representant legal i direcció d'impartició de l'acció formativa.
- Declaració responsable, d'acord amb el model que està a disposició de les persones interessades al web <http://treballinformació.caib.es>.
- Còpia del contracte, si s'escau.
- Certificat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social o que n'està exempta.
- Si l'entitat no presta el seu consentiment perquè el SOIB pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, en aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts. Respecte a les obligacions tributàries amb la Hisenda autonòmica es seguirà el mateix procediment.

r) Comunicació de la sol·licitud de subvenció que es vol presentar a la representació legal dels treballadors de l'empresa en compliment de l'article 64 de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. En cas de què l'empresa no hi hagi representació legal dels treballadors, s'adjuntarà certificació de la Direcció de l'empresa fent-ho constar.

8. Procediment de concessió

1. En aplicació del que estableixen l'article 5.1 del Reial decret 357/2006 i els apartats 2 i 3 de l'article 17 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), les sol·licituds de subvenció s'han de resoldre individualment per rigorós ordre d'entrada, encara que no hagi acabat el termini de presentació, a mesura que es presentin, juntament amb tota la documentació necessària assenyalada a l'apartat anterior, en el Registre General del Servei d'Ocupació de les Illes Balears o en qualsevol de les seves oficines, fins a cobrir les disponibilitats pressupostàries i sempre que reuneixin els requisits establerts

en aquesta convocatòria. En el supòsit que s'exhaureixi el crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria, abans d'acabar el termini de presentació, s'ha de suspendre la concessió de nous ajuts mitjançant una resolució publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

2 Les sol·licituds es resoldran mitjançant resolució de la presidenta del SOIB, previa proposta del director del SOIB.

9. Termini per resoldre i notificar o publicar

1. El termini màxim per resoldre la sol·licitud i notificar la resolució és de sis mesos, comptadors des de l'endemà de la data de presentació de la sol·licitud d'ajuts. Un Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La resolució es notificarà de forma individual als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992.

10. Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels beneficiaris les que estableix l'article 4 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; les que marca l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les que fixa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i concretament:

a) Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda estatal i autonòmica en la forma que es determini per reglament.

c) Justificar davant el SOIB el fet d'haver executat l'activitat en els termes prevists en aquesta Resolució.

d) Justificar que s'han complert els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació tècniques i econòmiques que ha d'efectuar el SOIB i la Inspecció de Treball i Seguretat Social; les de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, en relació amb les subvencions concedides, i les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans de control nacionals o de la Unió Europea.

f) Comunicar al SOIB la sol·licitud o l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control fins a tres anys després de la data de tancament del programa operatiu (art. 90 del Reglament (CE) 1083/2006).

h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

i) Identificar convenientment, als efectes de difusió pública, les activitats, les obres i els serveis que es duiguin a terme sobre la base d'aquesta Resolució, d'acord amb el que s'assenyala a l'apartat setzè d'aquesta Resolució.

j) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibre de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable i, si escau, en les bases reguladores.

11. Subcontractació de l'acció formativa subvencionada per part de l'entitat beneficiària.

1. Les accions atorgades les pot impartir l'entitat beneficiària de la subvenció amb medis propis i/o a través d'un centre de formació inscrit i/o acreditat que estigui inclòs en el Registre Estatal de Centres i Entitats de formació, mitjançant la subcontractació de l'acció formativa, en el supòsit que no disposi de recursos humans, materials i/o infraestructura pròpia, necessàries i adequades al desenvolupament de l'acció. En qualsevol cas, l'import màxim de la

subcontractació no podrà excedir del 100% de l'import total de la subvenció atorgada.

2. Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi del 20% de l'import de la subvenció concedida i aquest import sigui superior a 60.000,00 €, la subscricció del contracte haurà de formalitzar-se per escrit, i ser autoritzat pel SOIB, mb caràcter previ a la seva formalització, ja sigui a la mateixa resolució de concessió de la subvenció o mitjançant resolució posterior, emesa en el termini de quinze dies a comptar des de la sol·licitud d'autorització. S'entendrà atorgada l'autorització quan transcorri aquest termini sense pronunciament de l'òrgan concedent. n cap cas podrà fraccionar-se un contracte amb l'objecte de disminuir la quantia del mateix i eludir el compliment d'aquest requisit.

3. En tot cas, s'aplicarà als beneficiaris i contractistes els límits i obligacions prevists a l'article 29 de la Llei 38/2003.

4. En cap cas la subcontractació de l'activitat subvencionada pot suposar un cost addicional a l'import de la subvenció.

5. La contractació de personal docent per impartir la formació subvencionada per part del beneficiari no es considera subcontractació.

12. Import de la subvenció

1. L'import màxim de la subvenció per a cada acció formativa, de modalitat presencial, s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre d'hores de l'acció formativa pel nombre d'alumnes de l'acció formativa i per l'import del mòdul corresponent a l'especialitat, amb aplicació dels mòduls econòmics màxims (cost per participant i hora de formació) establerts en l'annex ' import dels mòduls' que es troba a disposició de les entitats interessades al web <http://treballiformació.caib.es>, establert de conformitat amb l'annex I de l'Ordre TAS 718/2008.

En la resta de modalitats d'impartició s'han d'aplicar els mòduls econòmics que indica l'annex I de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març.

2. Als efectes de determinar la subvenció un cop executada la formació, en les accions presencials s'ha de considerar que una o un alumne ha acabat la formació quan hagi assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa. Per calcular aquest percentatge s'han de tenir en compte les faltes d'assistència que hagin estat degudament justificades, excepte que les faltes d'assistència, malgrat siguin justificades, superin el 40 % de durada de l'acció formativa.

3. Si es produeixen abandonaments durant el primer quart de duració de l'acció formativa, es podran incorporar a la formació altres treballadores o treballadors en els llocs vacants. Si els abandonaments s'esdevenen amb posterioritat al període esmentat, s'admetran desviacions per acció de fins un 15 % del nombre de participants que les hagin iniciat.

4. En el supòsit de treballadores o treballadors desocupats, es considera que han acabat l'acció formativa els que l'hagin d'abandonar per haver trobat feina, sempre que hagin fet un 25 % de l'activitat formativa.

5. En el supòsit de què s'incompleixi el compromís de contractació assumit per cada beneficiari, es procedirà a la reducció proporcional de l'import de la subvenció concedida, o de l'import resultant després d'aplicar les minoracons oportunes, si és el cas, en tots els conceptes de costos elegibles, per cada alumne en el qual s'incompleixi aquest compromís.

Excepcionalment, el SOIB pot autoritzar la no minoració per aquelles contractacions no formalitzades incomplint el percentatge assumit, sempre que l'entitat al·legui raons justificades i no imputables a l'empresa.

13. Forma de pagament

1. D'acord amb el que estableix l'article 14.2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i d'acord amb els articles 25.2.a) i 25.3 a) del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre), el pagament s'ha de fer de la manera següent:

1.1. Per aquelles accions formatives que s'aprovin dins l'any 2009:

a) Un 65 % en concepte de bestreta, després que s'hagi aprovat la subvenció. Aquesta bestreta, l'han de sol·licitar tots els beneficiaris abans del 30 de novembre de 2009, com a data límit, mitjançant el model CC3-A. D'acord amb el que estableix l'article 1 de l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, s'eximeix els beneficiaris de presentar garantia.

b) Fins a un 35 % de l'import de la subvenció concedida, en l'exercici de 2010, en acabar les accions aprovades, prèvia presentació per l'entitat benefi-

ciària, en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'acabament de l'acció aprovada, com a data límit dia 1 de desembre de 2010, de la documentació següent:

- Una sol·licitud d'abonament.
- Memòria final de l'acció formativa realitzada, acompanyada d'una relació nominal dels alumnes contractats, amb còpia acarada dels contractes degudament registrats i l'alta de la Seguretat Social. El SOIB comprovarà d'ofici que s'ha produït l'esmentat compromís i que es mantén durant el temps assenyalat a la Resolució de concessió, en els supòsits de què el SOIB no disposi de mitjans per efectuar aquesta comprovació, podrà requerir a l'entitat beneficiària l'aportació de la documentació acreditativa.

D'acord amb el que estableix l'article 1 de l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, s'eximeix els beneficiaris de presentar garantia per a la realització dels pagaments anteriors

1.2. Per aquelles accions formatives que s'aprovin dins l'any 2010:

a) Un 65 % en concepte de bestreta, en l'exercici 2010, després que s'hagi aprovat la subvenció. Aquesta bestreta, l'han de sol·licitar tots els beneficiaris mitjançant el model CC3-A. D'acord amb el que estableix l'article 1 de l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, s'eximeix els beneficiaris de presentar garantia.

b) Fins a un 35 % de l'import de la subvenció concedida, en l'exercici de 2010, en acabar les accions aprovades, prèvia presentació per l'entitat beneficiària, en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'acabament de l'acció aprovada, i com a data límit dia 1 de desembre de 2010, de la documentació següent:

- Una sol·licitud d'abonament.
- Memòria final de l'acció formativa realitzada, acompanyada d'una relació nominal dels alumnes contractats, amb còpia acarada dels contractes, degudament registrats, i de l'alta de la Seguretat Social. El SOIB comprovarà d'ofici que s'ha produït l'esmentat compromís i que es mantén durant el temps assenyalat a la Resolució de concessió, en els supòsits de què el SOIB no disposi de mitjans per efectuar aquesta comprovació, podrà requerir a l'entitat beneficiària l'aportació de la documentació acreditativa.

D'acord amb el que estableix l'article 1 de l'Ordre TAS/1622/2002, de 13 de juny, s'eximeix els beneficiaris de presentar garantia per a la realització dels pagaments anteriors.

2. Juntament amb la sol·licitud d'abonament, en els termes que estableix l'apartat anterior, els beneficiaris han de presentar el compte bancari en el qual s'han de fer efectius els corresponents pagaments.

3. En el supòsit de cessió de crèdit, s'han d'adjuntar a la sol·licitud d'abonament el contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, signat davant fedatari públic, i el comunicat de cessió de crèdit.

14. Documentació per justificar l'ajut

1. Per a la justificació econòmica de l'ajut, a més d'allò que disposa l'orde TAS/718/2008, de 7 de març, també és normativa de referència la Resolució del Ministeri de Treball i Immigració de 18 de novembre de 2008, del Servei Públic d'Ocupació Estatal, per la qual es regula la justificació de les despeses derivades de la realització d'accions de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta, dirigides prioritàriament a treballadors desocupats.

2. En el termini de tres mesos comptadors des de l'acabament de l'acció formativa, el beneficiari ha de justificar la realització de l'activitat formativa subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

a) Declaració de despeses i liquidació final de l'acció formativa en el model normalitzat CC3-E per a cada acció formativa, que està a disposició de les persones interessades a l'adreça web <http://treballiformació.caib.es>.

b) Compte justificatiu (annex VI) que està a disposició de les persones interessades al web <http://treballiformació.caib.es>. S'ha de presentar en format de paper, degudament signat i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Ha d'incloure una relació classificada de despeses, amb indicació del creditor i del document, de l'import, de la data d'emissió i de la de pagament.

c) Factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, en format original o mitjançant còpies compulsades, de les despeses incorporades en la relació anterior, juntament amb els originals o còpies acarades dels justificants dels pagaments efectuats. Totes les factures han de dur un segell en què s'indiqui el cofinançament del Fons Social Europeu,

segons el model que es pot trobar al web <http://treballformació.caib.es>.

d) Els tres pressupostos que, en aplicació del article 31.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, hagi d'haver sol·licitat, si s'escau, el beneficiari que hagi contractat un contracte de Servei per import superior a 12.000,00 €. L'elecció haurà de justificar-se raonadament amb criteris d'eficàcia i economia, tenint en compte el pla de formació a realitzar i l'àmbit en què aquest es desenvolupa. Excepte que per les característiques de les despeses subvencionables no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que el prestin.

15. Despeses subvencionables

1. Són subvencionables les despeses relacionades a l'annex II de l'Ordre TAS 718/2008.

2. Les despeses per retribucions de formadores i/o formadors han de representar, com a mínim, el 40 % del total de l'import justificat de l'acció formativa per poder ser imputades com a cost elegible.

3. Les activitats de preparació, tutoria i avaluació tenen la consideració de despeses subvencionables sempre que es notifiquin abans de l'inici de les accions formatives i el SOIB les autoritzi expressament. Les despeses relatives a aquestes activitats no poden superar el 20 % de les despeses corresponents al cost docent (nòmines i seguretat social dels formadors).

4. La suma de les despeses associades no pot superar el 20 % dels costos de l'activitat formativa.

5. En el cas de contractació d'un servei extern docent per dur a terme les accions formatives realitzada pels beneficiaris autoritzats, l'import total del servei no pot superar el 80 % dels costos directes d'impartició de l'acció formativa.

16. Reintegrament de les quanties percebudes

L'incompliment dels requisits establerts a la present Resolució, així com de les condicions que s'hagin determinat a la corresponent resolució de concessió, donarà lloc al reintegrament total o parcial del dret a cobrament de la subvenció, o, prèvia tramitació del corresponent expedient de reintegrament, a la devolució total o parcial de la subvenció ja percebuda i dels interessos de demora corresponents, si s'escau.

17. Assegurança d'accidents

Les entitats que imparteixin la formació, abans de l'inici de l'acció formativa, han de contractar una pòlissa d'assegurança d'accidents personals que cobreixi, per a cadascun dels alumnes, el risc de mort i invalidesa causades per accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives de formació, inclosa la realització de pràctiques en empreses. Aquesta pòlissa d'assegurança s'ha de presentar abans de l'inici de l'acció formativa. En el moment de la justificació econòmica, cal presentar obligatòriament el rebut que n'acrediti el pagament.

18. Termini d'execució

Les accions formatives executades en el marc d'aquesta convocatòria informativa han d'haver finalitzat dia 30 de setembre de 2010.

19. Assistència de l'alumnat

1. Les i els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

2. D'acord amb el que estableix l'article 19.3 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, és causa d'exclusió de l'alumne de l'acció formativa:

a) Cometre més de tres faltes d'assistència no justificades al mes. Es consideren faltes justificades les que estableix el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

b) No seguir l'acció formativa amb aprofitament i/o impedir-ne el funcionament normal, a criteri de la persona de l'entitat beneficiària identificada com a responsable de l'acció formativa.

20. Acreditació de la formació

1. La formació adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional, l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener).

2. Quan la formació no s'adreci a obtenir certificats de professionalitat, es lliurarà a cada participant el certificat d'assistència o diploma d'aptitud corresponent.

3. Si la formació va adreçada a l'obtenció d'algun carnet o certificació professional, l'entitat que la imparteixi ha d'estar degudament autoritzada per l'Administració competent.

21. Seguiment i control

1. El SOIB ha de dur a terme les actuacions de seguiment i de control de les accions formatives i, si escau, de les pràctiques professionals no laborals en empreses que es duiguin a terme, mitjançant visites in situ i ex post que han de cobrir, almenys, el 5 % dels recursos públics destinats a cada modalitat de formació d'oferta de les accions formatives desenvolupades.

2. Les actuacions in situ comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteixi i durant la seva realització, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors i formadores amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els seus continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics. Si es tracta de formació a distància, convencional o teleformació, les entitats amb les quals es concerta la impartició de la formació han de facilitar, a petició dels òrgans de control, la informació i els instruments tècnics necessaris per a l'exercici de la funció de control.

El tècnic del SOIB han d'estendre un acta de seguiment que ha d'incloure valoracions sobre: el lloc d'impartició, la dotació d'equipament i material, el professorat, l'alumnat i el compliment de les obligacions. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposarà d'un termini de 10 dies naturals per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències. Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.

22. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar les mateixes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa ha de ser minorada en la quantitat ja percebuda.

23. Difusió pública de les actuacions

1. Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar, com a mínim, en català, amb utilització d'un llenguatge inclusiu d'homes i de dones; també s'hi ha de fer constar el cofinançament de la Conselleria de Treball i Formació i del Fons Social Europeu seguint els criteris d'imatge corporativa establerts en el Manual d'identitat visual, que es troba al web .

Totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

2. Tota la publicitat i/o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb una antelació de set dies hàbils abans de la publicació; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què se'n farà la difusió, els dies i les hores d'emissió. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

3. D'acord amb l'article 6 del Reglament (CE) núm. 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006 (DOUE 371/1 de 27 de desembre), l'acceptació del finançament implica que la persona o entitat beneficiària accepti la seva inclusió en una llista de beneficiaris publicada electrònicament o per altres mitjans, amb el contingut següent: beneficiaris, nom de les operacions i quantitat de fons públics que aquestes tenen assignat.

4. El logotip de la Unió Europea amb el lema del Fons Social Europeu 'Invertim en el teu futur' i del SOIB han de ser visibles a la seu de l'entitat col·laboradora i a l'aula on s'imparteixen les accions formatives i també en tots els productes d'informació i publicitat que l'entitat beneficiària elabori i repar-teixi als destinataris de la formació (quaderns, bolígrafs, carpetes, etc.).

ANNEX II Ajuts i beques

1. Beneficiaris

Les treballadores i treballadors desocupats que segueixin les accions formatives amb compromís de contractació poden rebre els ajuts, en les quanties i amb les condicions que s'especifiquen en l'apartat 4 del present annex, que s'indiquen a continuació:

a) Ajuts per a transport públic.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en el mateix municipi on radica el centre de formació, gaudiran d'un ajut en concepte de transport públic urbà.

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en un municipi diferent d'aquell on s'imparteix l'acció formativa, gaudiran d'un ajut en concepte de transport públic interurbà.

S'entendrà com a domicili de l'alumne aquell que consta en la targeta de demanda d'ocupació.

b) Ajuts per a manutenció, quan l'alumne, per assistir a l'acció formativa, s'hagi de desplaçar d'un municipi a un altre que disti, almenys, 30 quilòmetres del primer i sempre que les classes siguin al dematí i a l'horabaixa. A aquest efecte, l'alumne ha de presentar un certificat d'empadronament i de residència expedid per l'ajuntament de la localitat del seu domicili. En el supòsit que hi hagi contradicció entre aquesta dada i la que figura com a domicili en la targeta de demanda d'ocupació, cal atenir-se al que estableix el certificat d'empadronament.

c) Ajuts per a allotjament i manutenció, quan l'alumne s'hagi de desplaçar entre les illes o bé a 70 quilòmetres o més del seu domicili, per assistir a les accions formatives, i hagi d'assistir a classes en horari de dematí i d'horabaixa, tret que, per les facilitats de la xarxa de transports que hi hagi, els desplaçaments es puguin fer oportunament i amb rapidesa abans i després de les classes. La concurrència d'aquesta darrera circumstància l'ha d'apreciar el SOIB. La despesa real d'allotjament s'ha de justificar mitjançant un contracte d'arrendament, una factura d'hostalatge o per qualsevol mitjà documental acreditatiu.

d) Beques, quan es tracti de persones amb discapacitat desocupades que acreditin aquesta circumstància mitjançant un certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

e) Ajuts de conciliació, quan es tracti d'alumnes desocupats que tinguin al seu càrrec fills menors de sis anys o familiars dependents fins al segon grau, d'acord amb l'article 27.1 de l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març, sempre que a l'inici de l'acció formativa compleixi els requisits següents:

- no haver rebutjat ofertes d'ocupació adequades ni haver-se negat a participar en activitats de promoció, formació o reconversió professional en el termini d'un mes a comptar des del moment en què s'hagués esgotat el subsidi per desocupació o la prestació contributiva.

- no tenir rendes de qualsevol tipus superiors al 75% de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM). S'entendrà complert aquest requisit sempre que la suma de les rendes de tots els integrants de l'unitat familiar, inclòs el sol·licitant, dividida pel nombre de membres que la componen, no superi el 75% de l'IPREM. A aquests efectes, computarà com renda l'import dels salaris socials, les rendes mínimes d'inserció o els ajuts anàlegs d'assistència social concedides per les Comunitats Autònomes. La Llei de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2009 estableix la quantia de l'IPREM anual en 6.326'86 euros.

2. En tot cas, per tenir dret a aquests ajuts o a la beca, cal que la durada de l'acció formativa no sigui inferior a quatre hores diàries; es pot computar, a aquest efecte, el temps de pràctica professional en una empresa que sigui simultani al desenvolupament de les accions formatives. L'alumne també té dret a aquests ajuts o a la beca, amb els mateixos requisits, durant la realització exclusiva de la pràctica professional en l'empresa.

3. No es poden percebre els ajuts de transport i manutenció corresponents als dies lectius que l'alumne hagi deixat d'assistir a l'acció formativa, s'hagi justificat o no aquesta absència.

2. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per qualsevol de les formes que regula l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Les sol·licituds es poden presentar igualment al centre que imparteix l'acció formativa. En aquest cas, el centre de formació s'encarregarà de recollir les sol·licituds dels alumnes i de presentar-les al SOIB en el termini establert a

continuació.

2. La sol·licitud es troba a disposició de les persones interessades al web <http://treballinformacio.caib.es>

3. Termini per presentar sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és d'un mes, comptador des de la data en què l'alumne s'ha incorporat a l'acció formativa, excepte si el dret s'origina amb posterioritat, sempre que compleixi els requisits que estableix l'apartat anterior en el moment de la sol·licitud.

2. Juntament amb les sol·licituds, s'ha de presentar la documentació requerida pel SOIB i una fotocòpia de la targeta de demanda d'ocupació en vigor. Per a les beques per a persones amb discapacitat, s'ha de presentar una còpia acarada del certificat de discapacitat emès per la Direcció General d'Atenció a la Dependència de la conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració.

3. Es considera com a darrer domicili de l'alumne el que consta en la targeta de demanda d'ocupació, que ha de coincidir amb el que figurei en la sol·licitud.

En cas que no coincideixi, s'haurà d'aportar un certificat d'empadronament i es tindrà per domicili vàlid el que hi consti.

4. Concessió i import dels ajuts

La beca i els ajuts es concedeixen mitjançant una resolució de la conselleria de Treball i Formació per les quanties següents:

a) Ajuts per a transport:

- 1,50 euros per dia d'assistència, en concepte d'ajut de transport públic urbà.
- 4,50 euros per dia d'assistència, en concepte de transport públic interurbà.

b) Ajuts per a manutenció: tenen una quantia de 8 euros per dia d'assistència.

c) Ajuts per a manutenció i allotjament: tenen una quantia de 55 euros per dia d'assistència. En aquest supòsit, l'alumne té dret als bitllets de transport en classe econòmica dels desplaçaments inicial i final.

d) Les beques per a les persones amb discapacitat desocupades tenen una quantia de 5,50 euros per dia d'assistència.

e) Ajuts de conciliació: tenen una quantia corresponent al 75% de l'IPREM diari per dia d'assistència. La Llei de Pressuposts Generals de l'Estat per a l'any 2009 estableix la quantia de l'IPREM diari en 17'57 euros per tant l'import diari correspon a 13,18€ diaris per dia d'assistència per a l'exercici 2009.

5. Termini per resoldre i notificar o publicar

El termini per resoldre la sol·licitud i notificar la resolució o publicar-la és de sis mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud d'ajuts, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada. La resolució expressa s'ha de publicar en el BOIB i al tauler d'edictes del SOIB.

6. Justificació de l'aplicació dels fons

La justificació del dret a obtenir els ajuts establerts a aquesta Resolució es realitzarà mitjançant l'assistència efectiva de l'alumne a l'acció formativa, que es comprova per les llistes de control d'assistència, signades degudament. La baixa o l'exclusió de l'alumne dóna lloc a la pèrdua del dret de percebre aquests ajuts. Els dies d'absència, justificada o sense justificar, no es computaran als efectes de pagament dels ajuts. Constituirà causa de pèrdua del dret a percebre ajuts i beques incórrer en més de tres faltes d'assistència no justificades al mes en cada acció formativa. En tot cas no es tindrà dret a percebre els ajuts de transport i de manutenció que correspongui als dies en que no s'assisteixi a l'acció formativa.

Pel que fa als ajuts per a transport i manutenció, per a allotjament i manutenció i la beca, s'han de justificar o acreditar de la manera indicada en l'apartat primer d'aquest annex.

7. Pagament

El SOIB ha de fer efectiu el pagament d'aquests ajuts a la finalització de l'acció formativa, una vegada computats els dies efectius d'assistència de l'alumne.

— o —

Num. 23398

Resolució de la consellera de Treball i Formació de 16 d'octubre de 2009 per la qual es fa públic el calendari laboral general i local per a l'any 2010 en l'àmbit de les Illes Balears

El Consell de Govern, en data 19 de juny de 2009, va aprovar el calendari de festes per a l'any 2010 en l'àmbit de les Illes Balears, de conformitat amb el que disposa el Decret 75/1998, de 31 de juliol, pel qual es regula el calendari de festes de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOCAIB núm. 105, de 15 d'agost).

D'altra banda, l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol (BOE núm. 180, de 29 de juliol), disposa que els plens dels ajuntaments han de proposar un màxim de dues festes locals.

Per tot això, i atès que els ajuntaments de les Illes Balears han comunicat a la Conselleria de Treball i Formació els dies festius d'àmbit municipal per a l'any 2010, dicta la següent

Resolució

Publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears el calendari laboral general i local en l'àmbit de les Illes Balears per a l'any 2010, annex a aquesta Resolució.

Palma, 16 d'octubre de 2009

La consellera de Treball i Formació

Joana M. Barceló Martí

ANNEX

1. Festes d'àmbit general de la comunitat autònoma de les Illes Balears

1 de gener	Cap d'Any	Divendres
6 de gener	Epifania del Senyor	Dimecres
1 de març	Dia de les Illes Balears	Dilluns
1 d'abril	Dijous Sant	Dijous
2 d'abril	Divendres Sant	Divendres
5 d'abril	Dilluns de Pasqua	Dilluns
1 de maig	Festa del Treball	Dissabte
12 d'octubre	Festa Nacional	Dimarts
1 de novembre	Tots Sants	Dilluns
6 de desembre	Dia de la Constitució	Dilluns
8 de desembre	Immaculada Concepció	Dimecres
25 de desembre	Nadal	Dissabte

2. Festes d'àmbit local

2.1. Illa de Mallorca

ALARÓ	29 de juny: Sant Pere 16 d'agost: Sant Roc
ALCÚDIA	29 de juny: Sant Pere 26 de juliol: Triennial del Sant Crist
ALGAIDA I RANDA	16 de gener: Sant Honorat 26 de juliol: Santa Aina
Pina	18 de gener: l'endemà de Sant Antoni 27 de setembre: l'endemà de Sant Cosme i Sant Damià
ANDRATX	6 d'abril: Dimarts de Pasqua de Resurrecció 29 de juny: Sant Pere
Port d'Andratx	6 d'abril: Dimarts de Pasqua de Resurrecció 16 de juliol: Mare del Déu del Carme
S'Arracó	6 d'abril: Dimarts de Pasqua de Resurrecció 28 d'agost: Sant Agustí

ARIANY	6 d'abril: Dimarts de Pasqua de Resurrecció 30 d'agost: segona festa patronal
ARTÀ	6 d'agost: Sant Salvador 11 d'octubre: pont del Pilar
Colònia de Sant Pere	29 de juny: Sant Pere 11 d'octubre: pont del Pilar
BANYALBUFAR	26 de juliol: l'endemà de Sant Jaume, patró del Port des Canonge 8 de setembre: Nativitat de Nostra Senyora, patrona de Banyalbufar
BINISALEM	26 de juliol: Santa Aina 24 de setembre: Divendres de sa Vermada
BÚGER	29 de juny: Sant Pere 30 de juny: Sant Marçal
BUNYOLA	5 d'agost: Mare de Déu de les Neus 21 de setembre: Sant Mateu
CALVIÀ	24 de juny: Sant Joan 26 de juliol: l'endemà de Sant Jaume
Es Capdellà	16 de juliol: Mare de Déu del Carme 26 de juliol: l'endemà de Sant Jaume
CAMPANET	6 d'abril: Romeria de Sant Miquel 29 de setembre: Sant Miquel
CAMPOS	2 de març: substitució de Sant Julià 21 d'octubre: Fira d'Octubre
CAPDEPERA	16 de juliol: Mare de Déu del Carme 24 d'agost: Sant Bartomeu
CONSELL	23 d'agost: vigília de Sant Bartomeu 24 d'agost: Sant Bartomeu
COSTITX	20 de gener: Sant Sebastià 8 de setembre: Mare de Déu de Costitx
DEIÀ	10 de maig 24 de juny
ESCORCA	29 de juny: Sant Pere 10 d'agost: Sant Llorenç
ESPORLES	29 de juny: Sant Pere 29 d'octubre
ESTELLENC	30 d'agost 7 de desembre
FELANITX	20 de juliol: Santa Margalida 28 d'agost: Sant Agustí
Portocolom	16 de juliol: Mare de Déu del Carme 20 de juliol: Santa Margalida
S'Horta	15 de maig: Sant Isidre 24 de maig: l'endemà de Cinquagesma
Cas Concos	20 de juliol: Santa Margalida 10 de setembre: Sant Nicolau
Cala Ferrera	15 de maig: Sant Isidre 24 de maig: l'endemà de Cinquagesma
FORNALUTX	7 de setembre: festes patronals de la Nativitat de Nostra Senyora 8 de setembre: festes patronals de la Nativitat de Nostra Senyora